



Municipio Roma IX EUR  
Direzione Socio Educativa  
Servizio Sociale

## ALLEGATO A

---

Agli Spett.li Operatori Economici  
che ricevono invito alla Gara  
via PEC

**OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del progetto finanziato con contributo della Regione Lazio per il Dopo di Noi denominato "Altra@autonomia"**

Facendo seguito agli esiti dell'indagine di mercato avviata con Avviso Pubblico approvato con **Determinazione Dirigenziale Rep. n. CN 674/2022 del 13.04.2022**, pubblicata sulla piattaforma "TuttoGare" al n. ID 285,

### SI INVITA A PARTECIPARE

alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), per l'affidamento del progetto finanziato con contributo della Regione Lazio per il Dopo di Noi, denominato "Altra@autonomia".

### OGGETTO DELL'APPALTO

La presente Lettera di invito è rivolta a tutti gli Organismi che hanno manifestato l'interesse alla realizzazione del progetto Dopo di Noi denominato "**Altra@autonomia**", attraverso la prestazione di un servizio di tipo sociale rivolto ad utenti con disabilità grave, da parte di operatori qualificati che accompagnino l'utente nel percorso di autonomia al fine di acquisire quel livello di indipendenza che rende possibile lo svolgimento delle funzioni quotidiane.

Il Progetto, della durata di dodici mesi, si articola in tre fasi, così come definito nel **Capitolato** di cui all'**Allegato D**, parte integrante del presente invito.

### IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale a base di gara è pari ad **€ 98.360,66 (IVA esclusa)**.

L'importo a base di gara è indicato al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00).

Per la realizzazione del progetto saranno utilizzati i contributi della Regione Lazio stanziati sul bilancio di esercizio 2022, specificatamente per i progetti sul "Dopo di Noi", trasferiti dal Dipartimento Politiche Sociali.

La spesa grava sul bilancio di esercizio 2022, sul capitolo di spesa vincolato all'avanzo di amministrazione da contributo regionale destinato al finanziamento del progetto che con la presente procedura negoziata si intende affidare, capitolo/articolo 1316993/10643, posizione finanziaria U.1.03.02.99.999.0SDS, Centro di Responsabilità NRB.



Municipio Roma IX EUR  
Direzione Socio Educativa  
Servizio Sociale

**ALLEGATO A**

## **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA**

### Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Roma Capitale – Municipio Roma IX EUR – Direzione Socio Educativa, Viale Ignazio Silone Il ponte – 00143

Roma Tel. 06/69612601/604.

Partita IVA 01057861005

Portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) – Sezione Municipi – Municipio IX Eur

PEC [protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it)

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott.ssa Sabrina Giovinazzo - P.O. Servizio Sociale Settore Amministrativo

E-mail: [sabrina.giovinazzo@comune.roma.it](mailto:sabrina.giovinazzo@comune.roma.it) - Tel. 06.69612615

Referente Tecnica:

Dott.ssa Francesca Mezzani – P.O. Servizio Sociale Settore Tecnico 2 -

E-mail: [francesca.mezzani@comune.roma.it](mailto:francesca.mezzani@comune.roma.it) - Tel 06 69612227

Assistente Sociale Dott.ssa Irene De Luca

E-mail: [irene.deluca@comune.roma.it](mailto:irene.deluca@comune.roma.it) - -- Tel 06 69612641

Codice CIG n. 9262571365

N. Gara: 8592135

Codice NUTS: ITI43

Codice CUI: S02438750586202100326

CPV: 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per Disabili

## **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E USO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA**

Scelta del contraente e affidamento del servizio saranno effettuati tramite procedura negoziata, svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma di e-procurement di Roma Capitale denominata **"TuttoGare"**, disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

Per le norme tecniche di funzionamento della piattaforma "TuttoGare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>, e la disciplina delle regole di svolgimento, in modalità telematica, della procedura negoziata per l'aggiudicazione del contratto di cui alla presente lettera di invito / disciplinare di gara, si rimanda integralmente alla sezione **"Norme tecniche di utilizzo"**, disponibile all'indirizzo internet [https://romacapitale.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

**Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.**

## **SOPRALLUOGO**

La presente procedura prevede, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio presso il l'appartamento sito in Via Gemmano, 12 (quartiere Vitinia) attraverso il quale prendere cognizione degli spazi, interni ed esterni (Planimetria Allegata).

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata da parte della Stazione Appaltante, una "Attestazione di avvenuto sopralluogo" che andrà inserita nella Busta A il cui contenuto è descritto più avanti.

Il sopralluogo potrà essere richiesto da parte dal titolare, legale rappresentante o procuratore ovvero da delegato munito di specifica delega e concordato preventivamente utilizzando seguenti recapiti telefonici: 0669612601, 0669612680, 0669612634, 0669612643, 0669612615, 0669612227 o inviando la richiesta via mail ai seguenti indirizzi: [sabrina.giovinazzo@comune.roma.it](mailto:sabrina.giovinazzo@comune.roma.it); [francesca.mezzani@comune.roma.it](mailto:francesca.mezzani@comune.roma.it); [direzionesocioeducativa.mun09@comune.roma.it](mailto:direzionesocioeducativa.mun09@comune.roma.it).

Il sopralluogo va richiesto entro e non oltre 7 (sette) giorni anteriori alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E PASSOE**

### **Condizioni di Partecipazione**

Può presentare proposta l'Organismo destinatario del presente invito e che abbia validamente aderito, nei termini stabiliti, alla manifestazione di interesse identificata nella piattaforma TuttoGare all' ID#285 ed in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di seguito riportati, attestati ed autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione attestazione e dichiarazione sostitutiva (**Allegato E**).

