



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA APERTA AL MERCATO PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT B) DEL DLGS N. 50/2016), DEL SERVIZIO CENTRO POLIVALENTE PICCOLI DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO – ANNI 2023 – 2024

N. 970908700F N. GARA 8995043 Determinazione n. CA/1311 del 14/03/2023

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE, PENA LA NON AMMISSIONE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del giorno 21 aprile 2023**

ART.1 – PREMESSA

Il Municipio Roma I Centro, in continuità con il Piano Sociale Municipale 2018/2020, approvato con Delibera di Consiglio Municipale n. 49 del 19.12.2018, e nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Sociale Municipale prevede la continuità del servizio **Centro Polivalente piccoli 6-12 anni** all'interno della programmazione dei servizi per la promozione e tutela dei minori e degli adolescenti finanziato con i fondi della Legge n° 285 del 28 agosto 1997. Il servizio si configura quale spazio di socializzazione / centro di aggregazione per minori, finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura del gioco, e comprende azioni di sostegno alla genitorialità e alla promozione del benessere dei minori.

ART.2 - TIPO DI PROCEDURA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della realizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020 - convertito in Legge n. 120/2020 (Decreto semplificazioni in deroga all'art. 36, comma 2, lett b) del DLgs n. 50/2016), così come modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021 convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 il Municipio intende individuare il soggetto affidatario tramite Avviso Pubblico di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici interessati. Trattandosi di una procedura di gara aperta al mercato (art. 3 c.1 lett. sss del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ogni operatore economico in possesso dei requisiti richiesti dall'Amministrazione può partecipare alla competizione e formulare la propria offerta.

Come previsto al paragrafo 3 delle Linee Guida dell'ANAC n. 4/2016, aggiornate con Delibera di Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga *tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*".

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi sociali ricompresi nell'allegato IX del D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm. ii. (categoria 25, servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1) lettera d). Il criterio che verrà utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 7 del



D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., individuata sulla base del costo fisso, in cui gli operatori economici competono solo in base ai criteri qualitativi.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, comunque ritenuta valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei contratti non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione di Roma Capitale denominata «TuttoGare», il gestore della piattaforma è la società cooperativa Studio Amica incaricata dal Dipartimento per la razionalizzazione della spesa con D.D. SU/496/2018. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione, obbligatoriamente previsto dall'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti) in recepimento della Direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, disciplinato dagli artt. 52 e 58 del Codice, garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica di Roma Capitale "TuttoGare" con le proprie chiavi di accesso (User Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://gare.comune.roma.it>.

ART. 3 - STAZIONE APPALTANTE

Roma Capitale - Municipio Roma I Centro –Direzione Socioeducativa Via Petroselli, 50–00186 Roma

Indirizzo PEC: protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it

Responsabile Unico del Procedimento: Edoardo Trulli - P.O. Tecnica della Direzione Socioeducativa del Municipio Roma I Centro.

ART.4 RECAPITO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://gare.comune.roma.it>.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare" e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della stazione appaltante.

**ART. 5 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di seguito indicata è parte integrante della procedura di selezione delle offerte di cui al presente Avviso pubblico ed è disponibile sulla PIATTAFORMA TELEMATICA "Tuttogare":

- A.1 CAPITOLATO TECNICO
- A.2 SCHEMA CONTRATTO
- A.3 MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE
- A.4 MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA
- A.5 FACSIMILE DICHIARAZIONE GRUPPO LAVORO
- A.6 FACSIMILE DICHIARAZIONE CURRICULUM PER ESTRATTO
- A.7 SCHEDA DI PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

-DGUE Documento Unico di Gara Europeo

-INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE INFORMATIVA INTERESSATI PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI BENI, SERVIZI, LAVORI E INCARICHI DISCIPLINATI DAL D.LGS. 50/2016

-PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ di Roma Capitale Del. G.C. 40/2015 e ss.mm.ii;

-PROTOCOLLO ANAC di azione vigilanza collaborativa con Roma Capitale del 19 luglio 2017;

-CODICE DI COMPORTAMENTO dei Dipendenti di Roma Capitale Del. G.C. 141/2016.

