



**DISCIPLINARE DI GARA E LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, INDETTA AI
SENSI EX ART. 50 comma 1 lettera e) D.lgs. 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
DENOMINATO**

“CENTRO PER LE FAMIGLIE – L’OFFICINA DEI LEGAMI”

GARA N. 9414138

C.I.G. N. A027B86428

Premesso che:

il presente “Disciplinare di gara” fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte e regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all’art. 50 comma 1 lettera e) del D Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per l’affidamento del servizio “Centro per le Famiglie – L’Officina dei Legami”.

Attesa la manifestazione di interesse acquisita su piattaforma e-procurement telematica “Tutto Gare” con la quale gli operatori hanno espresso, entro i termini ed alle condizioni stabilite dall’Avviso Pubblico di Indagine di mercato inerente il servizio descritto in epigrafe, la volontà di essere invitati alla procedura di che trattasi

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

INVITA

gli operatori economici, che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura di gara, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, proporzionalità. Con la partecipazione, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, l’operatore economico riconosce ed accetta pienamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni indicate nell’Avviso e negli atti di gara che ne costituiscono parte integrante e sostanziale ovvero accetta tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal presente Disciplinare di gara, dalla lettera di invito, dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e dello schema di contratto per l’affidamento del servizio denominato **“Centro per le Famiglie – L’Officina dei Legami”**.

1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Roma Capitale Municipio XIV Monte Mario - Direzione Socio-Educativa - Servizio Sociale

Indirizzo: Piazza Santa Maria della Pietà, 5 – Roma – 00135

Indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiv.page>

PEC: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

Punti di contatto: Tel: 0669619323-602-647-652-681

2. Dirigente responsabile, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e Responsabile di Procedimento della fase di affidamento

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Patrizia Assuntore Direttore della Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma XIV.

Responsabile Unico del Progetto: Funzionario E.Q. Assistente Sociale Dott.ssa Daniela Moretti.

Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento: Funzionario E.Q. Dott.ssa Maria Luana Ceci.

3. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Procedura negoziata tramite piattaforma e-procurement "TUTTO GARE" di Roma Capitale per l'affidamento del Servizio denominato "Centro per le Famiglie – L'Officina dei Legami"

4. Comunicazioni:

Lo schema di contratto ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all'art. 82 del Codice e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito illimitato e diretto sul sito istituzionale del Municipio Roma XIV. Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma e-procurement "Tutto Gare" **a pena di esclusione**.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023, le comunicazioni ai candidati saranno fornite e inviate tramite posta elettronica certificata comunicata dall'operatore economico che si impegna a segnalare tempestivamente qualsiasi modifica dello stesso.

5. Tipo di appalto:

Tipologia: appalto di Servizi.

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Codice, con richiesta di Offerta tecnica e economica su piattaforma e-procurement "TUTTO GARE" di Roma Capitale. Contratto per appalto dei servizi sotto-soglia come indicato nell'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice.

6. Luogo di esecuzione, di consegna e di prestazione dei servizi:

Tutte le attività del Centro per le famiglie "L'Officina dei Legami" all'interno di una o più sedi che saranno individuate dall'organismo proponente e che dovranno rispondere ai requisiti meglio specificati al punto 8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Il Centro deve essere in regola con la normativa vigente in materia edilizia, igienicosanitaria, di prevenzione incendi, di sicurezza degli impianti, di barriere architettoniche, di sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti gli spazi devono avere caratteristiche e dimensioni adeguate alla loro destinazione e all'uso, secondo quanto offerto nella proposta progettuale e caratterizzati da arredamento funzionale e sicuro.

7. Codice di gara:

Numero gara: 9414138

Codice C.I.G.: A027B86428

CPV: 85320000-8 Servizi Sociali

Luogo di svolgimento dei servizi Roma, codice NUTS: ITI 43.

8. Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione di un Centro per le Famiglie, quale luogo polifunzionale del territorio rivolto a tutti i cittadini del Municipio Roma XIV, punto di riferimento territoriale in materia di tutela dei diritti delle persone di minore età e valorizzazione delle famiglie quale risorsa per la cura e crescita dei minori stessi. Le attività da svolgere nell'ambito della gestione del suddetto Centro sono specificate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

9. Lotti:

Lotto unico. La mancata suddivisione in lotti è da considerarsi funzionale e consona in ragione della natura unitaria del servizio ed anche dal punto di vista prestazionale del servizio, essendo in tal modo la gestione dello stesso più accurata ed attenta alle esigenze dell'utenza, nonché economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione, garantendosi, in ogni caso, l'accesso alla gara alle piccole e medie microimprese.

