



**LETTERA D'INVITO per l'AFFIDAMENTO**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B, del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa consultazione degli Organismi accreditati nel Registro Unico di Accreditamento Cittadino per il Municipio I – Area Minori (R.U.M.), del **servizio di “Accompagnamento alla socializzazione positiva degli adolescenti e prevenzione della devianza e della dispersione scolastica. Anni 2023-2024”**.

## **ENTE COMMITTENTE**

Denominazione: Roma Capitale  
Indirizzo: Via del Campidoglio n.1 – 00186 Roma

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Municipio Roma I Centro  
Direzione Socio Educativa

Indirizzo: Via Luigi Petroselli n.50 – 00186 Roma

Pec: [protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it)

Telefono: 06 69601332

Profilo di committente (URL): <http://www.comune.roma.it>

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**RUP: Dott. Edoardo Trulli**  
**PEC: [protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it)**  
**TEL.: 06. 69617663**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**  
**ORE 12,00 DEL GIORNO 15 OTTOBRE 2023**

## **PREMESSA**

Questa Stazione appaltante intende procedere all'affidamento, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche “Codice”), del servizio avente ad oggetto **“Accompagnamento alla socializzazione positiva degli adolescenti e prevenzione della devianza e della dispersione scolastica. Anni 2023-2024.”**.

L'appalto è finanziato con i fondi della L. 285/97, stanziati per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

Il presente affidamento, in ragione dell'importo inferiore alla soglia di rilievo europeo di cui all'art. 14 del Codice, non è sottoposto al controllo preventivo di legittimità da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fermi restando i poteri di vigilanza, segnalazione e sanzionatori istituzionalmente attribuiti all'ANAC dalla normativa vigente, nonché l'eventuale controllo a campione che l'ANAC può disporre.

La presente Lettera di Invito è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. rep. CA/3179 del 02/10/2023, agli atti d'ufficio.

## TANTO PREMESSO LA STAZIONE APPALTANTE

### INVITA

Gli Organismi selezionati tra coloro che risultano accreditati nel Registro Unico di Accreditamento Cittadino per il Municipio I – Area Minori (R.U.M.), così come da ultimo aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. prot. CA/141689 del 21/07/2023, agli atti d'ufficio, **a presentare una proposta di offerta per l'affidamento del servizio di Accompagnamento alla socializzazione positiva degli adolescenti e prevenzione della devianza e della dispersione scolastica per gli anni 2023-2024**, secondo le modalità meglio esplicitate nel prosieguo.

Si rappresenta che è consentito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (munite dell'impegno a costituirsi ex art. 68 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici). A tale riguardo si precisa che è tassativamente vietato ad un operatore economico, che partecipi in R.T.I., la partecipazione, in forma singola o associata, con altri operatori economici.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al RUP attraverso l'indirizzo di posta elettronica [protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it), fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### 1. DOCUMENTAZIONE RILEVANTE

La documentazione rilevante ai fini della formulazione della proposta di offerta comprende, oltre alla presente richiesta, i seguenti documenti, che possono essere scaricati al link:

[link](#)

- Allegato 1: CAPITOLATO TECNICO
- Allegato 2: SCHEMA CONTRATTO
- Allegato 3: MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE
- Allegato 4: FACSIMILE DICHIARAZIONE GRUPPO LAVORO
- Allegato 5: DGUE (Documento Unico di Gara Europeo aggiornato al D.Lgs 36/2023)
- Allegato 6: CURRICULUM PER ESTRATTO
- INFORMATIVA PRIVACY reg. 679/2016/UE INTERESSATI procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavori e incarichi disciplinati dal d.lgs. 36/2023
- PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ di Roma Capitale Del. G.C. 40/2015 e ss.mm.ii;
- PROTOCOLLO ANAC di azione vigilanza collaborativa con Roma Capitale del 19 luglio 2017;
- CODICE DI COMPORTAMENTO dei Dipendenti di Roma Capitale Del. G.C. 141/2016.

### 2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo destinato alla realizzazione dei pacchetti di intervento è di € 25.340,12 iva al 5% compresa per il 2023 e di € 62.375,68 iva compresa per il 2024, al netto dei costi per la sicurezza, pari a € 866,30 iva al 22% inclusa, per un **totale di € 88.582,10**.

