

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome/nome  
Telefono ufficio  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita

**AIRAGHI FABIO**  
06-69610602  
[fabio.airaghi@roma.comune.it](mailto:fabio.airaghi@roma.comune.it)  
Italiana

**Esperienza professionale**

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 15 aprile 2019  
**Dirigente amministrativo a tempo indeterminato**  
Direzione Socio Educativa  
Roma Capitale  
Municipio Roma VII. Direttore della Direzione Socio Educativa. Organizzazione, gestione e controllo di servizi sociali, culturali e dell'istruzione. Principali servizi coordinati: Servizi per l'infanzia comunali (23 asili nido, 30 scuole materne), Servizio autorizzazione nidi privati e materne, Trasporto scolastico, Global service, Servizio di controllo alimentare delle mense scolastiche, Segretariato sociale, Centri anziani, Borse lavoro, Interventi sociali per minori, adulti, anziani, Reddito di cittadinanza, Ufficio di Piano.

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° luglio 2004 al 14 aprile 2019  
**Dirigente amministrativo a tempo indeterminato**  
Area Servizi alla Persona  
Comune di Cerro Maggiore, via San Carlo, 32, 20023 Cerro Maggiore (Mi)  
**Organizzazione, gestione e controllo di servizi sociali, culturali e dell'istruzione:**

- **Settore sociale:** asilo nido, farmacia comunale, centri estivi per minori, sportello stranieri, servizio civile e leva civica, supporto gestione centri di accoglienza straordinaria per migranti (C.A.S.), segretariato sociale, housing sociale, edilizia residenziale pubblica (bandi, assegnazioni, manutenzioni), sportello di primo orientamento giuridico, tutela minori, assistenza domiciliare anziani, voucher lavoro, prestazioni di lavoro occasionale accessorio, pasti a domicilio per anziani, Piano di zona, Inserimento in strutture specialistiche di disabili e in RSA di anziani, trasporti sociali, erogazione di contributi di sostegno al reddito, amministrazioni di sostegno, assistenza educativa domiciliare per minori, erogazione voucher e bonus sociali, centro anziani, trasporti sociali, politiche giovanili, servizi integrativi scolastici (sportello pedagogia, sportello ascolto per minori, recupero scolastico, progetto legalità), progetti legge 285/97.

- **Coordinamento di servizi sociali sovracomunali con il Comune di Cerro Maggiore quale capofila:** Rete Antiviolenza Ticino-Olona (51 comuni aderenti, 2 Centri antiviolenza, 1 sportello ascolto. Convenzione attiva), Progetto ludopatie "Rete no slot" (6 comuni aderenti), Servizio di inserimento lavorativi per disabili (10 comuni convenzionati).

- **Settore istruzione:** scuole dell'infanzia comunali, refezione scolastica, trasporto scolastico, assistenza disabili nelle scuole, mediazione culturale, controllo qualità refezione scolastica, predisposizione piani diritto allo studio, predisposizione convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, servizio di pulizia immobili scolastici e comunali, servizi di pre e post scuola, fornitura arredi per gli istituti scolastici, piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie, riscossione rette e recupero morosità, monitoraggio obbligo formativo.

- **Settore sport:** gestione impianti sportivi (palestre, campi di calcio, impianto natatorio), tornei sportivi, festa dello sport, corsi scolastici di educazione motoria e psicomotricità, manutenzioni straordinarie e ordinarie, acquisto attrezzature.

- **Settore Cultura e Tempo libero:** gestione Auditorium comunale (400 posti), biblioteca civica, civica scuola di musica, organizzazione di spettacoli teatrali e di cabaret, organizzazione concerti, conferenze, iniziative per il Giorno della Memoria, mostre, mercatini degli hobbisti, notte bianca, Palio delle Contrade, cineforum, Carnevale, mostre mercato, conferenze storiche e letterarie, concessione patrocini e utilizzo strutture comunali, rapporti con commissione intercomunale di vigilanza, predisposizione bando annuale contributi alle associazioni, progetti di animazione alla lettura, organizzazione di corsi di formazione e per il tempo libero.

