

AVVISO PUBBLICO

“La Festa di Roma” – Evento Circo Massimo

finalizzato alla ricerca del soggetto organizzatore di un evento in occasione del Capodanno 2018 nell'area del Circo Massimo con attribuzione di vantaggi economici indiretti a sostegno

Art.1: Finalità

Roma Capitale, in attuazione dei propri principi statutari, è da sempre impegnata in un'azione di diffusione della cultura mediante la promozione e il sostegno di attività finalizzate a favorire la partecipazione dei suoi cittadini alla vita culturale della città. Tali finalità sono perseguibili attraverso politiche volte a creare le condizioni più favorevoli per una offerta plurale, rivolta a cittadini e turisti, in grado di valorizzare il patrimonio materiale e immateriale della Capitale, in sinergia con i soggetti che lavorano nel campo della cultura a Roma, all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

Pertanto, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno e prendendone a modello la positiva esperienza, è intenzione dell'Amministrazione Capitolina offrire, in occasione dei festeggiamenti per il Capodanno, tra l'ultimo giorno dell'anno in corso e il primo giorno del 2018, un programma di eventi dinamico denominato “La Festa di Roma” che contempli un'ampia rosa di generi di spettacolo volti a soddisfare un pubblico diversificato per età e interessi, diffuso in un vasto perimetro cittadino trasformato, per l'occasione, in un grande palcoscenico.

Il programma dovrà essere realizzato avvalendosi della collaborazione degli enti del consolidato culturale capitolino e, in un'ottica di sussidiarietà, del contributo dell'iniziativa privata, che potrà partecipare all'ideazione e all'attuazione di parte dell'evento con mezzi propri nonché mediante il coinvolgimento degli stessi cittadini attraverso la realizzazione, in luoghi all'uopo individuati, di esibizioni di intrattenimento e spettacolo spontanee e gratuite per il pubblico.

Lo scenario sul quale si alterneranno gli eventi è individuato nello spazio urbano, che comprende il tratto viario da Lungotevere Aventino a Lungotevere de' Cenci (inclusa piazza Monte Savello), Piazza della Bocca della Verità, l'area del Foro Boario, l'area del Circo Massimo, Piazzale Ugo La Malfa, il Basamento Aventino, il Giardino degli Aranci e il Roseto Comunale.

Il soggetto privato che, anche in forma riunita, intenda curare con risorse proprie, la progettazione, la programmazione e la realizzazione di parte dell'evento dovrà attuare la propria proposta nell'alveo del Circo Massimo e sue pertinenze e sarà selezionato, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, mediante l'espletamento della presente procedura di selezione ad evidenza pubblica sulla base di una proposta progettuale e di un'adeguata esperienza nella realizzazione di eventi, considerando anche la possibilità di collaborazioni pluriennali.

La politica dell'Amministrazione è finalizzata a dare un impulso volto ad ottimizzare e qualificare la progettualità culturale, con esclusione di ogni logica sinallagmatica, realizzando interventi finalizzati all'attribuzione di vantaggi economici, diretti e/o indiretti, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto di principi stabiliti dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ad enti e ad organismi pubblici e privati operanti in ambito culturale;

Con la deliberazione n. 202 del 21 settembre 2017 la Giunta Capitolina ha fornito gli indirizzi strategico-operativi per la realizzazione dell'evento denominato "*La Festa di Roma*" in occasione del Capodanno 2018 e per l'attribuzione dei correlati vantaggi economici a sostegno.

Art.2: Oggetto

Nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alla deliberazione sopra richiamata, il programma di iniziative della "*Festa di Roma*" per il Capodanno 2018 dovrà essere dinamico e diversificato e potrà includere installazioni, concerti, performance teatrali, attività ludico ricreative, proiezioni, letture, anche in continuità con l'esperienza della prima edizione della festa, volto a soddisfare un pubblico diversificato per età e interessi.

Il coordinamento artistico dell'evento nel suo complesso sarà affidato alle Istituzioni e agli Enti del consolidato culturale capitolino che prenderanno parte alla progettazione, programmazione e realizzazione della "*Festa di Roma*".

