

## **FESTA SANTA MARIA LIBERATRICE 2020/2021**

### **SCHEDA TECNICA**

#### **1. OGGETTO**

Servizio di realizzazione della Festa di Santa Maria Liberatrice 2020 e 2021 che prevede l'allestimento tecnico, l'organizzazione degli spettacoli, il controllo di tutti gli aspetti tecnici e della comunicazione, nonché il coordinamento delle iniziative culturali che saranno proposte dall'associazionismo locale.

La festa rionale ha come obiettivo principale la valorizzazione delle realtà territoriali attraverso la promozione di attività condivise con i soggetti e gli operatori culturali presenti nel territorio.

Nell'ambito della Festa si intendono realizzare iniziative a carattere artistico-culturale da svolgersi su due, massimo tre serate nei mesi di maggio 2020 e 2021, in Piazza Santa Maria Liberatrice.

#### **2. TEMPI, LUOGHI e MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

La manifestazione si svolgerà **nell'ultima decade del mese di maggio dell'anno 2020 e nell'ultima decade del mese di maggio 2021**, a piazza Santa Maria Liberatrice **nel Rione Testaccio**.

L'organismo vincitore del bando dovrà curare la programmazione e l'attuazione degli aspetti culturali, organizzativi, tecnici e della comunicazione tenendo conto delle seguenti linee guida:

- la durata delle iniziative non potrà essere inferiore a due serate né superiore a tre;
- dovrà prevedere eventi di musica e di teatro;
- dovrà essere prevista almeno una iniziativa rivolta ai bambini;
- dovrà essere previsto un piano di comunicazione e distribuzione;
- l'orario degli eventi non dovrà superare le ore 23:30;
- per gli spettacoli dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel piano di zonizzazione acustica (Deliberazione del C.C..60/2002).

### **3. PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'organismo a cui il Municipio affiderà il servizio dovrà assicurare:

1. il montaggio e lo smontaggio dell'attrezzatura tecnica necessaria nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
2. il controllo ed assistenza atte a garantire la piena realizzazione della festa così come previsto
3. il ripristino delle condizioni originarie degli spazi utilizzati;
4. l'eventuale liquidazione dei compensi degli artisti;
5. l'elaborazione del piano di promozione, comunicazione e loro distribuzione; 6. gli adempimenti presso Ama, Acea e Siae;
7. le autorizzazioni presso il Dipartimento Tutela Ambientale e del Verde di Roma Capitale per la compatibilità acustica-ambientale, per l'autorizzazione all'utilizzo di strumentazione ed attrezzature per l'amplificazione e la diffusione dei suoni, se necessaria;
8. le autorizzazioni di Pubblico Spettacolo se necessarie, presso il Dipartimento Cultura;
9. la comunicazione alla Questura di Roma circa lo svolgimento della manifestazione;
10. Il piano di Safety&Security.

Per gli spettacoli dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel piano di zonizzazione acustica (Deliberazione del C.C. n.60 del 2002); l'orario degli eventi non dovrà superare le ore 23:30.

### **4. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo lordo stimato per la realizzazione biennale del servizio è di € 7.320,00 IVA inclusa al 22% - Oneri della sicurezza pari a zero.

### **5. OBBLIGHI**

L'organismo è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto dei protocolli d'intesa e di integrità;
- le norme assicurative e previdenziali;
- di cooperazione con Roma Capitale in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali con particolare riferimento alle verifiche in corso di esecuzione;
- il divieto di pantouflage.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale

liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

## **6. PERSONALE**

L'Organismo impiegherà proprio personale coerente al servizio da svolgere. L'affidatario è altresì obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi.

L'Ente affidatario dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, il nominativo del "preposto alla sicurezza" che sarà presente sul posto di lavoro (art. 19 d.lgs. 81/2008).

Tutto quanto non espressamente previsto in materia di sicurezza dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti verranno raccolti e trattati ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed interrogazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. citato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio.

## **8. SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E NON ATTRIBUZIONE INCARICHI AD EX DIPENDENTI**

Gli operatori economici dovranno attenersi al Protocollo di Integrità di Roma Capitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.40 del 27 febbraio 2015, consapevoli che l'accertamento di violazione alle norme del suddetto codice comporta la risoluzione del contratto per colpa.

Il Protocollo di integrità va firmato e timbrato in ogni foglio e allegato alla domanda.