



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO IV FINALIZZATO ALLA ATTUAZIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

Il Municipio Roma IV, in ottemperanza alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 41 del 12.04.2018 "*Regolamento per i Centri Sportivi Municipali*", alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 78 del 18 giugno 2020 "*Indirizzi per l'adozione di misure a sostegno connesse all'emergenza epidemiologica da COVID_19 in favore delle Associazioni Sportive Dilettantistiche affidatarie dei Centri Sportivi Municipali – Integrazione alla D.A.C. 41/2018*", alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 81 del 05 Agosto 2021 "*Misure urgenti a sostegno dello sport connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Riequilibrio dei rapporti contrattuali: agevolazioni in materia di corrispettivi nei rapporti di concessione di impianti sportivi e palestre di proprietà comunale*". nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel nuovo Codice degli appalti di cui al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, implementato con il D.lgs n. 56/2017 e dell'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni Scolastiche, intende procedere alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico al fine di consentire l'affidamento in concessione, per fasce orarie, di impianti sportivi scolastici per l'attuazione dei Centri Sportivi Municipali per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024.

Premesso che l'art. 5 della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 41/2018 "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali" prevede che i Municipi provvedano ad emanare gli avvisi pubblici per l'affidamento in gestione dei Centri Sportivi Municipali per fasce orarie entro il 30 aprile, avendo cura di impegnare tutte le fasce orarie rese disponibili; In attuazione della Deliberazione del Consiglio Municipale n. 6 del 29 aprile 2020 "*Programmazione attività Centri Sportivi del Municipio IV – Anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 (prot. n. CE/19899 del 20 febbraio 2020)*" in merito alla quale non sono intervenute modificazioni e/o integrazioni, si intende affidare, nel rispetto della programmazione sportiva territoriale, a soggetti idonei per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con inizio dalla comunicazione dell'avvio dell'attività sportiva e termine al 30 giugno 2024, la gestione dei CC.SS.MM. (palestre scolastiche disponibili nelle fasce orarie extra-curricolari) indicate nell'allegato B, parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Articolo 1

Finalità

Il Municipio Roma IV al fine di garantire la diffusione della pratica motorio-sportiva mette a disposizione dei suoi cittadini gli spazi idonei situati presso gli edifici scolastici Municipali per l'attivazione dei Centri Sportivi Municipali.

I CC.SS.MM. si svolgeranno in orario extrascolastico presso le palestre delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado del territorio municipale, secondo le disponibilità di strutture ed orari dichiarate dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi, ed elencati nell'Allegato B, parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Il Municipio Roma IV intende affidare a soggetti aventi titolo, secondo l'ordine di graduatoria, la gestione dei Centri Sportivi Municipali per il periodo che va dalla comunicazione dell'avvio dell'attività sportiva fino al 30 giugno 2024, al fine di promuovere e sviluppare la cultura e la pratica dello sport quale diritto dei cittadini di tutte le età e categorie sociali, con la particolare finalità di coinvolgere tutti i cittadini, dando particolare attenzione alle fasce sociali deboli e perseguendo la salvaguardia del benessere psicofisico dell'individuo.



Articolo 2

Stazione Appaltante e riferimenti normativi

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Roma Capitale - Municipio Roma IV - Direzione Socio Educativa, Culturale, Sportiva - Via Tiburtina, 1163 - 00156 Roma.

Portale Istituzionale www.comune.roma.it, sezione Municipi, Municipio Roma IV.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Programmazione e Coordinamento dei servizi e progetti di promozione dei diritti dei minori e adulti, formazione, cultura e sport, Maura Nardoni;

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Funzionaria Amministrativa Ufficio Sport, Ornella Cacace;

Per informazioni:

PEC: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it

Riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (modifiche D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020);
- T.U.E.L. (Decreto Lgs 267/2000);
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Statuto di Roma Capitale;
- Regolamento dei contratti di Roma Capitale;
- Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 – Nuovo regolamento per i Centri Sportivi Municipali;
- Deliberazione Assemblea Capitolina n. 78/2020 - *"Indirizzi per l'adozione di misure a sostegno connesse all'emergenza epidemiologica da COVID_19 in favore delle Associazioni Sportive Dilettantistiche affidatarie dei Centri Sportivi Municipali – Integrazione alla D.A.C. 41/2018"*;
- Deliberazione Assemblea Capitolina n.81/2021 - *"Misure urgenti a sostegno dello sport connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Riequilibrio dei rapporti contrattuali: agevolazioni in materia di corrispettivi nei rapporti di concessione di impianti sportivi e palestre di proprietà comunale"*
- Deliberazione del Consiglio Municipale n. 6 del 29 aprile 2020 *"Programmazione Attività Centri Sportivi del Municipio IV – Anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 (prot. n. CE/19899 del 20 febbraio 2020)"*;
- normativa vigente in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19.

