



SCHEDA TECNICA DI CUI ALL'ART. 8 LETTERA F DELL'AVVISO PUBBLICO

a) breve presentazione dell'Organismo:

La cooperativa costituita nel 1996 è attiva nel settore dei servizi sociali, assistenziali, educativi e ricreativi, ad oggi rivolti a disabili, anziani e minori prevalentemente nel territorio della provincia di Roma. In quanto impresa privata di natura sociale e mutualistica persegue l'interesse generale della comunità finalizzato alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. Eroga servizi sociali, assistenziali ed educativi. La sua esperienza di assistenza scolastica ha interessato i seguenti comuni:

b) breve presentazione del responsabile del servizio con funzioni di coordinatore:

la figura del coordinatore è assegnata alla nostra collaboratrice Dott.ssa Elisa Silvestri Psicologa che ricopre tale ruolo da oltre 7 anni gestendo il coordinamento del servizio di assistenza scolastica di alcuni distretti formati da numerosi comuni. Svolge tale ruolo con ottimi risultati e riesce a gestire le esigenze degli utenti e quelle dei lavoratori con particolare abilità. La stessa instaura ottime relazioni anche con i servizi sociali delle varie amministrazioni.

c) principali modalità qualificative di contenimento del turn over:

Il nostro modus operandi rispetto al turn over si articola mediante la sostituzione immediata (entro max. 60 minuti dal momento della comunicazione) con operatori aventi pari qualifica e pari professionalità e la identificazione di un operatore (supplente) per ogni plesso scolastico che sarà figura di riferimento per tutti i bambini e che affiancherà ad inizio anno tutti gli operatori. La cooperativa punta in questo modo, a creare e garantire una continuità di servizio.

d) elementi qualificativi relativamente alla modalità di sostituzione del personale assente che assicuri sempre l'erogazione del servizio in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022:

La cooperativa garantisce in caso di assenza superiore ad un giorno la sostituzione tramite personale preventivamente individuato e garantisce in caso di assenza non prevista la sostituzione del personale entro un'ora dall'inizio delle lezioni dandone tempestiva comunicazione alla famiglia.

e) formazione erogata al personale nell'ultimo biennio lavorativo e proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, distinguendo fra formazione al ruolo o "trasversale" e formazione tecnico-specialistica centrata su specifiche metodologie e/o tipologie di disabilità, in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022;

La cooperativa nell'ultimo biennio ha erogato tutta la formazione prevista oltre alla formazione non prevista, propone inoltre per l'anno scolastico 2022/2023 un programma formativo trasversale tramite 3 tipologie di apprendimento: conoscere (sapere) intese come sistema di nozioni teoriche astratte relative alle competenze sia professionali sia comportamentali, skill (saper fare) intese come capacità di mettere in atto un sistema o una sequenza di comportamenti funzionali all'obiettivo da raggiungere, comportamenti (saper essere) intesi come l'insieme di abitudini che li orientano e di azioni messe in atto per gestire il proprio ruolo organizzativo.

Di seguito, una descrizione sintetica del Piano Formativo trimestrale (che si svolgerà in orario extra-lavoro), articolato per moduli, previsto (obbligatorio) per tutti gli Operatori che verranno impiegati nel servizio oggetto del presente bando:

Progettazione dei Piani di intervento personalizzato, obiettivi e attività 4 ore;

Processi cognitivi, memoria e strategie di memorizzazione 4 ore;

Strategie cognitivo-comportamentali per promuovere l'autostima e l'autoefficacia 4 ore;

Strategie di intervento educative secondo il modello cognitivo comportamentale nella gestione dei comportamenti

problematici 4 ore;
Gestione dei conflitti e negoziazione 4 ore;
La psicologia del disabile e gli interventi di promozione del suo benessere 4 ore;
La gestione dello stress nella famiglia del disabile o del minore straniero 4 ore;
Tecniche di potenziamento delle life skills nel disabile minore 4 ore;
Fragilità e covid 4 ore;
Corso WOCE per la comunicazione aumentativa e alternativa 4 ore;
Il laboratorio teatrale: tecniche e applicazioni 4 ore;
Strategie cognitivo-comportamentali per promuovere l'autostima e l'autoefficacia 4 ore ;
Strategie di intervento educative secondo il modello cognitivo comportamentale nella gestione dei comportamenti problematici 4 ore;
Il laboratorio espressivo: tecniche e applicazioni 4 ore;
Gestione dei conflitti e negoziazione 4 ore;