Il soggetto privato selezionato a seguito del presente Avviso Pubblico dovrà curare, con risorse proprie, la progettazione, la programmazione e la realizzazione della parte dell'evento da attuarsi nell'alveo del Circo Massimo e relative pertinenze, i cui contenuti rientrano nei generi sopra descritti e con il coinvolgimento di artisti e interpreti di rilevanza nazionale e internazionale.

L'evento dovrà svolgersi a partire dalle ore 21,00 del 31 dicembre 2017 fino alle 02,00 del 1 gennaio 2018, essere rivolto ad un pubblico molto ampio ed essere fruibile gratuitamente.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico, in osservanza della suddetta deliberazione, darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali presentate che condurrà alla formazione di una graduatoria di merito che consentirà al soggetto selezionato, di realizzare, in occasione del prossimo Capodanno l'evento proposto e accedere ai vantaggi economici indiretti attribuiti dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 12 della legge n.241/90. Nello specifico:

- l'accesso a condizioni agevolate, eventualmente richieste in ragione della natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- l'accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi (SIAE, ACEA, AMA)
- altri eventuali benefici a sostegno delle attività.

L'Amministrazione tenuto conto dell'esigenza di assicurare unitarietà agli interventi riguardanti alcuni aspetti organizzativi che coinvolgono l'evento nel suo complesso, considerata la sua peculiarità quale potenziale prodotto della collaborazione di una pluralità di soggetti pubblici e privati, interverrà con il proprio sostegno economico a copertura dei costi relativi ai servizi a supporto della fase di realizzazione dell'evento nel suo complesso e alle attività di comunicazione.

A sostegno della propria proposta progettuale, il soggetto organizzatore potrà prevedere la realizzazione di attività di natura commerciale nell'ambito dell'evento "*La Festa di Roma*" da collocare negli spazi all'uopo individuati e riportati nelle planimetrie dei luoghi allegate al presente Avviso Pubblico (*allegati A, B, C, D, E*).

Per ciascuno dei siti di cui alle schede allegate B, C, D, E, almeno i 2/3 degli spazi individuati dovranno essere destinati all'esercizio di vendita nel settore alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande. I restanti spazi potranno essere destinati a vendita nel settore non alimentare, esposizioni e promozione pubblicitaria.

In merito agli spazi individuati per le attività di natura commerciale, il Tavolo Tecnico congiunto, nella seduta del 2 ottobre 2017, ha espresso parere favorevole, formulando le seguenti prescrizioni:

- i messaggi promozionali potranno essere posizionati esclusivamente sulla balza frontale esterna dei gazebo e non potranno superare le dimensioni, per ciascun gazebo di 40x150 cm; gli stessi potranno essere replicati sulle pareti interne dei gazebo;
- nei gazebo preposti ad attività di somministrazione, è consentita la vendita e il relativo servizio assistito per il consumo di alimenti e bevande sul posto, assicurando il basso impatto delle attrezzature utilizzate; non è consentito il posizionamento di tavoli e sedie nelle aree esterne ai gazebo.

Per quanto concerne gli spazi di cui all'allegato D) (area Via dei Cerchi), potrà essere prevista una differente localizzazione prossima alla zona individuata, a seguito di parere da parte del Direttore del Parco archeologico del Colosseo.

Sarà altresì consentita, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari e fatte salve le prescrizioni degli uffici ed enti competenti, la promozione pubblicitaria nel perimetro degli allestimenti previsti nella proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva, in caso di esito negativo della procedura selettiva o per sopravvenuti motivi di opportunità o cause di forza maggiore, di valutare le iniziative conseguenti più idonee da porre in essere nel perseguimento degli indirizzi strategici declinati nella deliberazione di Giunta Capitolina sopra richiamata.

Art.3: Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente

Il soggetto che intende partecipare, singolarmente o in forma riunita, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) essere un soggetto privato: associazione, fondazione, cooperativa, impresa (in forma individuale o societaria), operante nel settore artistico e culturale;
- b) essere regolarmente costituito secondo la normativa vigente;
- c) non svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;
- d) essere in possesso di partita I.V.A. e/o codice fiscale.

Il soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in forma riunita costituenda, qualora risulti vincitore, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di programmazione culturale.

