

**ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI DI ROMA CAPITALE**

Via Ulisse Aldrovandi n.16 - 00197 Roma

**BANDO DI GARA**

**Servizio di trasporto e smistamento di materiali documentari tra le Biblioteche associate al *Prestito Interbibliotecario Metropolitano*, di spedizione del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di trasporto di materiali documentari, promozionali e amministrativi tra gli Uffici e le Biblioteche dell'*Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali* di Roma Capitale per 24 mesi, dal 1/01/2023 al 31/12/2024**

**CIG: 9460804670**

L'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 206 del 26/10/2022,

## RENDE NOTO

che, per garantire la continuità dei servizi di Prestito Interbibliotecario Metropolitano e del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, intende avviare, mediante una procedura aperta ex art. 60 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., la gara per l'affidamento del servizio di trasporto e smistamento di materiali documentari tra le Biblioteche associate al *Prestito Interbibliotecario Metropolitano*, di spedizione del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di trasporto di materiali documentari, promozionali e amministrativi tra gli Uffici e le Biblioteche dell'*Istituzione*, per 24 mesi, dal 01/01/2023 al 31/12/2024, nelle modalità di seguito specificate.

### Art. 1 – SOGGETTO APPALTANTE

Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale (di seguito Istituzione Biblioteche) – Via Ulisse Aldrovandi 16 – 00197 Roma P.IVA 01057861005 – C.F. 02438750586

PEC: [protocollo.biblioteche@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.biblioteche@pec.comune.roma.it)

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., il Responsabile Unico del Procedimento è Corrado Di Tillio, Servizio *Programmazione e Sviluppo dei Servizi nelle Biblioteche*, tel. 0645460261 e mail [c.ditillio@bibliothediroma.it](mailto:c.ditillio@bibliothediroma.it).

Ufficio Attività Contrattuale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, tel 0645460227-223.

Sito internet: <https://www.comune.roma.it/web/it/istituzione-biblioteche-di-roma.page>

Il Bando e il *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* sono reperibili sul sito internet del committente: nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi" e all'Albo Pretorio Online di Roma Capitale per il periodo dal 26/10/2022 al 15/11/2022, mentre tutta la documentazione di gara, inclusa quella complementare al bando e al capitolato sono reperibili sulla piattaforma elettronica del MePa per poter essere allegati alla documentazione amministrativa ed economica.

### Art. 2 – OGGETTO, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPALTO

**Denominazione:** gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., da svolgersi sulla piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA (d'ora in poi MePa) mediante una Richiesta di Offerta (RDO) per l'appalto del Servizio di trasporto e smistamento di materiali documentari tra le Biblioteche associate al *Prestito Interbibliotecario Metropolitano*, di spedizione del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, di trasporto di materiali documentari, promozionali e amministrativi tra gli Uffici e le Biblioteche dell'*Istituzione Biblioteche*.

**Breve descrizione:** L'oggetto dell'appalto consiste nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) trasporto, smistamento e consegna di materiale documentario (cartaceo e multimediale) fra le biblioteche associate al *Prestito Interbibliotecario Metropolitano*;
- b) raccolta presso le Biblioteche, trasporto e spedizione, direttamente o tramite altro operatore postale, dei documenti del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale;

- c) trasporto e distribuzione di materiali promozionali (*depliant*, locandine, manifesti, opuscoli, etc.) presso le Biblioteche del circuito del *Prestito Interbibliotecario Metropolitan*, così come indicato nel documento d'accompagnamento;
- d) trasporto e distribuzione, fra le Biblioteche dell'*Istituzione* e tra le Biblioteche e gli Uffici dell'*Istituzione*, di libri e audiovisivi, in modesta quantità, per le attività di promozione della lettura (ad es. libri per i circoli di lettura e per mostre), per esigenze di sviluppo delle collezioni (ad es. volumi donati o trasferiti) e di catalogazione;
- e) trasporto dalle Biblioteche agli Uffici dell'*Istituzione*, di documenti amministrativi.