10. Subappalto:

Non è ammesso il subappalto in quanto trattasi di appalto di servizi socio-assistenziali con funzioni di tutela per famiglie e minori.

11. Elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta

Sono autorizzati elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta secondo le indicazioni riportate nel punto 13 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale

12. Valore stimato totale e modifiche del contratto in corso di esecuzione

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 460.198,28 al netto dell'I.V.A. 22% - Oneri della sicurezza pari a zero.

L'importo posto a base d'asta è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Finanziamento: Il presente progetto sarà finanziato da fondi Legge 285/97 e da fondi ordinari disponibili nel bilancio municipale negli anni 2024 e 2025 su Centri di Responsabilità dedicati.

L'affidamento decorrerà dalla data di aggiudicazione, per l'importo contrattuale complessivo conseguente al ribasso d'asta proposto dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare una variante in corso d'opera, fino a concorrenza massima di un quinto dell'importo in aumento o diminuzione, conformemente all'articolo 120, comma 9 del medesimo D.Lgs n. 36/2023, alle medesime condizioni del contratto originario, senza che il contraente possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, in caso di sopraggiunte condizioni non prevedibili in sede di adozione dei documenti di gara.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs n. 36/2023 la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Roma Capitale

13. Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

L'appalto decorrerà dal 4 marzo 2024, e comunque dalla data di effettivo affidamento del Servizio, al 23 settembre 2025;

14. Principali modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con fondi legge 285/1997 e con fondi ordinari di bilancio municipale 2024 e 2025 su Centri di Responsabilità dedicati. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara.

15. Garanzia provvisoria:

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 53 e dall' art. 106 del Codice pari al 1% dell'importo a base di gara, importo pari ad € 4.601,98 in considerazione della tipologia, della specificità e delle particolari esigenze del servizio oggetto della procedura in quanto trattasi di appalto di servizi socioassistenziali con funzioni di tutela per famiglie e minori;
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 106 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- mediante bonifico SEPA o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale –

Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117 000400017084, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 5;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con dichiarazione di impegno del garante a rinnovarla su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante in sostituzione della precedente a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si precisa che:

- la garanzia, ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.lgs. 36/2023, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui al comma 1. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D.lgs. 36/2023;

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.
- Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e smi.

16. Partecipazione in forma singola o associata

Gli operatori economici hanno dichiarato, attraverso la manifestazione di interesse, di partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del D.Lgs n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs n. 36/2023.

17. Contributo a favore dell'ANAC

Gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'A.N.A.C. per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve fare pervenire:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai – copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101, comma 1 e sgg. del D.Lgs n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005.

FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

I concorrenti dovranno produrre il "PASSOE" di cui alla deliberazione n. 464/2022 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, inserendolo all'interno della documentazione allegata. Il suo mancato inserimento non costituisce di per sé causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti: l'operatore economico potrà, in sede di sanatoria, regolarizzarne la presentazione, **a pena di esclusione**, purché esso sia stato prodotto in una data antecedente la scadenza prevista dal Bando per la partecipazione alla procedura di gara.

18. Termini del bando:

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma e-procurement TUTTO GARE entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno fornite entro 3 (tre) giorni lavorativi tramite la stessa piattaforma e pubblicate in forma anonima sul sito internet del Municipio.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 10:00 del 30/11/2023

19. Durata dell'offerta:

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 17, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di 180 gg qualora, per giustificati motivi la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione:

L'affidamento del Servizio, mediante la piattaforma istituzionale di e-procurement "Tutto Gare" di Roma Capitale, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, purché venga raggiunto il punteggio tecnico minimo necessario per l'acquisizione di idoneità 56/80, in quanto tale servizio è considerato un livello essenziale, indifferibile ed urgente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto.

21. Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 commi 1 e ss del D.lgs. 36/2023 ed è composta da un numero di 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio nella valutazione della congruità delle offerte e per la verifica dell'anomalia. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 28 del D.lgs. n. 36/2023.