Articolo 3

Soggetti affidatari

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

In conformità a quanto disposto dal succitato "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali" di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018, possono partecipare alla procedura di affidamento dei Centri Sportivi Municipali di Roma Capitale le associazioni e le società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, nei cui confronti non sussistano elementi ostativi o di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paralimpico.



È ammessa la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente.

Uno stesso soggetto che partecipi come componente in più di una forma associata o raggruppamento o che partecipi sia singolarmente che come componente di una forma associata o raggruppamento, sarà escluso dalle procedure di affidamento (art.48 D.lgs. n. 50/2016).

L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti dovranno produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Capitolina.

Eventuali modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni alla partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

I soggetti di cui all'art. 7 della Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 – Nuovo regolamento per i Centri Sportivi Municipali non possono partecipare all'Avviso Pubblico.

Articolo 4

Modalità di assegnazione

Le assegnazioni si riferiscono alle palestre scolastiche e alle fasce orarie specificate nella tabella di cui all'**Allegato B** al presente Avviso, parte integrante del presente provvedimento.

Sarà fatto divieto assoluto di accedere a spazi diversi da quelli assegnati nell'edificio scolastico o in orari diversi, pena la revoca immediata dell'affidamento.

I soggetti già affidatari di tre Centri Sportivi Municipali, le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico, nonché i soggetti che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti, non possono partecipare all'Avviso Pubblico.

I soggetti non affidatari di altri Centri Sportivi Municipali nell'anno scolastico di riferimento dell'avviso pubblico, partecipanti individualmente alla procedura di affidamento, potranno avere in gestione un massimo complessivo di 50 ore settimanali in non più di tre Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale. I soggetti partecipanti in forma associata o in raggruppamento temporaneo, potranno avere in affidamento un massimo complessivo di tre Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale.

Il Municipio Roma IV, sulla base delle risultanze effettuate dalla Direzione Tecnica, reputa i locali accessibili e utilizzabili per la destinazione d'uso consueto da parte dell'Istituzione scolastica.

Con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Municipale n. 6 del 29 aprile 2020, per la quale non sono intervenute modifiche e/o integrazioni, ed in particolare all'indagine relativa alle preferenze espresse dal territorio municipale circa le discipline sportive maggiormente richieste si intendono promuovere prioritariamente attività quali: basket, calcetto, atletica leggera, pallavolo, pallamano, arti marziali, ginnastica artistica e ritmica, danza classica, moderna, yoga a condizione che siano in relazione alle eventuali omologazioni per l'attività agonistica di singole strutture.



Su indicazione della Direzione Tecnica del Municipio Roma IV non si ritiene attuabile la pratica sportiva di pattinaggio artistico sui pavimenti vinilici dei locali palestre resi disponibili dall'Amministrazione scolastica, in quanto trattasi di attività particolarmente usurante che potrebbe sollecitare in maniera impropria le finiture presenti.

E' data facoltà agli organismi partecipanti di effettuare dei sopralluoghi nelle palestre indicate nell'Allegato B, nei giorni ed orari che saranno resi noti successivamente, previo accordo con le Istituzioni scolastiche e comunicazione formale al Municipio.

Il Municipio Roma IV procederà alla revoca dell'affidamento in gestione per fasce orarie nei casi e nelle modalità previste dall'art. 12 del "Regolamento per l'attività dei Centri Sportivi dei Municipi".

Le concessioni di fasce orarie nello stesso giorno a diversi Organismi, dovranno essere intervallate da trenta minuti, per consentire la pulizia della palestra e dei locali annessi.

L'Amministrazione procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo ordine di graduatoria e priorità indicate dai partecipanti.

Successivamente all'espletamento delle procedure di gara e alla formulazione della graduatoria la stessa verrà pubblicata sul sito del Municipio e gli affidatari saranno convocati per la firma del Disciplinare di concessione, **allegato C**, parte integrante del seguente provvedimento, previo perfezionamento della documentazione richiesta dall'Ufficio municipale competente. L'Amministrazione si riserva di introdurre modifiche all'allegato C, ritenute necessarie al miglior espletamento della procedura prima di sottoporlo alla firma dell'aggiudicatario. Unitamente alla sottoscrizione del disciplinare di concessione, di cui all'allegato C, gli affidatari dovranno sottoscrivere un atto di designazione del responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 28 del GDPR, per conto del titolare del trattamento.

