

**Schema di  
CONTRATTO**

**PREMESSO**

Che con Determinazione Dirigenziale n.XXXX del XX/XX/XXXX si è proceduto all'affidamento del servizio relativo alla "Realizzazione di soggiorni estivi extracittadini per anziani presso località marine e collinari anno 2018" alla .....

che il Soggetto organizzatore affidatario ha consegnato alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma V:

1. la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti.
2. la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto;

I documenti di cui ai punti da 1 e 2 costituiscono parte integrante del presente Contratto.

**Il giorno.....del mese di .....dell'anno**  
tra

Roma Capitale, Municipio Roma V, codice fiscale 02438750586, rappresentato da Alessandro Massimo Voglino in qualità di Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma V ai sensi del T.U.E.L. e dello Statuto attuativo di Roma Capitale approvato con deliberazione A.C. n. 8/2013, domiciliato per la carica ove sopra

e

Il Soggetto Organizzatore affidatario XXXXXXXXXXXXXXX con sede legale nel XXXXXXXXXXXXXXX Via XXXXXXXXXXXXXXX P.IVA XXXXXXXXXXXXXXX nel prosieguo denominata "Soggetto organizzatore", rappresentato da XXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXX, nella sua veste di legale rappresentante, il quale dichiara, come da attestazione in atti, di avere la piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

**Si conviene e stipula quanto segue**

**Art. 1 - Oggetto del contratto**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione delle attività per la realizzazione dei soggiorni presso XXXXXXXXXXXXXXX – periodo dal al .

Il presente contratto disciplina le clausole dirette a regolare il rapporto negoziale tra Roma Capitale e Il Soggetto organizzatore affidatario in relazione alle caratteristiche del servizio comprese le modalità di esecuzione come meglio dettagliate e contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e negli atti in esso richiamati

## Art. 2 - Titolarità del servizio

Titolare del servizio è il Municipio Roma V – Direzione Socio Educativa, di seguito indicata come Stazione appaltante, che affida al Soggetto organizzatore le relative attività di organizzazione.

Il presente contratto non istaura alcun rapporto di lavoro tra la Stazione Appaltante e i singoli operatori ed è regolata inoltre da:

la Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;

il D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi: Codice)

il D.P.R. n. 207/2010, relativamente agli articoli citati negli atti di gara (d'ora innanzi Regolamento) per le parti ancora in vigore

il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii. *“Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

il D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm. e ii. *“Codice delle leggi antimafia”*;

la L. n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

la L. n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* come modificato dall'art. 7 del D. L. n. 187/2010, convertito con modifiche con L. n. 217/2010;

il D. Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

il D. L. n. 95/2012, come convertito nella L. n. 135/2012 *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

il D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm. e ii. *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*;

il Protocollo d'intesa tra A.N.AC. e Ministero dell'Interno 15 luglio 2014 *“Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra A.N.AC. - Prefetture-U.T.G. e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa”*;

il Protocollo d'intesa 28 gennaio 2015 *“secondo linee guida per l'applicazione alle imprese delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio a fini antimafia e anticorruzione, previste dall'art. 32 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”*.

il “Protocollo d'intesa” ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale;

il “Protocollo di integrità” di cui alla deliberazione della Giunte Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm. e ii;

il “Protocollo di azione – vigilanza collaborativa con Roma Capitale” stipulato con l' A.N.A.C. in data 29 Luglio 2015;

il Regolamento di contabilità di Roma Capitale ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 gennaio 1996 e ss. mm. e ii.

le norme del codice civile per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti;

l'offerta tecnica e economica presentata, in sede di gara, dal concorrente risultato aggiudicatario definitivo;

### Art. 3 - Durata del contratto

Roma Capitale - Municipio Roma V – Direzione Socio Educativa, affida al Soggetto organizzatore XXXXX a la gestione delle attività di organizzazione per l'attuazione dei soggiorni anziani come specificato nella scheda sottostante, nel rispetto dell'offerta presentata dal Soggetto organizzatore affidatario. L'offerta presentata dal Soggetto affidatario, in quanto coerente con gli interessi dell'utenza e dell'amministrazione, è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto e viene assunta come allegato all'atto della stipula stessa.