22. Modalità di redazione e collazione busta "offerta tecnica"

La proposta progettuale dovrà essere formulata rispettando quanto segue:

- a) dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- b) dovrà essere proposta in un unico documento contenente l'indice analitico e gli elaborati progettuali, riportare sul frontespizio la denominazione o ragione sociale dell'impresa, nonché il numero attribuito alla gara ed il CIG;
- c) essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altra/e persona munita/e di specifici poteri di firma;
- d) non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento e contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandataria e contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

A corredo dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

23. Modalità di redazione e collazione busta "offerta economica"

L'offerta economica, redatta su carta intestata, dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, rispettare quanto segue:

- a) dovrà essere prodotta/e in lingua italiana;

- b) essere firmata digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma; dovrà comprendere:
- c) contenere l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto (espresso in cifre ed in lettere) da applicare al valore massimo totale stimato del servizio a base di gara per l'intero periodo. Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 108, comma 9 del D.Lgs n. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del servizio; - la stima dei costi della manodopera;
- e) riportare l'indicazione del regime IVA applicato e la relativa normativa di riferimento
- f) la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio (Dichiarazione offerta economica Allegato C);
- g) la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire l'applicazione del CCNL di categoria in favore del personale che si intende impiegare nella esecuzione del servizio e la formulazione della propria offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio già formalmente costituito dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti E, F e G dovranno essere presentate utilizzando il modulo allegato C del presente disciplinare.

24. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà determinata attribuendo un massimo di 100 punti. La valutazione complessiva è data dalla somma dei valori relativi alla "valutazione tecnica" (qualità del servizio con peso massimo pari al 80% del punteggio complessivo) ed alla "valutazione economica" (prezzo del servizio con peso massimo pari al 20% del punteggio complessivo) in accordo all'art. 108 comma 2 del Codice e calcolati come di seguito indicato:

24.1 Valutazione tecnica

I criteri di valutazione tecnica sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX 80
1) PROPOSTA PROGETTUALE		PUNT. MAX PROPOSTA PROGETTUALE 40
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIE L'OFFICINA DEI LEGAMI Descrizione: proposta di organizzazione delle attività progettuali, con specifica e dettagliata illustrazione della metodologia applicata agli interventi, dell'attuazione e articolazione delle attività e dei ruoli e delle funzioni del personale impiegato		
A1. Organizzazione del Servizio	Metodologia operativa e progettazione delle attività proposte, cronoprogramma delle attività e articolazione delle giornate ed orari di funzionamento del Centro per le Famiglie e ubicazione e caratteristica della sede del Servizio. Parametri: Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 4 "Descrizione delle funzioni", punto 8 "Sede del Servizio" e punto 9 "Orari del Centro"	11
A2. Attività di segreteria e di coordinamento	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 4 "Descrizione delle funzioni"	3
A3. Attività di consulenza legale	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio"	3
A4. Attività di supporto ai genitori nei compiti educativi e di cura delle relazioni familiari, anche in situazioni altamente conflittuali	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio"	3
A5. Violenza di genere	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio"	3
A6. Attività a sostegno e delle responsabilità genitoriali in ogni fase del ciclo vitale delle famiglie, anche in fase di separazione e in presenza di elevata conflittualità.	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio" e al punto 4 "Descrizione delle funzioni"	3
A7. Spazio per il diritto di visita e relazione	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 4 "Descrizione delle funzioni"	3
A8. Promozione del welfare community e dell'istituto dell'affidamento familiare	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio" e al punto 4 "Descrizione delle funzioni"	3
A9. Attività di supporto al Servizio Sociale professionale del Municipio	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 3 "Obiettivi del Servizio" e al punto 4 "Descrizione delle funzioni"	3

B. Elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta (senza oneri per l'Amministrazione)	Sub criterio Attività aggiuntive e migliorative, senza oneri per l'Amministrazione Parametri: Valutazione quantitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 12 "Elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta" : - 2,5 punti nel caso in cui gli elementi aggiuntivi e migliorativi riguardano "sistemi informativi condivisi per la gestione degli appuntamenti e il controllo periodico delle ore effettuate"; - 2,5 punti nel caso in cui gli elementi aggiuntivi e migliorativi riguardano la "formazione e l'aggiornamento degli operatori su tematiche inerenti alle attività del Centro Famiglie"	5
Per la valutazione degli elementi della Proposta Progettuale, ogni componente della Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione di coefficienti variabili da 0 a 1 L'assegnazione di tali coefficienti sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la Commissione giudicatrice. I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione:		
Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben articolato e qualificante rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto rilevante ma non completo rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,40	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,30	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto a quanto richiesto nel capitolato	
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato	

