

ROMA



Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
 Direzione Edilizia
 Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
 PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO del D.P.R. n. 31 del 13 febbraio 2017**

(Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'Autorizzazione Paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzativa semplificata a norma dell'art.146 co.9 del D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004)

Interventi in Sub-Delega ai sensi dell'art. 1 co. 1, lettera a) della L.R. Lazio n. 8 del 22.06.2012 e s.m.i

ESTREMI DEL VERSAMENTO PAGO-PA - MARCA DA BOLLO

TIMBRO PROTOCOLLO

IL SOGGETTO LEGITTIMATO

Il/La sottoscritto/a – La Società _____

nato/a a _____ il (gg/mm/aaaa) _____

sede in _____ codice fiscale/partita iva _____

indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. _____

città: _____ ()

e-mail: _____ Tel. _____

Avente titolo ai sensi dell'art. 146 comma 1 D.Lgs. 42/2004 s.m.i., in qualità di:

- titolare del diritto di proprietà o di superficie dell'immobile;
- titolare di altro diritto reale (*indicare quale*) _____
- titolare di negozio giuridico con specifica autorizzazione all'esecuzione dei lavori conferita dalla proprietà o avente titolo (*indicare riferimento*) _____
- titolare di provvedimento dell'Autorità giudiziaria o Amministrativa (*indicare riferimento*) _____

Dati del Rappresentante legale (se trattasi di società)

nome e cognome _____

nato/a a _____ il (gg/mm/aaaa) _____

codice fiscale/partita iva _____

indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. _____

città: _____ ()

ROMA



ULTERIORI SOGGETTI LEGITTIMATI

1) Il/La sottoscritto/a – La Società _____

nato/a a _____ il (gg/mm/aaaa) _____

sede in _____ codice fiscale/partita iva _____

indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. _____

città: _____ ()

e-mail: _____ Tel. _____

Avente titolo ai sensi dell'art. 146 comma 1 D.Lgs. 42/2004 s.m.i., in qualità di:

- titolare del diritto di proprietà o di superficie dell'immobile;
- titolare di altro diritto reale (*indicare quale*) _____
- titolare di negozio giuridico con specifica autorizzazione all'esecuzione dei lavori conferita dalla proprietà o avente titolo (*indicare riferimento*) _____
- titolare di provvedimento dell'Autorità giudiziaria o Amministrativa (*indicare riferimento*) _____

Firma _____

2) Il/La sottoscritto/a – La Società _____

nato/a a _____ il (gg/mm/aaaa) _____

sede in _____ codice fiscale/partita iva _____

indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. _____

città: _____ ()

e-mail: _____ Tel. _____

Avente titolo ai sensi dell'art. 146 comma 1 D.Lgs. 42/2004 s.m.i., in qualità di:

- titolare del diritto di proprietà o di superficie dell'immobile;
- titolare di altro diritto reale (*indicare quale*) _____
- titolare di negozio giuridico con specifica autorizzazione all'esecuzione dei lavori conferita dalla proprietà o avente titolo (*indicare riferimento*) _____
- titolare di provvedimento dell'Autorità giudiziaria o Amministrativa (*indicare riferimento*) _____

Firma _____

Il Soggetto/i legittimato/i, per eventuali comunicazioni, richieste o notifiche di atti amministrativi, relative l'iter procedurale della presente richiesta:

- elegge domicilio presso il seguente indirizzo o via **PEC**:

Cognome _____ Nome _____ indirizzo _____

_____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ ()

PEC _____

- elegge domicilio presso lo studio tecnico del progettista nominato con la presente, ogni comunicazione dovrà pertanto essere inviata all'indirizzo **PEC** del tecnico abilitato di seguito riportato:

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dichiarate nella presente.

Nota Bene: Relativamente alla presente istanza, qualora il Soggetto legittimato volesse essere rappresentato nei rapporti con l'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche di Roma Capitale, dal Progettista o altro soggetto alla presentazione ed al ritiro di documenti, provvedimenti o atti comunque denominati nonché alla eventuale richiesta di archiviazione della stessa istanza, deve produrre specifica DELEGA allegando copia dei documenti d'identità proprio e del soggetto delegato, firmati in originali.

