

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTERESSE DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA DI ROMA CAPITALE - ANNO 2022**

In attuazione dei principi generali indicati nello Statuto di Roma Capitale e in esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28.03.2018, con il presente avviso l'Assemblea Capitolina di Roma Capitale ha intenzione di assegnare per l'anno in corso contributi per le iniziative di rilevante interesse promosse in favore del territorio capitolino.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti di Roma Capitale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

**1. Soggetto proponente l'iniziativa**

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina in qualità di soggetto responsabile della procedura di assegnazione dei contributi.

**2. Soggetti beneficiari**

L'avviso è rivolto a istituti scolastici, fondazioni, associazioni riconosciute e non, comitati di cui all'articolo 39 c.c., cooperative sociali e cooperative iscritte all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fine di lucro.

L'iscrizione agli Albi e Registri regionali per il Terzo Settore è condizione obbligatoria per accedere ai contributi in favore delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e delle cooperative sociali.

Relativamente alle cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo nazionale.

Il soggetto partecipante alla selezione per la concessione del contributo di cui al presente avviso deve comprovare di essere costituito da almeno 6 mesi.

**3. Soggetti esclusi**

Non possono essere riconosciuti contributi ai soggetti che siano già destinatari, per la medesima iniziativa, di erogazioni a qualsiasi titolo concessi da altri Enti Pubblici.

Sono esclusi coloro che occupano senza titolo immobili di proprietà di Roma Capitale o utilizzano in concessione immobili o locali di proprietà di Roma Capitale o pubblici a canone ricognitivo o a canone ridotto.

Sono esclusi dal contributo le persone fisiche, le organizzazioni sindacali e gli organismi con fini di lucro.

Sono altresì esclusi i partiti o i movimenti politici e loro articolazioni politico-amministrative ai sensi della Legge 02 maggio 1974, n. 195 e della Legge 18 novembre 1981, n. 659 e loro successive modifiche ed integrazioni. Non possono, altresì, essere concessi contributi ad enti, associazioni, istituzioni e società cooperative che svolgono anche indirettamente attività partitiche o iniziative politiche.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di decidere altri motivi di esclusione, debitamente motivati.

Ufficio dell'Assemblea Capitolina

#### **4. Periodo di realizzazione delle iniziative**

Le iniziative e i progetti dovranno essere realizzati entro venerdì 15.11.2022.

Qualora il beneficiario del contributo avesse la necessità di modificare la data di svolgimento indicata nel progetto, è tenuto a comunicare, tempestivamente, la nuova data all'indirizzo mail [contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it](mailto:contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it)

Tale variazione potrà essere valutata e accolta solo se:

- adeguatamente motivata;
- la nuova data non ecceda il termine 30.11..2022.

In caso contrario il beneficiario decade dal diritto al contributo.

#### **5. Criteri di erogazione dei contributi**

L'importo complessivo stanziato in bilancio per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso è pari a Euro 200.000,00.

L'ammontare del contributo erogabile a sostegno della singola iniziativa non può superare il 50% della spesa preventivamente indicata nel progetto presentato ed approvato dalla Commissione di valutazione e successivamente rendicontata dal richiedente. In ogni caso tale contributo non può superare il limite massimo degli Euro 10.000,00.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento del fondo previsto in bilancio per l'esercizio finanziario 2022.

#### **6. Spese ammissibili**

Si procederà all'erogazione del contributo solo per le spese documentate e strettamente connesse all'iniziativa realizzata per la quale è stato concesso il contributo. Le stesse devono essere sostenute e intestate ai beneficiari e opportunamente documentate in base alla normativa fiscale, a mezzo fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, ivi compreso gli scontrini parlanti, con indicazione del tipo di prodotto acquistato e gli estremi identificativi del cliente.

Non sono ammesse spese con causali incompatibili con l'iniziativa oggetto di contributo ovvero non previste dal progetto approvato dalla Commissione di valutazione, o comunque, con i principi richiamati dallo Statuto di Roma Capitale.

#### **7. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda, sottoscritta dal/la legale rappresentante dell'Organismo richiedente, deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (Allegato A), scaricabile dal sito di Roma Capitale (punto 15);
- b. essere compilata in lingua italiana;
- c. essere indirizzata a: Ufficio dell'Assemblea Capitolina - Via della Greca, 5 – 00186 Roma
- d. deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30 giugno 2022. Oltre tale orario e data, la richiesta NON sarà ammessa a valutazione.

