



**Oggetto:** Avviso Pubblico "Manifestazione di idee finalizzate al servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del Municipio IX Eur, in particolare quello dell'Agro Romano, del Tevere e della Via Ardeatina" da svolgersi nel periodo 15 settembre – 30 novembre 2019.

**Committente:** Roma Capitale Municipio IX – EUR

**Smart CiG ZDB291224D**

**Importo complessivo € 6.500,00 Iva 22% inclusa**

**Provvedimento di indizione:** Determinazione Dirigenziale

**Responsabile del procedimento:** F.A. Paolo De Pascale – tel. 06.69612476 – mail: [paolo.depascale@comune.roma.it](mailto:paolo.depascale@comune.roma.it)

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte - ore 12:30 del giorno 09.09.2019**

### **Finalità ed oggetto dell'avviso pubblico**

Gestione e organizzazione di visite guidate (15 settembre - 30 novembre), con ausilio di auricolari, per gruppi di 15/20 persone, in luoghi di rilevanza storica - archeologica – artistica – urbanistica – naturalistica nel territorio del Municipio Roma IX EUR in particolare quello dell'Agro Romano, del Tevere e della Via Ardeatina nel periodo settembre – novembre 2019. Indicare le date secondo un calendario temporale coerente con i luoghi e che ne faciliti la comunicazione, la programmazione organizzativa e la partecipazione cittadina.

Le attività proposte dovranno essere per i partecipanti a titolo gratuito e potranno consistere in passeggiate da realizzare anche con biciclette e/o attività di walking (nordic walking, power walking ecc.), di birdwatching, con l'ausilio di un esperto di fotografia digitale con smartphone, per trasmettere informazioni e competenze di base ai partecipanti al fine di documentare i linguaggi visivi evocati. Organizzazione di un seminario pre-ciclo visite su fotografia digitale con smartphone, e allestimento a fine ciclo di una mostra (entro dicembre 2019) dei più suggestivi scatti dei partecipanti, da tenersi nella sede Municipale o presso la Biblioteca Laurentina del Centro Culturale Elsa Morante.

Il servizio dovrà prevedere la gestione delle prenotazioni, la pubblicizzazione mediante social media e/o altri canali digitali e non, la stampa e la distribuzione nel Municipio IX Eur di materiale informativo. Nonché l'assicurazione per i partecipanti.

#### *a) Importo a base di gara*

€ 6.500,00 inclusa IVA 22%

€ 5.327.87 imp.

€ 1.172.13 Iva 22%

#### *b) finanziamento*

Il finanziamento verrà erogato dal Municipio Roma IX Eur previa presentazione della regolare fattura, della relazione tecnica redatta dall'affidatario sull'attività svolta, di documento consuntivo delle spese effettivamente sostenute (di ogni singola spesa dovrà essere allegata la effettiva documentazione fiscale relativa).



La partecipazione alla presente procedura ed i rapporti dalla stessa scaturenti sono assoggettati agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Al pagamento si provvederà con Determinazione Dirigenziale di liquidazione entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del Protocollo del Municipio Roma IX Eur, del documento contabile in formato elettronico.

Il servizio è finanziato con fondi ordinari del bilancio di Roma Capitale.

### **Soggetti ammessi**

- cooperative, associazioni, e organizzazioni con finalità culturali, artistiche storiche e/o altri organismi per la realizzazione di eventi di carattere culturale, storico, artistico;
- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- essere in possesso di partita IVA e/o codice fiscale e indirizzo PEC;
- la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non svolgere attività partitiche o politiche in qualunque forma.

### **Modalità operative**

Le proposte oggetto della gara, dovranno essere presentate con l'esatta denominazione del soggetto concorrente, indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti

### **Proposta progettuale:**

La proposta progettuale deve contenere

- l'elenco dei luoghi inseriti nei percorsi di visita con sintetica descrizione delle caratteristiche e aspetti di interesse; modalità di svolgimento passeggiate;
- calendario con indicate per ogni data l'orario di inizio e fine visita, facoltativa documentazione di immagini a corredo. Le date potranno essere oggetto di aggiustamenti in itinere con il sovvenire di mutate esigenze o avverse condizioni atmosferiche;
- descrizione delle principali azioni di gestione operativa dell'iniziativa, compresa la prenotazione, la promozione e la comunicazione;
- seminario fotografico e allestimento mostra espositiva delle immagini scattate.

### **Offerta economica:**

l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere oltre a quanto specificato nelle modalità operative, le seguenti informazioni di dettaglio delle voci di uscita distinte in:

- costi tecnico-professionali,
- costi organizzativo-gestionali,
- costi di comunicazione e promozione

### **La partecipazione dei cittadini alle visite è gratuita.**

#### **Documentazione richiesta**

- a) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All.1)
- b) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 secondo modello allegato (All. 2) sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto e copia dell'Atto di nomina del Rappresentante Legale. Qualora detti atti siano già in possesso del Municipio Roma IX Eur, sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati.