Roma Capitale

Viale della Civiltà del Lavoro 10, 00144 – Roma
protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it

ROMA



CHIEDE
IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO - D.P.R. n. 31 del 13 febbraio 2017

Interventi in sub-delega, ai sensi della Legge Regionale n. 8/2012, articolo 1, lettera A:

Lavori e opere da realizzare di cui all'Allegato A e B del Regolamento:

- Allegato A (art. 2, comma 1) - riconducibile alla lettera:**
- Allegato B (art. 3, comma 1) - riconducibile alla lettera:**

da eseguirsi nell'immobile sito in Roma Municipio:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----	------	-----	----

Indirizzo _____ n. _____, edificio _____, scala _____, piano _____, int. _____,
 distinto all'Agenzia delle Entrate al foglio _____ particella/e _____
 subalterno/i _____ categoria _____

Le opere da eseguirsi consistono in (*breve descrizione*):

l'immobile risulta sottoposto a vincolo paesaggistico ai sensi:

- Beni paesaggistici ai sensi dell'art. 134, comma 1, lett. a) soggetti alle disposizioni di cui all'art. 136, lett a), b) c) e d) del D.Lgs. n. 42/2004, "Individuazione degli immobili e delle aree di notevole interesse pubblico", vincolati con D.M./D.G.R. (indicare la data di imposizione e denominazione);
- Area tutelata ai sensi dell'art. 134 comma 1 lett. b) e pertanto soggetta alle disposizioni di cui all'art. 142 del D.Lgs. 42/2004 comma 1 (aree tutelate per legge) lett. _____ del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42;
- Area tutelata ai sensi dell'art.134 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 42/2004. "Beni tipizzati"
 e più precisamente: _____

Il tutto come meglio specificato nella relazione tecnica/paesaggistica e nell'elaborato grafico allegati alla presente.

ROMA



NOMINA PROGETTISTA E DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE

Geom./Perito Ed./Arch./Ing _____

Nato/a a _____ il (gg/mm/aaaa) _____

Codice fiscale: _____

Residente/Studio in _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Iscritto/a al Collegio/Albo dei _____ di _____ al n. _____

Tel _____ Cell. _____ Fax _____

indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____

che sottoscrive per accettazione dell'incarico di Progettista (Timbro e Firma)

ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Allegati obbligatori

- Lettera di incarico al tecnico abilitato (allegare documento di identità del delegante);
- Ricevuta di avvenuto pagamento attraverso i canali "Pago PA" dei diritti di segreteria corrispondenti a euro duecento/00 e della marca da bollo da euro sedici/00 attraverso il Servizio Riscossione Reversali accessibile dal seguente link: (https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF84144&stem=servizio_riscossione_reversali);
- Copia documento di identità in corso di validità dei soggetti legittimati, dei progettisti incaricati e delegati;
- Atto di proprietà e/o titolo equivalente; o di altri diritti reali per i lavori su manufatti di proprietà di Amministrazioni Pubbliche. (*Si ricorda che la Visura Catastale non è un documento comprovante la legittima proprietà*).
- Relazione Tecnica Asseverata dal tecnico Progettista - **Modulo 03**;
- Relazione con descrizione dettagliata delle opere da realizzare, con indicazione dei materiali, colori, finiture, tecniche costruttive ed altri elementi che costituiscono la definizione dell'intervento.
- Dichiarazione Asseverata dal tecnico abilitato firmatario del progetto, siglata dal richiedente, attestante la piena legittimità delle preesistenze ai fini urbanistici, edilizi e paesaggistici (ai fini paesaggistici qualsiasi intervento realizzato dopo la data di imposizione del vincolo imposto, ai sensi dell'art. 134 comma a), b) e c) del Codice) relativamente ai manufatti presenti e alle trasformazioni realizzate all'interno dell'area di proprietà; alla dichiarazione dovranno essere allegati tutti gli atti che hanno determinato la legittimità dello stato di fatto (titoli rilasciati o richiesti: PDC, DIA, SCIA, CILA, Condoni, etc.), accompagnati da una breve descrizione scritta o grafica (planimetria con retini in riferimento ai titoli) che rappresenti in ordine cronologico ogni singolo intervento realizzato in conformità ai titoli richiesti e/o rilasciati già indicati nel **Modulo 03** (planimetria generale con campiture e retini che indichi ed evidenzi puntualmente i titoli legittimanti le trasformazioni realizzate sugli immobili e nell'area di pertinenza);