ART. 6 - RICHIESTA CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma <https://gare.comune.roma.it>. almeno dieci (10) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://gare.comune.roma.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

ART. 7 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un centro rivolto all'accoglienza dei minori in età compresa fra i 6 e i 12 anni, con priorità per residenti nel territorio del Municipio Roma I Centro. Il Centro si configura come un luogo o spazio ricreativo, dove poter manifestare ed accrescere le proprie potenzialità creative ed espressive. Il Centro è finalizzato principalmente alla promozione del benessere e alla prevenzione del disagio dei minori, in età compresa fra sei e i dodici anni, sia attraverso azioni dirette che prevedano la loro partecipazione attiva, sia tramite incontri con le famiglie e occasioni di promozione della rete territoriale dei servizi. Potranno essere accolti fino a 25 minori al giorno di età compresa tra i 6 e i 12 anni che risiedono nel territorio del Municipio o ne frequentano le scuole ed i loro genitori. Il servizio sarà fornito gratuitamente a tutti gli utenti e fruitori a vario titolo.

Il Centro è finalizzato principalmente alla promozione del benessere e alla prevenzione del disagio dei



minori, in età compresa fra sei e i dodici anni, sia attraverso azioni dirette che prevedano la loro partecipazione attiva, sia tramite incontri con le famiglie e occasioni di promozione della rete territoriale. Le specifiche tecniche, i requisiti, gli standard prestazionali e gli elementi essenziali del contratto sono descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato A1) e nello schema di contratto (Allegato A2) del presente Avviso.

Le specifiche tecniche, i requisiti prestazionali e gli elementi essenziali del contratto sono descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato A1) e nello Schema di contratto (Allegato A2) del presente Avviso.

Le offerte, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, per essere considerate regolari dovranno rispettare i requisiti e gli standard previsti dal Capitolato Tecnico, altrimenti saranno considerate irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il presente contratto, in relazione alla specificità dell'utenza e del servizio, non è ammesso il subappalto.

La categoria del servizio è riferita al seguente codice CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale, Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, codice NUTS ITI43.

ART.8 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di € 92.190,15 al netto dell'IVA, e degli oneri per la sicurezza da interferenza valutati pari a € 411,96.

L'appalto è finanziato con fondi della Legge 285/97.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara compresi i costi della manodopera è dettagliato nel Capitolato Tecnico, parte integrante del presente Avviso.

ART.9 – PERIODO DI AFFIDAMENTO

Si prevede un periodo di affidamento di sedici mesi, presumibilmente a far data dal 1 settembre 2023 fino al 31 dicembre 2024.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a dodici mesi ed un importo di € 68.833,64.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini della stima della soglia di cui all'art. 35, comma 4 del Codice degli appalti, e dell'acquisizione del CIG, l'importo massimo stimato dell'appalto pari ad € 161.023,79 è stato individuato sommando l'importo indicato a base di gara per un periodo di sedici mesi pari ad € 92.190,15 e l'importo di € 68.833,64 relativo all'eventuale opzione di rinnovo di ulteriori dodici mesi, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto in merito dal "Bando Tipo" n. 1/2017, approvato dall'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

ART. 11 - REQUISITI

Possono candidarsi solo operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

11.1) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

- ✓ Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- ✓ Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni;
- ✓ Accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020;
- ✓ Accettazione del Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 "Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";
- ✓ Accettazione del Protocollo di azione vigilanza collaborativa tra ANAC e Roma Capitale sottoscritto in data 19 luglio 2017.

ART. 12 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice).

12.1) Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

- 1.a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

ovvero

per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento



sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge n. 328/2000", per i quali non sussista obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A.: possesso di documenti statutari e costitutivi da cui si evinca lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto dell'affidamento.

1.b) Iscrizione a registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per lo specifico settore (a titolo semplificativo: Albo Regionale Cooperative Sociali, Registro delle Associazioni di promozione sociale, Albo Organizzazioni di volontariato, Registro del Terzo Settore).

12.2) Requisito di capacità Economico/Finanziaria dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

Possedere un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad **€ 53.674,60 IVA esclusa**, in quanto i servizi che sono stati interessati dalle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria degli anni 2020 - 2021, come dal comunicato del Presidente dell'Anac del 13 aprile 2021.