- d) Autocertificazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del soggetto secondo i modelli allegati (All.3 e All.4) necessarie per la richiesta del DURC (l. 266/2002 e ss.mm.ii.) da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti).
- e) Mod 45 (*richiesta di codificazione di creditore/debitore di Roma Capitale e modalità di riscossione*) debitamente compilato (All.5).
- f) Curriculum del soggetto proponente e degli operatori che effettueranno le visite.
- g) Dichiarazione del legale rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (All.6) e copia del Protocollo di Integrità (All.7) firmato dal Legale rappresentante in ogni pagina.
- h) Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All. 8)
- i) Autocertificazione antimafia (All. 9)
- j) Progetto dell'iniziativa proposta.
- k) Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere rilasciate in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante.

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire al seguente indirizzo: Roma Capitale – Municipio IX EUR – Direzione Socio Educativa – Viale Ignazio Silone 2° Ponte – 00143 Roma, **entro le ore 12:30 del giorno 09.09.2019**. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma IX EUR in Via Ignazio Silone n. 100 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al soggetto concorrente [*denominazione o ragione sociale, indirizzo e cap, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "**Manifestazione di idee finalizzate al servizio di gestione e organizzazione di Visite Guidate per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del Municipio IX Eur, in particolare quello dell'Agro Romano, del Tevere e della Via Ardeatina**" da svolgersi nel periodo **15 settembre – 30 novembre 2019**.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre (3) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'invito e la dicitura, rispettivamente:

- busta: "A - Documentazione amministrativa" [*dalla lett. a) alla lettera i) della documentazione richiesta*]
- busta: "B – Proposta progettuale" [*lettera j) della documentazione richiesta*]
- busta: "C - Offerta economica". [*lettera k) della documentazione richiesta*]

#### **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che presenterà la migliore offerta sotto il punto di vista del rapporto qualità/prezzo

## Valutazione delle proposte

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative offerte saranno valutate dalla stazione Appaltante, costituita dal Direttore della Direzione Socio-Educativa del Municipio IX Eur, in sinergia con l'ufficio competente.

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi come di seguito specificati:

Fattori	Criteri	Indicatori	Punteggi
<b>A</b>  Valutazione progetto  max punti 60/100	Capacità di promozione culturale e turistica del territorio; numero e organizzazione delle visite guidate; curricula delle figure professionali coinvolte; organicità e originalità del progetto; capacità di attrazione e di coinvolgimento di bambini, giovani, adulti e comunità di interesse; contenuti culturali della proposta; previsione di un efficiente sistema di prenotazione delle visite guidate; aspetti migliorativi in rapporto alla base delle richieste; organizzazione seminario fotografico e allestimento mostra finale  max 35	Eccellente	35
		Ottimo	28
		Buono	21
		Discreto	14
		Sufficiente	7
		Insufficiente	0
	Adeguata calendarizzazione degli eventi: distribuzione degli eventi nell'arco di tempo individuato; individuazione di date che possano garantire una maggiore affluenza di pubblico;  max 25	Eccellente	25
		Ottimo	20
		Buono	15
		Discreto	10
		Sufficiente	5
		Insufficiente	0
<b>B</b>  Valutazione dell'attività di pubblicizzazione  max punti 10/100	Progettualità e originalità del piano di comunicazione e diffusione volta a garantire ampia conoscenza dell'iniziativa e partecipazione agli eventi  max 10	Eccellente	10
		Ottimo	8
		Buono	6
		Discreto	4
		Sufficiente	2
		Insufficiente	0

<p><b>C</b></p> <p>offerta economica</p> <p><i>max punti</i> <i>30/100</i></p>	<p>costo complessivo del servizio al netto dell'IVA risultante dall'offerta economica</p> <p>(metodo lineare semplice a punteggio assoluto)</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue: <math>(A:B=X:C)</math></p> <p>dove:</p> <p>A = l'offerta con il costo complessivo più basso;</p> <p>B = costo offerto</p> <p>X = punteggio da attribuire;</p> <p>C = punteggio massimo</p> <p><i>max 30</i></p>
--	---

Il Municipio Roma IX Eur si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs 50/2016, secondo il quale la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

il Municipio Roma IX Eur si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Definizione delle controversie**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente avviso, nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto.

#### **Modelli allegati alla presente lettera di invito e costituenti parte integrante di essa**

- All. 1 - Domanda
- All. 2 - Dichiarazione amministrativa
- All. 3 e All. 4 - Dichiarazioni per regolarità contributiva
- All. 5 - Mod. 45 Cod. Creditore/Debitore Roma Capitale
- All. 6 - Dichiarazione accettazione del Protocollo di Integrità
- All. 7 - Protocollo di Integrità
- All. 8 - Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria
- All. 9 - Autocertificazione antimafia



**La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione Comunale**

Responsabile del Procedimento  
Paolo De Pascale

Direttore della Direzione Socio Educativa  
Luca Di Maio