### **Informazioni di carattere giuridico, requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Di seguito l'elenco delle informazioni di carattere giuridico e i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo anche costituendo tali requisiti devono appartenere a ciascuno degli Organismi con ruolo di mandatario e mandante):

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e art. 89 **D.Lgs 159/2011**, insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.
- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136, come integrata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- insussistenza delle cause interdittive di cui all'**art. 53, comma 16 ter**, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (clausola antipantouflage);
- insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, e di eventuali altre cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 190/2012;

- essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale vigente;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- accettare espressamente il **“Patto di Integrità”** vigente di Roma Capitale;
- essere in regola con l’applicazione dei **CCNL** relativi al proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Deliberazione C.C.135/2000 e del relativo Regolamento di attuazione (Deliberazione C. C. n. 259/2005) e con ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia di obblighi contributivi e assicurativi;
- essere in possesso di idonee **referenze bancarie** dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e di essere in possesso di capacità tecnico-organizzativa, finanziaria ed economica per adempiere agli obblighi contrattuali;
- non si trova in stato di fallimento o liquidazione coatta o situazioni equivalenti e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico non ha reso né sono state accertate false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure pubbliche, né risulta nei propri confronti la conseguente iscrizione nel Casellario Informatico dell'Osservatorio di cui all’art. 213 D.lgs 50/2016;
- essere in possesso dell’impegno di un fideiussore, a rilasciare la **garanzia fideiussoria** per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 “garanzia definitiva” qualora l’offerente risultasse affidatario, e in caso di aggiudicazione, a presentare con l’indicazione dei massimali e dei rischi, a copertura dell’intero periodo di affidamento;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83, comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non concorrere all'affidamento della realizzazione del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, con organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base a criteri di cui **all’art. 2359 C.C.**;
- di impegnarsi al rispetto degli obblighi derivanti dall’applicazione delle **normative antimafia** e a denunciare all’Autorità Giudiziaria tentativi di estorsione, intimidazione, corruzione e condizionamento di natura criminale, nonché qualsiasi richiesta o pressione illecita ricevuta informando immediatamente, salvo espressa indicazione della Polizia giudiziaria o dell’Autorità giudiziaria, l’Ente appaltante e la Prefettura competente;

- di essere garante nei confronti dell'Amministrazione del comportamento tenuto dal personale impiegato, che dovrà essere improntato a principi di rispetto della dignità umana e di non discriminazione, di massima diligenza e di correttezza e nel rispetto dei diritti del cittadino utente di cui all'**art. 10 della deliberazione di C.C. 90/05**
- assicurare che nelle proposte aggiuntive non saranno utilizzati servizi, strutture e strumentazioni già finanziate con altri fondi dell'Amministrazione;

### **Capacità economico-finanziaria**

Il presente requisito, da prodursi ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, è funzionale a dimostrare una solidità economico – finanziaria del concorrente, tale da assicurare, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, una continuità dello standard quali-quantitativo del servizio socio-assistenziale in favore degli utenti destinatari dello stesso, che costituiscono oltre tutto una categoria fragile, essendo rivolti ad utenti disabili.

Di seguito l'elenco delle capacità economico-finanziaria richieste al concorrente sia partecipante come singolo operatore che, in ipotesi di raggruppamento temporaneo, a ciascuna impresa del raggruppamento costituendo:

- di non avere **patrimonio netto negativo** oppure, per organismi diversi da Cooperative Sociali, di non avere patrimonio netto negativo nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;
- avere realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2019/2020/2021) un **fatturato globale medio annuo**, non inferiore ad € 59.016,40, pari al 60% dell'importo annuo posto a base di gara di € 98.366,66 al netto dell'IVA;

La richiesta del requisito del fatturato è giustificata in considerazione della specificità dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità così come previsto all'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **Capacità tecnico-professionali**

Di seguito l'elenco delle capacità tecnico-professionali richieste al concorrente, di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) attinenti e proporzionate all'oggetto dell'appalti, sia partecipante come singolo operatore, che in ipotesi di raggruppamento temporaneo anche costituendo, a ciascun impresa del raggruppamento stesso:

- capacità tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) attinenti e proporzionate all'oggetto dell'appalto

**essere iscritto**, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e ss.mm.ii., alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia di appartenenza;

oppure

non avere **obbligo di iscrizione** alla C.C.I.A.A. in quanto per adeguata motivazione;

**inoltre, essere iscritto ad uno dei seguenti registri:**

- al R.U.C. di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale 28 aprile 2005, n. 90;
  - all'Elenco degli Enti Gestori accreditati per strutture residenziali socio assistenziali per disabili adulti detenuto dal Dipartimento Politiche Sociali;
  - al Registro dell'associazionismo della Regione Lazio (Legge Regione Lazio 1 settembre 1999, n. 22) con esperienza specifica documentata di almeno 3 anni in ambito di servizi alla disabilità per la residenzialità;
  - all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Lazio (Legge Regione Lazio 27 Giugno 1996, n. 24) con esperienza specifica documentata di almeno 3 anni in ambito di servizi alla disabilità per la residenzialità.
- possedere esperienza almeno triennale (che includa almeno l'ultimo triennio 2019/2020/2021) nel settore delle attività rivolte alla gestione dei servizi ai disabili, e/o titoli di studio e/o qualifiche professionali specifiche attinenti lo specifico settore dell'appalto o in altro settore ritenuto assimilabile a quello del presente avviso.;
  - avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto della presente procedura di affidamento.