Modalità di calcolo del fatturato specifico medio annuo: fatturato anno 2020 + fatturato anno 2021 + fatturato anno 2022 diviso 3.

Per settore di attività si intende: servizi di cui all'art. 7 del Capitolato Tecnico.

Il periodo di riferimento è quello degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pertanto, il triennio si riferisce ai documenti contabili relativi ai tre esercizi finanziari disponibili e antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, che risultano depositati e approvati.

Tale requisito è richiesto al fine di verificare la capacità economico/finanziaria dell'esecutore di garantire per tutta la durata dell'appalto la continuità del servizio ai livelli di qualità richiesti dal capitolato tecnico e nel rispetto del CCNL di riferimento. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato sono rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ fatture e contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, o altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ fatture e contratti, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.



12.3) Requisiti di Capacità Tecnico/Professionale dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

Aver svolto per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi nell'arco degli anni: 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020 – 2021 – 2022, servizi analoghi a quelli oggetto del bando.

Per servizi analoghi si intendono quelli descritti nell'art. 5 del Capitolato tecnico.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ copia contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, o altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento;

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

12.4) Requisiti minimi del gruppo di lavoro

Le figure professionali componenti il gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato tecnico allegato al presente Avviso.

La comprova dei requisiti è fornita, mediante le seguenti modalità:

➤ Titolo di studio:

- ✓ dichiarazione del professionista resa ai sensi del DPR 445/2000 indicante gli estremi del titolo di studio, utile ai fini del controllo: denominazione del titolo, data rilascio, ente che ha rilasciato il titolo

oppure

- ✓ copia conforme all'originale del titolo di studio;

➤ Esperienza professionale:

- ✓ dichiarazione del professionista resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'esperienza professionale con specificati, ai fini del controllo: denominazione dell'impresa (datore di lavoro) indirizzo di posta elettronica/ PEC del datore di lavoro, periodo (indicare giorno, mese, anno: dal ...al...) attività svolta,

oppure

- ✓ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata dal datore di lavoro atta a comprovare l'esperienza professionale o copia di fatture e/o contratti che attestino l'attività svolta e il periodo

oppure

- ✓ altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'attività professionale dichiarata.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Avviso Pubblico.



INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, RETI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE/RETE;

Il requisito relativo alla capacità economico/finanziaria (fatturato specifico medio annuo) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto NELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito relativo alla capacità tecnico/ professionale (esperienza in servizi analoghi) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna mandante. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per gli operatori economici che intendono partecipare in forma associata (R.T.I. consorzi, GEIE, RETE etc), le condizioni di partecipazione alla gara, comprese le modalità di presentazione dell'offerta, per quanto non specificato nel presente avviso sono quelle previste nel "Bando Tipo" n. 1/2017 approvato dall'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti al singolo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Per il presente contratto trattandosi di servizio sociale compreso nel codice CPV 83310000-5, in considerazione alla specificità dell'utenza e delle prestazioni richieste, non è ammesso il subappalto.

ART. 13 - CAUZIONI RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge dell'11 settembre 2020 n. 120, per i procedimenti avviati entro il 30 giugno 2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Qualora il concorrente risulti aggiudicatario, ovvero all'atto della stipulazione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

ART. 14 - VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera ANAC n.1300 del 20.12.2017 e successiva Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, sono tenuti al pagamento del contributo previsto alla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. È condizione di partecipazione l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a: € 20,00 CIG N. 970908700F N. GARA 8995043

**ART. 15 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila a video il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione dei concorrenti sulla piattaforma telematica TuttoGare.

Parte I – Informazioni relative all'appalto

- Parte precompilata da parte del Municipio

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:
- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara (*o al lotto specificare*) in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione
- PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Codice dei Contratti quali motivi di esclusione dalla procedura di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

- Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:
- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali**ART. 16- PERIODO MINIMO ENTRO CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, con impegno a rinnovare la garanzia medesima, per l'ulteriore termine di validità di 180 giorni.