Art.4: Modalità Operative dell'Avviso Pubblico

In adesione al presente Avviso Pubblico, il soggetto dovrà presentare una proposta progettuale unitaria, comprendente la descrizione dell'evento che si intende realizzare e l'eventuale previsione di attività accessorie e funzionali al progetto, ivi incluse quelle di natura commerciale e di pubblicità.

Ogni soggetto potrà sottoporre a valutazione una sola proposta progettuale.

La proposta progettuale potrà avere ad oggetto anche un insieme di eventi, con le caratteristiche sopra delineate, da attuare, su base triennale, nelle edizioni 2018, 2019 e 2020 de "La Festa di Roma"; tale aspetto, prioritario per l'Amministrazione, è oggetto di specifica valorizzazione ai fini della valutazione della proposta progettuale.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di valutazione, all'uopo nominata e seguendo i criteri illustrati all'art. 11 del presente Avviso, che consentirà la formazione di una graduatoria di merito.

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali provvedere al rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale. In considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, nel novero di tali autorizzazioni sono comprese le concessioni di suolo pubblico funzionali allo svolgimento delle attività culturali ricomprese nell'evento denominato "La Festa di Roma".

Il Gabinetto della Sindaca, provvederà, ai fini dell'attuazione della progettualità complessiva de "La Festa di Roma" per il Capodanno 2018, al coordinamento con le strutture capitoline coinvolte competenti per la realizzazione degli eventi a valenza cittadina, al fine di valutare tutti i correlati aspetti organizzativi con particolare riferimento alla safety e alla security.

La proposta progettuale selezionata a seguito del presente Avviso Pubblico sarà sottoposta, in ragione del sito individuato e della fattibilità, all'esame delle Soprintendenze Statali e Sovrintendenza Capitolina e dei competenti uffici di Roma Capitale ai fini dell'espressione dei rispettivi pareri.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, si dovrà tener conto delle prescrizioni connesse all'utilizzo dei luoghi come da art. 14 del presente Avviso.

Per ciò che attiene all'impatto acustico, trova applicazione la Legge Regione Lazio n. 18 del 3 agosto 2001 "Disciplina in materia di inquinamento acustico per la pianificazione ed il risanamento del territorio - modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14", che, all'art. 17 "Modalità per il rilascio delle autorizzazioni comunali per le attività rumorose temporanee", comma 3, dispone che "non sono in ogni caso soggette ad autorizzazione le feste religiose patronali, feste laiche e consimili nonché comizi elettorali".

Art.5: Proposta progettuale

Il soggetto proponente dovrà presentare una proposta progettuale nelle modalità di seguito indicate, specificando il carattere annuale o triennale della stessa.

La proposta progettuale, redatta nei limiti delle cartelle indicati (1 cartella = 1800 battute, spazi inclusi) fatta salva eventuale documentazione a corredo, dovrà essere articolata nelle seguenti parti, di cui all'allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico:

A) Contenuti culturali

In merito ai contenuti culturali della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- obiettivi della proposta progettuale con particolare attenzione a quelli correlati all'accrescimento del benessere di cittadini e pubblico attraverso l'organizzazione di eventi mirati ad offrire alla comunità occasioni di sviluppo di relazione umane e sociali (*annuale e triennale*: max. 1 cartella);
- 2- principali caratteristiche culturali della proposta progettuale con indicazione dei contenuti dell'evento proposto, delle sue modalità di svolgimento e del target principale di pubblico di riferimento (*annuale*: max. 2 cartelle; *triennale*: max. 3 cartelle);
- 3- programma dell'evento (*annuale*: max. 1 cartelle; *triennale*: max. 3 cartelle);
- 4- eventuali attività accessorie e funzionali al progetto che amplino il contenuto principale della proposta progettuale avendo cura, con riferimento a quelle di carattere commerciale e di pubblicità, di indicare il numero di postazioni, tra quelle riportate nella planimetria allegata, che si intendono utilizzare nonché le attività per le quali saranno destinate, nel rispetto delle proporzioni di cui al precedente articolo 2: nel caso in cui il soggetto intenda svolgere attività di promozione pubblicitaria nel perimetro degli allestimenti ne dovrà indicare il posizionamento e descriverne la tipologia (*annuale*: max. 2 cartelle; *triennale*: max. 4 cartelle);

