

Determinazione Dirigenziale n. CF/154/2023 del 25/01/2023

Gara telematica indetta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b del "Codice dei Contratti Pubblici" D.lgs 50/2016, per l'affidamento e la gestione del servizio: per la realizzazione del servizio: "Affido Familiare". - Municipio Roma V anni 2023-2025, di importo pari a € 52.920,00 + IVA 22% € 11.642,40 tot. € 64.562,40. Finanziamento: Fondi Legge n. 285/98. Numero gara 8910405 - CIG 9612996F3D

LETTERA D'INVITO

STAZIONE APPALTANTE: Municipio Roma V Direzione Socio Educativa tel. 06 69607602 –
P.E.C.: protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it

PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale n. CF/154/2023 del 25/01/2023 il Municipio Roma V ha approvato, dopo espletamento dell'indagine di mercato, la procedura di gara telematica, indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b del "Codice dei Contratti Pubblici" D.lgs 50/2016, per l'affidamento e la gestione del servizio: "Affido Familiare" - Municipio Roma V anni 2023-2025, di importo pari a € 52.920,00 + IVA 22% € 11.642,40 – tot. € 64.562,40. Finanziamento: Fondi Legge n. 285/98. Numero gara 8910405 - CIG 9612996F3D

Con il presente atto si invita codesto Operatore economico, in quanto risultante ammesso all'indagine di mercato, a presentare la propria offerta che dovrà essere corredata dalla documentazione di cui ai successivi articoli.

Al riguardo si richiama anche la documentazione di cui all'indagine di mercato alla quale comunque sarà necessario fare riferimento, con esclusione del periodo presunto di avvio.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a del Decreto Legislativo 50/2016- Codice dei contratti - da ora denominato solo "Codice".

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del d. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo, almeno punti 54 su 90, non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, è la P.O. Area Tecnica dei Servizi Sociali D.ssa Maria Letizia Laudazi.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i. il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) in relazione alla procedura in oggetto, verrà attribuita in sede di affidamento del servizio;

IMPORTO STIMATO PER L'APPALTO

Finanziamento: Fondi Legge n. 285/98 e fondi del Bilancio municipale.

L'importo, previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 52.920,00 + IVA 22% € 11.642,40 –tot. € 64.562,40, così suddiviso:
Anno 2023 € 12.600,00 + IVA 22% € 2.772,00 totale € 15.372,00 .
Anno 2024 € 27.720,00 + IVA 22% € 6.098,40 totale € 33.818,40 .
Anno 2025 € 12.600,00 + IVA 22% € 2.772,00 totale € 15.372,00 .

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare la procedura prevista dall'art. 63, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla medesima amministrazione aggiudicatrice e viene determinata per un periodo di 15 mesi, per un importo al netto dell'IVA: di € 37.800,00;

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresa eventuale prosecuzione di cui all'art. 63, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016, è pari ad € 90.720,00 IVA ESCLUSA.

In ogni caso, la stazione appaltante, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti, di prolungare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo di sei mesi, per un importo al netto dell'IVA pari a € 15.120,00.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.lgs n.50/2016, la possibilità di modificare le modalità di realizzazione degli interventi e conseguentemente il contratto durante il periodo di sua efficacia, in caso di sopraggiunte condizioni non prevedibili in sede di adozione dei documenti di gara, o di dichiarazione dello stato di emergenza nel territorio della loro realizzazione. Tali modifiche non potranno prevedere variazione nei prezzi.

La stazione appaltante si riserva di applicare modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, da eseguire alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

DURATA PREVISTA

La durata prevista del presente servizio è di 21 mesi di apertura (con chiusura nel mese di Agosto), a partire dall'effettivo inizio. Il periodo di riferimento presunto è dal 01/07/2023 fino al 31/05/2025, fatto salvi differimenti necessari per l'espletamento delle procedure di gara, suddivisi rispettivamente:

Anno 2023 - 5 mesi

Anno 2024 – 11 mesi

Anno 2025 - 5 mesi

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

FINALITÀ

Il Municipio Roma V, intende sostenere e implementare sul proprio territorio la **cultura dell'affido familiare**.

A tale scopo è importante realizzare percorsi di sensibilizzazione, informazione e formazione per costruire una rete territoriale di famiglie affidatarie e solidali. Ciò non può prescindere da una buona formazione personale e di coppia che permetta di affrontare con maggiore competenza, preparazione e serenità il percorso dell'affidamento familiare e della solidarietà familiare, prestando particolare attenzione alla corretta impostazione dei rapporti non solo con il minore affidato ma anche con la sua famiglia d'origine.

