

ACCORDO CONVENZIONALE PROGETTO “A SCUOLA DI PARITÀ 2023-2024”

Roma Capitale – Dipartimento Pari Opportunità con sede in Roma, Circonvallazione Ostiense n. 191, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla Dott.ssa Antonella Caprioli, Direttrice del Dipartimento Pari Opportunità

e

Il _____, con sede in _____, _____, cap. _____, C.F. _____, rappresentato dal/dalla Dirigente Scolastica _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____ in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale _____ - <<Progetto “A Scuola di Parità 2023-2024” – Approvazione graduatoria dei progetti vincitori, accordo convenzionale e impegno fondi>>, stipulano il seguente accordo convenzionale:

ART. 1 – Oggetto - L'Istituto si impegna a curare la realizzazione del progetto “**A Scuola di Parità 2023-2024**” secondo le modalità ed i tempi indicati nel progetto presentato al Dipartimento Pari Opportunità, entro il 30/06/2024, e dovranno svolgersi compatibilmente con le misure di prevenzione sanitarie vigenti, ai fini del contenimento del contagio da Covid19.

ART. 2 - Indicazione del personale – L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente ovvero del personale di associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato, con attività previste dallo statuto o atto costitutivo, quali finalità esclusive o prioritarie, relative alla prevenzione e contrasto alla violenza di genere, in conformità con l'art. 2 della L.R. n.4/2014, di associazioni LGBTQIA+ con attività previste dallo statuto o atto costitutivo, quali finalità esclusive o prioritarie relative al contrasto alle discriminazioni basate sull'identità di genere e l'orientamento sessuale, tutte di comprovata esperienza, ovvero di associazioni operanti con le Scuole in base a progetti già approvati dal Consiglio di Istituto, come indicato nel progetto di cui al punto 1). Le eventuali collaborazioni esterne e/o convenzioni con associazioni o organizzazioni terze saranno attivate dall'Istituto, mentre l'Amministrazione Capitolina deve intendersi “terza” a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

L'Istituto dovrà comunicare il nominativo del referente amministrativo e del docente tutor interno alla scuola, indicando espressamente la loro mail e/o telefono in modo da consentire comunicazioni dirette con i referenti progettuali laddove necessario.

ART. 3 – Danni e rischi - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda o altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del progetto in parola.

ART. 4 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto - L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto, anche attraverso sopralluoghi da parte di dipendenti ai quali deve essere garantito l'accesso alle strutture.

ART. 5 – Durata – L'attività riguarderà l'anno scolastico 2023-2024 e le attività previste dovranno svolgersi conformemente alla scadenza prevista nel precedente punto 1).

ART. 6 – Obblighi di comunicazione – L'Istituto è tenuto ad inviare, tramite nota formale inviata via PEC o tramite mail inviata all'indirizzo servizio.pariopportunita@comune.roma.it, al Dipartimento Pari Opportunità comunicazioni relative:

- alla data di effettivo inizio e fine del progetto;
- allo svolgimento, all'interno del progetto, di incontri con testimoni, comunicandone il giorno e il luogo di svolgimento;
- allo svolgimento di eventi di apertura/presentazione del progetto e di eventi finali del progetto, per consentire la presenza di rappresentanti dipartimentali;
- alla stampa e/o alla diffusione di materiale pubblicitario inerente al progetto, inviando preventivamente una copia di eventuali locandine e/o volantini che si intendono utilizzare, per consentirne la condivisione anche al fine di verificare il corretto utilizzo dei loghi istituzionali di Roma Capitale.

ART. 7 – Documentazione da presentare - L'Istituto è tenuto a presentare, per la **liquidazione del finanziamento**, idoneo documento contabile, corredato dai seguenti allegati:

1. relazione sulle attività svolte nel periodo oggetto di finanziamento, firmata dall'insegnante referente e dal dirigente scolastico;
2. report sul numero degli studenti/studentesse partecipanti allo svolgimento del progetto e delle/degli insegnanti coinvolti (ad esempio fogli firma);
3. DURC aggiornato;
4. rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione (fatture, mandati di pagamento eseguiti, F24) che ne sia prova.

Sulla base della relazione e del rendiconto finanziario presentati si procederà a valutare la coerenza delle spese sostenute in relazione alla effettiva realizzazione del progetto, procedendo ove necessario con la rimodulazione del finanziamento richiesto.

ART. 8 – Modalità di pagamento – L'importo massimo dovuto da Roma Capitale all'Istituto per la realizzazione del progetto di cui al presente accordo è di € comprensivo di IVA ed altri oneri di legge. La liquidazione del finanziamento avverrà tramite erogazione in un'unica soluzione, presentando la documentazione sopraindicata entro 30 giorni dalla conclusione delle attività progettuali.

La documentazione dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo protocollo.pariopportunita@pec.comune.roma.it, Circonvallazione Ostiense n. 191 – Dipartimento Pari Opportunità.

Per Roma Capitale
Antonella Caprioli

Per accettazione dell'Istituto
Il/La Dirigente Scolastica