**Art. 17 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica seguendo le indicazioni contenute nella SCHEDA denominata PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA e di quelle presenti direttamente sulla piattaforma "TuttoGare".

Le buste telematiche virtuali dovranno essere caricate (*upload*) sulla piattaforma "TuttoGare" entro le ore **12:00 del giorno 21 aprile 2023** all'indirizzo URL <https://gare.comune.roma.it>

Dovranno essere predisposte e caricate sulla piattaforma "TuttoGare", tre buste telematiche distinte:

Dovranno essere predisposte e caricate sulla piattaforma "TuttoGare", tre buste telematiche distinte:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa
- BUSTA B - Offerta tecnica
- BUSTA C - Dichiarazione

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

CONTENUTO BUSTA A - Documentazione Amministrativa:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta utilizzando il modello Allegato A3), resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. La domanda di partecipazione è redatta in BOLLO. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara. A comprova del pagamento del bollo, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23 o, in alternativa scansionare il documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A". In caso di esenzione dovrà indicare la norma di riferimento. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Copia documento identità del /dei sottoscrittori.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** redatta dal concorrente utilizzando l'apposito modello Allegato A4) alla documentazione di gara, FIRMATA DIGITALMENTE. In caso di concorrenti plurisoggettivi la dichiarazione integrativa deve essere presentata da tutti i componenti il raggruppamento / aggregazione;
3. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) del concorrente da compilare direttamente sulla piattaforma telematica. In caso di concorrenti plurisoggettivi il DGUE deve essere presentato da tutti i componenti il raggruppamento/ aggregazione. In caso di avvalimento deve essere presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria;



4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. In caso di concorrenti plurisoggettivi il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento. In caso di avvalimento anche l'impresa ausiliaria deve presentare il PASSOE;
5. Informativa privacy affidamento beni servizi lavori incarichi sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
6. per gli operatori economici non iscritti al Registro delle Camera di Commercio (CCIAA), copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020, debitamente sottoscritta, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
9. Eventuali atti relativi a R.T.I. (mandato associativo - impegno a costituire R.T.I.- parti del servizio o percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici);
10. Eventuale atto costitutivo e statuto del Consorzio
11. Eventuale contratto di avvalimento e dichiarazione dell'ausiliaria e dell'ausiliata previste dall'art. 89 del D.lgs.50/2016.

CONTENUTO BUSTA B - Offerta tecnica

- 1) Proposta progettuale, MASSIMO 20 PAGINE, FIRMATO DIGITALMENTE dal rappresentante legale articolato in capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Al criterio "Piano Finanziario" il candidato dovrà indicare tutte le voci di spesa ritenute necessarie per il buon funzionamento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Tra le voci di spesa indicate dovranno comunque essere comprese:

- a) *a pena di esclusione la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.*
- b) *a pena di esclusione la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, specificando il CCNL applicato e per ogni livello di inquadramento: il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo orario, il costo complessivo.*
- c) *la stima e il dettaglio dei costi generali e di gestione.*



Il piano dovrà essere FIRMATO DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente.

- 1) Dichiarazione inerente la composizione del gruppo di lavoro così come descritto all'art. 7 del Capitolato Speciale FIRMATA DIGITALMENTE dal rappresentante legale rilasciata utilizzando il FACSIMILE Composizione del gruppo di lavoro – Allegato A5
- 2) Dichiarazioni relative al curriculum per estratto sottoscritto da ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro di cui al punto precedente, rilasciate utilizzando il FACSIMILE Curriculum per estratto – Allegato A6

BUSTA C – Dichiarazione

Con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) C. La presente procedura di gara non prevede offerta economica. Pertanto, nella busta virtuale C, ai soli fini di completare la procedura informatica di caricamento e di invio dell'offerta, dovrà essere inserita esclusivamente la seguente dichiarazione:

“L'operatore economico non presenta offerta economica in quanto l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del costo fisso, ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 7 del Codice dei Contratti”.

Il mancato inserimento della dichiarazione sopra indicata non è motivo di esclusione.