Gli affidamenti saranno comunicati ai diretti interessati tramite posta certificata e, prima della firma del Disciplinare, sarà possibile effettuare – entro i termini indicati nella comunicazione – l'accettazione o l'eventuale rinuncia all'affidamento ottenuto senza incorrere in penalità.

Rinunce successive alla firma del Disciplinare comporteranno la perdita del deposito cauzionale di cui al successivo art.13.

Non sono ammesse rinunce parziali alle fasce orarie assegnate.

Articolo 5

Durata della concessione

La durata della concessione è fissata nel periodo che va dalla comunicazione dell'avvio dell'attività sportiva da parte dell'Organismo affidatario fino al 30 giugno 2024, previo accordo con i Dirigenti scolastici. L'avvio dell'attività dovrà avvenire entro 15 giorni dalla consegna formale del Centro Sportivo Municipale e se ne dovrà dare comunicazione al RUP, tramite PEC, entro 5 giorni dall'avvio stesso.

Articolo 6

Garanzie a carico del concessionario



Il concessionario, al momento della firma del relativo Disciplinare, deve presentare ricevuta del versamento pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera.

Articolo 7 *Canoni e tariffe*

Il concessionario è tenuto al versamento - in rate trimestrali - del canone stabilito dall'Amministrazione, da corrispondere entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre secondo la tariffa oraria di euro 2,63 + IVA al 22% per i locali palestra, stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. n. EA/2021/5946, salvo ulteriore aggiornamento.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali le tariffe praticate all'utenza sono quelle fissate dalla su indicata Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. n. EA/2021/5946, e precisamente:

FREQUENZA PER DUE ORE SETTIMANALI

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 28,21 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 20,87 mensili

Le società che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore, per ogni ora oltre le due settimanali previste dal corso base, potranno applicare un incremento mensile massimo così come di seguito indicato:

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 13,71 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 9,93 mensili

È facoltà del concessionario richiedere una somma annua per l'iscrizione ai corsi degli associati fino ad una cifra massima di € 33,13. I soggetti concessionari possono richiedere agli utenti il pagamento anticipato delle quote di frequenza fino ad un massimo di tre mensilità consecutive. Le tariffe devono essere esposte in modo visibile e completo presso il Centro Sportivo Municipale. Ogni eventuale rimborso riconosciuto da Roma Capitale al concessionario dovrà essere ripetuto da questi sull'utenza, con modalità da concordare con l'ufficio competente. I periodi di chiusura del plesso scolastico per festività potranno essere scomputati dal canone di gestione del centro sportivo solamente a fronte della riduzione della tariffa praticata all'utenza.

Articolo 8 *Obblighi del soggetto affidatario*

Il concessionario ha i seguenti obblighi:

1. Avviare l'attività entro 15 giorni dalla consegna formale del Centro Sportivo Municipale e darne comunicazione al RUP, tramite PEC, entro 5 giorni dall'avvio stesso;
2. rispettare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina da praticare all'utenza iscritta al Centro Sportivo Municipale;



3. corrispondere puntualmente quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi affidati in rate trimestrali, da versare entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre;
4. trasmettere tempestivamente, attraverso il protocollo o la posta elettronica certificata, al competente ufficio del Municipio, le attestazioni di versamento del canone di concessione;
5. gestire il centro sportivo nelle fasce orarie di propria competenza rispettando le modalità previste nel progetto didattico-sportivo approvato;
6. prevedere la nomina di un responsabile della sicurezza;
7. prevedere la nomina del responsabile tecnico del progetto che si rappresenterà con il RUP municipale e dirigente Scolastico;
8. utilizzare il personale con le qualifiche tecniche richieste per l'affidamento dei Centri Sportivi Municipali;
9. rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possano derivare al personale stesso durante l'attività di cui sopra e che il personale può causare agli utenti, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
10. garantire gratuitamente l'inserimento delle categorie svantaggiate, di almeno una unità, comprese quelle segnalate dai servizi sociali del Municipio IV o dalle Istituzioni Scolastiche e comunque nella misura minima del 5% degli iscritti ai corsi;
11. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze, dirette ed indirette, ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
12. stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, con un massimale pari ad Euro 2.500.000,00 e assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
13. comunicare trimestralmente e comunque ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da parte dell'Ufficio competente l'elenco degli iscritti ai corsi distinti per fasce di età ed attività praticate, corredato della dichiarazione, a firma del legale rappresentante, che gli stessi sono in possesso del certificato medico secondo la normativa vigente;
14. comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, all'ufficio competente del Municipio, eventuali modifiche della natura giuridica e della compagine associativa e societaria;
15. non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti, senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell'ufficio tecnico competente del Municipio;
16. provvedere all'apertura e chiusura dei locali durante la concessione, salvo diversa disposizione da parte del Municipio in accordo con la Dirigenza scolastica. L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o di un responsabile dell'attività, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Municipio e alla scuola al momento della firma della concessione e dovrà avvenire, ogni qualvolta la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con la scuola;
17. provvedere alla pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi, salvo diversa disposizione da parte del Municipio in accordo con la Dirigenza scolastica. La pulizia deve essere compiuta al termine delle attività in modo da rendere i locali pronti all'uso scolastico con particolare riguardo alla situazione igienico-



Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Sport

sanitaria, secondo quanto previsto dal successivo art. 9 del presente Avviso Pubblico. Il nominativo del personale impiegato per la pulizia dovrà essere comunicato al Municipio e alla scuola al momento della firma della concessione;

18. comunicare, il nominativo degli addetti alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni al Municipio competente ed alla Scuola di ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato;
19. provvedere alla custodia e al mantenimento in sicurezza degli spazi affidati, anche mediante interventi di manutenzione ordinaria;
20. provvedere al risarcimento per qualsiasi danno arrecato agli impianti e alle attrezzature, la cui quantificazione sarà stabilita dall'Ufficio tecnico del Municipio competente;
21. qualora possibile, concordare con il servizio competente del Dipartimento SIMU l'eventuale accensione dell'impianto di riscaldamento e corrispondere i relativi oneri a carico della società affidataria;
22. presentare entro il 31 dicembre di ogni anno e il 30 giugno (fine anno scolastico) al competente ufficio del Municipio:
 - a. una relazione dettagliata e puntuale riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno e l'indicazione delle attività in cui sono coinvolti iscritti disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, nella quale sia segnalato il numero degli iscritti totali e, per singola attività, il numero di persone disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, per singolo corso e nella totalità;
 - b. il bilancio d'esercizio ovvero verbale di assemblea di approvazione delle scritture contabili;
23. dimostrare di essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori;
24. esporre, all'esterno del Centro Sportivo, apposito cartello informativo riportante la dicitura **"Roma Capitale - Centro Sportivo Municipio Roma IV"**, utilizzando i loghi forniti dalla struttura territoriale competente. Su tutto il materiale pubblicitario prodotto e sui moduli d'iscrizione, eventuale sito internet e altri canali che pubblicizzano le attività del soggetto affidatario nel Centro Sportivo Municipale, quali anche e-mail e social network, dovrà comparire la scritta **"Roma Capitale - Centro Sportivo Municipio Roma IV"**.
Detto materiale dovrà comunque essere sottoposto ad autorizzazione del Municipio;
25. esporre in luogo facilmente accessibile al pubblico e ben visibile, il nome del soggetto concessionario, il nominativo del direttore tecnico, le fasce orarie con la relativa disciplina sportiva effettuata e la tabella delle tariffe comunali di frequenza mensile che dovranno essere applicate;
26. richiedere agli iscritti ai corsi espressa autorizzazione all'uso delle immagini e garantire la partecipazione alle attività anche a chi non conceda detta autorizzazione;
27. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Articolo 9

Misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid 19

In relazione all'andamento dell'epidemia da Covid_19, l'Organismo affidatario è tenuto ad adottare tutte le misure di prevenzione, contenimento e gestione indicate dalla normativa vigente, dalle relative Linee Guida, nonché dei protocolli



emanati dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Associate e dagli Enti di Promozione Sportivi riconosciuti dal CONI e dal CIP.

L'avvio delle attività sportive, fatta salva l'attività dei singoli Istituti Comprensivi, è subordinata all'applicazione del protocollo di igienizzazione e sanificazione dei locali approvato anche dalla scuola.

Articolo 10

Modalità di partecipazione

Ogni soggetto che partecipa singolarmente, in forma associata o in raggruppamento temporaneo alle procedure di affidamento dei Centri Sportivi Municipali non potrà presentare:

- più di n. 4 richieste di assegnazione nel caso non sia affidatario di Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale;
- più di n. 3 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di un Centro Sportivo Municipale sul territorio di Roma Capitale;
- più di n. 2 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di due Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale.