- f) elementi fondanti il sistema di valutazione della qualità dei servizi, di procedure di gestione dei reclami e di gestione del disservizio;

La cooperativa ha identificato nella politica per la qualità il principale documento guida per la fornitura delle proprie prestazioni tramite il sistema della gestione della qualità, adozione piani di miglioramento realistici e verificabili, la divulgazione in modo chiaro degli obiettivi aziendali ai collaboratori, attivazione di procedure informative, utilizzo di indicatori idonei per misurare e verificare processi e risultati.

- g) strumenti di informazione e comunicazione con l'utenza:

La cooperativa ha predisposto una modulistica ad ok per il monitoraggio degli obiettivi prefissati e per la verifica del raggiungimento di questi ultimi. Tramite la scheda utente, la scheda di osservazione iniziale (un mese), scheda per il monitoraggio dell'assistenza (quadrimestrale) , ha una sede attiva sul territorio Via Anagnina, 461 operativa per la gestione del servizio con personale amministrativo e operativo munita di computer telefono fax rete internet

- h) elementi fondanti la metodologia per la rilevazione dei bisogni dell'utente:

la verifica dell'operatività e la rilevazione della soddisfazione delle persone coinvolte nell'intervento rappresenta un aspetto basilare per l'ottima riuscita del servizio. Infatti grazie all'auto percezione del servizio ricevuto dagli operatori e grazie al feedback ricevuto dall'utente, dalla famiglia e dalle istituzioni, la cooperativa riflette sulle proprie metodologie e migliorarle continuamente. Le indagini di customer satisfaction, ovvero la misurazione della qualità percepita dagli utenti, aiuta la cooperativa a conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari delle proprie attività e a perfezionarli. Due sono gli strumenti principali utilizzati a tale scopo: questionari autosomministrati (a risposta chiusa e a risposta aperta) e il focus group.

- i) servizi offerti e dati tecnici del servizio erogato;

l'operatività del servizio prevede interventi di assistenza fisica e di relazione ed è finalizzata al supporto dell'attività didattica-educativa interna e all'inclusione in aula e/o nel gruppo classe, prevenendo situazioni di isolamento, sviluppo dell'autonomia personale, favorisce la mediazione nelle comunicazioni verbali e non, contribuisca al raggiungimento di un equilibrato rapporto con l'ambiente, alla vigilanza, accompagnamento e assistenza, ausilio nell'alimentazione quale momento educativo ed inclusivo, La Cooperativa offre gratuitamente i seguenti laboratori e servizi aggiuntivi: educazione stradale (utilizzo mezzi pubblici, la conoscenza del corretto comportamento da tenere in strada), educazione finanziaria (conoscenze utili al corretto uso del denaro, aumento dell'autonomia del soggetto), floricultura e orticultura, espressivi e di movimento (arteterapia, danzaterapia, musicoterapia), creativo, educazione informatica, emozioni (riconoscere ed esprimere le proprie emozioni per poi esprimerlo agli altri). Inoltre mette a disposizione gratuitamente per ogni alunno diversamente abile un kit di cancelleria, call center H24.

j) breve presentazione della carta dei Servizi da allegare

la carta dei servizi è il documento con cui la coop.va, quale ente erogatore di servizi alla persona, in conformità alla normativa di riferimento (D.P.C.M. del 26.01.1994, L. 328/2000) si presenta i propri clienti, siano essi utenti, enti committenti o collaboratori.

Roma, li 31/05 /2022

In fede
PROGETTO COLONNA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA
(timbro e firma)
Il Presidente C.d.A.

Il sottoscritto è informato, ai sensi del D.lgs n.196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata nell'avviso pubblico.

Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'Amministrazione capitolina che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Roma, li 31/05 /2022

In fede
PROGETTO COLONNA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA
Il Presidente C.d.A.

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo, la diffusione dei dati forniti con tale scheda, unitamente alla Carta dei servizi, al fine di permettere la scelta dell'Organismo da parte delle famiglie.

Roma, li 31/05//2022

In fede
PROGETTO COLONNA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA
Il Presidente C.d.A.