



MUNICIPIO ROMA VI delle Torri  
DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA  
UFFICIO SPORT E CULTURA

AVVISO PUBBLICO  
Approvato con D.D. n. CH/1216/2019 del 17/05/2019

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI RICREATIVO-SPORTIVI ESTIVI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE DEL MUNICIPIO ROMA VI DELLE TORRI – ANNO 2019.**

**1. PREMESSA**

Il Municipio Roma VI delle Torri, al fine di sostenere le famiglie ed assicurare alle bambine ed ai bambini del territorio, di età compresa tra i 3 ed i 14 anni una serie di attività sportive, ludiche e ricreative, intende organizzare Centri Ricreativo-Sportivi Estivi nelle strutture scolastiche per i mesi estivi del 2019.

**2. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto l’utilizzo degli spazi riservati, interni ed esterni, delle strutture sottoelencate, per le quali i Dirigenti Scolastici hanno espresso la disponibilità per l’utilizzo di spazi per la realizzazione dei Centri Ricreativo-Sportivi Estivi per l’anno 2019 con decorrenza dalla fine delle attività didattiche, senza servizio di somministrazione pasti.

N°	ISTITUTO COMPRENSIVO	PLESSO	MESI
1	Giuseppe Impastato	1. Via Gastinelli 2. Via Corbellini 3. Piazza Murgia	Giugno - Luglio - Agosto
2	Emma Castelnuovo	1. Via Don Primo Mazzolari	Giugno- Luglio - Agosto
3	San Vittorino – Corcolle	1. Via Spinetoli	Luglio - Agosto
4	Antonio De Curtis	1. A. Pozzi V.Casilina, 1374	Luglio
5	Melissa Bassi	1. Via dell’Archeologia	Giugno – Luglio - Agosto

6	Ercole Marelli	1. Via Ercole Marelli	Giugno – Luglio - Agosto
---	----------------	-----------------------	-----------------------------

Si precisa che ad ogni plesso corrisponde un centro ricreativo-sportivo estivo.

I Centri Ricreativi Estivi dovranno essere aperti dalle ore 8.30 alle ore 16.00, esclusi sabato domenica e festivi, in moduli settimanali di 5 giorni di attività per un numero minimo di 20 iscritti fino al massimo consentito in base alla capienza degli ambienti messi a disposizione dell'Istituto Comprensivo, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

L'Amministrazione Municipale, per la realizzazione del progetto, metterà a disposizione degli Organismi le strutture scolastiche sopraelencate.

Il Gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione proprietaria la quota oraria stabilita per l'utilizzo delle palestre scolastiche, pari a euro 3,16 di cui euro 2,59 imponibile + IVA al 22%.

Non è previsto il servizio di somministrazione pasti.

Ogni Centro dovrà mettere a disposizione del Municipio il 5% dei posti a titolo gratuito per i casi segnalati dai servizi sociali.

Il costo del servizio non dovrà superare la cifra di 60 € (Iva inclusa) a settimana per ogni utente.

Lo svolgimento dell'attività ricreativa sarà subordinata all'affidamento da formalizzare, con apposito disciplinare, ad un Organismo in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nel settore individuato.

I destinatari sono bambini e bambine tra i 3 e i 14 anni residenti nel Municipio VI delle Torri.

### **3. STAZIONE APPALTANTE**

Municipio Roma VI delle Torri, Direzione Socio Educativa – Ufficio Sport e Cultura

V.le Duilio Cambellotti,11 - 00133 Roma

Fax 062001850

Indirizzo PEC: protocollo.mun08@pec.comune.roma.it

Indirizzo Internet: <http://www.comune.roma.it>

Tel. 0669608649/650 – Ufficio Sport e Cultura

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione gli Organismi in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza e professionalità nel settore delle attività sportive, ludiche e ricreative in favore dell'infanzia e/o dell'adolescenza.
- insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
- Possesso di Codice Fiscale/Partita I.V.A.

Non possono partecipare:

1. organismi diversi aventi identici titolari o amministratori o con potere di impegnare e rappresentare l'impresa che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in quanto previsto all'art. 80 c. 5 lettera *m* del d. Lgs 50/2016;
2. gli organismi che, negli ultimi 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, pur risultando aggiudicatari, a seguito di avviso pubblico del Municipio Roma VI delle Torri, di iniziative, manifestazioni e/o eventi, non abbiano proceduto alla realizzazione degli stessi.

