ROMA
Municipio Roma V
Direzione Socio Educativa

AVVISO PUBBLICO

Apertura dei termini per l'iscrizione all'Assemblea della Consulta Municipale Permanente per i diritti delle persone con Disabilità del Municipio Roma V

Premesso che

il Consiglio del Municipio Roma V, nella seduta del 22 Dicembre 2022 con deliberazione n. 72, ha istituito la "Consulta Municipale permanente per i diritti delle persone con Disabilità (CMD)" che per brevità di seguito verrà richiamata "Consulta";

che nella stessa seduta è stato approvato il "Regolamento della Consulta Municipale permanente per i diritti delle persone con disabilità del Municipio Roma V", che per brevità di seguito verrà richiamato "Regolamento", dando mandato alla Direzione Socio Educativa di adottare tutte le iniziative necessarie ad assicurare la costituzione della Consulta medesima;

Considerato che

occorre procedere alla composizione degli organi della Consulta Municipale, secondo le norme di prima attuazione stabilite dal Regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 3 Febbraio 2022;

Vista Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con la deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 7 marzo 2013, n.8;

Visto il Regolamento del Decentramento Amministrativo, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 8 febbraio 1999 – in vigore l'1 aprile 1999;

Viste le Linee guida per la predisposizione dei Regolamenti delle Consulte Municipali Permanenti per i diritti delle persone con Disabilità), approvate con la deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 3 Febbraio 2022, n. 11;

Vista la Deliberazione del Consiglio Municipale n. 72 del 22 dicembre 2022 di istituzione della Consulta Municipale Permanente per i diritti delle persone con Disabilità (CMD) del Municipio Roma V ed approvazione del Regolamento per il suo funzionamento;

SI RENDE NOTO

Che sono aperte, per un periodo di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Municipio, le iscrizioni all'Assemblea della Consulta Municipale ;

che le richieste di iscrizione andranno presentate nel rispetto dei successivi articoli secondo le modalità e con la modulistica di cui al presente avviso, rese disponibili sul sito istituzionale del Municipio;

Via di Palmiro Togliatti, 983
00171 Tel./Fax 06 69607603
PEC: protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it

Articolo 1

Requisiti di iscrizione generale

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Assemblea i soggetti di cui all'articolo 5 del Regolamento:

   a) le Associazioni di promozione sociale, le Organizzazioni di Volontariato e loro reti associative

   b) i singoli cittadini con disabilità o loro familiari ;

Articolo 2

Requisiti di iscrizione dei membri effettivi

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Assemblea, con il diritto di voto e con il diritto di elettorato passivo di cui all'articolo 5 del Regolamento:

   a) le organizzazioni di cui all'art. 1 lettera a) legalmente, costituite e le loro reti associative di cui all'art. 4 del decreto legislativo n.3 luglio 2017 n. 117, che abbiano la sede legale o la sede operativa nel territorio del Municipio Roma V, che siano regolarmente iscritte nei rispettivi registri regionali o nel costituendo RUNTS e abbiano indicato nel loro Statuto una o più attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, riconducibili alla promozione dei diritti delle persone con disabilità, nonché comprovata esperienza circa lo svolgimento dell'attività in favore di esse;

   b) i singoli cittadini con disabilità o loro familiari residenti o domiciliati nel Municipio V, non iscritti ad alcuna di associazione;

2. Nei casi di cui al precedente comma 1, lettera b), ogni persona con disabilità può essere rappresentata da un solo soggetto e ogni rappresentante non può rappresentare più persone con disabilità. In caso di richiesta di iscrizione di un rappresentante i requisiti di residenza o domicilio sono richiesti per la persona con disabilità rappresentata.

Articolo 3

Cause di incompatibilità e di incandidabilità

1. L'iscrizione all'Assemblea è incompatibile con la titolarità di cariche politiche e/o sindacali.

2. Non possono far parte dell'Assemblea coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne anche non definitive che abbiano comportato una pena detentiva superiore a 2 anni.

3. Non possono far parte dell'Assemblea coloro che siano in condizione di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'articolo 6-bis alla legge del 7 agosto del 1990, n. 241

4. Le cause di incompatibilità e di incandidabilità di cui al presente articolo si estendendo ad eventuali soggetti rappresentanti e/o delegati.

5. Non possono essere candidati alla carica di Presidente, i componenti dell'assemblea che:

   a) rappresentino organismi gestori di servizi per conto di Roma Capitale e suoi Municipi;

b) Presidenti o Vice Presidenti di Consulte afferenti la Citta Metropolitana c/o la Regione Lazio;

c) La carica di Presidente della Consulta e incompatibile con qualsiasi carica di Presidente di altra Consulta Istituzionale.

Articolo 4

Modalità e tempi di presentazione delle domande

1. Il termine per la presentazione delle richieste è fissato entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

2. Le richieste nelle quali dovrà essere specificato quale oggetto "I**scrizione all'Assemblea della Consulta Municipale Permanente per i diritti delle persone con Disabilità del Municipio Roma V"** possono essere presentate tramite le seguenti modalità:

   a) posta elettronica certificata indirizzata a protocollo.municipioroma5@pec.comune.roma.it;

   b) consegnata a mano all'ufficio protocollo del Municipio sito in via di Torre Annunziata n.1;

3. Le richieste delle associazioni di cui al precedente articolo 2, comma 1, lettera a) devono essere predisposte utilizzando l'apposito modello A, tramite il quale l'organismo fornisce:

   a) dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;

   b) nome del rappresentante legale dell'associazione o di suo delegato iscritto all'associazione residente o domiciliato nel Municipio interessato, ai fini della rappresentanza all'interno dell'Assemblea;

   c) numero degli iscritti al momento della presentazione della domanda;

   d) indicazione del tipo di disabilità di cui si occupa l'associazione;

   e) dichiarazione relativa ad eventuali rapporti economici in corso con la Pubblica Amministrazione (ammissione a contributi, sovvenzioni o altre forme di finanziamento, affidamento o gestione di servizi, forniture di beni o servizi, ecc.);

   f) l'indicazione del soggetto di cui all'articolo 5 del Regolamento

Alle richieste di cui al presente articolo devono essere allegati l'atto costitutivo, lo statuto dell'associazione e iscrizione nei rispettivi registri regionali o nel costituendo RUNTS.