ART. 18 - SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

- a) Fatta salva l'eccezione specificamente prevista dal presente avviso per quanto concerne i curricula per estratto dei singoli operatori/professionisti, ogni documento caricato sulla piattaforma telematica, deve essere sottoscritto con firma digitale. Nel presente Avviso Pubblico con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

ART. 19 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio che verrà utilizzato per l'aggiudicazione del servizio è il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le offerte che non rispettano requisiti e standard previsti dal Capitolato Tecnico saranno considerate irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. pertanto verranno escluse dalla partecipazione alla presente procedura di selezione delle offerte.

La commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire ai seguenti elementi oggetto di valutazione:



OFFERTA TECNICA	TOTALE 100 PUNTI
CRITERIO A - PROGETTO EDUCATIVO	Punteggio Max 44
<p>DESCRIZIONE</p> <p>Il progetto educativo deve indicare 11 AZIONI coerenti con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico:</p> <p>Azioni dedicate ai minori: 6 proposte Le sei azioni rivolte ai minori potranno svilupparsi con diverse modalità a seconda del progetto educativo che si intende perseguire, ferma restando l'attivazione di almeno 2 (due) azioni (laboratori o attività ludico-creativo-educativo-esperienziali) per ognuna delle tre seguenti fasce di età: 6-8 anni, 9-10 anni e 11-12 anni.</p> <p>Azioni rivolte alle famiglie: 2 proposte Le due azioni rivolte alle famiglie potranno svilupparsi con diverse modalità a seconda del progetto che si intende perseguire, ferma restando l'attivazione di <u>2 (due) azioni tra laboratori e/o attività specifiche</u> aperte alla partecipazione delle famiglie e dei genitori atti a creare spazi d'interazione tra genitori e figli mediante la condivisione dell'esperienza ludica.</p> <p>Azioni aperte al territorio: 3 proposte Le tre azioni aperte al territorio potranno svilupparsi con diverse modalità a seconda del progetto che si intende perseguire, ferma restando l'attivazione di <u>3 (tre) iniziative</u> (ad esempio feste, incontri, eventi culturali) da realizzare all'interno o all'esterno del Centro con il coinvolgimento della popolazione del quartiere includendo la popolazione anziana (possibilmente un Centro Anziani territoriale), anche al fine di promuovere la cultura ludica e il valore sociale del gioco.</p> <p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: La valutazione di tipo <u>qualitativo</u> sarà effettuata sulla base della maggiore/minore completezza, articolazione e coerenza di ognuna delle 11 azioni proposte in relazione agli obiettivi ed azioni indicati nel Capitolato Tecnico:</p> <p>SOTTOCRITERI:</p>	
A1) Azione dedicata ai minori fascia età 6-8	Max punti 4
A2) Azione dedicata ai minori fascia età 6-8	Max punti 4
A3) Azione dedicata ai minori fascia età 9-10	Max punti 4
A4) Azione dedicata ai minori fascia età 9-10	Max punti 4
A5) Azione dedicata ai minori fascia età 11-12	Max punti 4
A6) Azione dedicata ai minori fascia età 11-12	Max punti 4
A7) Azione rivolta alle famiglie	Max punti 4
A8) Azione rivolta alle famiglie	Max punti 4
A9) Azione aperta al territorio	Max punti 4
A10) Azione aperta al territorio	Max punti 4