## **5. PERSONALE IMPIEGATO**

L'Organismo dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'elenco nominativo del personale qualificato per svolgere i compiti di animazione, attività, assistenza e sorveglianza anche nelle attività rese a favore di utenti disabili o in situazioni di disagio. L'elenco del personale da impiegare dovrà contenere le indicazioni relative alla data ed al luogo di nascita, al titolo di studio ed a eventuali altri titoli professionali.

Gli utenti dovranno essere suddivisi in gruppi in base all'età.

Gli animatori saranno coordinati da un Capo Progetto, responsabile del Centro, indicato espressamente dall'Organismo affidatario, che dovrà costituire un punto di riferimento costante nei rapporti con il Municipio.

Per tutta la durata del servizio il responsabile del Centro dovrà essere reperibile dalle ore 7.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato e i festivi) ai recapiti ed ai numeri telefonici comunicati preventivamente al Municipio Roma VI delle Torri.

Il Capo Progetto ha l'incarico di tenere presso la struttura il registro delle presenze giornaliere dei bambini, tenuto a disposizione del personale del Municipio per eventuali controlli.

## **6. MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Le attività svolte devono rispettare le esigenze psico-pedagogiche di tutte le bambine e bambini con particolare attenzione ai disabili e alle caratteristiche delle fasce di età.

Nell'arco della giornata dovranno essere previsti momenti di accoglienza, di cura e di socializzazione.

Nell'arco di una settimana potranno svolgersi, a titolo esemplificativo:

- per i bambini della scuola primaria: attività ludico – motorie, laboratori di educazione al riciclo, corsi di lingua, attività di avviamento alla recitazione, alla pittura, all'educazione ambientale...
- per i bambini della scuola secondaria di primo grado: attività motorie, corsi di informatica, lingue, attività culturali, laboratori artistici, musicali, teatrali, di educazione ambientale, al rispetto di sé e dell'altro.

## **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli Organismi possono presentare domanda per uno o più Istituti Comprensivi, ma non potranno essere aggiudicatari di più di una struttura. Solo nell'ipotesi in cui per un istituto Comprensivo non siano presentate offerte valide, si potrà procedere ad aggiudicare ad un Organismo risultato già aggiudicatario di altro centro.

L'Amministrazione procederà alle assegnazioni secondo la graduatoria approvata e le priorità indicate dagli Organismi ammessi.

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Organismo proponente ed indirizzata alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma VI delle Torri – Ufficio Sport e Cultura, compilando l'apposito modulo, "Allegato 1".

La presentazione delle domande potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- ☒ **inoltrare tramite PEC (posta elettronica certificata) oppure**
- ☒ **consegna a mano al protocollo municipale.**

La PEC dovrà essere inviata all'indirizzo [protocollo.mun08@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.mun08@pec.comune.roma.it) entro le ore 12:00 del 03/06/2019. Farà fede la data di ricezione al protocollo municipale.

Il messaggio dovrà riportare come oggetto:

**NON APRIRE – avviso pubblico per la realizzazione di centri ricreativi estivi nelle scuole del Municipio Roma VI delle Torri – anno 2019.**

In caso di consegna a mano al protocollo municipale la documentazione dovrà essere presentata in plico sigillato ed indirizzato al Municipio Roma VI delle Torri – Direzione Socio – Educativa - Area Sociale, riportando sullo stesso la dicitura:

**NON APRIRE – avviso pubblico per la realizzazione di centri ricreativi estivi nelle scuole del Municipio Roma VI delle Torri – anno 2019**

Le domande dovranno pervenire al protocollo municipale sito in Via D. Cambellotti,11 - 00133 Roma, entro le **ore 12:00 del 03/06/2019**.

L'Ufficio Protocollo rispetta i seguenti orari: martedì e giovedì 9.00-12.30 / 15.30-17.00; mercoledì 9.00-15.30.

Le domande che perverranno oltre il termine stabilito saranno escluse.

