

Manifestazione di interesse per il Festival delle Politiche Giovanili da svolgersi presso il Parco XXV Novembre

PREMESSA

Il Municipio Roma X, in attuazione degli indirizzi individuati con Direttiva di Giunta n. 14, prot. CO/31740 intende realizzare un Festival delle Politiche Giovanili con proposito di stimolare i giovani ad essere soggetti attivi e partecipanti delle politiche del territorio. Un Festival per favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita sociale del territorio in maniera da avere un ritorno positivo sul loro benessere in termini culturali formativi e ludico ricreativi.

Tramite questa manifestazione di interesse si intende acquisire la disponibilità degli operatori interessati alla organizzazione e realizzazione del suddetto Festival (in veste di unici contraenti) attraverso la presentazione di progetti e preventivi di spesa finalizzati, dopo un'analisi degli stessi, all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio sarà affidato all'Operatore che avrà presentato l'offerta ritenuta complessivamente migliore in base a quanto disposto al punto 4) del presente avviso.

1) STAZIONE APPALTANTE

Municipio Roma X – Direzione Socio-Educativa, Viale del Lido, 6 00122 Roma

Portale istituzionale:

www.comune.roma.it - Sezione Municipi – www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giovanni Pastorelli

Mail di contatto: gianni.pastorelli@comune.roma.it

PEC: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it

2) OGGETTO

Organizzazione e realizzazione del 'Festival delle Politiche Giovanili' presso il Parco XXV Novembre, ovvero di n. 4 (quattro) giornate di rappresentazioni culturali, musicali, artistiche, sportive e di orientamento formativo coinvolgendo i licei e gli istituti del Municipio Roma X con l'esplicito intento di rendere protagonisti i giovani del Municipio e di combattere la dispersione e l'abbandono scolastico. Il Festival dovrà prevedere l'esecuzione di concerti musicali, laboratori artistici e formativi ed eventi sportivi gestiti da giovani under 30.

La proposta progettuale dovrà prevedere l'allestimento di un palco e di alcuni stand (minimo 2 massimo 4) per la somministrazione di cibo e bevande, una precisa e dettagliata descrizione dell'attività che si intende realizzare, la durata e l'orario dei singoli eventi e la suddivisione delle spese secondo lo schema di piano economico previsto nell'Allegato 3, tenendo conto che l'importo corrisposto si intende comprensivo di tutti i costi e gli oneri derivanti dall'organizzazione e realizzazione del servizio.

L'affidatario del servizio dovrà concordare la proposta di scaletta delle quattro giornate del Festival delle Politiche Giovanili con le Commissioni Consiliari V e VI.

Il progetto dovrà contenere anche l'elenco delle imprese di somministrazione corredato di documenti esplicativi relativi alle attività di somministrazione che verranno vagliate dal SUAP municipale. Come previsto dall'art. 20 del Regolamento con DAC n. 35 del 2012 la SCIA di somministrazione deve

essere presentata 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'evento e dopo l'approvazione dell'elenco delle imprese di somministrazione.

Per quanto espressamente indicato in questo avviso si farà riferimento alla DAC n. 111 del 2022 che prevede l'esenzione dal pagamento del canone dovuto per le occupazioni di suolo pubblico destinate alle attività culturali e agli spazi accessori e funzionali a vocazione commerciale e alla D.A.C. n. 21 del 24 marzo 2021 avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico".

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta delle singole proposte progettuali e il successivo affidamento diretto del servizio ex art. 36 comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, sarà effettuato, ai sensi dell'art. 95 comma 2, considerato il costo fisso ai sensi dell'art. 95 comma 7.

La presentazione delle domande di partecipazione non è costitutiva di diritti concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, annullare, revocare in qualsiasi momento anche in relazione al continuo aggiornamento delle disposizioni governative per il contenimento del contagio da Covid-19. In caso di sospensione e annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo anche se la motivazione sarà riconducibile all'emergenza sanitaria Covid-19 o a eventuali disposizioni normative emanate.