E' consentito agli operatori economici di partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di partecipare anche in forma individuale. In caso di raggruppamento temporaneo, anche costituendo, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al concorrente devono appartenere a ciascuno degli Organismi con ruolo di mandatario e di mandante.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del

sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante agli Enti interessati.

I soggetti invitati alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link **“Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico”** sul Portale AVCP (<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del **“PASSOE”** da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla ricevuta di pagamento. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto per l'anno 2022 dalla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato.

In base all'importo complessivo dell'appalto il contributo dovuto dall'Operatore Economico è pari ad € 35,00. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento e del PASSOE possono essere sanati ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la registrazione sul portale AVCP ed il pagamento del contributo ANAC per la parte di competenza, siano stati già effettuati prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Decorso il tempo utile concesso per l'integrazione della documentazione mancante senza che l'Operatore Economico vi abbia provveduto, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione dalla procedura di gara.

#### **NUMERO DI OPERATORI INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Sono invitati a partecipare alla procedura negoziata tutti gli operatori che abbiano validamente aderito alla manifestazione di interesse.

#### **DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI**

L'appalto avrà durata di **12 mesi** con decorrenza presumibilmente dal 1° agosto 2022 fino al 31 luglio 2023, o comunque dalla data di affidamento del servizio o di effettivo inizio delle attività rivolte all'utenza, che deve avvenire nell'esercizio 2022 e per i successivi 12 mesi.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

#### **Opzioni e rinnovi**

- **Rinnovo**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata pari ad un anno (12 mesi) dalla scadenza del contratto iniziale, alle medesime condizioni contrattuali anche economiche di € 98.360,66, al netto di Iva, oneri della sicurezza relativi a rischi c.d. da “interferenze” pari a zero.

Il ricorso al rinnovo verrà comunque subordinato in primo luogo alla disponibilità dei fondi sul bilancio municipale ordinari o vincolati al contributo regionale ed alla valutazione positiva in merito alla qualità ed all'efficacia del servizio reso dopo la stipula del contratto e fatta salva la convenienza dell'Amministrazione proponente, che in ogni caso si riserva ampia facoltà in merito.

- **Proroga tecnica**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli. La durata della proroga non può che essere definita in modo eventuale, presunta per il tempo strettamente utile alla conclusione di una gara in n. 4 mesi. Il relativo valore della proroga pertanto, viene quantificato riproporzionando il costo del servizio annuale per la durata della proroga, che si presume essere pari a 4 mesi dalla fine del contratto in essere, pari ad Euro 32.786,89, al netto di Iva, oneri della sicurezza relativi a rischi c.d. da "interferenze" pari a zero.

- **Affidamento di servizi analoghi**

La stazione appaltante, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

Ai fini della determinazione della soglia di cui dell'art. 35, comma 4 del Codice, si prevede per i servizi analoghi una stima annuale, pari al servizio oggetto del presente affidamento, con valore analogo pari ad Euro 98.360,66.

Il Municipio si riserva, inoltre, di avvalersi della facoltà di ridurre la percentuale del corrispettivo contrattuale ai sensi dell'art. 8, comma 8, lett. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014, n. 89.

### **IMPORTO COMPLESSIVAMENTE STIMATO PER L'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il valore stimato di un appalto pubblico di servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

La stima del presente appalto pertanto, si ottiene sommando all'importo posto a bare di gara, i valori stimati per le opzioni e i rinnovi di cui al precedente paragrafo per una somma complessiva paria ad Euro **327.868,85**, al netto di Iva, oneri della sicurezza relativi a rischi c.d. da "interferenze" pari a zero.

Il ricorso alle eventuali opzioni, terrà conto in ogni caso del limite imposto dalla soglia europea per i servizi sociali di Euro 750.000,00 che si assicura non verrà superata.

### **DOCUMENTI DI GARA**

- Allegato A – Lettera di Invito

- Allegato B – Domanda di partecipazione
- Allegato C – Informativa Privacy
- Allegato D – Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- Allegato E – Modello Ulteriori dichiarazioni
- Allegato E1 - Modello Dichiarazione di avvalimento (se si intende utilizzare l'Avvalimento)
- Allegato F – Schema di Convenzione
- Allegato G – Schema dell'Offerta Economica
- DGUE
- Planimetria
- Protocollo di Integrità
- Codice di Comportamento di Roma Capitale

I documenti di gara sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma telematica di *e-procurement* di Roma Capitale denominata “*TuttoGare*”, disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. In tal caso si richiede la compilazione degli appositi campi previsti nel DGUE e la dichiarazione di avvalimento (**Allegato E1**) unitamente al relativo contratto di avvalimento debitamente sottoscritto dalle parti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP lo richiede per iscritto, al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento. Il concorrente, entro tale termine, deve

produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

### **SUBAPPALTO**

Come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il subappalto non è consentito sia per la natura stessa del progetto sia perché lo stesso richiede che la qualificazione professionale dell'Organismo e delle figure professionali, oltre che il coordinamento delle attività nelle diverse fasi, siano condizione essenziale a garanzia del soddisfacimento dell'esigenza della collettività e degli utenti ai quali lo stesso è rivolto.

### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Come meglio specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, non è possibile la suddivisione in lotti del servizio oggetto del presente affidamento che è finalizzato alla realizzazione di un unico progetto possibile solo attraverso la gestione ed il coordinamento delle diverse attività previste nelle tre fasi da un unico Operatore Economico.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata dovranno far pervenire l'offerta, redatta in lingua italiana, tramite trasferimento (*upload*) sulla piattaforma di *e-procurement* di Roma Capitale denominata "TuttoGare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>, nei modi e termini previsti nelle norme tecniche di utilizzo della stessa, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma.**

**Il mancato o ritardato invio, rispetto ai termini indicati, è causa di esclusione.**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

La proposta formulata sarà vincolante per un periodo di **180 giorni**, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la presente procedura sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà successivamente comunicata e comunque non superiore ad altri 90 giorni. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la seguente documentazione (buste virtuali):

«**Busta A – Documentazione amministrativa**»

«**Busta B – Offerta tecnica**»

«**Busta C - Offerta Economica**»

La “**Busta A – Documentazione amministrativa**” contiene:

#### **1) Domanda di partecipazione (Allegato B)**

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata dal documento di identità in corso di validità;

- in caso di costituito/costituendo ATI/RTI, la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti gli Organismi partecipanti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega la copia di un documento d'identità del sottoscrittore e la copia conforme all'originale della procura.

In relazione alla tipicità del progetto è escluso il ricorso al subappalto.

## **2) Modello Ulteriori Dichiarazioni integrative (Allegato E)**

Le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato E, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, vengono redatte e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Organismo, corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

In caso di costituito/constituendo ATI/RTI, le dichiarazioni sono rese da ciascuno degli Organismi partecipanti.

## **3) Documentazione a corredo**

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e di tutti gli eventuali soggetti sottoscrittori dei documenti allegati;
- Atto costitutivo e Statuto
- Mandato collettivo con rappresentanza o Dichiarazione di impegno a conferire mandato (in caso di costituito/constituendo RTI);
- PASSOE relativo al concorrente e ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
- Patto di Integrità di Roma Capitale sottoscritto digitalmente;
- Solo in caso di avvalimento, Modello Dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (**Allegato E1**), unitamente al contratto di avvalimento e la ulteriore documentazione, come meglio specificato al paragrafo "Avvalimento" e nel paragrafo "Documento di Gara Unico Europeo", quale Passoe dell'Ausiliaria, DGUE dell'Ausiliaria;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali Regolamento dei dati personali Regolamento 679/2016/UE debitamente sottoscritto.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella predisposizione della Busta A che deve contenere unicamente la Documentazione Amministrativa richiesta. Le dichiarazioni devono essere predisposte utilizzando unicamente i modelli forniti dalla Stazione Appaltante, che non dovranno essere alterati né nella forma né nella sostanza. Non inserire nella busta “A – Documentazione Amministrativa” dichiarazioni, attestazioni, documenti e atti che possano fornire informazioni sull’offerta tecnica e/o sull’offerta economica.**

**La “Busta B – Offerta tecnica” contiene:**

- 1) Progetto tecnico** elaborato sulla base di quanto indicato nel Capitolato (**Allegato D**).
- 2) Elenco** delle risorse umane previste per le attività, con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell’organizzazione del servizio con allegati i relativi curricula.

L’offerta tecnica dovrà contenere, qualora la proposta sia fatta da un raggruppamento di imprese, la dichiarazione indicante le specifiche parti e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

Il progetto tecnico non dovrà superare le **20 pagine** complessive formato A4, carattere “arial 10” (esclusi gli allegati, la copertina e l’indice) e dovrà essere numerato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Inoltre, il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione ed articolato come di seguito indicato:

- **Indice analitico:** contenente l’elencazione dei capitoli e paragrafi presentati;
- **Capitolo denominato “Offerta Tecnica Criterio A – Organismo e Personale”**
  - Paragrafo **“Esperienza dell’Organismo”** sub criterio A.1 da illustrare utilizzando l’apposita griglia;
  - Paragrafo **“Curriculum del Coordinatore Responsabile del Progetto”** sub criterio A.2 (da illustrare utilizzando l’apposita griglia) e curriculum vitae;
  - Paragrafo **“Curriculum dell’Educatore Professionale”**, sub criterio A.3 (da illustrare utilizzando l’apposita griglia) e curriculum vitae;
- **Capitolo denominato “Offerta Tecnica – Criterio B - Progetto”**
  - Paragrafo **“Attività che si intendono realizzare nel rispetto degli obiettivi e della tipologia di utenza”**, sub criterio B1:

Articolo 1.1 – Attività Fase 1.

Articolo 1.2 – Attività Fase 2.

Articolo 1.3 – Attività Fase 3.

Articolo 1.4 – Progetti Personalizzati

Articolo 1.5 – Attività rivolte al sostegno di familiari;

- Paragrafo “**Metodologia di intervento che si intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi specifici previsti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**”, sub criterio B2:

Articolo 2.1 – Modalità di accoglienza e presa in carico delle persone

Articolo 2.2 Monitoraggio ed autovalutazione degli obiettivi raggiunti

Articolo 2.3 Integrazione territoriale

- Paragrafo “**Interventi di migliorie nell’appartamento destinato alla realizzazione del progetto**”, sub criterio B3;
- Paragrafo “**Offerte Migliorative del Servizio**”, sub criterio B4
- Paragrafo “**Attività di Pubblicizzazione**”, sub criterio B5

Costituiscono allegati dell’offerta tecnica (da non conteggiare nelle 20 pagine del progetto):

- **l’organigramma** dell’équipe di progetto e di gestione degli interventi con ruoli e funzioni;
- **l’elenco sintetico delle risorse umane** da impiegare per le distinte attività progettuali proposte, contenente: nome e cognome; età; titoli di studio e culturali, formativi ed esperienziali (esclusivamente pertinenti alle attività da svolgere); ruolo e funzioni con i relativi curricula.

