

# ROMA



Municipio Roma VI delle Torri  
Direzione Socio Educativa  
Ufficio Sport, Cultura e Centri Sociali Anziani

## **Avviso Pubblico per l'istituzione della settimana capitolina dei mercati rionali denominata "AnimiAmo i mercati" promossa dall'Assessorato allo Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro.**

### IL MUNICIPIO ROMA VI

Vista la Memoria approvata dalla Giunta Capitolina nella seduta 18 marzo 2019 avente ad oggetto "Istituzione della settimana capitolina dei mercati rionali denominata "AnimiAmo i Mercati".

### RENDE NOTO

Che questo Municipio ha aderito alla settimana capitolina denominata "AnimiAmo i mercati", con la promozione di eventi ed iniziative presso i mercati municipali stabili.

È intenzione di questo Municipio reperire associazioni senza scopo di lucro ed in possesso di partita IVA che vogliano realizzare, nel corso del mese di giugno, nel mercato stabile rionale "Torre Spaccata", un progetto educativo, sociale, didattico e culturale. Il progetto potrà essere concretizzato solamente previa acquisizione, da parte dell'associazione organizzatrice, dell'assenso del responsabile del citato mercato.

Si comunica che per la realizzazione dell'evento il Municipio VI mette a disposizione un importo fino alla concorrenza di € 1.000,00 per la realizzazione e l'allestimento del progetto, compresa la stampa di locandine, l'acquisto di gadget e altro materiale promozionale. L'Associazione affidataria dovrà quindi redigere un piano economico relativo all'utilizzo dei fondi suddetti, e presentare fattura a chiusura del progetto.

Qualunque associazione voglia proporre progetti ed iniziative educative, sociali, didattiche e culturali, può far pervenire la propria proposta entro le ore 12:00 del 12 giugno 2019.

Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione interna in base ai criteri sottoelencati.

- 1) Originalità e qualità del progetto: fino a 30 punti;
- 2) Misurazione della soddisfazione dell'utenza del mercato (customer satisfaction): fino a 20 punti;

- 3) Attività ulteriori proposte: fino a 20 punti;
- 4) Gadgets (quantità e qualità): fino a 30 punti.

Il progetto può essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

- A) Tramite consegna a mano al Protocollo del Municipio VI sito in Via Duilio Cambellotti, 11 - 00133 Roma, la proposta dovrà essere inserita in plico chiuso e sigillato, recante la dicitura “AnimiAmo i Mercati ” – con l’indicazione del nome del soggetto proponente.

L’Ufficio Protocollo rispetta i seguenti orari: lunedì – mercoledì – venerdì 8.30-12.00 / martedì- giovedì anche pomeriggio 14.30 – 17.00.

- B) Invio tramite PEC, all’indirizzo [Protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it](mailto:Protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it)  
Il messaggio dovrà riportare come oggetto: “AnimiAmo i mercati ” – con l’indicazione del nome del soggetto proponente.

Qualora la domanda pervenga oltre il termine stabilito sarà esclusa. Per l’invio a mezzo PEC farà fede la data di ricezione al protocollo.

#### **Il plico sigillato/la PEC dovranno contenere:**

- 1) La domanda di partecipazione con tutti i dati del soggetto proponente (All. 1);
- 2) Il Protocollo di Integrità di Roma Capitale (All. 2), che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’Organismo;
- 3) La dichiarazione (All. 3) del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Protocollo di Integrità di Roma Capitale” approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020, specificando che il mancato rispetto dello stesso darà luogo all’esclusione dalla procedura in corso e alla risoluzione del contratto;
- 4) La dichiarazione (All. 4) relativa ai requisiti a contrarre;
- 5) L’elenco dei nominativi del titolare/legale rappresentante con poteri negoziali e relativi propri parenti e affini fino al 2° grado;
- 6) La proposta, che dovrà essere ben articolata nei contenuti, per un massimo di 20 pagine;
- 7) Il curriculum vitae dell’Organismo;
- 8) L’elenco del personale impiegato nello svolgimento del servizio, con indicazione del nominativo del responsabile del progetto; i curricula individuali degli operatori dell’Organismo che saranno coinvolti nel progetto.

# ROMA



Municipio Roma VI delle Torri  
Direzione Socio Educativa  
Ufficio Sport, Cultura e Centri Sociali Anziani  
Responsabile del Procedimento: Funzionario Flavia Ricci.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti attraverso i seguenti contatti:

e-mail [flavia.ricci@comune.roma.it](mailto:flavia.ricci@comune.roma.it)

[ufficiospportcultura.mun06@comune.roma.it](mailto:ufficiospportcultura.mun06@comune.roma.it)

**recapiti telefonici:** 06.69608649 – 06.69608650

Il Responsabile del Procedimento  
(F.A. Flavia Ricci)

IL DIRETTORE DI DIREZIONE  
DOTT.SSA MARIA MADDALENA PERNA RUGGIERO