È importante, inoltre, continuare a supportare la rete di famiglie affidatarie nei periodi di affiancamento, accoglienza e separazione dal minore, offrendo spazi di incontro, condivisione e rielaborazione dei vissuti, e servizi di sostegno psico-sociale individuale, di coppia e di gruppo lungo tutto il percorso.

OBIETTIVI

- Promuovere campagne di sensibilizzazione alla cultura dell'accoglienza anche attraverso incontri presso scuole, associazioni, parrocchie, etc.;
- Realizzare percorsi di informazione e formazione per nuclei familiari e singoli disponibili all'affido;
- Avviare gruppi di sostegno per famiglie affidatarie e solidali (affido part time) ed offrire sostegno psicologico a singoli e/o coppie;
- Realizzare percorsi di sostegno per le famiglie d'origine e i bambini in affido;
- Operare in integrazione con i servizi territoriali e con il Centro Comunale per l'affido e l'adozione.

DESTINATARI

- Bambini e ragazzi in affidamento familiare.
- Famiglie con bambini e/o adolescenti in condizione di temporanea fragilità residenti nel territorio del Municipio Roma V
- Famiglie o singoli disponibili ad approfondire le tematiche dell'accoglienza e dell'affidamento familiare;
- Famiglie o singoli disponibili a valutare e verificare la reale possibilità di intraprendere l'esperienza di affidamento familiare;
- Nuclei familiari o singoli che hanno in corso un affidamento familiare;
- Nuclei familiari d'origine e bambini/adolescenti in affido che necessitano di sostegno;

DURATA

*Il servizio avrà **durata 21 mesi** (con chiusura nel mese di Agosto), il periodo presunto, fermo restando la possibilità di differimento per conclusione della procedura di gara, sarà **dal 01/07/2023 al 31/05/2025**.*

ATTIVITÀ

In collaborazione con il gruppo di lavoro sull'affido familiare del Municipio V, l'equipe di lavoro si occuperà di organizzare e/o partecipare:

- agli incontri di sensibilizzazione presso scuole, associazioni, parrocchie ed altri punti di aggregazione del territorio per promuovere la cultura dell'affido;
- agli incontri informativi di gruppo sul tema affidamento full time e part time;
- all'orientamento individuale a singoli e coppie interessati all'affido;

- alla formazione di nuclei familiari o singoli disponibili all'affido di un minore;
- agli incontri di gruppo finalizzati al sostegno delle famiglie affidatarie;
- agli incontri di gruppo per il sostegno alle famiglie solidali (affido part time);
- sostegno psicologico individuale e/o di coppia per affrontare le difficoltà incontrate nel corso dell'affido;
- sostegno ai nuclei familiari d'origine e/o ai minori affidati inviati dal Servizio Sociale, attraverso attività di consulenza, sostegno psicologico, potenziamento delle capacità genitoriali ed altre forme di supporto ritenute necessarie;
- verifica dell'andamento del servizio attraverso incontri tra l'operatore municipale responsabile del servizio, e il responsabile dell'organismo gestore
- restituzione di dati utili all'osservazione e valutazione del fenomeno e realizzazione di un seminario dedicato al tema.
- Gruppi di parola
- interventi domiciliari

In particolare:

❖ **Azione 1**

Sensibilizzazione:

5 incontri all'anno di tre ore ciascuna con l'intera équipe di lavoro

❖ **Azione 2**

Informazione:

5 incontri all'anno di tre ore ciascuno con l'intera équipe

❖ **Azione 3**

Orientamento alle coppie:

40 ore all'anno per colloqui individuali con uno degli operatori dell'équipe

❖ **Azione 4**

Formazione:

2 corsi all'anno di 30 ore ognuno oltre a 10 ore di preparazione e monitoraggio con 2 operatori dell'équipe

❖ **Azione 5**

Sostegno famiglie affidatarie:

A) Costituzione di due gruppi, per incontri di 3 ore con cadenza mensile con un facilitatore (uno dei componenti dell'équipe) per ogni gruppo

B) Incontri individuali e/o di coppia, per 120 ore all'anno con uno psicologo dell'équipe

❖ **Azione 6**

Sostegno famiglie solidali:

Incontri di gruppo con cadenza mensile con un facilitatore (uno dei componenti dell'équipe)

❖ **Azione 7**

Sostegno alle famiglie d'origine e/o al minore affidato:

Incontri individuali e/o di coppia, per 120 ore all'anno con uno psicologo dell'équipe.