L'acquisizione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Roma Capitale, in merito all'aggiudicazione del servizio

4) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione della migliore offerta progettuale sarà effettuata da un Gruppo di lavoro nominato all'interno del Municipio Roma X in supporto all'attività del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
Rilevanza culturale della proposta in considerazione dell'effettiva presa su un pubblico giovanile, da considerarsi al tempo stesso protagonista e destinatario del Festival; dal numero di attività programmate; dalla varietà considerando che la manifestazione dovrà abbracciare diversi ambiti culturali e garantire un carattere di multidisciplinarietà.	30
Coinvolgimento diretto delle ragazze e dei ragazzi nelle iniziative, in una prospettiva di laboratorio culturale dalla valenza emotiva e formativa che possa dare anche frutti durevoli.	30
Capacità organizzativa e concretezza di approccio, da tradurre in un sistema di proposte compatibili con tempi, luoghi e costi della manifestazione.	20
Coinvolgimento di cantanti e/o artisti in voga tra i giovani che diano risalto all'evento	15
Piano di Comunicazione	10

CV dell'organismo proponente e degli eventuali artisti coinvolti. Saranno ovviamente considerate anche le esperienze già fatte dal proponente.	5
--	---

Per la proposta progettuale ritenuta vincitrice, l'Amministrazione Municipale procederà alla convocazione di una apposita Conferenza di Servizi per acquisire tutti i pareri necessari per la realizzazione del progetto in ordine alla verifica e alla fattibilità del Festival delle Politiche Giovanili nel Parco XXV Novembre.

L'affidatario del servizio dovrà concordare la scaletta delle quattro giornate del Festival delle Politiche Giovanili in accordo con la Commissione consiliare VI e V.

La fase di affidamento avverrà tramite piattaforma elettronica Tuttogare.

5) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore massimo stimato dell'affidamento di servizi di cui al presente Avviso, è complessivamente di € 13.000,00 al netto di IVA (max 22%) e/o altre imposte e contributi di legge. L'importo del corrispettivo si intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'organizzazione e realizzazione del servizio. Le proposte culturali dovranno comprendere la produzione dei materiali promozionali comunicativi finalizzati alla diffusione del programma culturale, e di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenza, concessione, permessi e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento della manifestazione, inclusi i diritti SIAE, ove previsti.

Il servizio sarà finanziato con i fondi disponibili sul bilancio municipale – anno 2022, CDR OAC, cap/art.13041/646.

6) CONDIZIONI E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione tutti gli operatori del settore artistico, culturale e ludico-ricreativo formalmente costituiti, previa compilazione degli Allegati 1/2/3/4/5/6/7/8, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso di Manifestazione di Interesse.

La manifestazione di interesse, corredata di tutti i documenti sopra richiesti, dovrà essere inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it entro e non oltre le ore 12:00 del 16 giugno 2022 con la seguente dicitura in oggetto: “Manifestazione di interesse - Festival delle Politiche Giovanili 2022”.

Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse e oltre la data e l'orario stabiliti o che siano prive della già menzionata dicitura da indicare nell'oggetto della pec.

7) IMPEGNI DEL MUNICIPIO X

Il Municipio si farà carico dei seguenti servizi finalizzati alla migliore riuscita del Festival:

- messa a disposizione del Parco XXV Novembre;
- promozione sui canali istituzionali del Municipio;
- rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico per gli spazi destinati alle attività culturali e agli spazi accessori per la eventuale somministrazione di cibo e bevande.

8) DURATA DELL'AFFIDAMENTO, PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI E LUOGHI

Il servizio decorre dalla data di affidamento e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Le attività dovranno essere realizzate nel Parco XXV Novembre.

9) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere in possesso di partita I.V.A. o comunque della capacità di fatturare;
- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- essere in regola con le condizioni previste dalla normativa antimafia e dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016);

In caso di aggiudicazione, i rapporti con l'Organismo individuato saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione/lettera di commessa.