I curricula delle figure professionali impiegate devono:

- essere sottoscritti e redatti utilizzando unicamente il formato europeo;
- corredati dal documento di riconoscimento ;
- riportare la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio oggetto del bando;
- recare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679);

La qualifica/titolo deve essere posseduta/o alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La qualifica/titolo deve essere posseduta/o alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**La “Busta C – Offerta economica” contiene:**

**La busta “C – Offerta economica”** contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta utilizzando lo schema allegato (Allegato G) e contenente anche i seguenti elementi:

- a) la dichiarazione che il concorrente:
  - ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo;
  - considera il prezzo indicato congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta
- b) l’offerta economica complessiva in cifre e in lettere, oltre al ribasso percentuale in cifre calcolato rispetto all’importo posto a base di gara di Euro 98.360,66. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).
- c) la suddivisione dell’offerta economica complessiva nei diversi sub-fattori usando l’apposita tabella che nel dettaglio consente di rilevare la stima dei singoli costi:
  - di manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice con relativa specifica da riportare nell’apposito schema. Relativamente ai costi del personale, prima dell’aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d) D.lgs n. 50/2016;

- relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - per i servizi di pulizia presso l'appartamento
  - per l'acquisto di generi alimentari
  - per interventi di piccole manutenzioni presso l'appartamento
  - per l'acquisto di materiale per le diverse attività
  - per eventuali ulteriori spese generali
  - stima utile di impresa
- d) l'ulteriore dettaglio dell'Offerta Economica: Costi per il personale e costi in regime di residenzialità

### Costi per il personale

Tale spesa deve essere dettagliata specificando il costo orario applicato ad ogni singola figura professionale in riferimento ed il numero di ore settimanali impiegate. La colonna riferita al costo totale deve riportare il costo totale complessivo riferito al "Numero Operatori" indicato per la stessa qualifica e livello.

Numero Operatori	Qualifica e Livello	Costo orario	N. ore settimanali	Costo mensile

L'impresa offerente è tenuta inoltre ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL e dagli Accordi Integrativi Territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori maggiormente rappresentative, nonché dalle deliberazioni di Roma Capitale relativi alla persona. Allegare le tabelle contrattuali di riferimento.

### Costi in regime di residenzialità

<b>Rette procacite e prodie in regime di residenzialità</b>	
---	--

### RIEPILOGO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER I 12 MESI

Macrovoce di spesa	Importo
Costo complessivo della manodopera	
oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Servizi di pulizia	

Generi alimentari	
Interventi di piccola manutenzione presso l'appartamento	
Acquisto materiale per attività	
Eventuali ulteriori spese generali	
Utile di impresa	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PERIODO ESCLUSA IVA</b>	
<b>TOTALE IVA</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PERIODO INCLUSA IVA</b>	

Offerta complessiva unica in cifre	Offerta complessiva unica in lettere	Ribasso percentuale in cifre sull'importo a base di gara

Il concorrente nell'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere coerente con gli importi previsti negli atti dell'Amministrazione Capitolina (Deliberazione di Giunta Capitolina n. 355/12 e ss.mm.ii., Modelli di attuazione della Legge 112/2016), richiamati anche dal Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale DD n. QE3277/2020, QE/4029/2020 e DD QE/2245/2021 di seguito riportati:

Costi Orari degli operatori impegnati nell'assistenza di gruppo

Operatore C1 di gruppo € 22,63 (IVA esclusa)

Educatore professionale D2 (di gruppo) € 24,92 (IVA esclusa)

Psicologo (di gruppo) € 25,52 (IVA esclusa)

Costi giornalieri in regime di residenzialità per gli interventi comprensivi del pernottamento pro-die/pro-capite  
€ 144,37 per disabili gravi (IVA esclusa)

Il costo complessivo preso a riferimento nello schema di calcolo per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, che non deve superare l'importo posto a base di gara pari ad Euro 98.360,66 (IVA esclusa), è quello riferito al "**TOTALE COMPLESSIVO DEL PERIODO ESCLUSA IVA**".

**SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**Apertura della Busta A – Verifica documentazione**

La prima seduta pubblica della gara, avrà luogo presso il Municipio Roma IX Eur, nel giorno e nell'ora che saranno successivamente comunicati direttamente tramite la piattaforma telematica TuttoGare. I concorrenti

potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

Se necessario, la seduta pubblica sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" e a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare".

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento da parte degli Operatori Economici invitati a partecipare alla procedura, sulla piattaforma telematica, l'integrità dei file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

L'apertura della Busta Amministrativa A sarà effettuata dal RUP che procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione prodotta da ciascun concorrente e valuterà in merito alla conformità della stessa rispetto quanto richiesto dalla stazione appaltante nella presente lettera di invito.

Il RUP, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e precisamente:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto per la presente procedura;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Una volta completata la fase di verifica di tutte le Buste Amministrative pervenute, eventuale soccorso istruttorio compreso, il RUP redige apposito verbale relativo alle attività svolte ed ammette i concorrenti alla fase successiva (apertura Busta B per valutazione Offerta Tecnica).