MARE	HOTEL	TURNO di 15gg/14notti

### Art. 4 - Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo massimo dovuto da Roma Capitale al Soggetto organizzatore affidatario per il pieno e perfetto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, è pari a € XXXXXX IVA ai sensi dell'art. 74 ter del D.P.R. 633/72 per imposta assolta con le modalità del regime speciale ai sensi del D.M. Finanze n. 340 del 30.07.1999.

Tale importo, determinato sulla base dell'offerta economica presentata dal Soggetto organizzatore in sede di gara, rappresenta la somma dei soggiorni affidati, così come di seguito esplicitato:

Mare – Località xxxxxx	HOTEL xxxxxx
Periodo dal	al
numero dei partecipanti totale	di cui a pagamento privato in loco e n. a carico del Municipio Roma V
-----	
costo a persona:	
Pernottamento	€
Pasti	€
Viaggio andata/ritorno	
Altri costi : animazione; servizio spiaggia; n. ... escursioni ; ecc. .)	€
<b>Totale complessivo a persona al giorno</b>	<b>€</b>
<b>Totale complessivo per 15gg e 14 notti a persona</b>	<b>€</b>

## Art. 5 – Organizzazione del servizio

Il Municipio Roma V di Roma Capitale organizza con il Soggetto organizzatore XXXXXXXXX soggiorni di vacanza per anziani come da proposta presentata in seguito al Bando di gara per i soggiorni anziani anno 2018.

Il Soggetto organizzatore si impegna a rispettare l'orario di partenza e di rientro stabilito tra le parti, a non trasferire gli anziani in altre strutture diverse da quella offerta e a garantire il rientro degli ospiti subito dopo la prima colazione.

Per ogni soggiorno, il Soggetto organizzatore garantisce:

- **Categoria albergo:** Hotel cat. 3\* o sup.; struttura di facile accesso, dotata di ascensore e priva di barriere architettoniche sia interne che esterne o superabili anche attraverso rampe mobili;
- **Sistemazione:** camere a due letti con disponibilità di singole su richiesta, dotate di bagno privato (preferibilmente con doccia) completo di tutti i comfort e di aria condizionata gratuita nelle stanze. Il costo del supplemento singola, eccedente la quota di partecipazione standard, è a totale carico dell'utente;
- **Attività ricreative:** presenza di uno spazio comune fruibile per lo svolgimento di attività ricreative, oltre alla sala ristorante, tipo sala di ritrovo dotata di aria condizionata e/o di un giardino verandato.

Gli ospiti del soggiorno possono fruire di tutti gli altri locali comuni dell'Albergo e degli spazi all'aperto, secondo il regolamento alberghiero.

In detti locali possono essere organizzate attività ricreative (proiezioni film - diapositive – feste- serate danzanti - giochi di società, etc.) per il gruppo di anziani, ospiti del soggiorno, cui possono partecipare anche gli altri ospiti dell'albergo e invitati esterni.

Nessun corrispettivo è dovuto per l'uso dei locali e dell'eventuale sistemazione degli ambienti.

Il Soggetto organizzatore assicura la più ampia e completa pulizia igienica dei locali con particolare riguardo alla pulizia delle camere ed al rifacimento dei letti.

Il Soggetto organizzatore garantisce il cambio delle lenzuola e delle federe almeno una volta a settimana e ogni qualvolta ve ne sia la necessità e il cambio degli asciugamani ogni due giorni e delle tovagliette da bidet ogni giorno.

