

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

Allegato 1)

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO NELL'ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

All'Ufficio Cultura del
Municipio Roma XIV

Al Dirigente Scolastico

I.C.....

Al Dirigente Scolastico

I.C.....

Al Dirigente Scolastico

I.C.....

Al Dirigente Scolastico

I.C.....

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....il.....

residente inVia.....

n. C.A.P. Tel.

Codice Fiscale Legale Rappresentante p.t. dell'Organismo

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626 - 628 – 629 – 685 - 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

con sede legale in Via n.

C.A.P. Codice Fiscale e/o Partita IVA.....

Tel..... e-mail.....

Pec.....

CHIEDE

l'utilizzo di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 517/77 e ss.mm.ii. e del Regolamento sull'Autonomia Scolastica D.P.R n. 275/99, e al di fuori delle attività previste dal PTOF.

Si specifica altresì, che ogni locale/i richiesto/i è/sono da riferirsi all'Istituto Comprensivo/Plesso scolastico di riferimento.

1. **Istituto Comprensivo** _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

2. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

3. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

4. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Si allega la seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati, qualora non sia già in possesso dell'Ufficio Cultura del Municipio Roma XIV; in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati (Allegato 2a);
2. deliberazione del parere espresso dal Consiglio d'Istituto, qualora fosse già deliberato. In caso contrario detto parere sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
3. atto di nomina del Legale Rappresentante;
4. rendiconto relativo all'anno precedente;
5. programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
6. curriculum vitae degli operatori impiegati;
7. copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale;
8. Dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. introdotto dall'art. 1 comma 42, della legge 190/2012 (legge anticorruzione) circa la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena l'esclusione dalle procedure di affidamento nel caso in cui emerga la predetta situazione (Allegato 3);

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

9. modello 45 debitamente compilato e sottoscritto (allegato 4);
10. dichiarazione, compilata e sottoscritta, del Legale Rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Patto di Integrità di Roma Capitale” di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 19/02/2021 di approvazione del PTPCT 2021/2023 (allegato 5);
11. copia del “Patto di Integrità di Roma Capitale” di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 39 del 19/02/2021 di approvazione del PTPCT 2021/2023, debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante (Allegato 6).

Roma _____

Timbro dell'Organismo e
Firma del Legale Rappresentante

Si comunica che tutti i dati personale (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [link](#)

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it