

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
"LA FESTA DEL CIOCCOLATO 2023"
MUNICIPIO X DI ROMA CAPITALE

CON ALLEGATA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE
(da compilarsi con l'apposizione della marca da bollo di € 16.00)

Al Municipio Roma X
Ufficio Protocollo
Via Claudio 1
00122 ROMA

Il/La sottoscritto/a.....

C.F.....nato/a.....

il/...../..... Residente in.....

Via/Piazza.....

Telefono.....

partita IVA..... Pec.....

che agisce (*barrare la casella pertinente*)

in proprio

nella qualità di legale rappresentante della

.....
con sede legale in Via /Piazza.....

Telefono.....

partita IVA..... PEC

nella qualità di (*specificare il ruolo: capofila, mandatario, ecc.*)

nel raggruppamento (*indicare il nome*)

indicare la natura (*tipologia, se temporaneo, non costituito, ecc.*)

.....
con sede in Via /Piazza.....

partita IVA PEC

composto dai seguenti operatori

.....
.....
.....

Firma del dichiarante

.....
.....
.....
.....
.....

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la concessione di occupazione suolo pubblico temporanea per la realizzazione della manifestazione in intestazione per la settimana dal al marzo 2023;

in caso di mancata copertura dell'intero periodo previsto per carenza di domande e/o per domande escluse, chiede, **altresi**, di partecipare per la relativa concessione di occupazione suolo pubblico temporanea:

- per la settimana dal al marzo 2023
- per la settimana dal al marzo 2023 **E** per la settimana dal al marzo 2023
- per la settimana dal al marzo 2023 **O** per la settimana dal al marzo 2023

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali connesse a dichiarazioni non veritiere, alla formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di avere preso visione e di accettare integralmente le norme contenute nell'Avviso Pubblico in intestazione per cui si concorre;
2. di voler ricevere tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura e, successivamente, nell'eventualità di concessione, in corso di contratto, all'indirizzo PEC sopra indicato;
3. di essere legittimamente costituita dal e iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di..... dal..... al n.
4. di avere tra gli scopi statuari la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni similari;
5. di non versare in condizione di morosità nei confronti di Roma Capitale;
6. di essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva e fiscale;

Firma del dichiarante

7. di aver preso visione ed obbligarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Patto d’integrità di Roma Capitale” pubblicato in allegato C all’Avviso;

8. in proprio, di aver preso visione della informativa privacy pubblicata in allegato D all’Avviso e di consentire al trattamento dei propri dati personali;

9. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);

10. l’insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Antimafia) da parte di tutti i soggetti individuati dall’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 (Produrre dichiarazioni sottoscritte dai predetti soggetti come da allegato E);

11. che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016;

12. che non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’organismo partecipante destinatario dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc. che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

13. ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 9, lettera e):

di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Capitolina e/o Municipale;

ovvero

di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o/ affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Capitolina e/o Municipale, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità

.....
.....
.....
.....

14. di non essere assegnatario di più di due concessioni per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali nell’ambito dell’intero territorio di Roma Capitale;

15. di non essere assegnatario di un'altra concessione per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali nel territorio del Municipio X di Roma Capitale;

16. di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e cose, che dovessero prodursi in occasione delle Manifestazioni che saranno svolte dal concessionario.

Il dichiarante, per il caso in cui risulti concessionario dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico, si impegna fin d'ora:

1. a realizzare la manifestazione conformemente al progetto depositato con la presente domanda, in osservanza delle norme vigenti (igienico-sanitarie, di sicurezza antincendio, ecc.) e a munirsi, a propria cura e spese di ogni altra autorizzazione amministrativa, nulla osta ecc., se previsti e/o necessari, degli Organi competenti;

2. a garantire, al termine di ciascuna manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi senza oneri per l'Amministrazione;

3. a stipulare una convenzione con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento della manifestazione, la cui copia dovrà essere consegnata come da art. 12 dell'Avviso;

6. a curare la manutenzione delle aiuole, delle aree verdi confinanti e comprese nell'area assegnata per tutto il periodo di assegnazione;

7. a manlevare totalmente l'Amministrazione e, quindi, di assumere a proprio esclusivo carico, ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, animali e cose in occasione di ciascuna manifestazione e durante le operazioni di allestimento e ripristino;

8. a stipulare polizza assicurativa per danni causati a persone, animali o cose, in occasione di ciascuna manifestazione e durante le operazioni di allestimento e ripristino;

9. al pagamento dei diritti di istruttoria e del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico relativo all'area concessa, al più tardi 15 gg prima del ritiro del titolo concessorio e a rinunciare alla restituzione nel caso di mancata realizzazione della manifestazione, ad eccezione dei casi imputabili a forza maggiore;

10. a presentare la comunicazione di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la specificazione merceologica e dei titoli autorizzativi all'attività di ciascuno, unitamente alle autocertificazioni dei singoli venditori/espositori (ove necessario) del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D. Lgs. del 26 marzo 2010 n. 59 e dei requisiti professionali richiesti dalla stessa norma nonché della dichiarazione di ciascuno di insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

11. a far sì che le attività svolte all'interno della manifestazione avvengano nel rispetto delle normative vigenti in materia di commercio per le attività di vendita, delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza antincendio e di impatto acustico;

12. ad osservare e far osservare agli espositori la normativa in materia di *Safety & Security*.

Ai fini della partecipazione produce la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del dichiarante;
2. copia del “Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati”, approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritto su ogni pagina, e la dichiarazione di averne preso visione e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti (Allegato C);
3. la dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto (Allegato E), resa da tutti i soggetti indicati all’art. 85 del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (si veda, per chiarimenti, la seconda e la terza pagina dell’Allegato), corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante;
4. copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), regolare e in corso di validità, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, oppure, che l’Organismo non è soggetto a DURC e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (Allegato F);
5. la tabella di valutazione dei rischi “safety and security” debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall’organizzatore dell’evento (Allegato G);
6. il Piano di Emergenza da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni debitamente sottoscritto in ogni sua pagina (Allegato H);
7. la designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato L);
8. la nomina degli addetti al Piano di Emergenza (Allegato M);
9. l’offerta progettuale della manifestazione, redatta secondo le indicazioni all’art. 6 dell’Avviso Pubblico;
10. un curriculum dell’Organismo richiedente attestante l’esperienza in manifestazioni analoghe nell’ultimo biennio, in cui si riportano i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio.
11. nonché i seguenti documenti:

-

-

-.....
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....

Data

Firma del dichiarante **su tutte le pagine**

Firma del dichiarante