**Valore dell'appalto:** L'importo complessivo stimato posto a base di gara è pari a € 163.934,43 (oltre IVA al 22% pari a € 36.065,57) ripartito nella maniera che segue:

*anno 2023:* € 81.967,21 (oltre IVA al 22% pari a € 18.032,79);

*anno 2024:* € 81.967,21 (oltre IVA al 22% pari a € 18.032,79);

Il valore dell'appalto, per eventuali ulteriori esigenze, può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 106 c. 12, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. senza che l'impresa affidataria possa sollevare eccezioni o pretendere indennità. A norma della disciplina vigente (Decreti Legislativi nn. 50/2016 e 81/2008) l'*Istituzione* reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

**Durata del servizio:** L'appalto avrà la durata di 24 mesi, dal 01/01/2023 al 31/12/2024, a far data dalla stipula del contratto.

In considerazione di eventuali misure straordinarie adottate a causa dell'evolversi della situazione epidemiologica del virus COVID-19, in base alle quali il servizio di prestito interbibliotecario fosse sospeso, il contratto decorrerà, successivamente alla ripresa del servizio, fino al completamento della durata stabilita di mesi 24 (ventiquattro).

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 11, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii.. In tal caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la continuità del servizio anche dopo la scadenza contrattuale, e comunque non oltre il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure attivate per l'individuazione di un nuovo contraente, alle condizioni pattuite.

**Divisione in lotti:** no.

A norma della disciplina vigente (Decreti Legislativi nn. 50/2016 e 81/2008) l'*Istituzione* reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

### **Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE**

La circolazione del materiale documentario del *Prestito Interbibliotecario Metropolitan* avviene con il ritiro, lo smistamento, il trasporto e la consegna dei documenti dalla Biblioteca mittente alla Biblioteca destinataria.

L'affidatario provvederà al ritiro del documento dalla Biblioteca mittente e alla consegna presso la Biblioteca destinataria nella prima sosta utile, così come stabilito nel piano settimanale delle soste, illustrato nel Capitolato. Per ogni sosta l'affidatario provvederà allo scarico dei contenitori con il materiale (precedentemente smistato) dal veicolo al luogo di deposito all'interno della Biblioteca e al successivo carico. Inoltre l'affidatario, in tempi e modalità opportune, opererà lo smistamento del materiale, in base alla specifica destinazione.

I plichi del prestito interbibliotecario nazionale e internazionale dovranno essere raccolti e consegnati con cadenza settimanale all'operatore postale, per la spedizione alle Biblioteche destinatarie non aderenti al Prestito Interbibliotecario Metropolitan. L'aggiudicatario, nel caso sia anche operatore postale, può provvedere direttamente alla spedizione;

La distribuzione dei materiali promozionali (*depliant*, locandine, manifesti, opuscoli, etc.) consiste nel trasporto e nella consegna dei materiali dalla sede dove sono depositati alla/e Biblioteca/he destinataria/e indicata/e nel documento di trasporto, nella prima sosta utile.

Il trasporto di materiale documentario e amministrativo avviene con il ritiro, il trasporto e la consegna dei materiali dall'Ufficio o dalla Biblioteca dell'*Istituzione* dove sono conservati alla/e Biblioteca/che destinataria/e dell'*Istituzione* indicata/e nel documento di trasporto, nella prima sosta utile.

Sulla base del piano settimanale illustrato nel Capitolato, costituito da n. 101 (centouno) soste settimanali, si prevede l'utilizzo minimo di due unità di personale e due automezzi.

Si rinvia al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per ulteriori dettagli.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE**

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che non si trovino in nessuna condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii; sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001, ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I soggetti devono possedere i seguenti **requisiti** di cui all'art. 83, del D. Lgs. n.50/2016:

##### **A) Requisiti di idoneità professionale (non suscettibili di avvalimento):**

- essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto; per un oggetto sociale coerente con le prestazioni di servizio oggetto dell'affidamento (servizi postali e di corriere di cui all'allegato IX del D. Lgs. n.50/2016 CPV 64121100-1);
- essere abilitati al MePa nell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi postali di raccolta e recapito"

##### **B) Requisiti di capacità economica- finanziaria:**

- avere conseguito nel triennio 2019/2020/2021 un volume di affari cumulativo non inferiore a € 250.000,00;
- avere conseguito nello stesso triennio 2019/2020/2021 un fatturato cumulativo per servizi analoghi non inferiore a € 125.000,00; per servizi analoghi è da intendersi l'organizzazione e l'effettuazione di un servizio continuativo di contatti programmati settimanalmente, per la consegna e il ritiro di documenti con attività logistiche di smistamento degli stessi. Il servizio è da intendersi continuativo anche nel caso di sospensione sino a 40 giorni lavorativi complessivi per l'intero triennio.