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

### **Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Commissione Giudicatrice**

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta, con apposito provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, per l'esame delle proposte tecniche ed economiche regolarmente pervenute.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara (RUP), la commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà all'apertura della busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei paragrafi del presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nell'apposito paragrafo del presente documento.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al paragrafo "verifica dell'anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare i casi di esclusione da disporre tempestivamente al R.U.P., che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in apposita seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo "Aggiudicazione e stipula del contratto".**

#### **CRITERIO DI SELEZIONE**

Nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in considerazione dello specifico carattere sociale sotteso al servizio da acquisire, non valutabile solo sulla base del criterio del minor prezzo.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA	Criterio A – Organismo e personale	Punteggio Max 70
	Criterio B - Progetto	
OFFERTA ECONOMICA Criterio C		Punteggio Max 30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

#### **A) OFFERTA TECNICA – CRITERIO A: ORGANISMO E PERSONALE** (Punteggio massimo attribuibile 15)

*Si precisa che dovranno essere presentati esclusivamente i curricula del personale che verrà effettivamente impiegato nell'esecuzione del servizio e che pertanto prima dell'avvio del servizio dovrà essere confermato in caso di aggiudicazione definitiva.*

<b>Sub criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio fino a un massimo di</b>
A1	<b>Valutazione dell'esperienza dell'organismo in base al tempo</b>	5

	<p>Valutazione dell'esperienza maturata nella gestione di servizi domiciliari e residenziali erogati in favore di utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità.</p> <p>0,50 per ogni anno completo svolto nel medesimo tipo di servizio; 0,25 punti per ogni anno incompleto (inferiore ai 12 mesi) svolto nel medesimo tipo di servizio</p>	
A2	<p><b>Valutazione del curriculum del Coordinatore Responsabile del Progetto.</b></p> <p>Evidenziare i ruoli di responsabilità, di coordinamento e le esperienze professionali nella programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione di interventi, progetti e servizi rivolti ad utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità, precisando la data di inizio e di fine intervento di ogni esperienza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto esclusivamente per laurea di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico educative o psicologiche;</li> <li>• 0,5 punti per ogni anno completo del medesimo servizio prestato</li> <li>• 0,25 punti per ogni anno incompleto (inferiore ai 12 mesi) del medesimo servizio prestato</li> </ul>	5
A3	<p><b>Valutazione del Curriculum dell'Educatore Professionale</b></p> <p>Evidenziare le esperienze professionali maturate con il ruolo di educatore professionale in interventi, progetti e servizi rivolti ad utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità, precisando la data di inizio e di fine intervento di ogni esperienza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,5 punti per ogni anno completo del medesimo servizio prestato</li> <li>• 0,25 punti per ogni anno incompleto (inferiore ai 12 mesi) del medesimo servizio</li> </ul>	5

**Criterio A – Sub-criterio A1 Valutazione dell'esperienza dell'organismo**

L'esperienza svolta dall'organismo in servizi, progetti ed interventi rivolti ad utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità, deve essere riepilogata utilizzando la griglia riportata di seguito da inserire nel progetto tecnico, paragrafo denominato "Valutazione dell'esperienza dell'Organismo".

N.B.: lo schema deve riepilogare l'esperienza complessiva dell'organismo, compreso il triennio richiesto come requisito minimo di partecipazione, che concorre all'attribuzione del punteggio relativo.

**Sub-criterio A1**

Data inizio	Data fine	Denominazione del servizio svolto	Esperienza lavorativa (espressa in mesi)	Stazione appaltante che ha affidato il Servizio
<b>TOTALE</b>				

**Criterio A – Sub-criterio A2 Valutazione del curriculum del Coordinatore Responsabile del Progetto (Coordinatore Professionale)**

Verrà attribuito un punto per il possesso della laurea di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico educative o psicologiche.

Esperienze professionali di responsabilità, di coordinamento di programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione di interventi, progetti e servizi rivolti ad utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità, Riportare tutti gli anni di esperienza effettivamente maturata.

L'esperienza svolta dal Coordinatore Professionale, deve essere riepilogata utilizzando la griglia riportata di seguito da inserire nel progetto tecnico, paragrafo denominato "Valutazione del curriculum del Coordinatore Responsabile del Progetto (Coordinatore Professionale):

Nominativo:					
Laurea di secondo livello negli ambiti disciplinari richiesti (inserire SI o NO)	Servizio	Periodo		Esperienza lavorativa (espressa in mesi)	Stazione appaltante che ha affidato il servizio
		Data inizio	Data fine		
	<b>TOTALE MESI DI SERVIZIO</b>				

**Criterio A – Sub-criterio A3 Valutazione del Curriculum dell'Educatore Professionale**

Esperienze professionali nella figura di Educatore Professionale rivolto ad utenti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria con disabilità. L'esperienza svolta dall'Educatore Professionale, deve essere riepilogata utilizzando la griglia riportata di seguito da inserire nel progetto tecnico, paragrafo denominato "Valutazione del curriculum dell'Educatore Professionale:

Nominativo:				
Servizio	Periodo		Esperienza lavorativa (espressa in mesi)	Stazione appaltante che ha affidato il servizio
	Data inizio	Data fine		

<b>TOTALE MESI DI SERVIZIO</b>				

<b>B) OFFERTA TECNICA – CRITERIO B – PROGETTO (Punteggio massimo attribuibile 55)</b>		
Subcriterio	Descrizione	Punteggio fino a un massimo di
<b>B1</b>	<b>Descrizione dettagliata delle attività che si intendono realizzare nel rispetto degli obiettivi e della tipologia di utenza</b>	
	<b>Attività Fase 1.</b> Elencazione e descrizione della attività di gruppo ed individuale che si intendono offrire agli utenti con dettagliata articolazione delle stesse facendo riferimento alle attività previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale riferito alla Fase 1 in base al quale devono essere programmati percorsi di attività diurne abilitative propedeutici dell'abitare autonomo assicurando il servizio per almeno due pomeriggi settimanali per tre ore a pomeriggio con un massimo di 24 ore mensili per utente	5
	<b>Attività Fase 2.</b> Elencazione e descrizione della attività di gruppo ed individuale che si intendono offrire agli utenti del centro con dettagliata articolazione delle stesse facendo riferimento alle attività previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale Fase 2 dove si devono prevedere fine settimana venerdì – domenica con due pernotti e assistenza H24 durante i quali verranno avviate attività relative all'autonomia e all'apprendimento della gestione delle relazioni interpersonali e del <i>management</i> domestico.	5
	<b>Attività Fase 3</b> Elencazione e descrizione della attività di gruppo ed individuale che si intendono offrire agli utenti del centro con dettagliata articolazione delle stesse facendo riferimento alle attività previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale Fase 3, che prevede la sperimentazione della convivenza per una settimana intera, dal lunedì alla domenica per un totale di sei pernottamenti, supportati dalla presenza di operatori nell'arco delle 24 ore	5