B) Modalità di offerta e fruizione

In merito alle modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- interazione con il territorio in cui la proposta progettuale insiste, descrivendo le modalità di interazione con l'ambiente naturale e urbano nel quale l'iniziativa si inserisce, siano esse di natura progettuale, narrativa nonché strutturale (*annuale*: max. 2 cartelle; *triennale*: max. 4 cartelle);
- 2- descrizione della struttura allestitiva con riferimento al suo impatto urbano rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce, prestando attenzione alla capacità della struttura di generare il minore impatto ambientale possibile (*annuale e triennale*: max. 2 cartelle);
- 3- modalità di fruizione da parte dei target interessati, con particolare riferimento all'elemento per cui l'esperienza possa essere vissuta dai partecipanti come occasione di sviluppo di relazioni umane e sociali (*annuale e triennale* max. 1 cartella);

C) Efficacia dell'organizzazione

In merito all'efficacia dell'organizzazione, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- organigramma con dettaglio dell'organizzazione e della strutturazione del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'attività e alle competenze ed esperienze necessarie per la sua realizzazione;

- 2- pianificazione dell'evento con descrizione del cronoprogramma delle attività previste al punto A) mediante una scansione temporale adeguata che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta progettuale e avendo cura di indicare i tempi necessari per il montaggio e lo smontaggio delle strutture allestitivo nonché delle misure di safety e security che si intende adottare;
- 3- piano economico, come da schema allegato 5 al presente Avviso Pubblico, composto di:
 - I. voci di uscita dettagliate secondo le seguenti macro-categorie:
 - a) costi artistici (ivi compresi cachet, titoli di viaggio, alloggio);
 - b) costi per stipendi delle diverse figure professionali coinvolte;
 - c) costi per allestimento e produzione (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
 - d) eventuali costi per comunicazione e promozione;
 - II. voci di entrata;

D) Impatti generati

Il soggetto proponente dovrà altresì esplicitare gli impatti generati dalla proposta progettuale sul territorio, ai fini della valutazione della capacità di generare ricadute economico-sociali sul territorio cittadino e di contribuire a valorizzare e posizionare la città di Roma quale capitale della cultura nonché l'introduzione di elementi progettuali in grado di stimolare l'innovazione all'interno del sistema culturale cittadino (*annuale*: max. 1 cartelle; *triennale*: max. 2 cartelle).

In caso di proposta progettuale a carattere triennale, le parti di cui ai punti A), B) e D) dovranno essere sviluppate con riferimento anche alle edizioni 2019 e 2020 dell'evento.

Art.6: Documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, il soggetto dovrà presentare la seguente documentazione, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico;
- b) dichiarazioni di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico debitamente compilate e sottoscritte;
- c) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;
- d) proposta progettuale da inserire nel programma de "La Festa di Roma" per il Capodanno 2018 strutturata secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente Avviso Pubblico, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta;
- e) una delle due schede contenenti informazioni in merito alla regolarità contributiva del soggetto richiedente (allegati nn. 3/a e 3/b al presente Avviso Pubblico), necessarie per la richiesta del D.U.R.C. (L.266/2002 e ss.mm.ii.), da scegliere in base alla specifica situazione del soggetto proponente (dichiarazione NO dipendenti o dichiarazione di occupare o di aver occupato dipendenti);
- f) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità opportunamente sottoscritta;
- g) curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante.

I soggetti già organizzati in forma riunita dovranno produrre: la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto individuato quale "capogruppo"; copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo; la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e), f), e g) relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento. La proposta progettuale di cui al precedente punto d) sarà unica, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta dal soggetto individuato quale "capogruppo".

I soggetti che intendano organizzarsi in forma riunita dovranno produrre: un modello di domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico, per ognuno dei soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento; la dichiarazione dalla quale risulti l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di programmazione culturale e il soggetto individuato quale "capogruppo"; la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e), f), e g) relativamente a ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento. La proposta progettuale di cui al precedente punto d) sarà unica, siglata in ogni pagina e debitamente sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita.

Art.7: Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta

Il presente Avviso Pubblico è disponibile all'indirizzo web www.comune.roma.it sulle pagine del Dipartimento Attività Culturali e all'Albo Pretorio *on line*.