A11) Azione aperta al territorio	Max punti 4
<p><i>Range di attribuzione dei coefficienti</i></p> <p><i>PUNTI 0 – 0,25: quando le attività/laboratori proposti dal concorrente sono valutati complessivamente, appena sufficienti, carenti di dettagli e articolazioni operative ovvero scarsamente rispondenti agli obiettivi:</i></p> <p><i>PUNTI 0,26 – 0,50: quando le attività/laboratori proposti dal concorrente sono valutati complessivamente pienamente sufficienti anche se carenti di dettagli e articolazioni operative ovvero parzialmente rispondenti agli obiettivi</i></p> <p><i>PUNTI 0,51 – 0,75: quando le attività/laboratori proposti dal concorrente sono valutati complessivamente buoni ma non pienamente articolati e dettagliati ovvero per larga parte rispondenti agli obiettivi</i></p> <p><i>PUNTI 0,76 – 1: quando le attività/laboratori proposti dal concorrente sono valutati, concretamente attuabili, chiari, dettagliati, metodologicamente adeguati e differenziati per fasce di età pienamente rispondenti agli obiettivi</i></p>	
CRITERIO B - PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ	Punteggio Max 16
<p>DESCRIZIONE: il programma annuale delle attività deve essere redatto, coerentemente al Capitolato Tecnico allegato al presente Avviso ed al progetto educativo proposto dall'operatore, come specificato nei sottocriteri.</p> <p>SOTTOCRITERI:</p>	
B1) La programmazione pedagogica dei processi educativi, le metodologie d'attuazione e l'indicazione degli strumenti educativi tenendo conto delle diverse fasce di età e dell'integrazione dei bambini con disabilità	Max punti 4
B2) La programmazione degli interventi formativi rivolti al personale impiegato nel progetto, specificando gli argomenti e le professionalità di cui l'organismo intende avvalersi.	Max punti 4
B3) Un cronoprogramma che dettagli per ciascuna delle 11 azioni proposte e per le attività di formazione, il calendario delle attività con indicate le ore settimanali o mensili e il nominativo dell'operatore/i impegnato/i nelle stesse	Max punti 4
B4) Il Regolamento interno del funzionamento del Centro Polivalente Piccoli con particolare attenzione alle modalità di partecipazione dei minori e delle famiglie alla programmazione ludica e all'organizzazione quotidiana del centro.	Max punti 4
<p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: La valutazione di tipo <u>qualitativo</u> verrà effettuata su ciascuno dei sottocriteri (B1, B2, B3 e B4) di cui sopra, sulla base della maggiore/minore completezza, articolazione e della coerenza al Capitolato Tecnico e al progetto educativo proposto dall'operatore</p> <p>Range di attribuzione dei coefficienti:</p> <p><i>0 – 0,25 - Scarsa completezza, articolazione e coerenza</i></p> <p><i>0,26 – 0,50 - Sufficiente completezza, articolazione e coerenza</i></p> <p><i>0,51 – 0,75 - Buona completezza, articolazione e coerenza</i></p> <p><i>0,76 – 1 - Piena completezza, articolazione e coerenza.</i></p>	