	<p><b>4. Progetti personalizzati</b> Modalità e indicazioni per l'attuazione dei progetti educativi riabilitativi individualizzati con relativi standard di personale assicurati. Il progetto personalizzato dovrà tenere conto del grado di disabilità e delle potenzialità di ciascun utente e dovrà prevedere percorsi volti a sviluppare abilità e competenze, a promuovere l'autonomia e la socializzazione. Il concorrente dovrà altresì evidenziare le modalità ed i tempi delle verifiche dello stesso, con riferimento alle schede tecniche da predisporre per ciascun utente e fornire indicazioni in merito al livello di flessibilità degli interventi dimostrando la capacità di tenere in considerazione le specifiche criticità nella finalità di consentire attraverso percorsi anche personalizzati e/o non del tutto standardizzati, così da avere la risposta migliore possibile in termini di autonomia raggiunta dal singolo utente in proporzione al grado di disabilità.</p>	5
	<p><b>5. Attività rivolte al sostegno di familiari</b> Descrizione delle attività specifiche rivolte al coinvolgimento dei genitori e dei familiari che supportano gli utenti del progetto</p>	5
<b>B2</b>	<b>Descrizione dettagliata della metodologia di intervento che si intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi specifici previsti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale</b>	
	<p><b>1. Modalità di accoglienza e presa in carico delle persone</b> Modalità di accoglienza e presa in carico delle persone con definizione dettagliata dei ruoli e compiti del Coordinatore responsabile, dell'educatore professionale e degli operatori in tutte le fasi del percorso di inserimento (prima accoglienza, presa in carico, assistenza, sostegno, partecipazione e fase conclusiva del progetto);</p>	10
	<p><b>2. Monitoraggio ed autovalutazione degli obiettivi raggiunti.</b> Strumenti, indicatori e metodologie per la verifica, valutazione e monitoraggio dei piani di assistenza individuale (PAI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione delle modalità, degli indicatori e strumenti utilizzati per garantire l'attuazione e la valutazione dei PAI</li> <li>- descrizione delle modalità di rapporto e di comunicazione con il Servizio Sociale Municipale e con i Servizi ASL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulistica e metodo di raccolta dei dati</li> <li>• Indicatori utilizzati</li> <li>• Reportistica prevista</li> </ul> </li> </ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione finale del Coordinatore – Case Manager</li> </ul>	
	<p><b>3. Integrazione territoriale</b></p> <p>Rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio, partecipazione ad iniziative offerte dal territorio municipale/cittadino utili a favorire la socialità e il benessere delle persone. Indicare le azioni e le metodologie per il coinvolgimento sul territorio di altre istituzioni pubbliche, dell'associazionismo e del volontariato, attestando eventuali rapporti e/o esperienze già realizzate e/o partenariati precedenti all'offerta progettuale</p>	5
<b>B3</b>	<p><b>Interventi di migliorie nell'appartamento destinato alla realizzazione del progetto</b></p> <p>L'Organismo può proporre piccole migliorie attraverso interventi di piccola manutenzione interna o esterna all'appartamento e/o acquisti di beni/attrezzature utili alla realizzazione del progetto</p>	3
<b>B4</b>	<p><b>Valutazione Offerte Migliorative del Servizio</b></p> <p>Elencare e descrivere i servizi aggiuntivi che si vogliono realizzare, senza aggravio di spesa per l'Amministrazione, finalizzati ad una migliore efficacia del servizio oggetto della presente procedura.</p> <p>Elencazione e descrizione di servizi aggiuntivi e migliorativi e/o di figure tecniche/professionali dedicate a tali servizi</p> <p>Sarà valutata la frequenza della/e attività, proposta/e, della tipologia della figura tecnica/professionale oltre che la coerenza progettuale e la fattibilità della/e proposta/e</p>	5
<b>B5</b>	<p><b>Attività di Pubblicizzazione</b></p> <p>Promuovere la conoscenza del Progetto sul territorio mediante un'approfondita e capillare attività di pubblicizzazione e promozione, attraverso un preciso lavoro di rete che preveda il coinvolgimento delle altre Istituzioni presenti sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale informativo (brochure e locandine)</li> <li>Modalità di pubblicizzazione del servizio</li> </ul>	2
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70</b>

Per la valutazione degli elementi di cui ai subcriteri da B1) a B5), i singoli commissari procederanno all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno secondo i seguenti *range* di attribuzione:

Range di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione ottimo</b>
1,00	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione distinto</b>
0,90	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione buono</b>
0,80	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione discreto</b>
0,70	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione sufficiente</b>
0,60	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione superficiale</b>
0,50	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione scarso</b>
0,40	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione insufficiente</b>
0,30	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione gravemente insufficiente</b>
0,20	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

<b>Coefficiente</b>	<b>Valutazione completamente fuori tema</b>
0,10	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
<b>Coefficiente</b>	<b>Argomento non trattato</b>
0,00	

I coefficienti medi di ciascun sub-criterio (dati dalla somma dei coefficienti espressi singolarmente, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi. La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

Non è prevista la riparametrazione delle offerte.

**Ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti che non avranno raggiunto per l'offerta tecnica il punteggio pari ad almeno 40 punti non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche e alle successive fasi del procedimento.**

#### **Valutazione Offerta Economica Criterio C**

Conclusa la fase precedente, la Commissione procederà, secondo le modalità consentite dalla piattaforma Tuttogare, con l'apertura della Busta C contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi per i quali è stato riconosciuto un punteggio tecnico minimo della soglia di sbarramento almeno pari a 40.

Nella busta C deve essere inserita l'offerta Economica utilizzando l'Allegato G da corredarsi con le tabelle retributive riferite al CCNL applicato.

Il concorrente nell'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Offerta complessiva unica in cifre (escluso Iva)	Offerta complessiva unica in lettere (escluso Iva)	Ribasso percentuale in cifre sull'importo a base di gara

**Dichiara i seguenti costi:**

**DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER I 12 MESI**

Macrovoce di spesa	Importo
Costo complessivo della manodopera	
oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	
Servizi di pulizia	
Generi alimentari	
Interventi di piccola manutenzione presso l'appartamento	
Acquisto materiale per attività	
Eventuali ulteriori spese generali	
Utile di impresa	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ESCLUSA IVA</b>	
<b>TOTALE IVA</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA INCLUSA IVA</b>	

Ulteriore dettaglio dell'Offerta economica:

**Dettaglio costi per il personale**

Tale spesa deve essere dettagliata specificando il costo orario applicato ad ogni singola figura professionale ed il numero di ore settimanali impiegate. La colonna riferita al costo totale deve riportare il costo totale complessivo riferito al "Numero Operatori" indicato per la stessa qualifica e livello.

Numero Operatori	Qualifica e Livello	Costo orario	N. ore settimanali	Costo mensile

Allegare le tabelle contrattuali di riferimento

**Dettaglio costi in regime di residenzialità**

--	--

L'offerta economica deve essere coerente con gli importi previsti negli atti dell'Amministrazione Capitolina Deliberazione di Giunta Capitolina n. 355/12 e n. 191/2015, richiamati anche dal Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale DD n. QE3277/2020 e QE/4029/2020 di seguito riportati:

Costi Orari dell'assistenza individuale e di gruppo:

**Figure Professionali**

Operatore C1 di gruppo € 22,63 (IVA esclusa)

Educatore professionale D2 (individuale e di gruppo) € 24,92 (IVA esclusa)

Psicologo (individuale e di gruppo) € 25,52 (IVA esclusa)

Costi giornalieri in regime di residenzialità per gli interventi comprensivi del pernottamento pro-die/pro-capite € 144,37 per disabili gravi (IVA esclusa)

L'offerta complessiva non deve superare l'importo posto a base di gara pari ad Euro 98.360,66 (IVA esclusa).

L'amministrazione si riserva di richiedere ulteriori/eventuali chiarimenti sui costi previsti

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA C)</b>	
Modalità di calcolo	Punteggio massimo
<p><b>COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO AL NETTO DELL'IVA RISULTANTE DALL'OFFERTA ECONOMICA</b>                      L'attribuzione del punteggio sarà calcolata come segue: <b>A : B = X : C</b>                      A = l'offerta al netto dell'IVA con il costo complessivo più basso tra tutte le Offerte presentate                      B= offerta al netto dell'IVA presentata dal concorrente                      X= il punteggio da attribuire all'offerta                      C= il punteggio massimo attribuibile pari a 30</p>	30

Ai fini della valutazione delle offerte economiche, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

**VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia in conformità a quanto indicato dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alla facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

“Progetto Dopo di Noi denominato “Altra@autonomia”- Lettera di Invito e disciplinare della procedura

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

### **COMUNICAZIONI CON LA STAZIONE APPALTANTE**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma <https://romacapitale.tuttogare.it> entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma TuttoGare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione sarà disposta, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione della realizzazione del servizio all'Organismo che abbia presentato l'offerta migliore.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche di quest'ultimo nei termini sopra indicati.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia validamente pervenuta e ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

#### **DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

Successivamente al provvedimento di affidamento, non appena perfezionata la verifica della documentazione circa l'inesistenza in capo all'Affidatario di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla stipula di apposita convenzione (**Allegato F**).

All'atto della stipula, l'Organismo è tenuto a presentare polizza assicurativa (RCT/RCO) il cui massimale non potrà essere inferiore ai massimali di legge e le referenze bancarie dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente invito e nella relativa convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è determinato secondo le modalità descritte nel comma 1 del citato art. 103 del D. Lgs. 50/2016. **La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dalla Legge n. 160/2019) e del Regolamento UE n. 2016/679 avrà l'unica finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti manifestanti interesse e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti interessati e della loro riservatezza. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, in risposta alla presente lettera di invito, il legale rappresentante pro tempore del



Municipio Roma IX EUR  
Direzione Socio Educativa  
Servizio Sociale

## ALLEGATO A

---

Soggetto interessato prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il Soggetto interessato si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura. Il soggetto affidatario verrà nominato "Responsabile del Trattamento dei dati personali" relativamente ai dati che dovrà trattare per il regolare svolgimento delle attività progettuali.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il presente invito è regolato dalla legge Italiana, ogni controversia che dovesse sorgere in merito sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

### **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Le informazioni e tutti gli avvisi sulla procedura di gara saranno pubblicati sul profilo della stazione appaltante, sul portale istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) – Municipio IX – Sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi", sulla piattaforma telematica di *e-procurement* di Roma Capitale denominata "TuttoGare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it> e sull'Albo Pretorio *on line*.

Il Direttore della Direzione Socio Educativa  
Fabio Airaghi