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno **31 ottobre 2017** presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, sito in Roma, Piazza Campitelli n. 7 – 00186 (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 15.00) e secondo le modalità di seguito specificate:

- consegna a mano;
- invio tramite raccomandata A/R.

La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa da parte del Rappresentante Legale del soggetto organizzatore proponente.

Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo con pagine numerate, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, numero telefonico e/o Pec, nonché la dicitura: "Avviso Pubblico 'La Festa di Roma' – evento Circo Massimo".

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta "A" - documentazione amministrativa;
- Busta "B" – proposta progettuale.

Nella Busta "A" saranno contenute le dichiarazioni e la documentazione previste al precedente art. 6 dalla lett. a) alla lett. c) e dalla lett. e) alla lett. g) del presente Avviso Pubblico.

Nella Busta "B" sarà contenuta la proposta progettuale prevista all'art. 6 lett. d) del presente Avviso Pubblico corredata dalla relativa documentazione.

La documentazione amministrativa e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di costituendo Raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dal Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, anche in caso di invio tramite raccomandata a/r.

La ricezione del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

Art.8: Cause di esclusione

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'allegato 2 previsto dall'art. 6 lett. b);
- d) la mancata produzione della documentazione di cui all'art. 6 lett. d) o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, in calce alla proposta progettuale contenuta nella busta "B";
- e) la presentazione di più di una proposta progettuale;
- f) la previsione di un periodo di svolgimento non riguardante il tempo e il luogo individuati dal presente Avviso Pubblico per l'evento da svolgersi nell'alveo del Circo Massimo e relative pertinenze;
- g) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 3 da lett. a) a lett. c) del presente Avviso Pubblico.

Art.9: Commissione di valutazione

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di valutazione, composta, in numero totale di tre soggetti in possesso di adeguate competenze in materia amministrativa e in materia di attività culturali.

La Commissione sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento Attività Culturali, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale, spirato il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

Art.10: Verifica di ammissibilità

L'avvio della fase relativa alla verifica di ammissibilità da parte della Commissione di valutazione avrà luogo con l'apertura in seduta pubblica dei plichi e delle buste pervenuti; la data e l'ora di tale/i seduta/e saranno portate a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione all'indirizzo web www.comune.roma.it sulle pagine del Dipartimento Attività Culturali nonché mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line*. In tale/i seduta/e la Commissione verificherà la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

Il Presidente della Commissione, ad esito delle attività di verifica svolte nella/e seduta/e pubblica, trasmetterà il verbale delle risultanze, complete di adeguata motivazione, al Responsabile del Procedimento individuato all'art. 17 del presente Avviso Pubblico, anche ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dalla Commissione e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà trasmessa alla Commissione di Valutazione che, in seduta pubblica, provvederà all'esame della stessa ai fini della definizione della fase di verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B".

L'ammissibilità delle domande di partecipazione proseguirà da parte della Commissione, in seduta riservata, con la verifica del possesso, da parte di ciascun soggetto proponente, dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente Avviso Pubblico al fine di individuare i soggetti eventualmente esclusi.

Qualora al termine della fase di verifica di ammissibilità risultino soggetti esclusi, il Presidente della Commissione di Valutazione, comunicherà gli esiti di tali attività al Responsabile del procedimento ai fini della predisposizione degli atti conseguenti. Il Direttore della Direzione Spettacolo, Archivio Storico Capitolino e Toponomastica del Dipartimento Attività Culturali, con determinazione dirigenziale, approverà l'elenco dei soggetti eventualmente esclusi.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Art.11: Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione di una graduatoria.

Ai fini del presente Avviso Pubblico, in coerenza con le linee strategiche tracciate con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 202/2017, saranno considerati fattori premianti in ordine di priorità: i contenuti culturali; le modalità di offerta e di fruizione della proposta progettuale; l'efficacia dell'organizzazione e gli impatti generati.