❖ **Azione 8**

Coordinamento:

A) Incontri mensili dell'équipe con il servizio sociale municipale di tre ore ciascuno

B) Incontri mensili per il coordinamento interno di tre ore ciascuno

PERSONALE

Per attuare quanto descritto, l'Organismo dovrà avvalersi di:

L'Ente gestore, a pena di esclusione, dovrà garantire, per lo svolgimento delle attività, la presenza minima delle sotto elencate figure professionali in possesso dei seguenti requisiti formativi:

L'équipe dovrà essere così composta:

- **3 psicologi** con la seguente distribuzione oraria:

- **n.1 psicologo per 5 h settimanali**

Compiti richiesti.

Relazioni con la stazione appaltante e monitoraggio del servizio.

Collaborazione nella preparazione delle famiglie affidatarie e sostegno all'affido.

Titolo di studio richiesto: Laurea in psicologia (specificare nel curriculum il tipo di laurea posseduta ed eventuali specializzazioni), numero e data iscrizione all'albo degli psicologi.

Esperienza richiesta.

12 mesi in coordinamento dei servizi socio-assistenziali non residenziali

12 mesi di esperienza in servizi per l'affidamento familiare.

- o **n. 1 psicologo per 4 h settimanali**

Compiti richiesti.

Sostegno alle famiglie di origine.

Titolo di studio richiesto: Laurea in psicologia (specificare nel curriculum il tipo di laurea posseduta ed eventuali specializzazioni), numero e data iscrizione all'albo degli psicologi.

Esperienza richiesta.

12 mesi di esperienza in sostegno psicologico.

- o **n. 1 psicologo per 4 h settimanali**

Compiti richiesti.

Sostegno ai minori in affidamento familiare e ai figli già presenti nelle famiglie affidatarie

Titolo di studio richiesto: Laurea in psicologia (specificare nel curriculum il tipo di laurea posseduta ed eventuali specializzazioni), numero e data iscrizione all'albo degli psicologi.

Esperienza richiesta.

12 mesi di esperienza in sostegno psicologico ai minori in età evolutiva.

- **2 educatori professionali** con la seguente distribuzione oraria:
 - o n. 1 educatore per 3 h settimanali
 - o n.1 educatrice per 3 h settimanali

Compiti richiesti.

Gli educatori professionali (preferibilmente un maschio e una femmina per rispettare le particolarità delle situazioni trattate) si occuperanno di lavorare sulle relazioni tra il minore e la famiglia di origine e/o famiglia affidataria con anche interventi domiciliari.

Titolo di studio richiesto: Laurea classe L-19 oppure LM-57 (specificare nel curriculum il tipo di laurea posseduta ed eventuali equipollenze con precisi riferimenti normativi)

- sono previste **150 h annuali** per l'organizzazione di campagne di comunicazione sociale ed eventi di sensibilizzazione sul tema e le azioni contenute nel presente capitolato

Nella proposta progettuale l'Organismo è tenuto a fornire l'elenco del personale con i relativi curricula e le modalità d'impiego dello stesso nelle attività previste. L'inserimento di nuovo personale deve essere comunicato preventivamente all'ente affidatario allegando il relativo curriculum.

SEDE DELLE ATTIVITÀ

L'Organismo utilizzerà per lo svolgimento del progetto i locali messi a disposizione dal Municipio Roma V collocati nella sede di Via dell'Acqua Bullicante 28 bis.

L'operatore economico dovrà provvedere:

1) alla fornitura di un pc portatile ed un telefono con linea mobile;

2) all'arredo dei locali adibiti per il progetto:

- ambiente segreteria (*scrivania, cassetiera con serratura, mobile archivio con serratura, sedie girevoli*)

- salottino per i colloqui individuali e/o di coppia;
- sala per gli incontri di gruppo max 20 persone (*scrivania e sedie*).

L'operatore economico potrà visionare i locali previo appuntamento con incaricato della stazione appaltante

Gli arredi rimarranno a disposizione della stazione appaltante.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Per consentire il monitoraggio e la valutazione del servizio l'organismo dovrà predisporre strumenti di rilevazione atti ad acquisire:

- Numero di famiglie e minori prese in carico.
- Numero di colloqui di orientamento/sostegno a singoli e/o coppie.
- Verifica dell'andamento del servizio attraverso incontri periodici tra l'operatore municipale responsabile del servizio e l'organismo gestore.
- Valutazione di impatto.