#### **BUSTA n.1**

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno il nome dell'Organismo e l'indicazione del contenuto:

#### **Richiesta di partecipazione.**

Dovrà contenere, per tutti gli Organismi, indipendentemente dalla natura giuridica, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione formulata secondo il modello (Allegato 1);
- fotocopia dello Statuto e dell'Atto costitutivo e di eventuali verbali d'assemblea per ogni variazione rispetto agli atti costitutivi originari;
- curriculum dell'Organismo dal quale si evinca l'esperienza maturata nell'ambito delle attività a favore di minori;
- elenco del personale impiegato con esperienze lavorative nel settore dell'infanzia e dei minori in possesso di titoli professionali congrui all'attività da svolgere nei Centri Estivi;
- dichiarazioni formulate secondo il modello (Allegato 2);
- modello accettazione protocollo di integrità (Allegato 3)
- Protocollo di integrità di Roma Capitale da restituire firmato in ogni sua pagina (All. 5);
- copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Organismo.

## BUSTA n.2

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'Organismo e l'indicazione del contenuto:

### Progetto.

La proposta di progetto, nel rispetto degli obiettivi indicati e del capitolato d'appalto, dovrà contenere il programma con la scansione oraria delle attività previste e delle routines e, nello specifico descrivere:

- 1) programma attività sportive (pallavolo - calcetto etc.);
- 2) programma attività ricreativo culturali;
- 3) giornata tipo;
- 4) settimana tipo;
- 5) elenco materiale;
- 7) descrizione dell'orario giornaliero degli operatori e del monte ore previsto;
- 8) descrizione dei rapporti da tenere con le famiglie;
- 9) proposte sull'organizzazione di escursioni e gite;
- 10) proposte sull'organizzazione di una festa conclusiva.

Nel Progetto, dovranno altresì essere esplicitati tutti quegli elementi che saranno oggetto di valutazione da parte dell'apposita Commissione secondo i criteri indicati nell'articolo 8.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta si costituirà una commissione di valutazione che esaminerà la proposta pervenuta secondo i seguenti criteri e punteggi:

VALUTAZIONE PROGETTO EDUCATIVO		
Criterio	Oggetto	Max Punti
A	<b>Progetto educativo coerente con l'offerta di un servizio ricreativo rivolto ai bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo, realizzato su più settimane.</b>	<b>50</b>
	A/1 <i>Varietà delle proposte educative per i bambini della scuola primaria con particolare riguardo alle attività ludico-motorie – laboratori di educazione al riciclo – corsi di lingua – attività di avviamento alla recitazione – alla pittura...) e della scuola secondaria di primo grado (attività motorie – laboratori teatrali - attività culturali – corsi di informatica - lingue...)</i>  <i>Max 3 punti per ogni proposta</i>	15
	A/2 <i>Attività e progettazioni che garantiscano l'inclusione di bambini/ragazzi con bisogni educativi speciali anche attraverso la</i>	15

		<p>disponibilità all'attivazione di rapporti educativi specifici (1/1 o altro)</p> <p>Max 3 punti per ogni proposta</p>	
	A/3	<p>Presenza di iniziative e proposte da realizzarsi in partnership con altre realtà del territorio e disponibilità alla collaborazione finalizzata alla realizzazione di un'offerta diversificata e complementare.</p> <p>Disponibilità alla costruzione di una progettazione partecipata con i servizi comunali per la fragilità e le famiglie.</p> <p>Max 1 punto per ogni iniziativa</p>	10
	A/4	<p>Settimane/bambino gratuite riservate a bambini/ragazzi segnalati dal Servizio Sociale Municipale oltre il 5% già previsto</p> <p>1 punto per ogni inserimento</p>	5
	A/5	<p>Dettaglio del programma di uscite nel territorio (ad es. acquaticità in piscina, visite a parchi, musei, mostre...)</p> <p>1 punto per ogni uscita proposta</p>	5

		<b>VALUTAZIONE ORGANISMO</b>	
Criterio		Oggetto	Max Punti
		<b>Valutazione Esperienza e Anzianità maturate. Valutazione del Personale impiegato.</b>	<b>40</b>
B	B/1	<p>Curriculum dell'Organismo con indicazione dettagliata dei contratti stipulati dall'anno 2012, nell'ambito di centri estivi rivolti a minori</p> <p>Max 1 punto per ogni centro estivo</p>	7
	B/2	<p>Esperienze nelle scuole per attività extrascolastiche negli ultimi cinque anni</p> <p>Max 2,00 punti per essere affidatario delle fasce orarie dei CSM per l'a.s. 2018-2019 nel plesso per il quale si è presentata richiesta.</p> <p>Max 1,00 punti per ogni anno di attività in centri sportivi municipali svolta all'interno del territorio municipale a partire dal 2014.</p> <p>Max 0,50 punti per ogni anno di attività in centri sportivi municipali al di fuori del territorio municipale</p> <p>Max 0,50 punti per ogni attività extrascolastica svolta al di fuori del territorio municipale</p>	15