Si prevede l'attivazione di:

- n.13 pacchetti da novembre a dicembre 2023 - pari ad € 1.949,24\*13= € 25.340,12
- n. 32 pacchetti per il 2024 - pari ad € 1.949,24\*32= € 62.375,68

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Le caratteristiche qualitative e quantitative minime del servizio richiesto sono specificate nel Capitolato allegato alla presente richiesta di offerta, a cui si rinvia.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto avrà inizio presumibilmente il 6 NOVEMBRE 2023 e terminerà il 31 dicembre 2024, per un totale di 422 giorni, o comunque a far data dal giorno di effettiva sottoscrizione del Contratto.

### **4. REQUISITI**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022).

#### **Requisiti generali**

L'appalto non potrà essere affidato agli operatori economici:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e nei limiti di quanto previsto dall'art. 96 del Codice medesimo;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- che non abbiano rispettato, al momento della presentazione della proposta di offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

#### **Requisiti del Gruppo di Lavoro**

##### Coordinatore:

- laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali (DM 270/2004), o Laurea specialistica in Scienze dell'Educazione (LM\_85 o LM- 50) o Laurea Magistrale in Psicologia ( LM51)
- Iscrizione all'Ordine Professionale;
- esperienza professionale nel coordinamento di Servizi di supporto ad adolescenti, a nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

##### Educatori:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (L19): Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione (L.341/90) o Laurea (L) del nuovo ordinamento in Scienze dell'Educazione;
- Esperienza professionale nell'ambito del supporto ad adolescenti, a nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

##### Psicologo/a:

- Laurea Magistrale in Psicologia Classe LM51
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Esperienza professionale nell'ambito del supporto con minori, con nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice, i requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria non sono ritenuti necessari.

### **5. PROTOCOLLO D'INTEGRITÀ**

È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 ed allegato alla presente lettera d'invito, debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal/i titolare/i, dal/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

Costituisce, altresì, causa di esclusione, il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto "Protocollo di Integrità" (articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n.190).

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara, possono essere incluse dai concorrenti nel documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, allegato alla presente lettera d'invito.

Le suddette dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., devono essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le suddette dichiarazioni:

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, potrà essere sanata, facendo comunque rinvio all'art. 101 del Codice, ai fini della regolarizzazione degli elementi o dei documenti di gara.

## **12. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo del Municipio Roma I Centro, Direzione Socio Educativa, [protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it).

Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non

ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il concorrente è invitato a indicare nella domanda di partecipazione anche un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica non certificato per comunicazioni urgenti.

### **13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria (laddove richiesta) e delle capacità tecniche e professionali, avviene, in applicazione dell'articolo 24 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **14. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dalla Legge 285/1997.

La contabilità sarà redatta sulla base dei prezzi indicati nel Capitolato Tecnico, secondo la vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 1 commi 209 e 210 L. n. 244/2007, l'emissione e la trasmissione della fattura da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. La Stazione Appaltante non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

### **15. CAUZIONI E GARANZIA RICHIESTE**

Prima della stipula, l'operatore economico deve produrre la garanzia definitiva di cui agli artt. 53 comma 4 e 106 del Codice nella misura del 5% dell'importo contrattuale, costituita secondo le modalità indicate nell'art. 106.

### **16. SUBAPPALTO**

Per il presente contratto non è ammesso il subappalto.

### **17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Ai sensi della delibera Anac 621/2022, gli operatori economici sono esclusi dalla contribuzione di autofinanziamento per importi tra 40.000 € e 150.000 €.

### **18. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA e CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B, la Direzione Socio Educativa Roma I Centro procederà all'Affidamento del servizio in oggetto sulla base della decisione adottata dalla Commissione giudicatrice interna, che stabilirà la migliore offerta pervenuta tra quelle degli Operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura.