Nella domanda - compilata esclusivamente utilizzando il modulo allegato 1 - dovranno essere indicate le palestre scolastiche in ordine di preferenza, i giorni settimanali e le fasce orarie per le quali si intende concorrere, secondo le disponibilità elencate nella tabella di cui all'allegato B considerando che non sono ammessi frazionamenti d'ora.

L'Organismo sportivo richiedente può prendere visione dei locali prima di presentare la domanda di partecipazione, previo appuntamento, al fine di verificare l'idoneità degli stessi alla pratica della/e disciplina/e per le quali si intende fare richiesta.

I soggetti interessati dovranno inviare una PEC all'indirizzo istituzionale protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it, entro le ore 12.00 del 20.06.2022 (farà fede l'indicazione dell'ora di arrivo della pec) **avente ad oggetto:**

“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO ROMA IV - anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 fine anno scolastico”, allegando:

1) Busta A- Documentazione amministrativa, con indicazione della ragione sociale dell’Organismo concorrente che deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) la domanda di partecipazione redatta esclusivamente sull'**Allegato 1** parte integrante del presente Avviso Pubblico;
- b) copia conforme all'originale dello statuto vigente ed atto costitutivo regolarmente;
- c) nel caso di partecipazione in forma associata: atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale, con indicazione degli Organismi associati;
- d) In caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti**:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma



Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Sport

prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.

e) In caso di **raggruppamenti temporanei NON ancora costituiti**, dichiarazione resa da ciascun organismo attestante:

- l'organismo al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice degli appalti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'organismo qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.

f) dichiarazione di composizione degli Organi Direttivi in corso di validità e copia dell'atto di nomina del legale rappresentante;

g) curriculum delle attività svolte dall'Organismo;

h) copia conforme all'originale dell'iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico;

i) organico degli istruttori che si intendono impiegare, con indicazione delle qualifiche tecniche conseguite, e copia delle certificazioni relative alle qualifiche indicate, da redigersi utilizzando, per ognuno degli istruttori proposti, gli allegati al presente Avviso, **allegati 2 e 2a**;

Gli istruttori devono obbligatoriamente possedere almeno una tra le seguenti qualifiche, riferita all'attività che si intende svolgere all'interno dei Centri Sportivi del Municipio:

- laurea in scienze Motorie e Sportive;
- diploma di Insegnante di Educazione Fisica ISEF;
- tessera (attestato) di tecnico riconosciuto (rilasciata) dalle Federazioni del CONI e/o dagli Enti di promozione sportiva
- diploma d'Accademia, di Enti lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito Nazionale e Regionale.

Per le attività rivolte a particolari categorie di utenti (anziani oltre i 65 anni, persone disabili, bambini dai 3 ai 5 anni) gli Istruttori devono obbligatoriamente possedere almeno una tra le seguenti qualifiche:

- laurea in Scienze Motorie e Sportive;
- diploma di Insegnante di Educazione Fisica ISEF;
- qualifica di Tecnico CIP o ex - FISS (Federazione Italiana Disabili) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/ o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali, in corsi di specializzazione per le suddette categorie;

j) modulo **allegato 3**, contenente le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura di affidamento, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;



Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Sport

- k) accettazione del protocollo di integrità di Roma Capitale **allegato 4** e Copia del "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal legale rappresentante dell'organismo partecipante di cui all'**allegato 5** parte integrante del presente avviso pubblico;
- l) autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'Organismo da rendere attraverso la compilazione del modulo **allegato 6**;
- m) informativa trattamento dati personali firmata dal Legale Rappresentante **allegato 7**;
- n) scheda progetto **allegato 8**;
- o) dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia **allegato 9**;
- p) copia del documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive la domanda di partecipazione;
- q) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e dell'eventuale numero di partita IVA.
- r) l'elenco riepilogativo della documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi verrà assegnato al concorrente un termine di cinque giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) Busta B - Progetto con indicazione della ragione sociale dell'Organismo concorrente che deve contenere a pena di esclusione:

- a) progetto didattico-sportivo per un massimo di n.10 (dieci) pagine, che s'intende attuare con il dettaglio delle attività sportive che si intendono svolgere, giorni e orari, obiettivi didattici e metodi di insegnamento, progetti specifici rivolti a diversamente abili e categorie deboli di utenti, etc..;
- b) curricula di tutti gli operatori in relazione alle attività proposte nel progetto didattico – sportivo che si intendono impiegare per la realizzazione del progetto, aggiornati e sottoscritti dagli operatori stessi, con particolare riguardo ai titoli di specializzazione relativi all'insegnamento della pratica sportiva ai diversamente abili. E' richiesto quale requisito di acceso che ciascun operatore proposto debba avere almeno due anni di esperienza nelle attività sportive proposte. L'ulteriore esperienza sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art.11 punto 1.3.