La suddetta biancheria da letto/bagno deve essere fornita nella misura di una serie completa per ogni ospite

## Articolo 6 – Servizi

**Trasporto bagagli e Servizio spiaggia:** il Soggetto organizzatore assicura il trasporto interno dei bagagli degli ospiti e il servizio spiaggia consistente in un ombrellone e 2 lettini/sdraio ogni due partecipanti in uno stabilimento balneare privo di barriere architettoniche e facilmente raggiungibile;

**Servizio ristorazione:** l'alimentazione deve essere equilibrata, con possibilità effettive di varianti dietetiche, senza supplementi di prezzo a carico dell'ospite. La pensione completa si intende comprensiva di quanto segue:

1. Colazione: caffè o caffè-latte o thè o cioccolata o latte caldo e/o freddo, unitamente a pane fresco a volontà, burro, marmellata, brioches e/o biscotti e/o fette biscottate;
2. Pranzo e cena con un primo a scelta fra due, un secondo a scelta fra due (l'alternativa dovrà variare quotidianamente) con contorni, frutta fresca di stagione o dolce, pane a volontà sia a pranzo che a cena;
3. Bevande ad ogni pasto con ¼ di litro di vino e ½ litro di acqua minerale (gassata o naturale), per ciascuna persona.

In caso di indisposizione o malattia, deve essere previsto il servizio dei pasti in camera, senza alcun tipo di maggiorazione di prezzo. Il menu giornaliero è concordato tra la Direzione dell'Albergo e l'animatore del gruppo, il quale dovrà tenere presenti le richieste degli utenti e dovrà segnalare alla Direzione dell'Albergo l'eventuale presenza di intolleranze alimentari da parte degli utenti. La stessa Direzione dovrà tenere in debito conto di quanto segnalato per la preparazione dei pasti.

Il trattamento include i pasti relativi al giorno di partenza/arrivo a seconda dell'orario di arrivo /partenza.

Per quanto attiene alle specifiche qualitative dei prodotti, il Soggetto organizzatore si obbliga ad utilizzare quelle delle migliori marche ed a riservare agli ospiti un trattamento nelle quantità usuali e, comunque, non inferiori a quelle degli altri ospiti dell'Albergo.

I quantitativi delle porzioni sono quelli determinati dalla locale Camera di Commercio per la categoria a cui l'albergo appartiene.

**Animazione:** il Soggetto organizzatore assicura l'attuazione del programma di animazione quotidiana, diurna e serale, approvato dal Municipio Roma V, a cura dell'animatore/accompagnatore di cui all'art. 9.

**Escursioni:** il Soggetto organizzatore assicura l'organizzazione di una escursione di mezza giornata con accompagnatore/guida in località di interesse storico/culturale comprensive di eventuali costi di ingresso in musei/siti di interesse; si garantisce che tali escursioni non comporteranno l'esborso di nessuna quota aggiuntiva da parte degli anziani.

Qualsiasi altro servizio o consumazione extra è a carico degli ospiti e saranno pagati direttamente dagli stessi prima della partenza. Nulla potrà essere richiesto al Municipio V di Roma Capitale in caso di mancato pagamento da parte degli ospiti.

## **Art. 7 - Trasporti**

Il Soggetto organizzatore provvede all'organizzazione del trasporto dei partecipanti al soggiorno da Roma (luogo indicato dal Municipio Roma V) alla sede alberghiera e viceversa, mediante ditta autorizzata al trasporto di persone, con autopullmann Gran Turismo dotati di aria condizionata e bagno muniti di regolare autorizzazione regionale o licenza comunale di noleggio con conducente o di autorizzazione del Ministero dei Trasporti - Ufficio Provinciale della M.C.T.C., fornite dei contratti di copertura assicurativa prescritti dalle vigenti norme di legge.

Il Soggetto organizzatore è tenuto, durante il trasporto, a garantire l'ospite con polizza assicurativa del tipo "Europe Assistance" conforme agli standard previsti dalle normative vigenti.

Gli autopullmann, perfettamente efficienti sotto l'aspetto della ricettività e dal punto di vista meccanico in conformità di quanto prescritto dagli Uffici M.C.T.C., verranno condotti da personale autista assunto a termine di legge.

Per tutti gli itinerari dovrà rispettarsi un giorno di fermo tra un turno e l'altro di soggiorno.