La documentazione richiesta deve essere consegnata:

- a mano, a mezzo di agenzia di recapiti, o mediante raccomandata, in BUSTA chiusa, sigillata con ceralacca o mediante materiale plastico come striscia incollata, controfirmata dal legale rappresentante sul lembo di chiusura, contenente la documentazione, presso l'Ufficio Protocollo dell'Assemblea Capitolina, in Via della Greca, 5 (secondo piano) – 00186 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Ufficio dell'Assemblea Capitolina

- la BUSTA dovrà indicare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTERESSE DELL'ASSEMBLEA CAPITOLINA DI ROMA CAPITALE - ANNO 2022".  
**La mancata sigillatura del plico con le modalità prescritte di cui al capoverso precedente è causa di esclusione del concorrente dalla procedura *de qua*.**

#### **8. Documentazione da presentare**

Il plico di cui al precedente punto 7 deve contenere:

- a. modulo di richiesta del contributo (Allegato A) sottoscritto dal/la legale rappresentante in ogni spazio previsto;
- b. copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto richiedente;
- c. indicazione dei principi statutari e i settori di attività ai quali si riferisce l'iniziativa;
- d. Auto-dichiarazione sull'iscrizione agli Albi e Registri regionali per il Terzo Settore per le associazioni di volontariato, di promozione sociale e delle cooperative sociali e l'iscrizione all'albo nazionale per le cooperative sociali.
- e. relazione illustrativa del programma che si intende realizzare, con l'indicazione del periodo e della durata di svolgimento dell'iniziativa;
- f. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- g. il piano finanziario afferente la proposta, contenente la descrizione analitica dei costi;
- h. la copia fotostatica del documento d'identità del/la rappresentante legale;
- i. eventuale materiale informativo;
- j. apposita dichiarazione a firma del/la legale rappresentante, in calce alla proposta dell'iniziativa, di esonero da qualsiasi responsabilità e quindi dell'estraneità di Roma Capitale nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione si costituisca tra il proponente l'iniziativa e soggetti terzi.
- k. copia del "Protocollo d'integrità" vigente di Roma Capitale (Allegato B), debitamente sottoscritta su ogni pagina dal/la legale rappresentante.

Non sarà possibile, in alcun caso, presentare ulteriori richieste di rimborso di spese oltre a quelle inserite nel piano finanziario contenuto nella domanda di partecipazione.

In caso di necessità di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti richiedenti, i quali non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini comunicati dall'Amministrazione, saranno esclusi.

#### **9. Criteri di valutazione**

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 28.03.2018, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi (max 100 punti):

- a. rilevanza e soddisfacimento dell'interesse istituzionale e ricaduta territoriale della proposta (es.: soggetti raggiunti) (da 0 a 25 punti);
- b. coerenza delle finalità della stessa con i principi di cui al Capo I dello Statuto di Roma Capitale (da 0 a 20 punti);
- c. chiarezza e completezza descrittiva della proposta (da 0 a 15 punti);
- d. significatività istituzionale e sociale della proposta (da 0 a 15 punti);
- e. carattere originale e innovativo della proposta (da 0 a 15 punti);
- f. diffusione mediatica della proposta (da 0 a 10 punti).

Per la valutazione delle richieste presentate sarà istituita, con Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, apposita Commissione, composta da almeno 3

Ufficio dell'Assemblea Capitolina

(tre) membri scelti tra i dipendenti di Roma Capitale. Il Presidente dovrà avere qualifica dirigenziale.

L'esame delle singole proposte avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina.

La Commissione, secondo principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e previa verifica dei requisiti soggettivi di cui al presente avviso e di cui alla vigente normativa, predisporrà la graduatoria dei progetti presentati applicando i criteri di valutazione enunciati sopra.

#### **10. Modalità di assegnazione dei contributi**

L'Ufficio dell'Assemblea Capitolina provvede all'assegnazione dei contributi sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione di valutazione di cui al punto 9. L'assegnazione dei contributi avviene secondo l'ordine della graduatoria e fino a concorrenza della disponibilità finanziaria stabilita in bilancio.

