



**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO
PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA DI
SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE
CON DISABILITÀ**

**GARA N. 7064214
CIG 74669019A0**

Art. 1 - PREMESSA E OBIETTIVI

I Centri Diurni, secondo quanto previsto dalla legge 104/92, si configurano quali spazi appositamente strutturati e pertanto idonei a favorire il processo di crescita e d'integrazione sociale dei disabili, fornendo valide occasioni per lo sviluppo e il potenziamento d'abilità e per il miglioramento delle capacità relazionali e dei legami che l'individuo instaura con la comunità.

Il Municipio XIII Roma Aurelio, con il presente appalto, intende dare la possibilità alle persone con disabilità adolescenti ed adulte di migliorare la loro qualità di vita, prevenire il disagio e il rischio di emarginazione, tenendo conto dei valori personali e delle aspettative dei singoli individui, fornendo al contempo la possibilità di un valido sostegno e sollievo alle loro famiglie nel loro quotidiano compito di accudimento.

L'obiettivo del presente appalto quindi è quello di offrire alle persone con disabilità adolescenti ed adulte uno spazio appositamente strutturato e idoneo a favorire il processo di crescita e d'integrazione sociale.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento di una Struttura di socializzazione per persone con disabilità da attivarsi sul territorio del Municipio XIII Roma Aurelio, secondo quanto disposto nell'art. 4.

Art. 3 - DESTINATARI

Destinatari dell'intervento sono tutti i cittadini residenti nel Municipio XIII Roma Aurelio con disabilità di cui alla *legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*, e successive integrazioni e modificazioni, portatori di disabilità motorie e/o intellettive con ridotta autonomia, in età adolescenziale e adulta, con eventuali fattori di rischio socio familiari.

Gli utenti da inserire saranno individuati dal Servizio Sociale Municipale, previa adeguata valutazione in accordo con la ASL RM1 sulla base dello specifico piano individuale d'intervento.

Oltre che per la presa in carico è previsto un raccordo sistematico con il Servizio Sociale e la Asl sia per la programmazione delle attività del Centro che per gli interventi di carattere straordinario.

Art. 4 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

Per la realizzazione e gestione della struttura di socializzazione per utenti disabili l'organismo proponente dovrà:

1. Mettere a disposizione un'ideale struttura immobiliare sita nel territorio del Municipio XIII, autorizzata al funzionamento, ai sensi della L.R. n. 41/2003 e delle deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 1304/2004 o n.1305/2004 e ss.mm.ii., con le seguenti caratteristiche:

- Titolo di disponibilità: l'immobile proposto per la realizzazione del progetto dovrà essere nella disponibilità dell'organismo al momento della presentazione della domanda di partecipazione. In proposito dovrà essere presentata idonea documentazione relativa al titolo di disponibilità dello stesso.
- Caratteristiche minime:
 - assenza di barriere architettoniche;
 - idoneità ad accogliere n. 25 utenti;
 - strutturazione adeguata per permettere lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico ed, in particolare, di attività laboratoriali di gruppo, differenziate per contenuti ed obiettivi, e di socializzazione varia compresa la possibilità di consumazione di pasti;
 - presenza di servizi igienici dedicati per gli utenti affetti da disabilità motorie;
 - rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e ss.mm. ii.

2. Fornire i seguenti servizi:

- offrire ospitalità e assistenza qualificata per alcune ore del giorno in luogo adeguato per interventi mirati all'acquisizione e/o al mantenimento di capacità cognitive, funzionali e relazionali, favorendo la soddisfazione dei suoi bisogni di autonomia, di aggregazione, di esperienze, di scoperta e valorizzazione delle proprie capacità e di sperimentazione di nuove relazioni sociali;
- Fornire un servizio di accompagnamento con adeguati mezzi di trasporto per gli utenti che siano impossibilitati a provvedere da soli o tramite i propri familiari;
- Svolgere attività d'osservazione ed orientamento;
- Avviare programmi individualizzati e di gruppo con obiettivi temporali, in collaborazione con i Servizi Territoriali competenti;
- Svolgere attività occupazionali da organizzare mediante lavoro a piccoli gruppi, che mettano l'utente in situazione d'apprendimento specifico atto a favorire una crescita sul piano cognitivo, creativo e manuale. Ciò attraverso l'attivazione di laboratori che riguarderanno diverse aree d'intervento quali: area motoria, area dell'espressione e della creatività, area relazionale e della comunicazione, etc.