Il Soggetto organizzatore è tenuto a garantire la sostituzione del mezzo in caso di guasto non riparabile in tempi brevi.

Nel caso di inconvenienti di altra natura che dovessero verificarsi durante il viaggio, superate le 6 ore di attesa o di percorrenza, deve essere previsto il pranzo presso idoneo luogo di ristoro.

Il Soggetto organizzatore garantisce altresì in caso di stabilimento balneare (o di centro abitato per i soggiorni in collina) che disti oltre i 300 metri dall'albergo, l'organizzazione del servizio di trasporto navetta giornaliero con mezzo e autista in regola con le normative vigenti.

Prima di ogni partenza sarà inviata al Municipio Roma V (mezzo fax) la documentazione relativa al mezzo che sarà utilizzato per il viaggio.

#### **Art. 8-Presenze**

All'atto di ogni partenza si dovrà provvedere alla rilevazione delle presenze utilizzando apposito elenco che il Municipio avrà trasmesso anticipatamente via e-mail al personale incaricato. Lo stesso elenco all'atto dell'arrivo dovrà essere ritrasmesso via fax al numero che verrà indicato dal Municipio Roma V, debitamente firmato dal Soggetto organizzatore.

La permanenza prevista per il gruppo di anziani è di giorni 15 (14 notti) salvo l'eventuale arrivo posticipato e/o partenza anticipata di singoli ospiti per cause di salute o per motivi familiari.

Il Soggetto organizzatore è tenuto ad avvisare il Municipio Roma V, lo stesso giorno a mezzo fax dell'arrivo posticipato, dell'abbandono anticipato, del ricovero ospedaliero e del rientro in albergo dell'utente ospite.

#### **Art. 9- Animatore/Accompagnatore**

Il Soggetto organizzatore si avvarrà di almeno un operatore qualificato a cui è affidato il gruppo degli anziani, con funzioni di animatore/accompagnatore, dalla partenza al rientro a Roma (l'animatore/accompagnatore dovrà viaggiare sul pullman insieme al gruppo degli anziani), dovrà essere sempre presente e svolgere, ad esclusiva disposizione dei partecipanti, costante azione di supporto al gruppo e realizzare il programma di animazione quotidiana presentato dal Soggetto organizzatore affidatario e approvato dal Municipio Roma V. L'accompagnatore dovrà essere reperibile 24/24 per far fronte ad eventuali urgenze e dovrà fungere da raccordo tra il gruppo di anziani, la struttura alberghiera e il Servizio Sociale del Municipio Roma V. Il Soggetto organizzatore è tenuto, in caso di variazioni del personale, a provvedere, previa comunicazione al Municipio Roma V prima dell'inizio del soggiorno, alla sostituzione con personale avente medesimi requisiti professionali. Il Municipio si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora il curriculum non fosse ritenuto idoneo, di richiedere la sostituzione di uno o più animatori.

#### **Art. 10 –Assicurazione/Assistenza sanitaria**

Per tutte le attività collegate al soggiorno, il Soggetto organizzatore si impegna ad assicurare i partecipanti al soggiorno, senza limiti di età, con una polizza assicurativa tipo Europe Assistance, che garantisca gli stessi contro gli eventuali rischi che dovessero verificarsi durante il soggiorno:

- infortuni, morte, invalidità permanente;
- responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'anziano nell'ambito della struttura alberghiera e durante i trasporti;
- trasporto in ambulanza, in seguito ad infortunio o malattia, dall'albergo all'ospedale, o dall'albergo o dall'ospedale al domicilio del partecipante o in ospedale romano;
- interventi di pronto soccorso;
- invio di medicinali urgenti;
- rientro del malato o del ferito o onoranze funebri e trasporto della salma; il rientro dovrà essere garantito anche se la malattia o il decesso è dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza anche per persone di età superiore ai 75 anni.

Le denunce degli infortuni dovranno essere comunicate direttamente alla Società Assicuratrice dal Soggetto organizzatore, inviando copia per conoscenza al Municipio Roma V.

