



Avvio: Graduatoria Spuntisti

La comunicazione di partecipazione di spunta deve essere presentata al Municipio, ove ha sede il mercato per cui si intende partecipare come spuntista, a mezzo Posta Elettronica Certificata o tramite raccomandata A.R. entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Nel caso di imprese autorizzate dopo il 31 gennaio, le stesse potranno presentare la comunicazione di partecipazione entro il 31 luglio come previsto dalla Delibera A.C. n.108/2020. La comunicazione deve contenere, pene l'esclusione:

- **per le persone fisiche e giuridiche:**

- a) Fotocopia documento;
- b) Fotocopia Camera di Commercio;
- c) Fotocopia Codice Fiscale;
- d) Fotocopia P.IVA;
- e) Fotocopia Durc;
- f) Fotocopia Autorizzazione (SE DI ALTRO Comune va censita on line o al Dipartimento);
- g) Fotocopia Permesso di soggiorno;
- h) PEC.
- i) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 71 del D.Lgs n.59/2010 e di regolarità della documentazione antimafia
- j) eventuale dichiarazione del numero di posteggi posseduti in proprietà o in gestione nel mercato o nella fiera per cui si chiede l'iscrizione o il rinnovo nella lista di spunta, distinta per settore merceologico e con specificazione di posteggi a particolare tipologia merceologica, eventuali dichiarazioni del numero di posteggi posseduti in proprietà o gestione nel mercato o nella fiera per cui si chiede l'iscrizione o il rinnovo nella lista di spunta, distinta per settore merceologico.

Si chiede agli operatori di procedere alla regolarizzazione dei canoni dovuti entro il 31.12.2022 si ricorda che la mancata regolarizzazione dei canoni determinerà l'esclusione dalla graduatoria dell'anno 2023

La mancanza di un solo documento richiesto comporta la non accettazione della domanda ai fini della graduatoria da pubblicare.

Entro il 31 marzo, il Municipio provvede a pubblicare sul sito istituzionale la graduatoria aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Per le comunicazioni presentate entro il 31 luglio, la graduatoria viene aggiornata entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Fino alla data di pubblicazione della graduatoria di cui al presente comma, l'operazione di spunta dovrà essere effettuata sulla base della graduatoria previgente.

Gli operatori che hanno presentato la domanda di cui al comma 2 saranno provvisoriamente collocati in posizione successive rispetto agli spuntisti già inseriti nella graduatoria previgente.

**Autorizzazioni di vendita rilasciate da altri Comuni:**

gli operatori in possesso di autorizzazioni per attività di vendita in forma itinerante rilasciata da altri Comuni, con cadenza biennale devono presentarsi al **Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura** copia del titolo autorizzativo, la dichiarazione comprovante il possesso della partita IVA, l'iscrizione al registro delle Imprese e, qualora esistano la vendita dei prodotti del settore alimentare, la documentazione comprovante i requisiti previsti. Il Dipartimento che riceve la documentazione rilascia apposita ricevuta da allegare al titolo autorizzativo. Il titolo consente, altresì, la partecipazione alla spunta nei mercati saltuari.

Pertanto:

considerando che l'articolo 8 della Delibera di A.C. 108/2020 recita: "Gli operatori che, a seguito dell'operazione di spunta, risultano assegnatari giornalieri di posteggio, dovranno provvedere al pagamento dovuto per l'occupazione del posteggio entro la giornata di avvio dell'attività. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata tramite PEC all'ufficio Commercio Aree Pubbliche. La mancata trasmissione della ricevuta comporta l'esclusione dell'operatore dalla partecipazione alla spunta per 2 (due) giornate di mercato.

In caso di mancato pagamento per 3 (tre) volte in un anno, anche se non consecutive, l'operatore viene cancellato dalla lista di spunta per la durata di un anno, a decorrere dalla data di accertato pagamento stabilito a seguito di contraddittorio con l'operatore".

Il pagamento della giornata lavorativa degli spuntisti deve essere regolarizzata mediante Pago Pa intestato al Comune di Roma X Municipio, indicando il mercato, la giornata in questione, il nome dello spuntista facendolo pervenire tramite Posta Elettronica Certificata all'Ufficio Tributi del Municipio X.

Si chiede agli operatori di procedere alla regolarizzazione dei canoni dovuti entro il 31.12.2022. Si ricorda che la mancata regolarizzazione dei canoni determinerà l'esclusione dalla graduatoria dell'anno 2023

Il Direttore del Municipio Roma X
Marcello Visca