Inoltre è prevista l'elaborazione di una relazione annuale sulle attività svolte da parte dell'ente gestore.

N.B. tutte le attività previste si intendono realizzate in ottemperanza alle normative sanitarie vigenti al momento dell'espletamento del servizio; lo stesso varrà per il personale impiegato e per i soggetti partecipanti.

1. CHIARIMENTI

É possibile trasmettere richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma <https://romacapitale.tuttogare.it> entro il termine di almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Tuttogare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice l'affidamento avverrà mediante procedura con l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione TUTTOGARE di Roma Capitale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a del Codice.

La gara si svolgerà con un sistema telematico, non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo successivamente indicati sulla Piattaforma Tuttogare e sul sito web del Municipio Roma V, si procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini indicati ai successivi punti 4 e 5.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile su tale piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it/> .

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedente.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per l'invio delle offerte le imprese dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle —Norme tecniche di utilizzo

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle Norme tecniche di utilizzo disponibili nella Home page della piattaforma telematica "Tutto Gare".

3. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 1 comma 4 della Legge 11/09/2020 n. 120 la partecipazione alla procedura non prevede l'obbligo di presentare garanzia provvisoria.

3.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del Codice, che dovrà presentare a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **La durata della garanzia definitiva è prevista fino a sei mesi dalla data di ultimazione del servizio.**

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA/DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Le buste telematiche virtuali devono essere caricate (upload) sulla piattaforma telematica —TuttoGare con le modalità (prevista dalla stessa) entro le ore 12:00 **del quindicesimo giorno** dalla data di pubblicazione sulla piattaforma telematica all'indirizzo URL <https://romacapitale.tuttogare.it>

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4.1 OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente <http://romacapitale.tuttogare.it>

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo» disponibili nella relativa Home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024; per gli operatori esteri: +39 0831635005;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

4.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità

a) gli operatori economici invitati a partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 5.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <http://romacapitale.tuttogare.it>

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;

- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;

- sottoscrivere la stessa documentazione;

- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Documentazione amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente

sequenza: sottoscrivere la propria Offerta tecnica; inserire l'Offerta tecnica in un files compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla piattaforma telematica;
- sottoscrivere digitalmente l'offerta economica;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta C - Offerta Economica» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C - Offerta economica

l) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Documentazione amministrativa», della «Busta B – Offerta Tecnica» e della «Busta C – Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

m) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

4.3 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette —firme matryoshka).

4.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. (Delibera ANAC n. 830 21 dicembre 2021), non è previsto, per gli operatori economici il pagamento del contributo a favore di ANAC .

5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la domanda di partecipazione, il DGUE in versione informatica (estensione.pdf), le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

5.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo fatti salvi i casi di esenzione da indicare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Modalità di pagamento del bollo: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — Municipio Roma V – Direzione Socio educativa — CF 02438750586.);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta —Al copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta —A.

5.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila un unico DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma —TuttoGare secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente conferma di non trovarsi nelle condizioni previste al punto "Requisiti Generali" dell'Avviso relativo all'indagine di mercato .

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, lett. c1bis)' c 1 ter)' c 1 quater)' f 1 bis) e f1ter).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente conferma di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale previsto nell'Avviso di cui all'indagine di mercato

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare che in caso di sospensione o annullamento della procedura nessun risarcimento o indennizzo spetterà allo scrivente Operatore Economico;

5. dichiara di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 —Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniturel;

N.B. Il Protocollo è allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile all'indirizzo internet www.comune.roma.it seguendo il percorso di seguito delineato:

—portale di Roma Capitale – Deliberazioni e atti - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. dichiara di essere a conoscenza, in relazione al “Patto di integrità”, che —Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa con funzioni specifiche relative all’affidamento alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.;

8. pena la risoluzione del contratto accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice dei contratti:**

10. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

11. dichiarazione che il responsabile del trattamento dei dati dell’operatore economico presenta garanzie sufficienti, ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al suddetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

5.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre:

1.PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti

7. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta esclusivamente a pena di esclusione in versione informatica.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti e deve essere formulata rispettando quanto segue:

- dovrà essere composta preferibilmente di massimo 20 fogli A4 e dovrà essere redatta utilizzando il programma word – tipo di carattere arial – dimensione carattere 10.