All'occorrenza è garantita, con costi a carico del Soggetto organizzatore, la reperibilità di un medico ed eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile.

#### **Articolo 11 - Personale dipendente dal soggetto aggiudicatario**

Il Soggetto organizzatore è tenuto all'osservanza verso i propri dipendenti, delle norme di legge, di regolamento e del contratto collettivo nazionale di lavoro riguardante la categoria assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il Municipio Roma V è estraneo al rapporto di lavoro tra il Soggetto organizzatore aggiudicatario e i suoi dipendenti.

#### **Articolo 12 - Condizioni di contratto**

Nel caso in cui il Soggetto organizzatore dei soggiorni che sottoscrive il presente Contratto fosse un'Agenzia questa dovrà presentare una dichiarazione della struttura alberghiera di accettazione delle condizioni di trattamento contenute nel presente Contratto con particolare riferimento al rispetto di tutte le normative vigenti, al vitto, all'alloggio e alla pulizia degli ambienti. Il Municipio Roma V si riserva il diritto di avere dei contatti diretti con il personale addetto al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni contenute nel presente Contratto.

#### **Articolo 13 - Danni**

Il Soggetto organizzatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del progetto e solleva il Municipio Roma V - Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa loro derivare, direttamente ed indirettamente, nell'esecuzione del Contratto.

Gli eventuali danni prodotti dagli ospiti del soggiorno, che non derivino dal normale deterioramento d'uso, debbono essere contestati per iscritto dal Soggetto organizzatore appena riscontrati al fine di determinarne l'entità, il cui risarcimento è a carico dell'ospite stesso.

E' convenzionalmente stabilito tra le parti che Roma Capitale – Municipio Roma V non risponde per tali danni.

## **Articolo 14 - Penali**

Nel caso in cui, per gravi inadempienze e/o disservizi imputabili al Soggetto organizzatore anche per conto terzi, l'Amministrazione Comunale sia costretta a disporre il rientro anticipato degli ospiti a Roma o lo spostamento in altra struttura, nulla è dovuto da Roma Capitale – Municipio V al Soggetto organizzatore affidatario e verrà disposta la risoluzione del presente Contratto.

Nel caso di inadempienze e/o disservizi meno gravi, che non comportino la risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale procederà alla contestazione dei fatti rilevati a mezzo posta elettronica certificata

Al Soggetto organizzatore è concesso un termine di 24 ore per le controdeduzioni, trascorso il quale; ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide in tutto o in parte dal Municipio Roma V, si procederà all'applicazione delle penalità del 10% .

## **Articolo 15 - Pagamenti**

Il Soggetto organizzatore è obbligato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi artt. 7 e 8 della legge 136/10 s.m.i., a comunicare al Direttore di Direzione Socio Educativa gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, dedicato ai ricavi previsti dal presente Contratto, entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie ad essa relativa, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Municipio Roma V è tenuto al pagamento delle sole prestazioni previste nel presente contratto e realmente rese dal Soggetto organizzatore, fermo restando che il Municipio a suo insindacabile giudizio, può sospendere il pagamento delle fatture emesse in caso di inosservanza del soggetto organizzatore di quanto stabilito nel presente contratto e provvedere all'applicazioni delle penali di cui al precedente articolo 14;

Il Municipio Roma V provvederà alla liquidazione delle spettanze dovute, per gli anziani a carico, con provvedimento dirigenziale vista la regolarità contributiva e su presentazione di regolare fattura emessa alla fine del soggiorno/i e a seguito di riscontro di regolarità del servizio reso;

Gli anziani non a carico del Municipio Roma V sono tenuti – salvo diverso accordo tra le parti – al versamento di un acconto, pari al 20% del costo del soggiorno, sul conto bancario o sul conto corrente postale del soggetto organizzatore ( i dati saranno forniti dall'Ufficio Soggiorni estivi del Municipio Roma V);

