



Municipio Roma IX EUR
Direzione Socio Educativa

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'acquisizione di Manifestazioni d'interesse, con contestuale presentazione di proposta progettuale e preventivo economico, per il servizio di allestimento/disallestimento, logistica, accoglienza/informazione, sorveglianza, promozione/comunicazione del Festival della Letteratura "9daLeggere", da svolgersi in diverse location del Municipio Roma IX Eur, nel periodo 15-18 settembre 2022

PREMESSA

Il Municipio Roma IX Eur, come da Direttiva di Giunta n.16 del 17.06.2022, intende reperire e selezionare proposte per il servizio di allestimento/disallestimento, logistica, accoglienza/informazione, sorveglianza, promozione/comunicazione del Festival della Letteratura "9daLeggere", nel territorio del Municipio Roma IX Eur, nel periodo 15-18 settembre 2022. Il Festival sarà da intendersi come appuntamento culturale variegato e dinamico, con incontri con scrittori, *lectio magistralis*, *reading*, laboratori/*workshop*, spettacoli e concerti, per cui dovrà essere garantito pieno supporto all'organizzazione dell'evento, che sarà a cura dell'Amministrazione stessa. Sarà la prima edizione di un evento permanente che punta a promuovere lettura e scrittura, lettori e scrittori ed a farne veicolo della riconoscibilità del territorio.

ART. 1 – ASPETTO PROGETTUALE

Il Festival della Letteratura "9daLeggere" dovrà tenersi nel periodo **15-18 settembre 2022**, ed essere articolato in 4 **appuntamenti**, distribuiti nell'arco di quattro giornate (dal giovedì alla domenica), secondo i seguenti orari:

- giovedì 15 settembre ore 17.30 – 20.30 ;
- venerdì 16 settembre ore 17.00 – 23.00;
- sabato 17 settembre ore 10.00 – 19.30;
- domenica 18 settembre ore 10.30 – 20.30.

Sarà dislocato in diverse location del Municipio Roma IX Eur, come di seguito indicato:

- giovedì 15 settembre: Via Eufrate, 9 – Chalet del Lago, per l'apertura della Rassegna con aperitivo inaugurale
- venerdì 16 settembre: Biblioteca Pasolini, Teatro del Torrino, Spazio Barbarigo
- sabato 17 settembre: Piazza Crepax
- domenica 18 settembre: Centro Culturale Elsa Morante, Piazza Crepax, Teatro della Dodicesima, Teatro del Torrino, Biblioteca Pasolini, Casale della Massima

L'Operatore economico selezionato per la gestione dell'evento dovrà garantire i seguenti servizi:

- allestimento e disallestimento delle location esterne (Piazza Crepax, Casale della Massima) che ospiteranno il Festival "9daLeggere", con predisposizione del salotto letterario con poltroncine, tavolini bassi, leggio, n. 50 posti a sedere ca. per ogni sede, gazebo/ombrelloni per tutte le aree che richiedano ombreggiatura, zone laboratoriali con tappeti e cuscini,

angoli-lettura, service audio e microfoni; l'allestimento dovrà garantire piena accessibilità ai diversamente abili.

- accoglienza/informazione, in particolare il personale predisposto alle seguenti mansioni dovrà essere in grado di garantire la gestione logistica degli spazi, l'accoglienza degli ospiti, fornire ai partecipanti le informazioni basilari relativamente ad attività ed eventi in programma, allestimenti leggeri, la distribuzione di materiali e cartelle stampe, il controllo del rispetto di eventuali protocolli di distanziamento e misure igienico-sanitarie legate alle vigenti normative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Organizzazione dell'evento di premiazione, con messa a disposizione di gadget/targhe/riconoscimenti/premi per i vincitori, da concordare con l'Amministrazione;
- Predisposizione di collegamenti video, che permettano la diffusione degli eventi in streaming (trasmissione sincrona/asincrona, diretta facebook, etc.);
- reperimento di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento del Festival (SIAE, ex ENPALS, impatto acustico, pubblicità, OSP, Autorizzazione al Pubblico Spettacolo, SCIA per vendita libri al pubblico, piano di emergenza *safety & security*, compatibilità acustica, contratto AMA ecc.);
- comunicazione/promozione delle iniziative del Festival attraverso canali tradizionali e social network.
- Servizio di guardiania;
- Attività correlate e complementari (servizio di catering, trasferimenti/spostamenti ospiti).

Ogni evento dovrà tener conto della normativa vigente in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Tutte le attività da realizzare saranno oggetto di un'accurata azione di coordinamento con il Municipio e di integrazione con il programma tecnico-organizzativo predisposto dall'Amministrazione proponente.

Per quanto afferisce ogni attività di comunicazione, promozione e pubblicità, le stesse saranno co-gestite dall'Ente organizzatore in concerto con l'Amministrazione stessa.

Ogni ulteriore specifica è contenuta nel "PROGRAMMA 9DALEGGERE", di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

ART. 2 – ASPETTO ECONOMICO

Per la realizzazione del Festival è stimato un corrispettivo massimo di € **39.900,00** oltre IVA 22% (€ 8.778,00). Tale importo massimo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri, le spese, le provvigioni, i diritti d'autore e di istruttoria delle varie autorizzazioni, e quant'altro necessario per la completa realizzazione del servizio, completamente a carico dell'Organismo.