10) REQUISITI DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno necessariamente:

- garantire la partecipazione libera e gratuita del pubblico;
- garantire la compatibilità dell'evento con gli spazi indicati dall'Amministrazione rispetto alla sicurezza e alla tutela degli stessi nel rispetto delle norme in materia di Safety e Security e di contrasto alla diffusione del Covid 19;

11) REQUISITI ORGANIZZATIVI - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'organismo affidatario dovrà:

- provvedere agli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti sotto il profilo di Safety e Security funzionali alla gestione delle singole attività proposte attivando tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza finalizzate a prevenire eventuali incidenti e/o danni alle persone e alle strutture del Parco e avvalendosi, ove previsto, di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio;
- stipulare apposita polizza RCT per responsabilità civili nei confronti dei propri addetti, del Municipio Roma X e dei terzi nell'ambito della gestione del progetto presentato e di quanto necessario per il suo svolgimento, sia in termini di attrezzature che di personale, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento dell'evento, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- acquisire ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento della manifestazione, inclusi i diritti SIAE, ove previsti e farsi carico di tutti gli eventuali oneri in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza;
- trasmettere l'elenco delle società di somministrazione con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie, della polizza assicurativa per responsabilità civile e del pagamento dell'AMA per lo smaltimento rifiuti;
- garantire che vengano svolte solo ed esclusivamente le attività per le quali è stata avanzata la richiesta rispettando il limite massimo di compresenza di persone stabilito dalla normativa vigente;

- possedere, se necessario, il rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitive impiegate;
- svolgere la propria attività culturale/ludico ricreativa senza esigere alcun pagamento diretto o indiretto da parte dei cittadini e dai partecipanti alle iniziative;
- garantire tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi dalla progettazione alla realizzazione in conformità con le norme previste per il contenimento della diffusione del Covid;
- garantire la massima visibilità agli eventi attraverso una adeguata comunicazione degli stessi. Tutto il materiale stampato dovrà riportare in modo chiaro le diciture "Evento promosso dalla Commissione Politiche Giovanili del Municipio Roma X" e che sia sottoposto al vaglio della stazione appaltante;
- impegnarsi a rimodulare le date del progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2022, su richiesta della stazione appaltante;
- sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza anche parziale, delle norme contrattuali, nonché da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per la realizzazione del servizio.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati dovranno inoltrare la propria proposta nei tempi e modi previsti al punto 6) corredata dalla seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione comprensiva di:
 - scheda di sintesi;
 - proposta progettuale (formato A4, max 3 cartelle, font 12) corredata da materiale (es. foto, video ecc.) idoneo a descrivere l'attività proposta seguendo le indicazioni previste al punto 4) del presente avviso (criteri di selezione);
 - planimetria, specificando l'area che si intende occupare, l'ingombro espresso in metri quadri e gli allestimenti dedicati all'evento (palco e quant'altro);
 - eventuale piano di emergenza qualora la soglia di rischio sia MEDIO/ALTA
 - dichiarazione di assunzione di rischio per tutte le attività connesse all'evento e per le imprese da lui scelte in qualità di contraente unico;
 - documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
- Allegato 2 - Piano economico che, a fronte del costo fisso previsto di € 13.000,00 al netto di IVA (max 22%), indichi le voci di uscita articolate nelle seguenti macro-categorie:
 - costi organizzativi/gestionali;
 - costi allestitivi;
 - costi artistici;
 - costi di comunicazione/promozione;
- Allegato 3 - Modulo dichiarazioni sostitutive;
- Allegato 4 - Modulo dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità e patto di integrità firmato su ogni pagina;
- Allegato 5 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 6 - Dichiarazione DURC e/o eventuale Certificazione DURC;
- Allegato 7 - Modello 45;

- Allegato 8 - Informativa privacy;

13) PROTEZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è regolato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL' AVVISO

La presente Manifestazione di interesse sarà pubblicata, a decorrere dall'emissione e fino alla scadenza, sul portale istituzionale di Roma Capitale (indirizzo internet www.comune.roma.it, sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi" del Municipio Roma X).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione - scheda di sintesi

Allegato 2 - Piano Economico

Allegato 3 - Modulo dichiarazioni sostitutive

Allegato 4 - Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità

Allegato 5 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato 6 - Dichiarazione DURC e/o certificazione DURC

Allegato 7 - Modello 45

Allegato 8 - Informativa privacy.