2) RISORSE PROFESSIONALI IMPEGNATE (elemento con attribuzione di punteggi automatici) PUNT. MAX RISORSE PROFESSIONALI 40	
<u>A. Formazione ed esperienza professionale dell'Assistente Sociale con funzione di coordinamento</u>	
<p>A1. Valutazione quantitativa della formazione dell'Assistente Sociale con funzione di coordinamento: oltre i requisiti di base, previsti dal Capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente la formazione del coordinatore attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Laurea magistrale in Servizio Sociale con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione punti 4 b) Laurea magistrale in Servizio Sociale con almeno 1 master di 2° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione punti 3 c) Laurea magistrale in Servizio Sociale punti 2 d) Laurea triennale in Servizio Sociale con almeno 1 master di 1° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione punti 1 <p>Il curriculum deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere sottoscritto e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; il coordinatore dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Per gli Assistenti Sociali il curriculum dovrà indicare l'iscrizione all'Albo professionale.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>	A1. Punt. Max 4
<p>A2. Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche del coordinatore nelle attività inerenti all'oggetto della gara: oltre i requisiti di base, previsti dal Capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente l'esperienza professionale del coordinatore attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <p>(valore minimo 1 anno come previsto al punto 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni punti 4 b) Esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni fino a 4 anni punti 3 c) Esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni punti 2 d) Esperienza professionale pregressa superiore a 1 anno e fino a 2 anni punti 1 <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dal curriculum presentato secondo le modalità sopra indicate</p>	A2. Punt. Max 4
<u>B. Formazione ed esperienza professionale dell'Avvocato</u>	
<p>B1. Valutazione quantitativa della formazione dell'Avvocato (come si evince dal curriculum): oltre ai requisiti di base, previsti dal capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente la formazione dell'Avvocato, attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Laurea magistrale in Giurisprudenza con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione punti 2 b) Laurea magistrate in Giurisprudenza con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione punti 1 	B1. Punt. Max 2

<p>Il curriculum deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.; l'avvocato dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta dallo stesso, di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Sul curriculum l'Avvocato dovrà riportare l'iscrizione all'Albo Professionale.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>									
<p>B2. Valutazione quantitative delle esperienze specifiche dell'Avvocato (come si evince dal curriculum): sarà valutata positivamente l'esperienza professionale dell'Avvocato nel campo del diritto di famiglia e minorile attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <p>valore minimo 1 anno come previsto al punto 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td>b) Esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni</td> <td>punti 1,5</td> </tr> <tr> <td>c) Esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni</td> <td>punti 1</td> </tr> <tr> <td>d) Esperienza professionale pregressa superiore a 1 anno e fino a 2 anni</td> <td>punti 0,5</td> </tr> </table> <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dal curriculum presentato secondo le modalità sopra indicate.</p>	a) Esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni	punti 2	b) Esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	punti 1,5	c) Esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	punti 1	d) Esperienza professionale pregressa superiore a 1 anno e fino a 2 anni	punti 0,5	<p>B2. Punt. Max 2</p>
a) Esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni	punti 2								
b) Esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	punti 1,5								
c) Esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	punti 1								
d) Esperienza professionale pregressa superiore a 1 anno e fino a 2 anni	punti 0,5								
<p>C. FORMAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI da impiegare nelle attività di “Promozione dei diritti dell’infanzia e delle responsabilità educative, Sostegno, potenziamento e valorizzazione delle risorse educative delle famiglie, Gestione spazio visita e relazione, Animazione territoriale e di spazi ludici”. Sarà oggetto di valutazione la formazione e l'esperienza di numero 3 (tre) educatori professionali. Ogni curriculum verrà valutato sulla base dei seguenti valori; successivamente verrà fatta la media dei coefficienti ottenuti dai singoli educatori professionali proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il peso massimo attribuito.</p>									
<p>C1. Valutazione quantitativa della formazione degli educatori professionali (come si evince dai curricula): oltre i requisiti di base previsti dal capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente la formazione dell'educatore professionale attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione</td> <td>coefficiente 1</td> </tr> <tr> <td>b) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione</td> <td>coefficiente 0,75</td> </tr> <tr> <td>c) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti)</td> <td>coefficiente 0,50</td> </tr> <tr> <td>d) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con master di 1° livello</td> <td>coefficiente 0,25</td> </tr> </table> <p>Il “curriculum” deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; l'educatore professionale dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>	a) Laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	coefficiente 1	b) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	coefficiente 0,75	c) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti)	coefficiente 0,50	d) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con master di 1° livello	coefficiente 0,25	<p>C1. Peso max 3</p>
a) Laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	coefficiente 1								
b) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	coefficiente 0,75								
c) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti)	coefficiente 0,50								
d) Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con master di 1° livello	coefficiente 0,25								

