



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale
Direzione Programmazione, Regolamentazione
e gestione dei servizi educativi e scolastici
Servizio Personale educativo e scolastico e
Valutazione delle prestazioni

ALLEGATO 3

CONVOCAZIONE INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) – ALLEGATO A
2. Dichiarazione di esclusività del rapporto di lavoro (per il personale a cui verrà conferito un incarico full time o part time superiore al 50%) – ALLEGATO B
3. Informativa Privacy – ALLEGATO C
4. Certificazione medica attestante l'idoneità al lavoro in originale, riportante data e firma del Medico.
5. Titolo di studio in originale e in duplice copia conforme in ogni parte all'originale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a Cognome Nome.....

nato/a ail.....

residente a..... viaN.

identificato con documento:C.F.....

Recapiti telefonici: cell. casa

indirizzo e mail

consapevole delle responsabilità stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445),

DICHIARA

- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione anche negli Stati di appartenenza/provenienza.
- che non sussistono condizioni di incompatibilità con la stipula di un contratto con la Pubblica Amministrazione.

In fede

ROMA _____

Firma _____

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle responsabilità penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sull'autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000. Il/La sottoscritto/a è altresì a conoscenza che, qualora da tali controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 483 del C.P. "Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico" (che prevede la sanzione della reclusione fino a due anni).

FIRMA

DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____, si impegna ad intrattenere con Roma Capitale un rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata del contratto sottoscritto in data odierna, in ossequio a quanto previsto dall'art. 53 co. 6 del D.Lgs. 165/2001.

Roma, _____

Firma del dichiarante _____

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati – Personale dipendente e collaboratore

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE)

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- gestione dello svolgimento della prestazione lavorativa resa in modalità da remoto ovvero in modalità agile;
- gestione delle sedute e adunanze, compreso l'eventuale utilizzo di apparecchiature video fotografiche durante le sedute consiliari;
- tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- gestione delle utenze degli applicativi utilizzati dall'Ente;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3.1 Sarà possibile l'effettuazione di trattamenti di dati personali attraverso fotografie, immagini video (compreso il sonoro) che raffigurano/riprendono l'interessato durante lo svolgimento di attività istituzionali del Titolare previo rilascio del consenso dell'interessato (articolo 6.1.a e articolo 9.2.a Reg. UE 679/2016). Tali dati possono essere soggetti anche a pubblicazione/diffusione sui siti web/profili social del Titolare, oltre che sul materiale a stampa del Titolare, anche quando è deducibile lo stato di salute.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di cui al paragrafo 3.1 il conferimento di dati personali è facoltativo e il loro mancato conferimento non pregiudica l'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro subordinato e/o collaborazione.

I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I suoi dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (Art. 5, L. 300/1970 e CCNL), e medico del lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I suoi dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ex Art. 7. 3 Regolamento 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

ROMA



10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

dichiara di aver ricevuto e preso atto della presente informativa.

Luogo e data _____

Firma _____

Richiesta del consenso per l'utilizzo di dati personali dell'interessato (fotografie, filmati e suono della voce) di cui al punto 3.1.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

presta il consenso

nega il consenso

ad essere fotografato e filmato (con eventuale raccolta audio) durante lo svolgimento dell'attività istituzionale per la diffusione della propria immagine sul sito ed eventuali social network istituzionali di cui l'Ente è amministratore e su materiale a stampa del Titolare.

Luogo e data _____

Firma _____