CRITERIO C - ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE PROPOSTO		Punteggio Max 30																
<p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale del personale proposto per il ruolo di coordinatore e per il ruolo di operatori del centro, come indicato al paragrafo "Gruppo di lavoro – requisiti e standard" del capitolato tecnico.</p> <p>Potranno essere computate esperienze professionali pregresse maturata negli anni che vanno dal 2016 al 2022</p> <p>SOTTOCRITERI C1, C2, C3, C4:</p>																		
<p>C1) Sottocriterio coordinatore (Deve essere presentato un solo curriculum)</p> <p>Potranno essere considerati max 60 mesi di esperienza (ULTERIORE RISPETTO AL REQUISITO MINIMO DI 24 MESI), acquisita nel periodo che va dal 2016 al 2022 (mesi 84-24=60) in qualità di coordinatore e/o responsabile educativo nel pieno possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico (attinenza / titolo di studio).</p> <table border="1"> <tr> <td>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di <u>ESPERIENZA ULTERIORE</u>, in qualità di coordinatore e/o responsabile educativo</td> <td>max 15 punti</td> </tr> <tr> <td colspan="2">C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: COORDINATORE</td> </tr> <tr> <td>0 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 – 12 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>13 – 24 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>25 - 36 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>37 – 48 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>49 – 60 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>15</td> </tr> </table> <p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>		DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di <u>ESPERIENZA ULTERIORE</u> , in qualità di coordinatore e/o responsabile educativo	max 15 punti	C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: COORDINATORE		0 mesi di esperienza ulteriore	0	1 – 12 mesi di esperienza ulteriore	3	13 – 24 mesi di esperienza ulteriore	6	25 - 36 mesi di esperienza ulteriore	9	37 – 48 mesi di esperienza ulteriore	12	49 – 60 mesi di esperienza ulteriore	15	Max punti 15
DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di <u>ESPERIENZA ULTERIORE</u> , in qualità di coordinatore e/o responsabile educativo	max 15 punti																	
C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: COORDINATORE																		
0 mesi di esperienza ulteriore	0																	
1 – 12 mesi di esperienza ulteriore	3																	
13 – 24 mesi di esperienza ulteriore	6																	
25 - 36 mesi di esperienza ulteriore	9																	
37 – 48 mesi di esperienza ulteriore	12																	
49 – 60 mesi di esperienza ulteriore	15																	
<p>C2) - SOTTOCRITERIO ESPERIENZA OPERATORI DEL CENTRO POLIVALENTE PICCOLI (devono essere presentati 3 curricula)</p> <p>DESCRIZIONE</p> <p>Sarà oggetto di valutazione:</p> <p>La MEDIA del numero di mesi di esperienza, <u>ULTERIORE rispetto al requisito minimo (24 mesi)</u> acquisita da parte di ciascun operatore nel pieno possesso dei requisiti (attinenza e titolo di studio) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico.</p> <p>La MEDIA sarà calcolata sommando il numero di mesi di esperienza ulteriore acquisita da parte di ciascun operatore, diviso per le tre (3) unità di personale richieste.</p> <p>Per ogni operatore potranno essere considerati <u>max 60 mesi di esperienza (ULTERIORE RISPETTO AL REQUISITO MINIMO DI 24 MESI)</u>, acquisita nel periodo che va dal 2016 al 2022 (mesi 84-24=60)</p>		Max 15 punti																
<p>PUNTEGGIO TABELLARE:</p> <table border="1"> <tr> <td>C2) <u>MEDIA</u> MESI DI ESPERIENZA ULTERIORE ACQUISITA DA PARTE DEI TRE OPERATORI DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE</td> <td>Punteggio:</td> </tr> <tr> <td>0 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 – 12 mesi di esperienza ulteriore</td> <td>3</td> </tr> </table>		C2) <u>MEDIA</u> MESI DI ESPERIENZA ULTERIORE ACQUISITA DA PARTE DEI TRE OPERATORI DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE	Punteggio:	0 mesi di esperienza ulteriore	0	1 – 12 mesi di esperienza ulteriore	3											
C2) <u>MEDIA</u> MESI DI ESPERIENZA ULTERIORE ACQUISITA DA PARTE DEI TRE OPERATORI DEL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE	Punteggio:																	
0 mesi di esperienza ulteriore	0																	
1 – 12 mesi di esperienza ulteriore	3																	



13 – 24 mesi di esperienza ulteriore	6	
25- 36 mesi di esperienza ulteriore	9	
37 – 48 mesi di esperienza ulteriore	12	
49 – 60 mesi di esperienza ulteriore	15	
Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.		
CRITERIO D - PIANO FINANZIARIO		Punteggio Max 10
DESCRIZIONE: come indicato nei seguenti SOTTOCRITERI: D1), D2) e D3)		
D1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e comprendere le azioni indicate nel DUVRI		max punti 3
D2) la stima dei costi della manodopera/personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, specificando il CCNL applicato e per ogni livello di inquadramento, il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo orario, il costo complessivo.		max punti 4
D3) la stima dei costi generali e di gestione del servizio coerenti con il progetto educativo e con il piano delle attività proposte.		max punti 3
PARAMETRI DI VALUTAZIONE La valutazione di tipo qualitativo verrà effettuata per ogni sottocriterio sulla base della chiarezza, dettaglio, congruità.		
Range di attribuzione dei coefficienti:		
<i>PUNTI 0 - 0,25: quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente appena sufficiente, carente di dettagli e articolazioni operative ovvero scarsamente congruente con il progetto educativo ed il piano delle attività proposte</i>		
<i>PUNTI 0,26 - 0,50: quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente sufficiente e carente di dettagli e articolazioni operative ovvero parzialmente congruente con il progetto educativo ed il piano delle attività proposte</i>		
<i>PUNTI 0,51 - 0,75: quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente buona ma non pienamente articolata e dettagliata ovvero parzialmente congruente con il progetto educativo ed il piano delle attività proposte</i>		
<i>PUNTI 0,76 – 1: quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata esaustiva, concretamente congrua, chiara, dettagliata, e pienamente congruente con il progetto educativo ed il piano delle attività proposte</i>		

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

CRITERI QUALITATIVI

Da parte di ciascun commissario è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale. I coefficienti verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella afferente il relativo elemento.