<p>C2. Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche degli educatori professionali nel campo delle attività specifiche da svolgere previste nel capitolato al punto 10: sarà valutata positivamente l'esperienza professionale degli educatori professionali attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:</p> <p>(valore minimo 1 anni come previsto al punto 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)</p> <table border="0"> <tr> <td>a) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni</td> <td>coefficiente 1;</td> </tr> <tr> <td>b) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni</td> <td>coefficiente 0,90;</td> </tr> <tr> <td>c) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni</td> <td>coefficiente 0,80;</td> </tr> <tr> <td>d) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni</td> <td>coefficiente 0,70;</td> </tr> <tr> <td>e) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni</td> <td>coefficiente 0,55;</td> </tr> <tr> <td>f) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni</td> <td>coefficiente 0,40;</td> </tr> <tr> <td>g) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni</td> <td>coefficiente 0,25</td> </tr> <tr> <td>h) esperienza professionale pregressa superiore a 1 anni e fino a 2 anni</td> <td>coefficiente 0,10</td> </tr> </table> <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dai curricula presentati secondo le modalità sopra indicate</p>	a) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni	coefficiente 1;	b) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni	coefficiente 0,90;	c) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni	coefficiente 0,80;	d) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	coefficiente 0,70;	e) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	coefficiente 0,55;	f) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	coefficiente 0,40;	g) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	coefficiente 0,25	h) esperienza professionale pregressa superiore a 1 anni e fino a 2 anni	coefficiente 0,10	<p>C2. Peso max 3</p>
a) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni	coefficiente 1;																
b) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni	coefficiente 0,90;																
c) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni	coefficiente 0,80;																
d) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	coefficiente 0,70;																
e) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	coefficiente 0,55;																
f) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	coefficiente 0,40;																
g) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	coefficiente 0,25																
h) esperienza professionale pregressa superiore a 1 anni e fino a 2 anni	coefficiente 0,10																
<p>D. Formazione ed esperienza professionale degli Psicologi da impiegare nelle attività di "Accoglienza, mediazione e gestione di situazioni di conflitto familiare, Gestione spazio di visita e relazione, Ascolto e supporto a vittime adulte e minori di violenza di genere diretta o assistita": ". Sarà oggetto di valutazione la formazione e l'esperienza di numero 2 (due) psicologi. Ogni curriculum verrà valutato sulla base dei seguenti valori; successivamente verrà fatta la media dei coefficienti ottenuti dai singoli educatori professionali proposti; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il peso massimo attribuito.</p>																	
<p>D1. Valutazione quantitativa della formazione degli Psicologi (come si evince dal curriculum): oltre ai requisiti di base previsti dal capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente la formazione dello Psicologo attestata dalla presentazione di un curriculum secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Laurea magistrale in Psicologia con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione</td> <td>coefficiente 1</td> </tr> <tr> <td>b) Laurea magistrale in Psicologia con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione</td> <td>coefficiente 0,50</td> </tr> </table> <p>Il "curriculum" deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; lo psicologo dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Sul curriculum lo Psicologo dovrà riportare l'iscrizione all'Albo Professionale.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>	a) Laurea magistrale in Psicologia con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	coefficiente 1	b) Laurea magistrale in Psicologia con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	coefficiente 0,50	<p>D1. Peso max 3</p>												
a) Laurea magistrale in Psicologia con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	coefficiente 1																
b) Laurea magistrale in Psicologia con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	coefficiente 0,50																
<p>D2. Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche degli Psicologi (come si evince dai curriculum) : sarà valutata positivamente l'esperienza professionale degli Psicologi nel campo delle attività specifiche previste nel capitolato al punto 10 attestata dalla presentazione di un curriculum con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata</p> <p>(valore minimo 1 anni come previsto al punto 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)</p>	<p>D2. Peso max 3</p>																