- Documentazione fotografica dello stato dei luoghi, con planimetria riportante i coni di visuale idonei a valutare la percezione della stessa nel contesto paesaggistico interessato, la documentazione fotografica deve rappresentare l'intera unità immobiliare/edilizia oggetto d'intervento compresa l'area di pertinenza in cui ricade l'immobile, deve essere a colori, ad alta risoluzione fotografica, e deve riportare data, firma e timbro del tecnico progettista con specifica asseverazione di conformità dello stato dei luoghi.
- SCHEDA ALLEGATA di cui all'[art. 8, comma 1](#) del DPR 31/2017 - Allegato D;
- Nulla Osta preventivo dell'Ente Parco (qualora l'intervento ricade in zona di PRG avente come destinazione "Parchi Istituiti");
- Nulla Osta preventivo della competente Soprintendenza Archeologica (qualora l'intervento ricade in zona di interesse archeologico ai sensi dell'art. 13 L.R. 24/98 e art. 142 co. 1 lett. m del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 – *cf.* Art. 42 comma 5 NTA del PTPR);
- Attestazione Usi Civici;
- Progetto (costituito da unico elaborato grafico) timbrato e firmato dal tecnico progettista e dal soggetto legittimato in forma digitale PDF, contenente (**Vedi Guida**):
 - planimetria generale quotata su base topografica carta tecnica regionale CTR o ortofoto (1:10.000), con l'individuazione puntuale dell'area oggetto d'intervento;
 - stralci a colori degli elaborati prescrittivi del PRG vigente, quali "Sistemi e Regole" e "Rete ecologica" (1:10.000), con l'individuazione dell'area oggetto d'intervento e relativa legenda;
 - stralci di strumenti urbanistici esecutivi (ove presenti), con l'individuazione dell'area oggetto d'intervento e relativa legenda;
 - stralci a colori del Piano Territoriale Paesistico Regionale (tavola A, B, C, D del PTPR in scala 1:10.000), con l'individuazione dell'area oggetto d'intervento e relativa legenda;
 - estratto di mappa catastale (1:1.000 – 1:2.000);
 - planimetria di inquadramento generale (1:200 – 1:500);
 - rilievo grafico del lotto con quote plano-altimetriche con profili longitudinali e trasversali, con la rappresentazione ante e post-operam dell'intervento e dell'andamento naturale del terreno;
 - Grafico del progetto architettonico debitamente quotato contenente lo stato attuale "cd ante operam", stato intermedio con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione) "cd inter operam" e stato finale di progetto "cd post operam", completi di piante quotate, prospetti (rilevati sull'intero immobile e non su sole porzioni o parti che lo compongono); sezioni longitudinali e trasversali il tutto rappresentato in scala 1:100 – 1:200;
 - particolari in scala 1:20 e 1:10 di eventuali recinzioni, cancelli, tetti con indicazione dei colori e materiali;
- Altro:

L'amministrazione procedente, attraverso la verifica preliminare, accerta se l'intervento rientri nelle fattispecie escluse dall'autorizzazione paesaggistica di cui all'Allegato "A", ovvero all'articolo 149 del Codice, oppure se sia assoggettato al regime autorizzatorio ordinario, di cui all'articolo 146 del Codice (Art. 11 D.P.R. 31/2017).

NOTA BENE:

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire al protocollo mantenendo il seguente ordine di elaborati:

- Doc_01 - Modulo della domanda; allegati alla domanda: lettera di incarico al tecnico abilitato con allegata copia del documento del delegante; ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria e della marca da bollo da 16 Euro;
- Doc_02 - Elaborati grafici di progetto;
- Doc_03 - SCHEDA ALLEGATA di cui all'art. 8, comma 1 del DPR 31/2017 - Allegato D;
- Doc_04 - Documentazione fotografica e simulazioni fotorealistiche;
- Doc_05 - Relazione Tecnica esplicativa;
- Doc_06 - Relazione Tecnica Asseverata Modulo 03;
- Doc_07 - Documentazione Amministrativa; allegati: documenti di riconoscimento di tutti i soggetti aventi titolo, atto di provenienza, titoli di legittimità dichiarati, etc.. .

Si informa che la modulistica dovrà essere esattamente compilata in ogni suo parte, con puntuale indicazione delle date di imposizione dei vincoli interessati e degli articoli di riferimento, indicati nelle N.T.A. del P.T.P.R. approvato o del P.T.P vigente.