e se in possesso, dovrà contenere:

- c) prospetto delle attività svolte negli ultimi 5 anni relativamente alle attività di promozione sportiva in collaborazione con i Municipi e/o realizzate nel territorio del Municipio Roma IV debitamente documentati tramite attestazioni da parte dei Municipi;
- d) documentazione attestante i risultati ottenuti - negli ultimi tre anni - a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. o E.P.S. o D.S.A., relativamente alle attività proposte nel progetto presentato.



Una modalità di presentazione diversa da quella indicata nel presente Avviso Pubblico, sarà considerata causa di esclusione.

Articolo 11
Criteria di valutazione

1	Valutazione del progetto didattico-sportivo	Criterio	Max 58 punti
1.1	Rilevanza sociale e qualità tecnica della proposta e delle attività sportive rivolte all'utenza del territorio anche in relazione a particolari categorie di utenti (persone con età superiore ai 65 anni, ai diversamente abili ed ai bambini di età compresa tra i 3 ed i 5 anni)	Valutazione qualitativa	20 punti
1.2	Proposta di iniziative anche a carattere innovativo da realizzare, in accordo con il Municipio, al fine di promuovere l'attività sportiva tenendo conto delle caratteristiche del territorio, valorizzando le risorse naturali ed ambientali del Municipio finalizzato al miglioramento del benessere e della qualità della vita, con particolare attenzione alle attività aggregative, ricreative e terapeutiche, indicando le eventuali date/periodi di svolgimento	Valutazione qualitativa	18 punti
1.3	Esperienza professionale degli operatori impiegati maturata nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali	Valutazione quantitativa	10 punti
1.4	Frequenza corsi di formazione degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale finalizzata alla pratica sportiva rivolta ai cittadini disabili	Valutazione quantitativa	10 punti

2	Esperienza e partecipazione	Criterio	Max 27 punti
2.1	Esperienza maturata negli ultimi 5 anni nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali	1 punto per ogni iniziativa	12 punti
2.2	Iniziative ed azioni di promozione sportiva svolte negli ultimi 5 anni in collaborazione con i Municipi e/o realizzate nel territorio di riferimento	1 punto per ogni iniziativa	8 punti
2.3	Risultati ottenuti, negli ultimi tre anni, a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. o E.P.S. o D.S.A. relativamente alle attività proposte nel progetto presentato	1 punto per ogni iniziativa	7 punti

3	Territorialità, prendendo in considerazione i seguenti elementi:	Criterio	Max 15 punti
3.1	Iniziative realizzate nel territorio municipale rivolte ad utenti di tutte le età svolte dal 2017 ad oggi	1 punto per ogni iniziativa	5 punti
3.2	Iniziative realizzate nel territorio municipale rivolte ad utenti con disabilità svolte dal 2017 ad oggi	1 punto per ogni iniziativa	5 punti
3.3	Presenza nel Registro delle Associazioni Sportive Municipali aventi sede legale sul territorio municipale o che operino in esso da almeno 3 anni	SI / NO	5 punti



PRESCRIZIONI TECNICHE

Per i criteri di valutazione relativi al progetto didattico-sportivo,

per il punto 1.1, il Municipio intende valorizzare:

- 1) progetti che favoriscano la presenza dei ragazzi già frequentanti l'Istituzione scolastica;
- 2) progetti gratuiti volti ad includere categorie svantaggiate segnalate dai servizi sociali del Municipio o dalle Istituzioni Scolastiche;
- 3) progetti che prevedano la pratica sportiva nei diversi livelli (agonismo – pre-agonismo – principianti);
- 4) elenco dell'attrezzatura ulteriore messa disposizione dell'organismo per aumentare la funzionalità e l'inclusività degli ambienti;

Per il punto 1.2, il Municipio intende valorizzare:

- 1) l'organizzazione di competizioni sportive esterne presso parchi e/o piazze del Municipio;
- 2) organizzazione di almeno due eventi sportivi-ricreativi l'anno;
- 3) diffusione e promozione della pratica sportiva nel territorio, prevedendo appositi campagne informative prevedendo l'organizzazione di open day, distribuzione volantini ecc...