4. Le richieste dei singoli cittadini devono essere predisposte utilizzando l'apposito modello B, tramite il quale l'interessato fornisce:

   a) nome e dati personali dell'interessato e – in caso di rappresentanti familiari o legali – anche della persona con disabilità;

   b) indicazione della non appartennza ad associazioni rappresentative delle persone con disabilità sul territorio cittadino.

In caso di richiesta di iscrizione all'Assemblea da parte di un rappresentante questo è considerato iscritto ad associazione se è iscritta la persona con disabilità che egli rappresenta o altro soggetto del medesimo gruppo familiare;

c) documenti e dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;

d) dichiarazione relativa ad eventuali rapporti economici in corso con la Pubblica Amministrazione (ammissione a contributi, sovvenzioni o altre forme di finanziamento, affidamento o gestione di servizi, forniture di beni o servizi, ecc.);

Alle richieste devono essere allegati l'atto di delega o decreto del tribunale in caso di rappresentanti legali.

Articolo 5

Istruttoria delle richieste e composizione dell'Assemblea

1. Il Direttore della Direzione Socio Educativa, tramite l'Ufficio preposto, verificata la regolarità delle richieste di iscrizione, individua, accertandone il numero, i componenti dell'Assemblea.

2. Agli adempimenti di cui al comma precedente si provvede, nei termini previsti dalla Legge n. 241/90, con apposita determinazione dirigenziale da pubblicare sul sito del Municipio.

3. Avverso la determinazione di cui al comma precedente, è possibile presentare istanza di riesame entro 15 (quindici) giorni dalla predetta pubblicazione. Il Direttore si determina entro i successivi 5 giorni

4. In caso di revoca, decesso, impedimento temporaneo o permanente, dimissioni del delegato all'Assemblea, è cura dell'Associazione, della Consulta Municipale e/o della Federazione di Associazioni, comunicarne tempestivamente l'indisponibilità al Direttore di Direzione Socio Educativa, e/o a comunicare il nome del sostituto entro 10 giorni lavorativi laddove permanga la volontà dell'Ente di rimanere nella Consulta stessa

5. Il Direttore della Direzione Socio Educativa, tramite l'Ufficio preposto, verificata la regolarità delle richieste di sostituzione provvede, nei termini previsti dalla Legge n. 241/90, con apposita determinazione dirigenziale, all'accoglimento o respingimento motivato della richiesta.

6. La nomina del delegato dell'Associazione diventa efficace dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale.

Articolo 6

Cause di cessazione dall'incarico

1. I componenti dell'Assemblea cessano dal loro incarico in caso di revoca, decesso, dimissioni, impedimento permanente.

2. I componenti dell'Assemblea possono presentare richiesta di dimissioni dalla stessa solo in forma scritta presso la Direzione Socio Educativa, personalmente o mediante delega in data non anteriore a 5 (cinque) giorni; le dimissioni sono immediatamente efficaci e irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e comportano la decadenza da tutti gli Organi della Consulta previsti dal Regolamento.

3. I componenti dell'Assemblea decadono dal loro incarico in caso di perdita, in qualsiasi modo accertata, di anche solo uno dei requisiti prescritti e dichiarata dal Dirigente della Direzione Socio Educativa

4. I componenti delle cariche elettive decadono dal loro incarico in caso:

   a) dalla perdita, in qualsiasi modo accertata, di anche solo uno dei requisiti prescritti e dichiarata dal Dirigente della Direzione Socio Educativa

   b) che siano assenti ingiustificati per 5 (cinque) volte consecutive senza darne opportuna comunicazione al Presidente e/o al Vice Presidente

   c) che abbiano comportamenti da essere lesivi dell'onorabilità di Roma Capitale, del Municipio Roma V e della Consulta stessa, nonché della dignità e del rispetto delle persone, segnalati e motivati con prove da almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea, nel caso di membro del Direttivo, e da almeno due terzi del Direttivo in caso di membro Presidente, in forma scritta presso la Direzione Socio Educativa

I casi di revoca, dimissioni, decadenza o impedimento sopra previsti non comportano pregiudizio ai fini di successive richieste di iscrizione.

Articolo 7

Protezione dei dati personali

1. I dati personali raccolti tramite la richiesta di iscrizione sono trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 Codice Privacy e successive modifiche ed integrazioni, oltre che alle disposizioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

2. I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla costituzione dell'Assemblea e alle successive attività legate all'incarico ricoperto.

3. I dati raccolti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di iscrizione e alla durata dell'incarico, in archivi informatici/cartacei per i

necessari adempimenti che competono alla Direzione Socio Educativa nonché per gli specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare seguito al procedimento nei confronti dell'interessato.

5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

6. Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-v.page. Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: rpd@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente."

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti, in esso previsti, i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 8

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione il Regolamento nonché la restante normativa vigente in materia.

2. Ai fini del comma 1, le disposizioni del presente avviso incompatibili con il Regolamento sono inefficaci e inapplicabili.

Articolo 9

Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Letizia Laudazi contattabile tramite mail: marialetizia.laudazi@comune.roma.it

DIRETTORE DELLA DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA

dott. Paolo Palmucci