Il tutto come indicato nelle istruzioni e nella guida alla presentazione, dovrà essere trasmessa via PEC in formato pdf, firmato digitalmente e di contenuto non superiore a 50 Mb, a seguente indirizzo: protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it

- L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione oppure chiarimenti in merito ai documenti depositati, che si ritenga necessaria ai fini della conclusione l'iter istruttorio per l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 146 comma 7 del Codice.
Nel procedimento istruttorio preliminare le istanze che risultassero incomplete della documentazione richiesta o non completamente compilate secondo quanto indicato nella modulistica, saranno ritenute improcedibili e pertanto archiviate.
- Relativamente alla presente istanza, qualora il Soggetto legittimato volesse essere rappresentato nei rapporti con l'Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche di Roma Capitale, dal Progettista o altro soggetto alla presentazione ed al ritiro di documenti, provvedimenti o atti comunque denominati nonché alla eventuale richiesta di archiviazione della stessa istanza, deve produrre specifica DELEGA allegando copia dei documenti d'identità proprio e del soggetto delegato, firmati in originali.

I sottoscritti, consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarano di non aver reso false attestazioni e di non aver modificato la presente modulistica pubblicata sul sito web istituzionale di Roma Capitale: www.comune.roma.it.

IL SOGGETTO LEGITTIMATO

IL PROGETTISTA

GUIDA ALLA CORRETTA REDAZIONE DEL GRAFICO DI PROGETTO

Grafico di progetto in estensione PDF a firma digitale, impaginato secondo un ordine verticale con rappresentazione dello stato ante operam affiancato allo stato post-operam (ove necessario stato interim), al fine di rendere, con lo scorrimento dell'immagine, una chiara leggibilità delle trasformazioni;

Contenuti:

a) Nel caso di interventi su **edifici e manufatti esistenti** si richiede un **rilevo** geometrico (piante dei vari livelli, prospetti e sezioni) e dei materiali, dei colori, delle tecniche costruttive, in scala 1:200 o 1:100 e dettagli architettonici. Andrà allegata, ove esistente, documentazione storica relativa al singolo edificio.

b) Inquadramento territoriale dell'intervento: planimetria generale quotata in scala 1:2.000 (o scala opportuna in relazione alle dimensioni dell'intervento) su base topografica (carta tecnica regionale CTR - o ortofoto) raffrontabile - o coincidente - con la cartografia descrittiva dello stato di fatto.

c) individuazione puntuale dell'intervento sullo stralcio P.R.G. previgente e sul N.P.R.G. approvato in scala adeguata (indicazione dei dati relativi al numero di Tavola) con allegata tabella delle Norme Tecniche di Attuazione e relativa Legenda; individuazione su stralcio delle Tavole A, B, C e D del PTPR approvato o delle tavole del P.T.P. 15/12 "Valle della Caffarella Appia Antica e Acquedotti" (con la sovrapposizione del perimetro dell'immobile), in scala adeguata;

d) individuazione puntuale dell'intervento su stralcio di eventuale piano Attuativo con N.T.A. e Legenda (in tal caso occorre allegare fotocopia della delibera di approvazione Comunale e del parere ex art. 16 Legge 1150/42)

e) estratto originale del foglio catastale con indicazione, tramite retinatura, dell'area interessata dal progetto e/o di proprietà e dei dati relativi al foglio, particella e subalterno;

f) Rappresentazione dell'intervento per nuove costruzioni o per interventi su immobili/area esistenti

Area di intervento:

1. **Planimetria dell'intera area** in scala 1:200 o 1:500 (o scala opportuna in relazione alla natura e alle dimensioni dell'intervento) con inserimento delle opere di progetto con le seguenti indicazioni: quote altimetriche, posteggi, zone pavimentate, recinzioni, ingressi, eventuali altri edifici esistenti, giardini, nuove alberature, siepi, e quanto altro possa occorrere al fine di chiarire esaurientemente i rapporti tra l'opera e il suolo circostante sia esso pubblico che privato. Le soluzioni progettuali per le parti inedificate devono garantire continuità paesistica con il contesto.

2. **Piano dell'Assetto Vegetazionale** con relativa legenda delle essenze (alberature, siepi, percorsi pedonali e carrabili sistemazioni del lotto e relativi materiali). Per i nuovi impianti, preferire essenze autoctone o naturalizzate.

3. Nel caso di interventi su **edifici e manufatti esistenti** le piante e le sezioni quotate di progetto devono essere rappresentate anche per **sovrapposizione** dello stato di fatto e di progetto con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione).

4. Opere in progetto:

stato attuale "*cd ante operam*", stato intermedio con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione) "*cd inter operam*" e stato finale di progetto "*cd post operam*", completi di piante quotate, prospetti.