- **Comunicazione e promozione dei servizi:** predisposizione e distribuzione del notiziario comunale, cura di prodotti editoriali (libri e dvd). Ideazione del materiale informativo per iniziative culturali (manifesti, programmi di sala, brochure ect.). Predisposizione di piani di comunicazione, comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa.

- **Coordinamento di gruppi di lavoro su specifici progetti:** realizzazione nuovo centro di cottura e successivo ampliamento, apertura farmacia comunale, revisione pianta organica farmacie, manutenzione straordinaria palestre, protocollo d'intesa migranti, informatizzazione pagamento servizi scolastici, attività di fund raising e partecipazione a bandi regionali, esternalizzazione servizi (asilo nido, scuole dell'infanzia, pulizie, trasporto disabili ect.), progettazione leva civica, orti sociali, Formaggiore.

- **Affidamento di servizi:** Predisposizione di: bandi e manifestazioni di interesse, disciplinari di gara, capitolati, contratti, convenzioni con soggetti del Terzo settore, disciplinari d'incarico, contratti di servizio con aziende partecipate, protocolli d'intesa. Coprogettazione di servizi sociali. Gestione delle gare d'appalto in qualità di r.u.p., e di presidente della Commissione di gara, esternalizzazione di servizi.

- **Compiti di natura amministrativa:** Stesura proposte di bilancio, regimi tariffari, D.U.P., redazione Piano della performance e relativi indici di misurazione del raggiungimento degli obiettivi, predisposizione schede degli obiettivi individuali dei collaboratori e loro valutazione. Mappatura dei processi e indici di valutazione dei rischi. Applicazione misure per la trasparenza e l'anticorruzione, Redazione di atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, regolamenti).

- **Organismi comunali:** membro del Consiglio della scuola dell'infanzia comunale, del Comitato di controllo delle società partecipate, dell'Unità di crisi del Comune di Cerro Maggiore, della Delegazione trattante di

parte datoriale. Partecipazione al Tavolo tecnico del Piano di zona distrettuale e alle Commissioni comunali di Area.

- **Coordinamento risorse umane:** personale dell'Area, volontari Leva Civica/Servizio civile, lavoratori socialmente utili, prestazioni con voucher lavoro. Presidenza di commissioni di concorso.

- **Gestione dei rapporti con le agenzie operanti nel territorio e mantenimento di una rete di relazioni:** istituzioni scolastiche, ATS, associazioni di volontariato, azienda speciale consortile So.Le., azienda speciale comunale Amcem, Ufficio Piano di zona, Consorzio bibliotecario Nord-Ovest, Regione Lombardia, Città metropolitana di Milano.

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° settembre 2000 al 30 giugno 2004  
**Funzionario VIII q.f. a tempo indeterminato**  
Responsabile Settore educativo-culturale-sociale  
Comune di Cerro Maggiore  
Gestione servizi sociali, culturali e della pubblica istruzione

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° giugno 1998 al 31 agosto 2000  
**Funzionario VIII q.f. a tempo indeterminato**  
Responsabile Settore educativo-culturale  
Comune di Cerro Maggiore  
Gestione servizi culturali e della Pubblica istruzione

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° marzo 1998 al 31 maggio 1998  
**Istruttore direttivo VII q.f. a tempo indeterminato**  
Responsabile Settore Cultura  
Comune di Cerro Maggiore  
Gestione servizi culturali e Civica Biblioteca

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° ottobre 1996 al 28 febbraio 1998  
**Istruttore direttivo VII q.f. a tempo indeterminato**  
Responsabile del Settore socio-educativo-culturale  
Comune di Arluno  
**Principali servizi gestiti:** Casa di riposo, Asilo Nido, Refezione scolastica, Torneo internazionale di calcio per ragazzi, Centro di lavoro guidato per disabili, Palio delle Contrade, Informagiovani, Banca del tempo, Assistenza domiciliare anziani, Obiettori di coscienza, Conferenze storiche e letterarie, Soggiorni climatici per anziani, Notiziario comunale, Civica scuola di lingue, Biblioteca comunale.

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 1° luglio 1996 al 30 settembre 1996  
**Istruttore amministrativo Settore Socio-educativo a tempo ind.**  
Ufficio Pubblica istruzione  
Comune di Pero (Mi)  
Gestione refezione scolastica

Date  
Lavoro o posizione ricoperta  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Dal 13 giugno al 30 giugno 1996  
**Collaboratore professionale V q.f. a tempo determinato**  
Ufficio relazioni con il pubblico  
Comune di Legnano (Mi)  
Comunicazione istituzionale

### **Istruzione e formazione**

Date 26 marzo 2009-15 luglio 2014 Pratica forense

<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p><b>Certificato di compiuto tirocinio</b> Collaborazione alla stesura di atti giudiziari in materia civile e alla redazione di pareri legali in materia civile. Assistenza in udienza. Partecipazione a oltre 100 udienze (civili e penali). Ammissione all'esame di abilitazione alla professione di avvocato.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Studio professionale dell'avvocato E. B. (Milano, via Sant'Andrea)</p>
<p>Date</p>	<p>2008</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p><b>Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo pubblicistico</b> Discipline giuridiche (Diritto amministrativo, civile e penale). Competenze interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto. Capacità di elaborare testi giuridici. <b>Tesi di laurea</b> in Diritto regionale avente come tema la legislazione e i modelli organizzativi dei servizi sociali dopo la Riforma costituzionale del 2001 che ha attribuito alle Regioni la potestà legislativa esclusiva nella materia. Relatore Prof. Mauro Renna.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Università degli Studi dell'Insubria</b></p>
<p>Livello della classificazione nazionale</p>	<p>94/110</p>
<p>Date</p>	<p>1995</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p><b>Laurea in Lettere Moderne ad indirizzo storico</b> Discipline letterarie, storiche e di natura specialistica (pedagogia, psicologia, biblioteconomia e bibliografia, geografia, storia dell'arte ect.). Analisi e comprensione dei testi, redazione di testi argomentativi ed espositivi, capacità di impostare e gestire progetti culturali. Comprensione dei processi socio-culturali ed evolutivi delle società.</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><b>Università degli Studi di Milano</b></p>
<p>Livello della classificazione nazionale</p>	<p>106/110</p>
<p><b>Principali Corsi di formazione</b> Argomento, ente erogatore, durata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il governo del territorio</b>, c/o Isfor Brescia. Durata del corso 13 ore. 5-6 aprile 2019</li> <li>- <b>Legge 241/90 (procedimento amministrativo, accordi sostitutivi del provvedimento, conferenza di servizi, scia, potere di autotutela della P.A., Diritto di accesso)</b>, c/o Isfor Brescia. Durata del corso 13 ore. 8-9 marzo 2019.</li> <li>- <b>Ordinamento finanziario e contabile e istituzione e attuazione dei tributi locali</b>, c/o Isfor Brescia. Durata del corso 26 ore. 1-2-8-9 febbraio 2019. Docenti: Prof. F. Delfino, Dott. M. Allegretti, Avv. M. Lovisetti.</li> <li>- <b>La fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti. Corso intensivo</b>, c/o Upel Varese in collaborazione con il Politecnico di Milano. Anno 2016. Durata del corso 16 ore.</li> <li>- <b>Formazione dei dirigenti in materia di sicurezza</b>, c/o Comune di Cerro Maggiore. Anno 2015. Durata del corso 16 ore</li> </ul>

- **Promozione della presenza delle donne negli organi elettivi e nelle nomine di competenza regionale. Sostenere la progettazione locale, c/o Eupolis Lombardia.** Anno 2014. Durata del corso 12 ore.
- **Scuola di formazione forense dell'Ordine avvocati di Busto Arsizio c/o Università Carlo Cattaneo.** 30 ottobre 2009 - 8 ottobre 2010. Durata del corso 136 ore.
- **Lavorare per progetti in ambito culturale, c/o E.N.A.I.P./I.Re.F..** Anno 2003. Durata del corso 40 ore.
- **La gestione della comunicazione in impresa, c/o E.N.A.I.P. Varese.** Anno 1997. Durata del corso 50 ore.

## Capacità e competenze

### personali

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese e francese scolastici

### Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli ambienti Apple e Windows. Programmi utilizzati: pacchetto Office, applicativi enti locali. Utilizzo di internet e della posta elettronica. Utilizzo di Blogger per creazione di blog.

### Capacità di progettazione ed erogazione di servizi a livello intercomunale

Principali servizi progettati:

- **Rete anti violenza Ticino-Olona.** Costituzione della rete fra 50 comuni, soggetti del Terzo settore e enti pubblici. Predisposizione progetti per azioni di contrasto alla violenza di genere e partecipazione a bandi regionali per accedere ai finanziamenti. Apertura dei Centri anti violenza. Gestione dei finanziamenti regionali. Progetti di inserimento lavorativo. Dal 2015 ad oggi.
- **Rete No-slot** (Mappatura del territorio, incentivazione per gli esercizi pubblici che dismettono apparecchiature per il gioco d'azzardo, comunicazione, formazione e focus group). Anno 2015
- **Progetto Livingston** Coprogettazione del servizio con il Consorzio Cooperho (interventi di reinserimento socio-lavorativo di minori con procedimenti penali). Anno 2008
- **Servizio inserimenti lavorativi per soggetti disabili.** Coprogettazione del servizio con il Consorzio Cooperho. Anno 2006
- **Progetti per minori** (Legge 285/97 e L.R. 23/99). Vari anni.

## Ulteriori informazioni

### **Commissioni di mobilità e di concorso (solo cat, D)**

- Commissioni di mobilità Comune di Cerro Maggiore, Area servizi alla persona: cat. D anno 2018, cat. D anno 2016, cat. C anno 2011, cat. C, anno 2010.
- Comune di Cerro Maggiore (Mi) Presidente Commissione di Concorso per l'assunzione di una assistente sociale. Cat. D, Area Servizi alla persona. Anno 2007
- Comune di Pero (Mi), membro della Commissione di Concorso per l'assunzione di una assistente sociale. Cat. D, Area Socio educativa. Anno 2001.
- Comune di Pero (Mi), membro della Commissione di Concorso per l'assunzione di un Istruttore direttivo Area socio-educativa. Cat. D, Area Socio educativa. Anno 2000.
- Comune di Cuggiono (Mi), membro della Commissione di concorso per l'assunzione di un responsabile dei servizi educativi, VII q.f. Anno 1997.

#### **Relatore di conferenze sulla legislazione degli Enti locali**

- *“La legge 142/90: la novità giuridica le disposizioni fondamentali”* nell’ambito del ciclo di incontri “Concorsi negli Enti locali, come affrontarli” presso il Comune di Arluno (Mi). Anno 1997.

- Relatore della Conferenza *“Il settore socio-culturale dell’Ente locale”* nell’ambito del ciclo di incontri “I concorsi negli Enti locali, come affrontarli” presso il comune di Arluno. Anno 1997.

- Relatore della Conferenza *“Il settore socio-culturale dell’Ente Locale”* nell’ambito del ciclo di incontri “Giovani e lavoro” presso il Comune di Robecco sul Naviglio (Mi). Anno 1997.

#### **Altre Informazioni**

Attestato squadra antincendio medio rischio

Attestato squadra pronto soccorso

Patenti A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, giugno 2019

**Dott. Fabio Airaghi**