- Attuare concrete collaborazioni e sinergie con le famiglie, i servizi socio-sanitari e le realtà territoriali del sociale per garantire all'utente un percorso socio-assistenziale e d'integrazione sociale, unitario e omnicomprensivo, sollecitando i rapporti di solidarietà della comunità stessa. La finalità ultima dell'azione è quella di assicurare una presa in carico integrata e territoriale dei cittadini diversamente abili, con lo scopo di offrire un concreto sostegno alla famiglia nel loro compito di accudimento;
 - Stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:
 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e gli utenti del servizio) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00= per sinistro.
 - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro.
 - Infortuni che possano colpire gli utenti del servizio con somme assicurate non inferiori a Euro 250.000,00 in caso di morte o di invalidità permanente.
- L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'utilizzatore dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e il concessionario terrà indenne l'Amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.
- Copia di tutte le polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al Municipio XIII Roma Aurelio all'atto della sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - ORARI E PERSONALE ADDETTO

L'orario di accoglienza dovrà essere articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un minimo di n.8 ore giornaliere modulato in relazione alle necessità dell'utenza.

Per lo svolgimento delle attività è richiesta un'equipe multidisciplinare, che garantisca la presenza delle seguenti figure professionali: assistenti sociali, educatori, operatori per le attività laboratoriali, con esperienza minima di almeno 3 anni, unitamente al coordinatore responsabile di progetto. Numero, qualifica e ruolo devono essere chiaramente indicati nella proposta progettuale.

La fornitura di quanto necessario per lo svolgimento del servizio e delle attività (arredi, materiali, strumentazione etc.) è a totale carico del soggetto terzo, offerente.

Tutte le attività dovranno essere articolate in stretto raccordo e sinergia con il Servizio Sociale del Municipio XIII Roma Aurelio e sotto la supervisione, vigilanza e controllo dello stesso.

Con riferimento a tutte le attività è richiesto ai soggetti offerenti di specificare metodologie e strumenti previsti.

Art. 6 - SERVIZIO DI TRASPORTO

L'Organismo Affidatario dovrà assicurare, su richiesta dell'interessato, o dei suoi familiari, concordandone la necessità con il Servizio Sociale, il servizio di trasporto da casa al Centro e viceversa.

I mezzi adibiti al trasporto, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ed in regola con gli adempimenti assicurativi per RCA e dovranno essere debitamente attrezzati ed abilitati, ai sensi di Legge, al trasporto di soggetti assistiti parzialmente autosufficienti, nonché idonei alla circolazione anche in situazioni di restrizione del traffico automobilistico.

I mezzi dovranno, inoltre, essere in numero sufficiente, **almeno due**, con la presenza del personale a bordo per l'assistenza, al fine di garantire la sicurezza e l'arrivo di tutti gli utenti in orario per l'inizio delle attività e il loro rientro a casa.

Art. 7 - RISORSE FINANZIARIE DEDICATE E DURATA DELLE ATTIVITÀ

L'ammontare delle risorse finanziarie dedicate alla realizzazione delle attività è pari ad € **220.000,00** al netto dell'I.V.A. In caso di ONLUS che si avvalgono dell'esenzione IVA il costo del servizio non potrà comunque essere superiore all'importo dell'imponibile di € **220.000,00**

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte parziali.

L'affidamento avrà inizio il **01/09/2018**, o comunque dalla data di affidamento del servizio, e avrà la durata di **mesi 11**.

La decorrenza effettiva sarà stabilita con apposito contratto da stipularsi ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

Il corrispettivo verrà liquidato in rate mensili in coincidenza con i mesi di effettiva erogazione del servizio, entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura corredata da relazione sullo svolgimento delle attività.

In via cautelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

Il pagamento sarà subordinato alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale dell'Organismo affidatario, mediante autonoma acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dell'ente appaltante.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto.

Il Direttore
Dott. Michele Luciano