Il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati;

a) un "elaborato progettuale":

b) elenco nominativo del personale proposto con specificato per ogni operatore: nome e cognome, titolo di studio, ruolo/compiti assegnati.

L'elenco dovrà altresì contenere la dichiarazione sottoscritta dal/i soggetti che presenta/no l'offerta ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., di essere a conoscenza che tutto il personale indicato possiede i requisiti minimi previsti dal capitolato speciale;

c) i curricula del personale proposto dovranno essere sottoscritti con firma autografa dall'interessato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

All'inizio di ogni curriculum, redatto secondo il formato europeo, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: "Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di essere disponibile a svolgere il proprio ruolo nel servizio.

Il curriculum deve essere corredato di copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

Riguardo la stesura dei curricula fare attenzione alle seguenti indicazioni:

L'esperienza professionale degli operatori proposti dovrà essere descritta analiticamente in modo che sia chiaramente identificabile:

- titolo di studio
- data e numero iscrizione all'albo
- ruolo ricoperto
- datore di lavoro
- data d'inizio e data di fine di ciascuna esperienza

Le esperienze professionali non espresse nella suddetta modalità o comunque espresse in modo da non consentirne la valutazione non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara a pena di esclusione nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C “Offerta economica” dovrà essere allegato un file contenente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice specificando il CCNL applicato e per ogni figura professionale proposta: il livello di inquadramento, il costo orario, il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo per livello di inquadramento ed il costo complessivo.
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto).
- e) l'indicazione dell'aliquota IVA applicata (in caso di IVA non dovuta specificare dettagliatamente la norma, l'articolo, comma ed eventuale lettera e/o numero);
- f) ribasso percentuale indicando fino a due cifre decimali

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica della gara sarà pubblicata, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata, sulla piattaforma Tuttogare e sulle pagine web del Municipio Roma V.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica —TuttoGare collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

Il sistema —TuttoGare procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il Seggio di gara, limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- b) attivare la procedura eventuale di soccorso istruttorio
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

10.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, secondo la procedura di estrazione indicata dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa con nota prot. SU 12013 del 31.07.19. Il Presidente sarà estratto da i sotto-albi —Dirigenti socio-educativi o —Dirigenti Amministrativi o —Dirigente Economico o —Dirigente Tecnico, ed i Commissari saranno estratti dai sotto albi —socio-educativo o —sociologo o —psicologo. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linea guida n. 3 del 26 ottobre 2016 fino all'entrata in vigore del Regolamento unico di cui all'art. 216, comma 27-octies del Codice come introdotto dalla L. 55/2019).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione —amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

10.1 APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta riservata all'apertura della/delle busta/buste concernente/i la documentazione relativa all'offerta tecnica/le offerte tecniche al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'Allegato A della presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà comunicazione dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà, all'apertura della busta/delle buste contenente/i l'offerta economica/le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio nella relativa seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica Punteggio max 90

Offerta economica Punteggio max 10

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Vedasi allegato A

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del d. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo, **un punteggio pari ad almeno 54/90** punti, non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

La Stazione Appaltante ha ritenuto necessario porre il suddetto limite di accesso considerate le specifiche peculiarità del progetto che richiedono una qualificata capacità tecnica e professionale e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza di un servizio indirizzato a soggetti in situazione di particolare fragilità.

N.B. Tale punteggio sarà conteggiato utilizzando i coefficienti provvisori quindi prima della "riparametrazione" con i coefficienti definitivi.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi riferiti agli elementi qualitativi sopra indicati saranno così attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata: ciascun commissario assegnerà in maniera discrezionale un coefficiente compreso tra 0 e 1, per i soli criteri qualitativi, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
Ottimo	1 – 0,80	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo più che esaustivo, integrale, chiaro e ampiamente dettagliato tutti gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Buono	0,79 - 0,60	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo adeguato, integrale e chiaro tutti gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Sufficiente	0,59 – 0,45	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo complessivamente sufficiente ma non dettagliatamente articolato e completo gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Mediocre	0,44 - 0,20	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo insufficiente e carente di dettagli gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Insufficiente	0,19 - 0	La proposta progettuale risponde in modo del tutto insoddisfacente agli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale

I punteggi riferiti agli elementi quantitativi sopra indicati saranno invece attribuiti dalla Commissione di valutazione assegnando in maniera non discrezionale il numero corrispondente al valore dell'elemento esaminato.