<p>a) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni</p> <p>b) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni</p> <p>c) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni</p> <p>d) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni</p> <p>e) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni</p> <p>f) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni</p> <p>g) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni</p> <p>h) esperienza professionale pregressa superiore a 1 anni e fino a 2 anni</p> <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dal curriculum presentato secondo le modalità sopra indicate</p>	<p>coefficiente 1;</p> <p>coefficiente 0,90;</p> <p>coefficiente 0,80;</p> <p>coefficiente 0,70;</p> <p>coefficiente 0,55;</p> <p>coefficiente 0,40;</p> <p>coefficiente 0,25</p> <p>coefficiente 0,10</p>	
<p>E. Formazione ed esperienza professionale del Sociologo da impiegare nelle attività di “Ricerca Sociale e Lavoro di Comunità per sostenere azioni di sviluppo di welfare community, Attività di studio, ricerca-azione e monitoraggio in tema di politiche e servizi a sostegno della famiglia e loro impatto sulla comunità del territorio, Raccolta, elaborazione e valutazione dei dati riguardanti gli accessi al Centro per le Famiglie”</p>		
<p>E1 Valutazione quantitativa della formazione del Sociologo (come si evince dal curriculum): oltre ai requisiti di base previsti dal capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente la formazione del Sociologo attestata dalla presentazione di un curriculum secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <p>a) laurea magistrale in Sociologia con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione punti 3;</p> <p>b) laurea magistrale in Sociologia con almeno 1 master di 2° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione: punti 2</p> <p>c) laurea magistrale in Sociologia: punti 1;</p> <p>d) laurea triennale in Sociologia con almeno 1 master di 1° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione: punti 0,5.</p> <p>Il “curriculum” deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; il sociologo dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>	<p>E1. Punt. Max 3</p>	
<p>E2. Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche del Sociologo (come si evince dal curriculum) : sarà valutata positivamente l'esperienza professionale del Sociologo <u>nel campo delle attività specifiche previste nel capitolato al punto 10</u> attestata dalla presentazione di un curriculum con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata</p> <p>(valore minimo 1 anno come previsto al punto 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)</p> <p>a) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni punti 3;</p> <p>b) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni punti 2;</p> <p>c) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni punti 1</p>	<p>E2. Punt. Max 3</p>	

c) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni coefficiente 0,80; d) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni coefficiente 0,70; e) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni coefficiente 0,55; f) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni coefficiente 0,40; g) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni coefficiente 0,25 h) esperienza professionale pregressa superiore a 1 anni e fino a 2 anni coefficiente 0,10 L'esperienza professionale dovrà essere attestata dai curricula presentati secondo le modalità sopra indicate	
G. Esperienza professionale dell'operatore amministrativo (come si evince dal curriculum): oltre ai requisiti di base, previsti dal Capitolato al punto 10, sarà valutata positivamente l'esperienza lavorativa dell'operatore amministrativo nelle attività specificate nel capitolato al punto 10, attestata dalla presentazione di un curriculum, per il settore di attività oggetto della gara e rispetto al ruolo assegnato: 0,4 punti per ogni anno di esperienza superiore ai 1 anno richiesti fino a un massimo di 10 anni L'esperienza professionale dovrà essere attestata dal curriculum. Il "curriculum" deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; l'operatore dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto	G. Punt. Max 4

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti **agli elementi qualitativi costituenti l'offerta progettuale**, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, ponendo uguale ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; infine moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio o peso attribuito (W_i) al requisito si otterrà l'indice di valutazione finale per quel requisito C(a)_i.

24.2 Valutazione economica

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$- C(a)_i = R(a)_i / R_{\max} (i) * W_i$$

Dove:

- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{\max} i$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) (prezzo punti 20)

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, appaia anormalmente bassa.

25. Trattamento dei dati

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa_-_Gare_dappalto_e_proced._acquisiz._beni_servizi_lavori_21082023.pdf

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

26. Accesso agli atti

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicate nella normativa vigente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio Roma XIV Monte Mario, sito in Piazza S. Maria della Pietà, 5 00135 Roma

27. Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (Denominazione ufficiale): Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma;

Presentazione di ricorsi: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 209 del Codice

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis* del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Patrizia Assuntore