Per il punto 1.3:

- 1) L'organismo deve presentare i curricula di tutti gli operatori proposti nel numero massimo di 10 (dieci), uno per ogni disciplina. Ciascun curriculum deve avere l'indicazione della data di inizio e della data di fine di ogni attività svolta e il numero complessivo di mesi di esperienza che saranno sommati ai fini del calcolo. Non verranno calcolate le frazioni del mese. Sarà attribuito 1 punto ogni anno ulteriore ai 2 anni che rappresentano il requisito di accesso (2 anni=0; 3 anni= 1 punto ecc...). Il punteggio finale relativo al sub criterio 1.3 sarà ottenuto con la media dei punteggi attribuiti ai curricula presentati.

Per il punto 1.4, :

- 1) la partecipazione a corsi specifici per la pratica sportiva dei disabili con durata minima di 25 ore e rilascio di apposito attestato indicante il numero di ore di frequenza che dovranno essere allegati ai curricula. Non saranno valutati ai fini del punteggio, attestati privi dell'indicazione oraria di frequenza. Sarà attribuito un punto per ogni corso frequentato con un numero minimo di 25 ore. Per i percorsi di formazione superiori alle 25 ore sarà attribuito 1 punto (corso di 25 ore= 1 punto, corso di 50 ore=2 punti, corso di 100 ore= 4 punti ecc...)

Per il punto 2.1, il Municipio intende valorizzare:

- 1) l'esperienza maturata dal soggetto proponente con riferimento all'art.10 punto 2 lett. C dell'Avviso Pubblico.

Per il punto 2.3, il Municipio intende valorizzare:

- 1) l'organismo che partecipando a campionati, tornei, si sia classificato tra i primi tre posti attribuendo un punto per ogni campionato o torneo.

VALUTAZIONE DEL PROGETTO DIDATTICO – SPORTIVO (punto 1)

Per gli elementi qualitativi del progetto, rispetto ai quali la Commissione è tenuta ad attribuire un punteggio, si procederà nel modo seguente:

A) ciascun commissario provvederà in primo luogo ad esprimere la propria valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo, attribuendo un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti coefficienti:



Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Sport

ottimo:	coefficiente pari a 1
distinto:	coefficiente pari a 0,8
buono:	coefficiente pari a 0,7
sufficiente:	coefficiente pari a 0,5
insufficiente:	coefficiente pari a 0,2
non valutabile:	coefficiente pari a 0

B) si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti e a calcolare la media degli stessi (**Media**) M_a

C) si procederà quindi a calcolare il punteggio da attribuire (**Punteggio**) all'elemento tecnico-qualitativo, utilizzando la seguente formula:

$P_a = M_a \times P_m$ Punteggio = Media (totale coefficienti : numero commissari) x Punteggio max come da tabella dei criteri di valutazione

P_a è il punteggio attribuito all'elemento;

M_a è la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario all'elemento considerato;

P_m è il punteggio massimo attribuibile in base alle indicazioni contenute nella tabella dei criteri di valutazione.

La Commissione potrà riparametrare i coefficienti se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta progettuale, il punteggio massimo previsto, assegnando il coefficiente più alto all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio attribuito sarà arrotondato per eccesso al valore intero superiore se la prima cifra decimale sarà maggiore o uguale a 5. Il punteggio attribuito sarà arrotondato per difetto al valore intero inferiore se la prima cifra decimale sarà minore di 5. Saranno ammessi in graduatoria gli Organismi che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 30 punti su 100.

Articolo 12 *Sedute di gara*

Le domande saranno esaminate come previsto dall'art. 9 del Regolamento Centri Sportivi Municipali da una Commissione Tecnico-Amministrativa nominata ai sensi della normativa vigente.

Il riscontro delle PEC pervenute avverrà in seduta pubblica presso il Municipio Roma IV – via Tiburtina n. 1163 – 00156 – Roma. La data e l'ora della seduta pubblica saranno pubblicate sul sito del Municipio Roma IV.

La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica delle PEC inviate e ne verificherà il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, procedendo in ordine di arrivo al protocollo.

Di seguito la Commissione procederà alla verifica della completezza della documentazione contenuta nella "**Busta A – Documentazione amministrativa**" ai fini dell'ammissione degli Organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.

La Commissione, quindi, procederà alla verifica della "**Busta B – documentazione tecnica**" inviata dagli Organismi ammessi alla fase successiva, al solo fine di verificarne il contenuto.