Si darà precedenza all'esame della documentazione e, successivamente, si darà lettura delle offerte, escludendo

quelle non conformi alla presente lettera d'invito, procedendo quindi all'aggiudicazione dell'Affidamento del Servizio.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 100 PUNTI sulla base dei criteri indicati nello schema che segue:

OFFERTA TECNICA	TOTALE 100
A.PROPOSTA PROGETTUALE	MAX 56 PUNTI
<p><b>DESCRIZIONE</b>  L'Organismo dovrà elaborare una proposta progettuale - in relazione agli obiettivi di cui al punto 4 del Capitolato e all'età dei ragazzi coinvolti - che preveda la realizzazione di interventi specifici. In particolare tale proposta progettuale dovrà applicare metodologie improntate alla progettazione partecipata, all'educazione attiva, e alla prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale.  La valutazione di tipo qualitativo verrà effettuata su ciascuno dei sotto-criteri, come di seguito indicati: A1); A2); A3, A4; A5);</p>	
A1) Attività previste per il supporto e coinvolgimento degli adolescenti ( laboratori, attività educative-ricreative-culturali-didattiche, uscite culturali, eventi e coinvolgimento delle famiglie e delle scuole)	Max 11 punti
A2) Attivazione delle rete e di un percorso condiviso con gli spazi territoriali di aggregazione giovanile, partendo dalla mappatura a cura dell'organismo e dalle indicazioni fornite dai servizi sociali municipali, analizzando altresì i cambiamenti intervenuti nelle modalità di aggregazione spontanea a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.	Max 12 punti
A3) Attività in collaborazione con le scuole del territorio finalizzate alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.	Max 11 punti
A4) Azioni volte a creare sinergie tra diversi soggetti che sono attivi nelle diverse zone della città e che possono rappresentare una risorsa per concorrere nella soluzione delle problematiche e/o rispondere a domande/bisogni degli adolescenti coinvolti negli interventi (specificare le tipologie di collaborazioni previste).	Max 12 punti
A5) Attività di supporto: sistema di monitoraggio e valutazione del progetto, incontri di supervisione e aggiornamento e formazione per gli operatori, con l'intervento di esperti specializzati in vari settori attinenti alle attività in programma. Dovranno inoltre essere previste attività di coordinamento con la rete territoriale dei progetti ex lege 285/97 e con le altre agenzie formative ed educative, con particolare attenzione ai rapporti con le scuole.	Max 10 punti
<p><b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b>  <i>PUNTI 0 – 0,25: quando le attività proposte dal concorrente sono valutate complessivamente, appena sufficienti, carenti di dettagli e articolazioni operative scarsamente rispondenti agli obiettivi;</i>  <i>PUNTI 0,26 – 0,50: quando le attività proposte dal concorrente sono valutate complessivamente pienamente sufficienti anche se carenti di dettagli e articolazioni operative, parzialmente rispondenti logicamente adeguate differenziate per fasce di età, pienamente rispondenti agli obiettivi e innovative ti agli obiettivi</i>  <i>PUNTI 0,51 – 0,75: quando le attività proposte dal concorrente sono valutate complessivamente buone ma non pienamente articolate e dettagliate, in larga parte rispondenti agli obiettivi</i>  <i>PUNTI 0,76 – 1: quando le attività proposte dal concorrente sono valutate concretamente attuabili, chiare, dettagliate, metodo</i></p>	
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL COORDINATORE/RESPONSABILE PSICOLOGO	MAX 10 PUNTI

<p><b>DESCRIZIONE:</b>          Ulteriore esperienza professionale maturata in qualità di coordinatore e/o responsabile educativo. nel coordinamento di Servizi di supporto ad adolescenti, a nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche in Centri di Aggregazione Giovanile - Centri per adolescenti e/o Servizi di Educativa di Strada          Saranno oggetto di valutazione le quattro esperienze professionali ritenute più rilevanti e descritte dal singolo professionista. Per ciascuna esperienza dovranno essere posti in evidenza il ruolo svolto, le capacità acquisite e messe in atto, eventuali problemi affrontati e le soluzioni messe in atto personalmente per fronteggiarli.          La valutazione è di tipo qualitativo e verrà effettuata sulla base del seguente criterio:</p>														
<p>B1) Ulteriore esperienza professionale acquisita nel coordinamento di servizi similari rispetto all'oggetto dell'Avviso negli anni 2018/2022 oltre ai 24 mesi richiesti come requisito obbligatorio  <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>mesi 0/24</td> <td>Punti 0</td> </tr> <tr> <td>Mesi 25/32</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Mesi 33/40</td> <td>Punti 4</td> </tr> <tr> <td>Mesi 41/47</td> <td>Punti 6</td> </tr> <tr> <td>Mesi 48/54</td> <td>Punti 8</td> </tr> <tr> <td>Mesi 55/60</td> <td>Punti 10</td> </tr> </table>		mesi 0/24	Punti 0	Mesi 25/32	Punti 2	Mesi 33/40	Punti 4	Mesi 41/47	Punti 6	Mesi 48/54	Punti 8	Mesi 55/60	Punti 10	<p>Max 10 punti</p>
mesi 0/24	Punti 0													
Mesi 25/32	Punti 2													
Mesi 33/40	Punti 4													
Mesi 41/47	Punti 6													
Mesi 48/54	Punti 8													
Mesi 55/60	Punti 10													
<p><b>C.ESPERIENZA PROFESSIONALE DELLO PSICOLOGO</b></p>		<p><b>MAX 10 PUNTI</b></p>												
<p><b>DESCRIZIONE</b>          Ulteriore formazione ed esperienza acquisita dallo/a Psicologo/a in Centri di Aggregazione Giovanile - Centri per adolescenti, Servizi di Educativa di Strada, Gestione di gruppi di adolescenti e sostegno individuale a famiglie e minori.          La valutazione è di tipo quantitativo, il relativo punteggio verrà assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento definito in tabella:  <b>SOTTO-CRITERI: C1); C2)</b></p>														
<p>C1) Titoli universitari e post-universitari aggiuntivi a quelli richiesti dal bando di gara.          Verrà riconosciuto il seguente punteggio per ogni titolo ulteriore posseduto oltre alla Laurea Specialistica, compreso fra i seguenti:          laurea triennale (punti 1),          laurea magistrale (punti 1,5),          Master I livello (punti 2),          Master II livello (punti 2,5),          Dottorato (punti3)</p>		<p>Max 5 punti</p>												
<p>C2) Esperienza acquisita dallo/a Psicologo/a in Servizi di Educativa di Strada, gestione di gruppi di adolescenti e sostegno individuale a famiglie e minori.  <b>DESCRIZIONE:</b> Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in MESI) di esperienza acquisita negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, oltre i 24 mesi richiesti come requisito obbligatorio.  <b>PUNTEGGIO TABELLARE:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>mesi 0/24</td> <td>Punti 0</td> </tr> <tr> <td>Mesi 25/32</td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>Mesi 33/40</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Mesi 41/47</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>Mesi 48/54</td> <td>Punti 4</td> </tr> <tr> <td>Mesi 55/60</td> <td>Punti 5</td> </tr> </table>		mesi 0/24	Punti 0	Mesi 25/32	Punti 1	Mesi 33/40	Punti 2	Mesi 41/47	Punti 3	Mesi 48/54	Punti 4	Mesi 55/60	Punti 5	<p>Max 5 punti</p>
mesi 0/24	Punti 0													
Mesi 25/32	Punti 1													
Mesi 33/40	Punti 2													
Mesi 41/47	Punti 3													
Mesi 48/54	Punti 4													
Mesi 55/60	Punti 5													
<p><b>D) FORMAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI</b></p>		<p><b>MAX 24 PUNTI</b></p>												
<p>La valutazione è di tipo qualitativo e verrà effettuata sulla base dei seguenti sotto-criteri: D1) - D2) ATTRAVERSO LA MEDIA DEI 3 CURRICULA PRESENTATI, OLTRE I 24 MESI RICHIESTI COME REQUISITO OBBLIGATORIO</p>														

