

## MODELLO DI DOMANDA

Municipio Roma III Municipio

Direzione Socio Educativa

**Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'intervento "Centro Aggregativo Giovanile MUNCRAFT" , L.285/97- SCHEDA PROGETTO IV/6 – INTERVENTO IV/6a – n. GARA 7199797 - n. CIG 762787840E – LOTTO UNICO e relativa dichiarazione**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 455/00 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. e s.m.i. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi:

Il/La sottoscritto/a ..... nato il .../.../..... a ..... provincia ..... Codice Fiscale ..... residente a Via/Piazza ..... n. .... cap ..... comune ..... provincia ..... Telefono ..... Fax ..... e-mail ..... PEC .....

in qualità di legale rappresentante di:

Denominazione ..... Natura giuridica ..... Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

con sede Legale in Via/Piazza ..... n. .... cap ..... comune ..... provincia ..... Telefono ..... Fax ..... e-mail .....

PEC .....

## MANIFESTA

l'interesse dell'Organismo che rappresenta a partecipare all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di organismi da invitare alla successiva procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'intervento "Centro Aggregativo Giovanile MUNCRAFT" - L.285/97- SCHEDA PROGETTO IV/6 – INTERVENTO IV/6a – n. GARA 7199797 - n. CIG 762787840E – LOTTO UNICO in qualità di (SELEZIONARE IL CASO):

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
- CONSORZIO

- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI COSTITUITO/COSTITUENDO:

capogruppo/mandataria \_\_\_\_\_  
mandante \_\_\_\_\_  
mandante \_\_\_\_\_

- ALTRO \_\_\_\_\_

a tal fine dichiara che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente:

PEC .....

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata

**DICHIARA**

1. che l'impresa/cooperativa ..... è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... al n. .... data iscrizione ... ./.../..... durata .....forma giuridica ..... (da compilare unicamente da parte degli Organismi la cui iscrizione alla Camera di Commercio è dovuta) e che l'attività dichiarata presso tale registro comprende anche l'attività riferita alla procedura di cui trattasi;

oppure

che l'Organismo.....forma giuridica ..... non è tenuto all'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio e che l'atto costitutivo e lo statuto riportano allo scopo sociale l'attività di cui al presente avviso.

oppure

che, in caso di Società Cooperativa, è iscritta nell'albo regionale di.....istituito ai sensi della Legge regionale ....., ed i relativi documenti statutari e costitutivi riportano allo scopo sociale l'attività di cui al presente avviso;

oppure

che, in caso di Associazioni di promozione sociale: iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della Legge regionale ....., con i relativi documenti statutari e costitutivi da cui si evince l'attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto.

2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):

.....

.....  
 che titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, institori, procuratori (con ampi poteri) sono le seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale):  
 .....  
 .....  
 .....

3. che, in capo all'Organismo non sussistono impedimenti di nessun genere alla partecipazione della gara d'appalto, ovvero alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e, in particolare, dichiara che l'impresa, i legali rappresentanti e i soggetti di cui all'art. 80 c. del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i., né relativamente a tali situazioni, ha procedure in corso di definizione;

4. che non sussistono a carico dell'Organismo sanzioni interdittive di cui al D.lgs. n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. che l'Organismo è in regola con gli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 e che tale regolarità può essere certificata dal competente Ufficio provinciale di .....o non è tenuto a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/1999;

6. che l'Organismo non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente:  
 .....

Con riferimento alle capacità economico-finanziarie, capacità professionali e tecnico-organizzative dichiara:

7. che l'Organismo rappresentato ha realizzato nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) un fatturato minimo annuo non inferiore a € **57.377,05** (al netto dell'IVA) in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento.

8. che l'Organismo rappresentato ha maturato un'esperienza triennale in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento (famiglie e minori) così di seguito riportate:

INIZIATIVA	PERIODO	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA	ENTE COMMITTENTE

9. che l'Organismo rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento e versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita;

10. che il Contratto Collettivo (C.C.N.L.) applicato è .....

11. che il regime fiscale IVA prescelto o dovuto è (in caso di esenzione IVA specificare con esattezza la normativa) .....

12. Ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020):

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 {ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego};

12. ai sensi della L. 190/2012 art.1 comma 9 lettera e) di:

- non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali. Si specifica nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.:

.....

13. di impegnarsi a stipulare adeguata polizza come descritto all'art. 12 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, prima della stipula del contratto;

14. di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di

approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020), i cui effetti perdurano per tutta la durata dell'affidamento;

15. si obbliga a dare comunicazione tempestiva a Roma Capitale e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, dagli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

16. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali per l'affidamento del servizio;

17. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, la quale rimarrà libera di espletare anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per insindacabili ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il/La sottoscritto/a .....dichiara altresì:

18. di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti;

19. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal Decreto Legge n. 196 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse.

Allega:

- copia del "Protocollo di integrità" (ALLEGATO B/1) di Roma Capitale approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020, debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

Data \_\_/\_\_/\_\_

Timbro e firma

Note:

**N.B.** La presente dichiarazione:

- √ deve essere sottoscritta:
  - dal legale rappresentante se trattasi di operatore singolo;
  - dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppato, se trattasi di Raggruppamento temporaneo o ATI, Consorzio ordinario, GEIE, sia costituiti che costituendi;
  - dal legale rappresentante se trattasi di Consorzio stabile, Consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane;
- √ deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to resolve issues promptly and fairly.

6. The third part of the document provides information on the various services and products offered by the organization.

7. These services are designed to meet the needs of our customers and to provide them with the highest quality of care.

8. We are committed to continuous improvement and to staying up-to-date with the latest industry trends.

9. The fourth part of the document discusses the financial aspects of the organization, including budgeting and forecasting.

10. It is crucial to maintain a sound financial position and to ensure that all financial obligations are met on time.

11. The fifth part of the document covers the human resources aspect, including recruitment, training, and development.

12. We believe in investing in our employees and providing them with the necessary resources to succeed.

13. The sixth part of the document discusses the legal and regulatory requirements that apply to our organization.

14. It is essential to stay informed of changes in the law and to ensure that our operations are fully compliant.

15. The seventh part of the document provides information on the various departments and their respective responsibilities.

16. Each department plays a vital role in the overall success of the organization, and we are committed to fostering a collaborative and supportive work environment.

17. Finally, the eighth part of the document discusses the future outlook of the organization and our strategic goals.

18. We are confident in our ability to achieve our goals and to continue to provide exceptional service to our customers.

19. The document concludes with a statement of appreciation for the support and cooperation of all stakeholders.

20. We look forward to continuing our journey towards a brighter future and to achieving our shared vision.

21. Thank you for your attention and for being a part of our team.

22. Sincerely,  
[Signature]

23. [Name]  
[Title]

24. [Address]

25. [City, State, Zip]

26. [Phone Number]

27. [Email Address]

28. [Website]

29. [Social Media Links]

30. [Additional Information]

31. [Footer]

32. [Page Number]

33. [Date]

34. [Version]

35. [Revision]

36. [Page Number]