L'assegnazione dei coefficienti all'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il valore ottenuto dalla media dei coefficienti per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sottocriterio. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali.

CRITERI TABELLARI

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: i periodi, anche non continuativi, relativi alle esperienze maturate dal singolo professionista/operatore negli anni dal 2016 –2022 possono essere sommati. In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.

Nel caso si rilevassero discordanze nel numero di mesi dichiarati si terrà conto dei valori indicati dal singolo professionista/operatore nella dichiarazione analitica (singoli periodi).

RIPARAMETRAZIONE

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo subcriterio (o in mancanza di sottocriteri, nel singolo criterio) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. L'operazione di riparametrazione può avvenire sia in relazione ai criteri qualitativi sia in relazione ai criteri quantitativi (laddove non siano previste modalità che consentono di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo). La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sottocriterio (o in mancanza di sottocriteri, al singolo criterio) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Criteri: La stessa operazione di riparametrazione sarà effettuata sui criteri se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo.

Il riparametrazione Non è prevista la riparametrazione di secondo livello in quanto l'appalto è aggiudicato esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi dell'offerta ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs 50/2016.

ART. 20 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura in oggetto, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione di Roma Capitale denominata «TuttoGare». Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità di partecipazione, iscrizione e presentazione dell'offerta sono indicate nella scheda "Procedura di partecipazione telematica" allegata al presente Avviso e ulteriormente specificate nelle Note tecniche pubblicate sulla piattaforma telematica reperibile all'indirizzo internet: <https://gare.comune.roma.it>.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Municipio Roma I Centro, nella data che sarà comunicata tramite la piattaforma TuttoGare almeno 48 ore prima dell'apertura della seduta.

Il RUP / Seggio di gara nominato dalla stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e a controllare la



completezza della documentazione amministrativa presentata.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it/> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "privacy".

N.B. Si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la Piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni. Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, nelle more dell'attivazione presso l'ANAC dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'art. 78 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i e in ossequio alla nota prot. n. SU20190012013 del 31/07/2019 del Dipartimento per la razionalizzazione della spesa – Centrale Unica di Committenza, si dispone di procedere alla composizione della Commissione giudicatrice come di seguito specificato:

- n. 1 Dirigente Albo Commissari dirigenti socio-educativi o Albo Commissari dirigenti amministrativi, in qualità di presidente,
- n. 2 Funzionari Albo Commissari socio-educativo, in qualità di Commissari;

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente avviso.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà pubblici i punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica redige la graduatoria.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione dalla procedura, che procederà ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. f-bis del D.lgs 50/2016, l'operatore economico che presenti nella procedura di selezione delle offerte in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere è escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto. Ai sensi dell'art. 80 comma 6 del D.lgs 50/2016 le stazioni appaltanti **escludono un operatore** economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del codice.

OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, alla verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice stesso.

AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In casi di **esito negativo delle verifiche** la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Per quanto non specificato si fa riferimento a quanto previsto in merito al soccorso istruttorio dal "Bando Tipo" n. 1/2017, approvato dall'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

ART. 22 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – via Flaminia n. 189, 00196 Roma

Presentazione: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti, ai sensi dell'art. 76 del lgs. 50/2016.

ART.23 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - e del D. Lgs. n. 96/2003 così come modificato e integrato con il D. Lgs. 101/2018.

ART. 24 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di Indagine di Mercato, con contestuale richiesta di offerta, sarà pubblicato a decorrere dall'emissione e sino a scadenza:

- ✓ sulla piattaforma informatica "TuttoGare" all'indirizzo <https://gare.comune.roma.it>.
- ✓ sul sito istituzionale del Municipio Roma I all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", Municipio Roma I Centro,
- ✓ nella sezione Trasparenza del sito istituzionale di Roma Capitale;
- ✓ sul sito del M.I.T (Ministero Infrastrutture e Trasporti),
- ✓ sull'Albo Pretorio di Roma Capitale.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore
Marco Biasucci