Il contributo verrà erogato dal Municipio Roma IX Eur previa presentazione della regolare fattura elettronica e della relazione tecnica redatta dall'affidatario sull'attività svolta, entro 30 giorni dalla presentazione della suddetta documentazione.

Su richiesta dell'Organismo, ai sensi dell'art. 35 co. 18 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà provvedere ad un'anticipazione sul corrispettivo pari al 20%, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinando la stessa alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti richiesti per l'affidamento del servizio sono di seguito indicati:

- insussistenza di una qualsiasi causa d'esclusione prevista dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di Roma Capitale che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Roma Capitale nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Antimafia);
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti per i quali non sussista obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., nei documenti statutari e costitutivi deve emergere che nello scopo sociale sia compreso lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto del presente Avviso.

ART. 4 - RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

L'organismo affidatario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Municipio Roma IX Eur, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità è rivolta sia nei confronti dei propri operatori che nei confronti del Municipio Roma IX Eur e dei soggetti terzi coinvolti. L'Organismo affidatario dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività di spettacolo.

In ragione di quanto sopra esposto l'affidatario dovrà stipulare una apposita polizza assicurativa per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività previste dal progetto.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Organismo interessato dovrà trasmettere la propria manifestazione d'interesse con la relativa proposta progettuale avvalendosi dello schema di domanda fornito in allegato (Allegato 2), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- comprendere le descrizioni delle varie voci di spesa (come da Schema Preventivo Economico, di cui all'Allegato 4);
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e delle misure anti COVID-19.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire, tramite piattaforma TuttoGare (disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>). Il termine per la presentazione delle suddette è fissato alle ore 12.00 del giorno 12.07.2022, a pena esclusione. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute oltre i termini suddetti.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale nella persona del Sindaco, domiciliata per la carica presso la sede del Campidoglio, e il Responsabile del Trattamento dei medesimi dati è il Direttore del Municipio Roma IX Eur. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento (Allegato 3 – Informativa Privacy).

Il RUP è la P.O. Servizio Cultura Sport e Turismo Paolo De Pascale. Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire ai seguenti contatti:

- tel. 06/69612476 – 06/69612452 - 06/69612630;
- email: ufficioculturaturismo.mun09@comune.roma.it

Per richiedere sopralluogo presso il Casale della Massima, per le opportune valutazioni, è possibile contattare il seguente recapito: P.O. Servizio Progetti, Finanziamenti Esterni e Comunicazione Giuseppina Buonerba – mail giuseppina.buonerba@comune.roma.it - tel. 06/69612305; sarà invece possibile effettuare in autonomia il sopralluogo presso Piazza Crepax.

ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE

Per accedere alla piattaforma informatica del portale **Tutto Gare** – Roma Capitale e partecipare all'Indagine di Mercato è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Gli Organismi che intendono partecipare sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio *browser* e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Si informa che, una volta ricevuto, il *link* sarà valido per le successive 48 ore; passato tale termine è necessario contattare l'*helpdesk* al numero telefonico 895.500.0024; per gli operatori esteri: +39 0831635005.

All'atto dell'invio della manifestazione di interesse, il sistema inoltra in automatico all'interessato una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'Organismo; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio della partecipazione alla manifestazione di interesse.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'adesione alla manifestazione di interesse è possibile revocare la propria partecipazione.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima adesione inviata.

necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'adesione si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'adesione, il sistema non consentirà più di inviare l'adesione né modificare quella già presentata.

Lo strumento telematico delle gare *on line* garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'*account* da parte degli utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo".

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella *Home page* della piattaforma telematica "TuttoGare".

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Il presente Avviso ha funzione di mera consultazione, tesa ad individuare Operatori Economici interessati a presentare proposte progettuali per la realizzazione del suddetto servizio. Non si indice alcuna procedura di gara e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito, in quanto l'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) all'Organismo che avrà presentato la Proposta Progettuale ritenuta complessivamente più rispondente alle esigenze del Festival al miglior rapporto qualità/prezzo, mediante successiva trattativa diretta sulla piattaforma telematica TuttoGare.

Le suddette proposte saranno valutate dal RUP, P.O. Servizio Cultura Sport e Turismo Paolo De Pascale, di concerto con l'Ufficio Cultura della Direzione Socio Educativa e con la Direzione Tecnica.

Indicativamente, in maniera non vincolante, il criterio di valutazione potrà tener conto di:

- qualità e originalità del progetto, tipologia e qualità del materiale accessorio, migliorie e proposte aggiuntive;
- efficacia del piano di comunicazione proposto;
- curriculum dell'Organismo proponente e degli operatori/consulenti/figure tecnico-professionali coinvolti;
- attendibilità del piano finanziario in relazione alle caratteristiche del progetto.

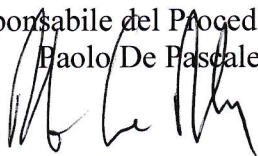
L'Organismo che intenda presentare manifestazione d'interesse dovrà pertanto allegare alla stessa idonea documentazione che permetta all'Amministrazione la suddetta valutazione (rendering, schede illustrative, portfolio fotografico, bozze grafiche di materiale promozionale, planimetrie degli allestimenti, etc.).

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta presentata venga ritenuta idonea.

La presente Indagine non è vincolante per l'Amministrazione. La suddetta si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito al successivo affidamento di cui trattasi.

Responsabile del Procedimento

Paolo De Pascale



Il Direttore della Direzione Socio Educativa

Fabio Airaghi