	B/3	<p><i>Valutazione titoli del personale in merito a: formazione specifica degli operatori in ambito psicopedagogico, sociale, artistico, sportivo, valutata in base al massimo titolo di studio conseguito; anni e tipo di esperienza professionale in servizi a favore di minori anche in situazione di disabilità. (Non valuta i titoli posseduti dal responsabile del progetto)</i></p> <p><i>3 punti per laurea e specializzazioni post-laurea in ambito psicopedagogico, sociale, artistico, sportivo; 1 punto per diploma di scuola media superiore 0.5 punti per ogni attestato, brevetto, certificazione, inerenti le attività ricreative e di animazione 1 punto per ogni anno di attività certificato</i></p>	10
	B/4	<p><i>Professionalità della persona responsabile della realizzazione del progetto e del coordinatore del centro estivo misurata anche in relazione al massimo titolo di studio conseguito;</i></p> <p><i>3 punti per laurea e specializzazioni post-laurea in ambito psicopedagogico, sociale, artistico, sportivo; 1 punto per diploma di scuola media superiore 1 punto per ogni analoga attività di coordinamento certificata svolta in precedenza</i></p>	8

		<b>TERRITORIALITA'</b>	
criterio		Oggetto	Max Punti
		<b>Valutazione della relazione dell'organismo con il territorio del Municipio Roma VI delle Torri.</b>	<b>10</b>
	C/1	<i>Sede legale e operativa nel territorio del municipio</i>	5
C	C/2	<i>Sede legale fuori del territorio municipale – sede operativa nel territorio municipale</i>	3
	C/3	<i>Sede legale e sede operativa fuori del territorio municipale</i>	2

La presentazione di un'offerta progettuale indica l'accettazione da parte dell'organismo proponente di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta non potrà essere considerata idonea, quindi valida, se non avrà conseguito almeno 60/100 punti totali.

La Commissione sarà convocata, in prima seduta pubblica, per la verifica dell'integrità dei plichi, della completezza della documentazione amministrativa (BUSTA n.1).

A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuna di esse.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

## **9. DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

L'Amministrazione Municipale, per la realizzazione del progetto, metterà a disposizione degli organismi appositi e definiti spazi individuati dai Dirigenti Scolastici nelle strutture scolastiche sopra elencate.

Prima dell'inizio dell'attività l'Organismo affidatario ha l'obbligo di richiedere il certificato di sana e robusta costituzione ad ogni utente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione si riserva controlli sull'espletamento del suddetto adempimento.

L'Organismo affidatario del Progetto dovrà garantire il servizio di assistenza, sorveglianza e pulizia degli spazi interni ed esterni utilizzati dagli utenti, con particolare riguardo ai servizi igienici con ripristini a seconda delle esigenze quotidiane, durante lo svolgimento di tutte le attività per tutta la durata del Centro.

Dovrà inoltre essere garantito il servizio di guardiania all'ingresso del Centro.

Le attività svolte dovranno rispettare le esigenze psico-pedagogiche di tutte le bambine e bambini con particolare attenzione alle caratteristiche delle fasce di età. Il materiale per svolgere le attività dovrà essere fornito dall'Organismo stesso.

Il Responsabile del procedimento è Flavia Ricci

## **10. PUBBLICITA'**

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vi.page> .

Gli esiti della procedura di affidamento di cui all'oggetto del presente avviso saranno pubblicati secondo la normativa vigente in materia.

## **11. CONTATTI**

Responsabile del Procedimento: Funzionario Flavia Ricci.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti attraverso i seguenti contatti:

**indirizzi e-mail:**



[flavia.ricci@comune.roma.it](mailto:flavia.ricci@comune.roma.it)  
[ufficiospportcultura.mun06@comune.roma.it](mailto:ufficiospportcultura.mun06@comune.roma.it)

**recapiti telefonici:** 06.69608649 – 06.69608650

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dal progetto stesso e nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Si applicano le disposizioni del DPR n. 184 del 12.04.2006.

## **13. ALTRE DISPOSIZIONI**

Le domande presentate non impegnano in alcun modo il Municipio Roma VI delle Torri – Direzione Socio-Educativa che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito all'indizione di successive gare per l'affidamento del servizio.