Attraverso la seguente formula si determinerà il coefficiente medio provvisorio:

$$V(a_i) = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = valore assegnato al concorrente A

R_{max} = valore massimo assegnato

Una volta terminata la fase di attribuzione dei coefficienti dati dalla valutazione degli elementi quali - quantitativi, vengono calcolate le medie provvisorie dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, date dalla somma dei coefficienti espressi da tutti i commissari diviso il numero dei commissari.

Si procede quindi per ciascun requisito a trasformare tali medie provvisorie dei coefficienti in medie definitive, attribuendo il valore 1 alle medie più elevate e riparametrando a tali medie massime le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi saranno quindi moltiplicati per i rispettivi punteggi o sub-punteggi previsti per ciascun criterio, con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto rispetto alle cifre successive alla seconda decimale, ottenendo il punteggio per ciascun criterio.

Si procede infine al calcolo del punteggio tecnico complessivo, per ciascuna offerta e per ciascun lotto, attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione dei punteggi da applicare al prezzo sarà effettuata per il lotto in base alla seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{Soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{Soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{Soglia}})]$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{Soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto con arrotondamento per eccesso o per difetto rispetto alle cifre successive alla seconda decimale.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-v.page>.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: rpd@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente."

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE
AFFIDO FAMILIARE**

Tabella - Valutazione del PROGETTO sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO 1: PROPOSTA PROGETTUALE (Punt. Max 45)	
Sarà oggetto di valutazione la capacità del concorrente di organizzare le azioni richieste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.	
sub-criterio 1A: Descrizione dell'articolazione delle azioni richieste	
Parametri	
<i>1A.1 Valutazione qualitativa della completezza delle azioni proposte in relazione agli obiettivi indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>	Punt. Max 20
<i>1A.2 Valutazione qualitativa della coerenza delle azioni proposte in relazione agli obiettivi indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>	Punt. Max 15
sub-criterio 1B:	
Parametri	
<i>Valutazione qualitativa dell'organizzazione del piano di comunicazione sociale ed eventi di sensibilizzazione sul tema e le azioni contenute nel presente capitolato</i>	Punt. max 10
CRITERIO 2: RISORSE UMANE IMPIEGATE (Punt. Max 40)	
Sarà oggetto di valutazione la professionalità degli operatori proposti	
Sub-criterio 2 A: Psicologo Coordinatore	
Parametri	

<p><i>Valutazione quantitativa delle esperienze professionali, misurate in mesi.</i></p> <p><i>Si assegneranno 2 punti ogni 12 mesi di esperienza in coordinamento dei servizi socio-assistenziali non residenziali oltre i 12 già previsti.</i></p> <p><i>La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondato per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi.</i></p>	<p>Punt. Max 10</p>
Sub-criterio 2 B: Psicologo Coordinatore	
<p><i>Valutazione quantitativa delle esperienze professionali, misurate in mesi.</i></p> <p><i>Si assegneranno 2 punti ogni 12 mesi di esperienza in servizi per l'affidamento familiare oltre i 12 già previsti.</i></p> <p><i>La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondato per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi.</i></p>	<p>Punt. Max 10</p>
Sub-criterio 2 C: Psicologo	
Parametri	
<p><i>Valutazione quantitativa delle esperienze professionali, misurate in mesi.</i></p> <p><i>Si assegneranno 2 punti ogni 12 mesi di esperienza in sostegno psicologico oltre i 12 già previsti.</i></p> <p><i>La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondato per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi.</i></p>	<p>Punt. Max 10</p>
Sub-criterio 2 D: Psicologo Età Evolutiva	
Parametri	
<p><i>Valutazione quantitativa delle esperienze professionali, misurate in mesi.</i></p> <p><i>Si assegneranno 2 punti ogni 12 mesi di esperienza in sostegno psicologico ai minori in età evolutiva oltre i 12 già previsti.</i></p> <p><i>La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondato per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi.</i></p>	<p>Punt. Max 10</p>
CRITERIO 3: STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE (Punt. Max 5)	
Saranno oggetto di valutazione gli strumenti, descritti e allegati alla proposta progettuale, indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale	
Parametri	

<i>Valutazione qualitativa della completezza e gestibilità degli strumenti proposti.</i>	Punt. Max 5
--	-------------

L'esperienza professionale del personale proposto dovrà essere descritta analiticamente in modo che sia chiaramente identificabile:

- ruolo ricoperto
- datore di lavoro
- data d'inizio e data di fine di ciascuna esperienza
- data e numero iscrizione all'Albo professionale.