5. **Piante** quotate degli interventi di progetto in scala 1:100 di tutti i piani dell'edificio con indicazione delle destinazioni d'uso dei locali, delle quote planimetriche e altimetriche.

La pianta relativa alla copertura deve essere corredata dalle indicazioni dei materiali usati, anche per i camini, le gronde etc. Gli interventi vanno rappresentati anche per sovrapposizione dello stato di fatto e di progetto con le coloriture convenzionali.

6. **Sezioni** quotate degli interventi di progetto in scala 1:100 estese anche all'area circostante e possibilmente all'intera superficie del lotto.

Le quote devono essere riferite a punti fissi (es.: marciapiedi, strade) o al piano di campagna;

7. **Prospetti** dell'opera prevista in scala 1:100 di tutte le facciate dell'opera (rappresentazione grafica dei prospetti rilevata sull'intero immobile e non di sole porzioni o parti che lo compongono); estesi anche al contesto con l'individuazione delle volumetrie esistenti e delle parti inedificate.

Va inoltre riportata indicazione dei materiali di finitura, rivestimenti, infissi, opere in ferro e balaustre, coperture, pluviali in vista, volumi tecnici, etc. con descrizione delle tecniche costruttive ed



eventuali particolari architettonici.

8. **Particolari** costruttivi con indicazione dei colori e materiali (1:10 – 1:20), recinzioni, cancelli, coperture, etc;
9. **Recinzioni** in scala 1:100 con particolari in scala 1:20; in scala 1:10, per cancelli, impianti FER, sistemazioni a terra, particolari costruttivi, con indicazione dei materiali e dei colori usati;
10. **Dati tecnici** con schemi planimetrici quotati per il calcolo delle superfici e dei volumi ammissibili e previsti in rapporto alle altezze, alle distanze, agli indici fondiari prescritti urbanisticamente e paesaggisticamente; (laddove necessario si rammenta il rispetto del D.P.R. 503/96, il D.M. n. 1444 del 2/4/1968 nonché l'art. 2 comma 2 della legge 122/89).

Nota Bene:

- Nel caso di interventi su **edifici e manufatti esistenti** gli elaborati di cui ai precedenti punti devono essere integrati con l'individuazione delle opere di progetto in sovrapposizione allo stato di fatto, rappresentate con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione); con piante, prospetti e sezioni dell'edificio o degli edifici nello STATO ATTUALE (con quote interne ed esterne) di cui deve esserne dichiarata la legittimità con dichiarazione asseverata dal tecnico abilitato firmatario del progetto e siglata dal richiedente attestante la completa legittimità delle preesistenze, allegando precedenti pareri paesaggistici e precedenti titoli abilitativi con relativi atti e grafici progettuali rilasciati dalle autorità di competenza in ordine cronologico, che dimostrino la piena liceità riferita alla preesistenza e a tutte le trasformazioni realizzate.
- **La graficizzazione deve rappresentare l'intero edificio e non le sole parti del dell'immobile oggetto di intervento;**
NEL CASO DI VARIANTI IN CORSO D'OPERA di progetti già approvati da questa Amministrazione occorre evidenziare, mediante retini, le modificazioni rispetto al progetto precedentemente autorizzato e riprodurre la documentazione fotografica aggiornata raffigurante le opere in corso di esecuzione (oltre progetto già approvato da questo Ufficio con relativa determinazione).

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati - Urbanistica, edilizia privata e SUE (Sportello Unico Edilizia)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono, a titolo esemplificativo:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data base informatici capitolini;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
 - Rilascio e/o perfezionamento titoli edilizi (CILA, SCIA, PdC);
 - Rilascio titoli edilizi in sanatoria (procedure condono edilizio e accertamento di conformità);
 - Segnalazione certificata agibilità, Attestazione agibilità, Certificato agibilità, Certificato agibilità immobili condonati;
 - Contributi eliminazione barriere architettoniche;
 - Autorizzazioni paesaggistiche;
 - Affrancazione vincolo prezzo massimo di cessione;
 - Emissione parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985;
 - Revoca acquisizione immobili al Patrimonio dell'Amministrazione;
 - Provvedimenti rimborso del contributo di costruzione;
 - Certificati di destinazione urbanistica;
 - Altro connesso alla tematica edilizia/urbanistica;
 - Gestione sul sistema SUE, per usufruire, in modalità telematica, dei servizi per l'edilizia.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il SUE è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite da Roma Capitale che provvede alla loro evasione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. **Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@comune.roma.it

7. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. **Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.