Nel dettaglio, la valutazione dei fattori sopraindicati riguarderà:

- o in riferimento ai contenuti culturali della proposta progettuale:
 - il valore artistico della proposta anche tenuto conto della rilevanza del programma artistico in relazione alle caratteristiche dell'evento

- capacità di valorizzare forme espressive innovative, prestando particolare attenzione a progetti crossdisciplinari;
 - coerenza dei contenuti del programma rispetto alle caratteristiche e agli obiettivi della proposta progettuale;
 - previsione di attività collaterali, accessorie e funzionali al progetto ivi incluse quelle di carattere commerciale e di pubblicità;
- in riferimento alle modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale:
- valorizzazione del luogo intesa quale interazione progettuale, narrativa nonché strutturale dell'iniziativa in considerazione della valenza storico - artistica del luogo;
 - compatibilità, sostenibilità e minore impatto ambientale delle strutture allestitivo tenuto conto delle caratteristiche del luogo;
 - originalità delle esperienze di fruizione e partecipazione del pubblico alle iniziative quali occasioni di sviluppo di relazione umane e sociali;
 - proposta progettuale annuale o triennale;
- in riferimento all'efficacia dell'organizzazione:
- adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale e alle competenze necessarie al progetto nonché quelle coinvolte;
 - coerenza del progetto sotto il profilo dell'efficienza nella pianificazione delle attività previste per lo svolgimento dell'evento ivi inclusi il cronoprogramma delle attività e le misure di safety e security che si intende adottare;
 - sostenibilità del piano economico rispetto alle caratteristiche del progetto, alla sua pianificazione e alle competenze necessarie anche con riferimento alla capacità del soggetto di attrarre risorse funzionali alla realizzazione dell'evento proposto;
- in riferimento agli impatti generati dalla proposta progettuale:
- capacità di generare ricadute dirette o indirette rispetto al perimetro d'azione della proposta progettuale sul territorio cittadino;
 - capacità di contribuire a valorizzare e posizionare la città di Roma quale capitale della cultura attraverso l'inserimento nell'offerta di iniziative a rilevanza nazionale e internazionale nonché il grado di attrattività rispetto a persone, talenti e *stakeholder* anche internazionali;
 - capacità di introdurre elementi di stimolo all'innovazione all'interno del sistema culturale cittadino;

I fattori premianti sopra individuati sono declinati in criteri e indicatori, come rappresentato nel prospetto che segue, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

FATTORI	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGI	
Contenuti culturali <i>max p. 35</i>	Valore artistico	Valore dei contenuti progettuali tenuto conto della rilevanza del programma artistico in relazione alle caratteristiche dell'evento	ottimo	10
			buono	7
			sufficiente	5
			non sufficiente	0
	Forme espressive	Valorizzazione di progettualità innovative e/o crossdisciplinari,	ottimo	10
			buono	7
			sufficiente	5
			non sufficiente	0
	Coerenza contenuti	Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale	ottimo	10
			buono	7
			sufficiente	5
			non sufficiente	0
Attività collaterali	Attività accessorie e funzionali al progetto ivi incluse quelle di	ottimo	5	
		buono	3	

		carattere commerciale e di pubblicità	sufficiente	2
			non sufficiente	0
Modalità di offerta e fruizione <i>max p. 30</i>	Valorizzazione del luogo	Interazione progettuale, narrativa nonché strutturale dell'iniziativa in considerazione della valenza storico - artistica del luogo	ottimo	7
			buono	5
			sufficiente	2
			non sufficiente	0
	Tipologie di allestimenti	Compatibilità, sostenibilità e impatto delle strutture allestitive rispetto alle caratteristiche del luogo	ottimo	10
			buono	7
			sufficiente	5
			non sufficiente	0
	Modalità di fruizione	Originalità delle esperienze di fruizione e partecipazione del pubblico alle iniziative quali occasioni di sviluppo di relazione umane e sociali	ottimo	9
			buono	6
			sufficiente	3
			non sufficiente	0
Pluriennalità	Durata della progettualità proposta	triennale	4	
		annuale	2	
Efficacia dell'organizzazione <i>max p. 25</i>	Struttura organizzativa	Adeguatezza dell'organigramma rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale	ottimo	7
			buono	5
			sufficiente	2
			non sufficiente	0
	Pianificazione dell'evento	Coerenza della pianificazione delle attività previste per lo svolgimento dell'evento incluse le misure di safety e security	ottimo	8
			buono	6
			sufficiente	3
			non sufficiente	0
	Piano economico	Sostenibilità del piano economico di entrate e uscite rispetto alle caratteristiche del progetto, alle tempistiche e alle competenze coinvolte anche con riferimento alla capacità del soggetto di attrarre risorse funzionali alla realizzazione dell'evento proposto	ottimo	10
			buono	7
			sufficiente	5
			non sufficiente	0
Impatti generati <i>max p. 10</i>	Ricadute dirette e indirette	Capacità di generare valore diretto o indiretto rispetto al perimetro d'azione della proposta progettuale sul territorio cittadino	ottimo	3
			buono	2
			sufficiente	1
			non sufficiente	0
	Roma capitale della cultura	Capacità di contribuire alla valorizzazione e al posizionamento di Roma come capitale della cultura	ottimo	4
			buono	3
			sufficiente	2
			non sufficiente	0
	Stimolo per il sistema	Introduzione di elementi progettuali in grado di stimolare l'innovazione all'interno del sistema culturale cittadino	ottimo	3
			buono	2
			sufficiente	1
			non sufficiente	0