<p>D1) Formazione ulteriore</p> <p>Descrizione: Titoli universitari e post-universitari aggiuntivi a quelli richiesti dal bando di gara. Verrà riconosciuto il seguente punteggio per ogni titolo ulteriore posseduto oltre alla Laurea, compreso fra i seguenti: laurea triennale (punti 1), laurea magistrale (punti 1,5), Master I livello (punti 2), Master II livello (punti 2,5), Dottorato (punti 3)</p>	<p>Max 12 punti</p>
<p>D2 e D3) Esperienza acquisita dagli educatori in Centri di Aggregazione Giovanile - Centri per adolescenti, Servizi di Educativa di Strada, Gestione di gruppi di adolescenti. Descrizione: Saranno oggetto di valutazione le tre esperienze professionali ritenute più rilevanti e descritte dal singolo professionista. Per ciascuna esperienza dovranno essere posti in evidenza il ruolo svolto, le capacità acquisite e messe in atto, eventuali problemi affrontati e le soluzioni messe in atto personalmente per fronteggiarli.</p>	<p>Max 12 punti</p>
	<p>MAX 24</p>

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

#### CRITERI QUALITATIVI

Da parte di ciascun commissario sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è stato assegnato un punteggio massimo discrezionale. I coefficienti verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella afferente al relativo elemento. Verrà quindi calcolato un coefficiente unico per ogni elemento sulla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio finale del singolo elemento qualitativo sarà pertanto attribuito moltiplicando il coefficiente unico per il rispettivo punteggio massimo. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali.

Esempio: *Elemento qualitativo A: Proposta Progettuale*, punteggio massimo 56 punti (sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno dei singoli sotto-criteri A.1, A.2, A.3, A.4, A.5.)

Sotto-criterio A.1: punteggio massimo 11 punti.

Coefficiente assegnato dal Commissario 1: 0,5

Coefficiente assegnato dal Commissario 2: 0,2

Coefficiente assegnato dal Commissario 2: 0,3

Coefficiente unico sotto-criterio A.1:  $0,5+0,4+0,3 / 3 = 0,4$

Punteggio ottenuto dal sotto-criterio A.1: 11 (punti) \* 0,4 = 4,4

#### CRITERI TABELLARI

Per gli elementi legati ad un punteggio tabellare, il calcolo verrà effettuato sulla base della presenza o assenza del requisito richiesto, al quale verrà attribuito il valore indicato nella tabella.

Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: i periodi, anche non continuativi, relativi alle esperienze maturate



dal singolo professionista/operatore negli anni dal 2016 –2022, possono essere sommati. In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista, nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.

Nel caso si rilevassero discordanze nel numero di mesi dichiarati, si terrà conto dei valori indicati dal singolo professionista/operatore nella dichiarazione analitica (singoli periodi).

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 101 COMMA 1 D.LGS. N.36/2023**

Ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo.

In particolare, la Stazione Appaltante, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, provvederà a chiedere l'integrazione o la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 101, comma 1 del Codice, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere. In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dalla Stazione Appaltante, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dalla Stazione Appaltante, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

La mancata presentazione entro il termine assegnato di quanto verrà richiesto a integrazione e/o regolarizzazione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- le predette disposizioni si applicano anche riguardo alle dichiarazioni rese da soggetti terzi;
- in caso d'inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di A.T.I., la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'A.T.I.determina esclusione dell'intero raggruppamento.

## **20. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincherà il concorrente per **almeno 180 gg.** a partire dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta medesima indicato nella presente Lettera d'invito, salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 gg.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 94 del Codice inerente le procedure di affidamento incaso

di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia", di cui all'art. 91 del d.lgs. n.159/2011, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

## **21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera d'invito, **a pena di esclusione** dalla gara, devono pervenire al protocollo del Municipio Roma I Centro a mezzo PEC ([protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it)) **entro le ore 12,00 del giorno 15 OTTOBRE 2023**

La PEC deve contenere due allegati recanti l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, di: "A – Documentazione amministrativa"; "B - Offerta economica".