#### **11. Svolgimento delle attività**

Le attività e iniziative realizzate dai soggetti di cui all'articolo 2, sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande etc.). In tal senso, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.).

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc.

#### **12. Rendicontazione e liquidazione del contributo**

Ai fini dell'erogazione dei contributi, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa, i beneficiari del contributo devono produrre una rendicontazione, sottoscritta dal/la legale rappresentante, mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina sito in via della Greca, 5 (secondo piano), 00186 Roma.

Detta rendicontazione deve essere corredata dalla seguente documentazione e rispettare le seguenti specifiche:

- a) richiesta di liquidazione del contributo sottoscritta dal/la legale rappresentante;
- b) dettagliato rendiconto consuntivo della spesa complessiva dell'iniziativa (su carta intestata dell'Associazione, a firma del/la legale rappresentante) recante l'elenco di tutte le voci di spesa sostenute, che debbono essere corrispondenti a quelle proposte nel progetto;
- c) il consuntivo deve riportare le medesime voci di spesa indicate nel piano finanziario afferente la proposta, contenente la descrizione analitica dei costi;
- d) qualora le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo deve essere ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita;
- e) elenco riepilogativo e dettagliato dei giustificativi di spesa, corrispondenti al piano finanziario presentato in allegato in fase di partecipazione all'avviso pubblico sostenute dal beneficiario;
- f) relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da eventuale rassegna stampa e di ogni altro elemento utile a rendicontare la manifestazione (foto, immagini, ecc...);

Ufficio dell'Assemblea Capitolina

- g) le fatture e/o la documentazione contabile devono essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- h) i giustificativi di spesa devono avere corrispondenza temporale tra spesa e manifestazione finanziata, riportare chiaramente la causale della spesa ed essere intestati al soggetto beneficiario.
- i) eventuali scontrini fiscali devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata dell'Associazione/Ente, ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione del/la legale rappresentante.
- j) le spese non soggette a I.V.A. devono riportare con esattezza la fonte normativa, l'articolo e il comma cui si fa riferimento per l'esenzione. Se l'importo di tali spese è superiore a euro 77,47, si applica la marca da bollo di euro 2,00. Per l'acquisto di valori bollati deve essere prodotta una nota illustrativa sull'utilizzo degli stessi.
- k) Dichiarazione ai sensi del DPR 633/72 ai fini della detrazione dell'IVA.

Non sarà erogato il contributo per le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata o non riconducibile al beneficiario;
- b) recanti causali incompatibili ovvero non afferenti all'iniziativa per la quale è stato riconosciuto il contributo;
- c) relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- d) relative a spese di viaggio, vitto, alloggio;
- e) in caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute;
- f) parziale o incompleta realizzazione dell'iniziativa;
- g) qualora il contenuto dell'iniziativa realizzata risulti, a rendiconto, difforme da quella per la quale il contributo è stato concesso;
- h) per la tardiva presentazione del rendiconto rispetto ai termini e modalità del presente avviso.

### **13. Controlli**

L'Amministrazione procederà ad effettuare specifici controlli sullo svolgimento dell'iniziativa ovvero sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto-dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali comunicati delle parti sono lecitamente trattati dalle stesse sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Con la sottoscrizione del presente Atto, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Atto. Si allega l'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE. Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia. Le Parti riconoscono reciprocamente che per lo svolgimento del servizio Roma Capitale e codesto affidatario agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.

Ufficio dell'Assemblea Capitolina

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Capitale. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina, dott. Nicola De Nardo. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio dell'Assemblea Capitolina.

#### **15. Informazioni**

Copia del presente avviso, e degli allegati "A" e "B", sono disponibili sul sito *web* di Roma Capitale ([www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)→Attualità→Bandi, avvisi e concorsi→Tutti i bandi, avvisi e concorsi→Struttura→Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione→Ufficio dell'Assemblea Capitolina) e sull'Albo Pretorio on-line

#### **16. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la P.O. Maria Pezone e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso al punto 7, d). Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi a:

Ufficio dell'Assemblea Capitolina – Direzione - Via della Greca, 5 – 00186 ROMA – tel.: 06.6710\_4292/4535/3374/4409/3284 e-mail: [contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it](mailto:contributi.assembleacapitolina@comune.roma.it)

Il Direttore  
Nicola De Nardo