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non graduabili;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare singoli indicatori non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione di valutazione dovrà articolare una motivazione omnicomprensiva su ciascuno dei fattori articolandola per criteri.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **70/100**.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali sarà privilegiata quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento ai contenuti culturali inerenti l'evento proposto.

Con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Spettacolo, Archivio Storico Capitolino e Toponomastica del Dipartimento Attività Culturali, verrà approvata la graduatoria provvisoria che sarà a sua volta pubblicata sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

La proposta progettuale risultata al primo posto della graduatoria provvisoria sarà sottoposta alle verifiche di fattibilità come previsto dall'art. 4 e potrà essere passibile di adeguamenti non sostanziali alle eventuali prescrizioni degli uffici e Enti competenti.

Al termine delle verifiche di fattibilità di cui al comma precedente, sarà approvata la graduatoria definitiva con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione Spettacolo, Archivio Storico Capitolino e Toponomastica del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Art.12: Variazioni della proposta progettuale e controlli

L'evento dovrà essere realizzato nel rispetto della progettualità proposta fatti salvi gli adeguamenti non sostanziali alle eventuali prescrizioni degli uffici e Enti competenti di cui al precedente articolo.

Non sono consentite variazioni al contenuto della proposta progettuale presentata; eventuali modifiche riguardanti cause non imputabili al soggetto organizzatore dovranno essere previamente comunicate al Dipartimento Attività Culturali per la loro approvazione.

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento dell'evento rispetto alla proposta progettuale autorizzata.

Nel caso di accertamento dello svolgimento dell'evento culturale in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale autorizzata, Roma Capitale disporrà la revoca parziale o totale dei vantaggi economici indiretti.

Art.13: Attività di comunicazione

L'attività di comunicazione è realizzata dall'Amministrazione Capitolina senza alcun onere a carico dell'organizzatore.

Eventuali ulteriori attività di comunicazione che l'organizzatore intende avviare saranno a suo esclusivo carico e realizzati nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dal soggetto organizzatore, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'evento, nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini. I layout degli strumenti di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici

dell'Amministrazione Capitolina e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventuale dedicata alla visibilità di partner commerciali.

Art.14: Obblighi a carico del soggetto organizzatore

Fatte salve le eventuali prescrizioni che matureranno nelle riunioni operative propedeutiche alla realizzazione dell'evento, il soggetto organizzatore dovrà farsi carico degli obblighi di cui al presente articolo.

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna a Roma Capitale manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dall'evento avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto organizzatore e dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore dell'evento che ivi ha avuto svolgimento, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Il soggetto organizzatore dovrà altresì:

- garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- la richiesta e l'ottenimento della Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che commerciali, se necessario, presso il Dipartimento Attività Culturali;
- la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.;
- il dovere di adempiere agli eventuali obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore.

Art.15: Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal *link* "Albo pretorio *on line*";
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it sulle pagine del Dipartimento Attività Culturali.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it (contatti: 06/6710.2744 – 06/6786486).

Art.16: Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti aderenti al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei vantaggi economici previsti dal presente Avviso Pubblico, pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, con sede in Roma, Piazza Campitelli n. 7, nella persona del suo rappresentante legale.

In ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art.17: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Sara Rocchi, Responsabile Gestione amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it.

LA DIRETTRICE
f.to Dr.ssa Mariarosaria Senofonte