Qualora la Commissione debba ricorrere al Soccorso Istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, i lavori verranno interrotti per il tempo necessario alla presentazione della documentazione richiesta e ripresi in successiva seduta pubblica al fine della valutazione della eventuale documentazione pervenuta.

Ultimate tali operazioni la Commissione esaminatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Fermo restando che una Associazione non può gestire più di tre Centri Sportivi Municipali nel territorio di Roma Capitale (due se già affidatario di impianto sportivo comunale), a conclusione dei propri lavori la Commissione Tecnico-Amministrativa di valutazione redigerà una graduatoria per ogni singola palestra scolastica sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun Organismo.

Saranno ammessi in graduatoria gli Organismi che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 30 punti su 100.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta progettuale per ciascuna palestra.

A parità di punteggio complessivo, sarà data priorità all'organismo con un numero inferiore di affidamenti sul territorio comunale, non in scadenza all'inizio del prossimo anno scolastico.

In caso di ulteriore parità la Commissione procederà mediante estrazione a sorte, in seduta pubblica, dando la precedenza al primo estratto.

Gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici mediante la pubblicazione sul portale di Roma Capitale all'indirizzo www.comune.roma.it – link Municipi – Municipio Roma IV.

Articolo 13

Definizione dei rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, l'Organismo affidatario sarà invitato a sottoscrivere il Disciplinare di affidamento. In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il disciplinare, entro il termine indicato dall'invito medesimo, la gestione del Centro sportivo municipale sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria.

Prima della stipula del suddetto Disciplinare, l'Organismo affidatario dovrà produrre polizza di assicurazione con il massimale previsto nel presente Avviso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni derivanti a terzi e alle strutture, in conseguenza dell'uso degli spazi concessi e delle attività svolte.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo affidatario ma non impegna l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal codice civile, al Codice dei Contratti e alle leggi vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Programmazione e Coordinamento dei servizi e progetti di promozione dei diritti dei minori e adulti, formazione, cultura e sport, Maura Nardoni.

Articolo 14

Monitoraggio e controlli



Gli uffici competenti provvedono, anche con controlli e visite periodiche presso i Centri Sportivi Municipali, alla verifica del rispetto degli obblighi prescritti nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali delibera A. C. n. 41/2018, integrata dalla delibera A. C. 78/2020, e nel contratto di affidamento.

Articolo 15

Rinuncia all'affidamento

L'Organismo può rinunciare all'affidamento, dando preavviso all'Amministrazione - a mezzo PEC - 30 giorni prima. Il corrispettivo dovrà comunque essere versato fino alla data della effettiva riconsegna della palestra con la conseguente perdita della cauzione prevista nel disciplinare di affidamento di cui al precedente art. 6. Non sono ammesse rinunce parziali alle fasce orarie assegnate.

Articolo 16

Revoca e recesso

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici sono causa di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- violazione delle prescrizioni del "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali", deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 41 del 12.04.2018, integrata dalla delibera A. C. 78/2020, o del presente disciplinare di concessione;
- utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie-sportive stabilite dall'amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
- realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della manutenzione ordinaria;
- mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civili ed infortuni);
- mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive del canone di concessione;
- omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
- l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'Organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto;
- qualora le attività proposte non venissero effettuate dall'inizio previsto o per un mese di seguito.

Nei casi suddetti la garanzia all'art. 6 del presente Avviso viene trattenuta dall'amministrazione.

Sarà prevista la revoca dell'affidamento anche in caso di ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e sicurezza, alla mancata adozione di tutte le misure di prevenzione, contenimento e gestione del virus Covid_19 ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto nel disciplinare a firma delle parti contraenti e degli ulteriori impegni assunti in sede di gara.



Articolo 17

Privacy

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse alla concessione. Il loro trattamento è disciplinato dal GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679.

Articolo 18

Elezione del domicilio e foro di competenza

L'Organismo deve indicare necessariamente l'elezione di domicilio della sede legale.
Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

Articolo 19

Accesso agli atti

Con riferimento alla materia dell'evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 (Accesso agli atti e riservatezza) salvo quanto espressamente previsto nel citato Codice dei contratti pubblici, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Articolo 20

Pubblicità ed informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito del Municipio all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", Municipio Roma IV.

Per informazioni:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con la Stazione Appaltante, relativamente alla procedura per la partecipazione all'Avviso Pubblico di cui trattasi, dovranno essere indirizzate al RUP tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

L'aggiudicazione del servizio è impegnativa per l'Organismo aggiudicatario ma non per l'Amministrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico gli allegati di cui all'art. 10.

**il Direttore
Paolo Cesare Lops**