Per l'anno 2021, in caso di Bilancio non approvato il fatturato deve risultare dal preconsuntivo approvato dall'organo di amministrazione o da una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante.

##### **C) Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- disporre, a far data dalla stipula del contratto, di automezzi adeguati per l'espletamento del servizio di un **volume utile di carico non inferiore a 4 metri cubi e portata massima non inferiore a 800 kg**. Tali automezzi dovranno risultare in condizioni di efficienza, in regola con le revisioni periodiche, con il pagamento della tassa di circolazione e dovranno essere assicurati contro il rischio RC.

I soggetti abilitati potranno partecipare, sia come singoli che in forma aggregata, soltanto una volta alla presente gara. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., è necessario indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre ed è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

I requisiti di **idoneità professionale** devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di **capacità economica-finanziaria** devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, il requisito di un **volume di affari cumulativo non inferiore a € 250.000,00** e di un **fatturato cumulativo per servizi analoghi non inferiore a € 125.000,00 riferiti al triennio 2019/2020/2021** dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria/organo comune nella misura minima del 60% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dagli altri soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/gruppo;
- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, il requisito di un **volume di affari cumulativo non inferiore a € 250.000,00** e di un **fatturato cumulativo per servizi analoghi non inferiore a € 125.000,00 riferiti al triennio 2019/2020/2021** dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio concorrente.

I requisiti di **capacità tecniche e professionali** devono essere posseduti nei termini di seguito indicati:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D. Lgs. n.50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto dalla capogruppo/organo comune;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio concorrente;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n.50/2016, il requisito di capacità tecnico professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio

concorrente ovvero dall'impresa consorziata designata allo svolgimento del servizio nel caso di consorzio costituito da almeno 5 anni.

I concorrenti sono inoltre tenuti a dichiarare di essere o meno una micro, piccola o media impresa secondo quanto indicato nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6/05/2003 pubblicata nella GU dell'Unione Europea del 2/05/2003.

L'attestazione del possesso della capacità economica finanziaria e tecnico-professionale deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente al DGUE (Documento di gara unico europeo) fornendo tutte le indicazioni in esso richieste e secondo quanto precisato all'art.8 punto 2 del presente Bando.

## **Art. 5 - AVVALIMENTO**

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute.

A tal fine, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria devono produrre nella busta virtuale contenente la sottoelencata documentazione amministrativa:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente/ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti conforme al DGUE;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti.
- d) contratto di avvalimento in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**N.B.** I requisiti di cui all'art. 4 lettera a) *Requisiti di idoneità professionale* non sono suscettibili di avvalimento ma devono essere posseduti per i concorrenti singoli o raggruppati come precisato nel sopracitato art. 4 del Bando.

#### **Art. 6 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.105 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ed in particolare dell'art.49 del Decreto Legge del 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **Art. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI – PASSOE**

L'*Istituzione* verificherà i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Art. 8 - PROCEDURA**

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip.

**Tipo:** La procedura è aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. mediante RdO sul Mepa rivolta a tutti gli operatori economici registrati sul portale del MePa ed abilitati nell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi postali di raccolta e recapito". Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato B). Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

**Termine di ricezione delle offerte:** le offerte, da inviare esclusivamente tramite la piattaforma del MePa, devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/11/2022.

Le offerte inserite a sistema sul portale del MePa dovranno essere corredate della seguente **documentazione amministrativa:**

1. domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva compilata secondo il modello predisposto dall'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale, (**Allegato C** – modulo domanda di partecipazione) al presente bando, insieme ad una copia fotostatica del documento

di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura speciale legalizzata in copia autenticata;

2. DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e/o consorzio o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016;
3. copia del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato B) debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;
4. patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, approvato con D.G.C. n.40/2015 e novellato con D.G.C n.139 del 29/04/2022 di approvazione del *Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2023-2024*, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;
5. garanzia provvisoria: in conformità all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., i concorrenti, a corredo dell'offerta, dovranno presentare:
  - una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e precisamente ad € 2.950,82; i concorrenti dovranno caricare sul supporto informatico la scansione in formato PDF della quietanza comprovante il deposito cauzionale provvisorio;
  - una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'importo del deposito cauzionale potrà essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto. Dovranno essere prodotte, pertanto, le relative certificazioni.

In caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/organo comune in nome e per conto di tutti i membri del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

In caso di RTI costituiti, la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/organo comune con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte;
6. passoe: si specifica che qualora l'AVCP non renda disponibile per tempo il "passoe", il concorrente dovrà inserire nella documentazione amministrativa una autodichiarazione di avvenuta registrazione al sistema AVCPASS e produrre successivamente, a semplice richiesta di questa amministrazione, lo stesso "passoe" una volta acquisito;
7. ricevuta di versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC.

**Soccorso Istruttorio:** In esecuzione di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'*Istituzione* assegnerà al concorrente un termine di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alla presente procedura l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, come chiarito dall'Agenzia dell'Entrate con Risoluzione n.96/2013.

**Criterio di aggiudicazione:** Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e non ad alta intensità di manodopera, come definiti all'art 50, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii..

**Anomalia dell'offerta:** Ai fini dell'aggiudicazione della RdO si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. Per l'individuazione della soglia di anomalia e delle eventuali offerte da ritenersi anomale si farà ricorso alla verifica in automatico prevista all'interno della procedura di RdO del MePa. L'*Istituzione*, inoltre, ai sensi del comma 8, in presenza di un numero di offerte ammesse uguale o superiore a 10 (dieci) escluderà automaticamente quelle che risulteranno anomale secondo le modalità del comma 2.

**Periodo durata offerta:** almeno 180 giorni. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di almeno una offerta valida. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **Art. 9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito della valutazione delle offerte economiche il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in termini di minor prezzo sull'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 95 comma 4 lettera b) e 36 comma 9-bis del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti che avverrà attraverso il sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Al ricorrere dei presupposti del D. Lgs. n.159/2011 la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non sarà soggetto al termine dilatorio previsto al comma 9 dello stesso articolo, perché trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'art 3, lettera bbbb) del medesimo Decreto legislativo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n.50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica sul MePa secondo le regole per l'e-procurement definite da Consip.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

## **ART. 10 – PATTO DI INTEGRITA'**

I concorrenti dovranno impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Patto di integrità di Roma Capitale. Il mancato rispetto dà luogo all'esclusione dalla procedura e/o alla risoluzione del contratto, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n.139 del 29/04/2022 di approvazione del *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2023-2024*.

Tale dichiarazione, allegata nella busta dei documenti amministrativi, dovrà essere sottoscritta, su ogni pagina, dal Rappresentante Legale o da altra persona munita di specifici poteri di firma, a pena di esclusione.

## **Art. 11 – PAGAMENTO E FATTURAZIONI**

Il pagamento da parte dell'*Istituzione* avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica previo il riscontro della regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del procedimento.

Le fatture, trasmesse esclusivamente in forma elettronica, dovranno essere intestate a:

**Roma Capitale – Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali**

**Via Ulisse Aldrovandi n. 16 – 00198 Roma**

**P. I.V.A. 01057861005; C.F. 02438750586; codice univoco MO73NE**

## **Art. 12 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese concernenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **Art. 13 – DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. A tal fine l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio in Roma.

## **Art. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Facendo riferimento al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'*Istituzione* e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati

nell'ambito del medesimo provvedimento e dell'eventuale gestione del contratto secondo le modalità e finalità conformi al Regolamento U.E. 2016/679.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

#### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

I patti e le condizioni del presente bando si intendono accettati, senza eccezione alcuna, dalla Ditta concorrente con la presentazione della propria offerta. Ogni osservazione è proponibile dalla Ditta concorrente in sede di offerta e mai a gara espletata o in corso di fornitura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RDO e nel Bando di Abilitazione MEPA di riferimento.

Valgono le vigenti disposizioni in materia di cui al D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

La Direttrice  
Mariasaria Senofonte