In caso di disdette – salvo fatti o circostanze della persona o di un suo familiare prossimo che impediscono la partenza e non sono imputabili alla volontà del partecipante – non comunicate entro 7 giorni prima della data di inizio del soggiorno si procederà come segue:

1. Per gli anziani a carico del Municipio verrà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, un importo pari al 20 % del costo del soggiorno;
2. Per gli anziani non a carico del Municipio il soggetto organizzatore potrà avvalersi della facoltà di trattenere il 20% di acconto precedentemente versato

In caso di disdette comunicate entro 7 giorni prima della data di inizio del soggiorno:

1. nulla sarà dovuto dal Municipio per i partecipanti a proprio carico;



2. i partecipanti non a carico del Municipio avranno diritto alla restituzione, entro 15 giorni dalla comunicazione, dell'acconto del 20% precedentemente versato.

Nel caso di partenza anticipata o assenza dall'albergo per ricovero ospedaliero con successivo rientro nella struttura prima della scadenza del turno, il Municipio Roma V per le persone che usufruiscono del contributo, riconoscerà al Soggetto organizzatore un compenso relativo ai soli giorni di effettiva presenza dell'ospite ed un compenso pari all'ammontare del solo pernottamento per tutti gli altri giorni di assenza dello stesso.

Nel caso di partenza anticipata dovuta da fatti/stati gravi non imputabile alla volontà del partecipante (o di un suo stretto familiare) oppure assenza dall'albergo per ricovero ospedaliero con successivo rientro nella struttura prima della scadenza del turno, per le persone anziani paganti il 100%, il Soggetto organizzatore potrà richiedere un compenso per i soli giorni di effettiva presenza, invece per i giorni di assenza a cui segue un successivo rientro presso la struttura, tali giorni verranno conteggiati calcolando solo il costo del relativo pernottamento.

N.B. I fatti o circostanze della persona o di un suo familiare prossimo che impediscono la partenza e non sono imputabili alla volontà del partecipante dovranno essere tempestivamente ed adeguatamente documentati all'Ufficio Soggiorni estivi del Municipio Roma V.

### **Articolo 16 - Verifiche e Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche, ispezioni e controlli presso la struttura alberghiera nei modi ritenuti più opportuni al fine di verificare l'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali.

### **Articolo 17 - Privacy: trattamento dei dati personali**

Il Direttore apicale del Municipio designa, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, il Soggetto organizzatore, quale Responsabile del trattamento dei dati in relazione all'esecuzione del presente Contratto. Il Soggetto organizzatore garantisce e adotta tutte le precauzioni necessarie, la riservatezza, in materia di trattamento dei dati personali, prescritti dall'art. 4 del D.Lgs 196/2003. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., acquisiti per lo svolgimento del servizio.

Il Responsabile avrà l'obbligo di:

- provvedere al trattamento ed alla custodia dei dati in modo lecito e corretto;
- conservare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alla durata ed agli scopi per i quali essi sono stati trattati per il servizio di cui trattasi;
- garantire mediante idonee e preventive misure di sicurezza l'eliminazione dei rischi, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile si impegna altresì a garantire il Municipio Roma V, in ogni tempo, e da qualsiasi pretesa di terzi, per inosservanza, negligenza, anche parziale, delle condizioni di trattamento di dati personali, in violazione di quanto disposto dalle vigenti normative, assumendone la totale responsabilità, civile e penale.

### **Art. 18 - Norme finali**

Il presente Contratto viene redatto in tre copie una per ciascuna delle parti contraenti e due ai fini della registrazione.

Il presente contratto in formato analogico è conforme all'originale in formato digitale.

L'imposta di bollo e di registro relativa al presente atto è a carico del Soggetto organizzatore ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'articolo 55 del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 634.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Roma. E' escluso il ricorso all'arbitrato. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto si rinvia alle clausole del Bando di gara e dei suoi allegati, alle norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile, nonché alle altre norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Soggetto organizzatore  
Il Legale Rappresentante

Per Roma Capitale