

Al Municipio Roma XIII Aurelio
– Ufficio Progetti Speciali sulle Scuole –
via Aurelia n. 470 – 00165 Roma
protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

All' Istituto Comprensivo

- Dirigente Scolastico
- Consiglio d'Istituto

Oggetto: Utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico presso gli Istituti Comprensivi del Municipio XIII, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile. Anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a (prov.) il

codice fiscale tel.

in qualità di legale rappresentante del seguente Organismo

denominazione

codice fiscale partita IVA

con sede Legale in n. cap

comune (prov.) telefono

e-mail

PEC

CHIEDE

l'utilizzo di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente per:

Istituto Comprensivo:	<input type="text"/>
Plesso scolastico:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Attività che si intende svolgere:	<input type="text"/>

Locali richiesti n°:

Data di inizio attività: Data di fine attività:

Giorni di utilizzo nella settimana:

Dalle ore - Alle ore:

(si precisa di essere consapevole che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico e che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20,00).

Nominativo/i delle persone che si assumono la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa, con il corrispettivo ruolo all'interno dell'Organismo:

(Per ogni scuola richiesta è necessario presentare una singola domanda)

Al tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(dove compaiono alternative, indicare obbligatoriamente una delle scelte)

1. di aver ricevuto, per l'attività richiesta, il **parere favorevole espresso** con delibera dal Consiglio d'Istituto e pertanto **se ne allega copia**;
- di aver inoltrato al Consiglio d'Istituto, in data , apposta **richiesta di parere** per l'attività sopra indicata e di impegnarsi a presentarne copia al Municipio quando sarà espresso, consapevole che un parere favorevole motivato del Consiglio di Istituto è obbligatorio e vincolante per l'autorizzazione all'utilizzo dei locali e che dovrà essere acquisito dal Municipio XIII necessariamente prima del provvedimento di autorizzazione;
2. che l'Organismo ha tra i propri fini istituzionali quello di operare nei settori previsti nell'Avviso pubblico per l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico presso gli Istituti Comprensivi del Municipio XIII (a.s. 2023/2024 - 2024/2025);
3. l'assenza di ogni fine di lucro dell'Organismo richiedente e dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;
4. di impegnarsi sin d'ora a rispettare l'assenza di fine di lucro, considerando che, qualora il richiedente faccia pagare agli utenti un prezzo o corrispettivo per la sua attività, il totale annuale di quanto percepito non potrà superare la copertura delle cosiddette "spese vive", in modo da non registrare alcun utile;
5. di prende atto che il Municipio Roma XIII Aurelio si riserva la facoltà di svolgere, in qualunque momento, controlli a campione in merito alla rispondenza dei programmi presentati all'attività effettivamente svolta, all'assenza di finalità di lucro e alla permanenza di ogni altra condizione che abbia costituito requisito per il rilascio dell'uso dei locali;
6. che l'Organismo è costituito nella forma di ,
come risulta dall'Atto costitutivo e dallo Statuto;

7. che, rispetto agli atti già depositati dall'Organismo presso l'Ufficio Progetti Speciali sulle Scuole del Municipio XIII, **non** sono intervenute modifiche nell'Atto costitutivo, nello Statuto e nell'Atto di nomina del legale rappresentante;
- che sono intervenute modifiche rispetto agli atti dell'Organismo già depositati presso l'Ufficio Sport, Cultura ed Eventi del Municipio XIII e pertanto **si allega copia della documentazione aggiornata**;
8. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli adempimenti ed ai costi relativi alla S.I.A.E., se dovuti;
9. di aver preso visione e di aver preso puntualmente atto di quanto contenuto nell'Avviso pubblico per l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico presso gli Istituti Comprensivi del Municipio XIII (a.s. 2023/2024 - 2024/2025) e nei relativi allegati, accettandone integralmente i contenuti e i termini;
10. di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
11. di non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
12. che l'Organismo o uno dei suoi componenti non versa in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
13. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti,
- di aver riportato le seguenti condanne e/o di essere destinatario e/o a conoscenza delle seguenti misure cautelari e/o provvedimenti di rinvio a giudizio (specificarne gli estremi):

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione in merito;

14. che l'Organismo è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi in favore dei lavoratori, e indica che:
- l'indirizzo della sede INPS di competenza è:
 - il numero di Matricola INPS è:
 - l'indirizzo della sede INAIL di competenza è:
 - il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL è:
 - il CCNL di settore applicato è: ;
- che l'Organismo non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;
15. di aver ottemperato in qualità di datore di lavoro a quanto disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002, introdotto dal Decreto Legislativo n. 39 del 2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
16. che l'Organismo è in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
17. di essere in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro e di rispettare nei confronti del personale impiegato i vigenti C.C.N.L., nonché i contratti integrativi della categoria di riferimento;
18. che ai fini di quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012:
- non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i

dipendenti dell'Amministrazione Capitolina;

è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:

19. che non sussiste alcuna clausola interdittiva, di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16ter, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, ma anche ex dipendenti che, pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti a elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (quali pareri, certificazioni, perizie, etc.) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
20. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di essere a conoscenza, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e che potranno essere comunicati ad altre strutture per le finalità di verifica e controllo delle dichiarazioni rese e per quanto previsto dalla normativa;

DATA ,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE