

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome	Borghetto Anna
Indirizzo	
Telefono	06/671070864
e-mail	<a href="mailto:anna.borghetto@comune.roma.it">anna.borghetto@comune.roma.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

Esperienza Professionali

Data	Dal 1979 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma – Roma Capitale Piazza del Campidoglio, 1 – 00186 Roma
Data	Dal 1979 al 2001
Tipo di azienda o settore	Mun. XII (Ex Circ.ne XVI)-Dipartimento Sport -Mun. IX (ex Circ.ne XII)
Tipo di impiego	In servizio presso le suddette sedi con profilo professionale "Animatore Sportivo" (ex VI q.f., attuale cat. C)
Data	Nel 2001
	Funzionario Attività e Manifestazioni Turistiche Culturali Sportive con contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria D5. Nomina a seguito di concorso interno con prova scritta e colloquio.
Data	Dal 2001 al 2008,
Tipo di impiego	In servizio presso il Dipartimento del Turismo in qualità di responsabile dell'Ufficio per le attività connesse alle autorizzazioni per le Case per Ferie, Campeggi, Ostelli, Agriturismi, Operatori/Guide Turistiche e delle dichiarazioni di inizio attività dei bad & breakfast nel territorio comunale.

Data Tipo di impiego	Dal 2010 in servizio presso la Direzione del Dipartimento Mobilità e Trasporti ed ha curato le attività di referente della privacy, di protocollo, di anagrafe delle prestazioni ed organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti del Dipartimento.
Data Tipo di impiego	Dal 2011 assegnata alla Direzione e Attuazione dei Piani di Mobilità è responsabile dell'Ufficio discipline di Traffico e Archivio. L'attività dell'Ufficio si esplica mediante l'istruttoria amministrativa, la redazione e l'archiviazione dei provvedimenti riguardanti le discipline di traffico di competenza degli Uffici Tecnici della Direzione di appartenenza; cura le istanze di accesso documentale, civico, generalizzato. E' responsabile del procedimento per accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 per la Direzione di appartenenza. Incarico di specifica responsabilità: Responsabile di ambito organizzativo complessità elevata.

#### Istruzione e formazione

Data	1976
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e formazione	Istituto Magistrale Erminia Fuà Fusinato di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità Magistrale
Data Corso di formazione	2001 Presso Società ELEA in via degli Ammiragli 67 00136 Roma Patentino ECDL conseguito a seguito del corso di informatica "Office Automation" durata del corso 13 gg.
Data Corso di formazione	2001/2002

<p>Data Corso di formazione</p>	<p>Attestato di frequenza al corso per “Esperto di pianificazione, organizzazione e gestione dell’attività sportiva ed. 3” 2001/2002-Regione Lazio tenuto in via Mazzacurati in Roma con frequenza di una giornata lavorativa alla settimana, durata del corso da ottobre a maggio</p>
<p>Data Corso di formazione</p>	<p>2003 Attestato di partecipazione al Progetto “Itaca” per i quadri del Comune di Roma (materie: Modelli e Logiche organizzative dell’Ente Locale; formazione e gestione delle risorse umane; risorse delle risorse economiche e controllo di gestione; gestione dei servizi pubblici locali; sviluppo e marketing territoriale) con prova di verifica finale ed esito altamente positivo, durata del corso 100 ore</p>
	<p>2019 Corso tenuto in via della Greca 5 in Roma in materia di pubblicazione obbligatorie e modalità di accesso documentale e civico.</p>

Capacità e competenze personali

<p>Prima lingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altre lingue</p>	<p>Inglese</p>
<p>Capacità di lettura e scrittura</p>	<p>Buona</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office</p>
<p>Patente/i</p>	<p>Patente automobilistica tipo B</p>