## **22. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta utilizzando il modello Allegato A3, resa mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. La domanda di partecipazione è redatta in BOLLO. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara. A comprova del pagamento del bollo, il concorrente dovrà inserire, nella busta "A", copia Informatica del modello F23 o, in alternativa, scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A". In caso di esenzione dovrà indicare la norma di riferimento. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Alla domanda di partecipazione va allegata Copia del documento identità del /dei sottoscrittori;

➤ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** del concorrente, utilizzando l'apposito modello Allegato A5 In caso di concorrenti plurisoggettivi, il DGUE deve essere presentato da tutti i componenti il raggruppamento/ aggregazione. In caso di avvalimento deve essere presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria;

➤ **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. In caso di concorrenti plurisoggettivi, il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento. In caso di avvalimento anche l'impresa ausiliaria deve presentare il PASSOE;

➤ **INFORMATIVA PRIVACY** "*Interessati – Procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavori e incarichi disciplinati dal D.Lgs. 36/2023*", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione;

➤ **EVENTUALE COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO** (solo per gli operatori economici non iscritti al Registro delle Camera di Commercio (CCIAA));

- COPIA DEL “PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ” DI ROMA CAPITALE, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022, approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020, debitamente sottoscritta dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
- EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I. (mandato associativo - impegno a costituire R.T.I.- parti del servizio o percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici);
- EVENTUALE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO;
- EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO e dichiarazione dell'ausiliaria e dell'ausiliata previste dall'art. 104 del D.lgs.36/2023.

### **23. CONTENUTO DELLA BUSTA “B- OFFERTA TECNICA”**

- PROPOSTA PROGETTUALE, massimo 20 pagine, firmata digitalmente dal rappresentante legale, articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e subcriteri di valutazione di cui al paragrafo 14, “Criteri di valutazione”, del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La proposta prevede la stesura di un “Piano finanziario”, con l'indicazione di tutte le voci di spesa ritenute necessarie per il buon funzionamento del servizio, per tutta la durata dell'appalto.

Tra le voci di spesa indicate dovranno comunque essere comprese:

- a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- a pena di esclusione, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, specificando il CCNL applicato e, per ogni livello di inquadramento, il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo orario, il costo complessivo;
- la stima e il dettaglio dei costi generali e di gestione;

Il piano dovrà essere FIRMATO DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente.

- DICHIARAZIONE INERENTE LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, così come descritto all'art. 8 del Capitolato tecnico, firmata digitalmente dal rappresentante legale, rilasciata utilizzando il facsimile *Composizione del gruppo di lavoro* (Allegato A4).
- DICHIARAZIONI RELATIVE AL CURRICULUM PER ESTRATTO, sottoscritto da ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro, di cui al punto precedente, rilasciate utilizzando il facsimile *Curriculum per estratto* (Allegato A6)

### **24. OFFERTA ECONOMICA**

L'Affidamento del presente servizio non prevede offerta economica, pertanto l'operatore economico non dovrà presentare offerta economica in quanto gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

### **25. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il servizio viene affidato all'operatore economico in possesso dei requisiti di cui al presente atto, la cui proposta di offerta sia congrua in rapporto alla qualità della prestazione e sia rispondente all'interesse pubblico che la

Stazione appaltante intende soddisfare.

Il contratto viene stipulato attraverso le modalità previste dall'articolo 18 comma 1 secondo periodo del Codice, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

## **26. CONTROLLI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA**

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva, formalizzata con un apposito provvedimento, dopo la verifica dei requisiti e alla eventuale valutazione della congruità dell'offerta effettuata con le modalità di cui all'art. 54 del Codice, qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, sia ritenuta anormalmente bassa.

Si provvederà, ai sensi dell'art. 90 del Codice, a dare comunicazione a tutti i partecipanti dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui i concorrenti non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

L'Amministrazione procede, altresì, ai controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti d'idoneità professionale.

## **27. STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Capitolina invita l'Aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese d'imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 53, comma 4, del Codice, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **28. POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del Codice, l'Aggiudicatario del Servizio è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima dell'inizio del Servizio, una polizza di assicurazione secondo le modalità indicate dall'art. 15 dello schema di contratto

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del d.lgs. n.196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1 del citato decreto legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Sovrintendente Capitolino, nonché i dirigenti apicali delle strutture comunali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8, 9 e 10 del suddetto d.lgs. n.196/2003.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di garanei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990.

### **30. ACCESSO AGLI ATTI E COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e nell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.