

# **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPITOLINA**

## **Anno scolastico 2019/2020**

### **Condizioni per l'iscrizione**

#### **approvate con determinazione dirigenziale n. 43 del 10 gennaio 2019**

### **Età**

Possono essere iscritte/i tutte/i le bambine/i che alla data del 31 dicembre 2019 abbiano compiuto il terzo anno di età o che non abbiano compiuto, alla stessa data, il sesto anno di età, in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dalla Legge n.119 del 31 luglio 2017.

È prevista, inoltre, l'iscrizione delle/dei bambine/i che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2020. In questo caso la loro ammissione è subordinata all'esaurimento della lista di attesa municipale delle/dei bambine/i che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 dicembre 2019, nonché all'esaurimento della graduatoria relativa alle domande presentate fuori termine (successivamente al giorno 6 febbraio 2019) che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre 2019.

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritte/i alla Scuola dell'Infanzia Capitolina anche le/i bambine/i che compiranno tre anni di età entro il 30 aprile 2020, nati nei mesi di febbraio, marzo, aprile 2017, cosiddetti "anticipatari".

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento delle/dei bambine/i ammesse/i alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'esaurimento dell'eventuale lista di attesa municipale e della lista delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda fuori termine, nonché delle/dei bambine/i che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2020;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze delle/dei bambine/i di età inferiore a tre anni, anticipatari nati nei mesi di febbraio/marzo/aprile 2017;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio delle/dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

### **Residenza**

La scuola dell'Infanzia accoglie i bambini residenti nel territorio di Roma Capitale appartenenti a nuclei familiari con almeno un genitore, tutore/tutrice o affidatario/a residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta, o in uno dei Municipi ove risiedono i nonni, ovvero ove ricade il posto di lavoro di uno dei due genitori.

Possono presentare domanda di iscrizione le/i bambine/i il cui nucleo familiare risieda nel territorio di Roma Capitale con almeno un genitore, tutore/tutrice o affidatario/a residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta, o in uno dei Municipi ove risiedono i nonni, ovvero ove ricade il posto di lavoro di uno dei due genitori. In ogni caso i genitori/tutori/affidatari debbono risiedere nel territorio di Roma Capitale. Il nucleo familiare può essere composto da entrambi i genitori, un solo genitore, un/a tutore/tutrice o affidatario/a.

Sono accettate con riserva le domande di iscrizione:

- delle/dei bambine/i i cui nuclei familiari sono in attesa di residenza (provenienti da altri Comuni);
- delle/dei bambine/i i cui nuclei familiari sono in attesa di trasferimento di residenza sia nel proprio Municipio sia da un altro Municipio.

In entrambi i casi la famiglia dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il trasferimento di residenza in corso. Le/i bambine/i verranno inserite/i con riserva nelle graduatorie. Entro il 31 agosto 2019, l'Ufficio Gestione Infanzia municipale verificherà, a pena di decadenza, che la nuova residenza sia effettiva. Possono essere iscritte/i tutte/i le/i bambine/i presenti temporaneamente nel territorio di Roma Capitale, anche se prive/i della residenza in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.

L'Amministrazione assicura, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione delle bambine/i di cittadinanza diversa da quella italiana.

## La domanda di iscrizione

### Quando e come presentare la domanda

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente on-line **dal 16 gennaio al 6 febbraio 2019**, attraverso il portale di Roma Capitale ([www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)) seguendo il percorso: Elenco Servizi On-line – Servizi Scolastici – Graduatorie scuole capitoline dell'Infanzia - Domanda on-line.

Per quanto concerne l'identificazione al portale di Roma Capitale e l'utilizzo dei servizi on-line è opportuno precisare che con D.G.C. n. 96 del 22/05/2018 è stata disposta **l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale unico sistema di autenticazione** per l'accesso ai servizi online del portale di Roma Capitale.

La delibera prevede:

1. dal **1 gennaio 2019 la conclusione del servizio di registrazione di nuovi utenti** mediante il rilascio di credenziali personali. Non è più attiva dal 1 gennaio 2019 la procedura di registrazione presso gli sportelli Municipali.
2. Nel periodo iniziale "transitorio", **ovvero dal 1 gennaio 2019 fino al 30 giugno 2020**, l'accesso al Portale è consentito **sia agli utenti dotati di SPID che ai soggetti già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ente**, così da agevolare il passaggio verso l'utilizzo di SPID da parte degli utenti.
3. Dal **1 luglio 2020** l'accesso ai servizi on-line del Portale di Roma Capitale sarà consentito unicamente con le credenziali SPID.

Pertanto chi è già identificato al portale di Roma Capitale può procedere alla compilazione della domanda con le credenziali rilasciate dall'amministrazione che saranno utilizzabili per tutti i servizi on-line fino al 30/06/2020.

Chi non è ancora identificato può presentare la domanda on-line accedendo esclusivamente con le credenziali SPID.

Tutte le informazioni per l'identificazione sono disponibili al seguente link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page>

Le domande di iscrizione arrivate per prime non hanno diritto di precedenza nella formulazione della graduatoria di accesso al servizio.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla bambina/o nata/o prima.

In caso di ulteriore parità, il sistema informativo procederà ad estrazione casuale.

Ciascun Municipio renderà noto con avviso pubblico l'elenco dei posti disponibili per le iscrizioni in ogni singola Scuola dell'Infanzia. Questo elenco è comunque suscettibile di variazioni che saranno rese note agli utenti insieme ad ogni altra informazione utile.

### Scelta della scuola

Nel modello di domanda la famiglia deve indicare la scuola presso cui desidera iscrivere la/il bambina/o consultando l'apposito elenco pubblicato sul Portale di Roma Capitale ([www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)) seguendo il percorso: Struttura Organizzativa – Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici – elenco scuole dell'Infanzia capitoline.

È consentita **una sola domanda** di iscrizione con l'indicazione di **una sola scuola**, scegliendo una tra le 6 opzioni indicate nel modello on-line di domanda (**Municipio di residenza del nucleo familiare, o dei nonni, o luogo di lavoro di un genitore ecc.**).

L'Amministrazione Capitolina favorisce la scelta della scuola più vicina alla residenza, per assicurare l'integrazione con l'ambiente sociale della/del bambina/o.

A questo scopo i Municipi definiscono la suddivisione del territorio in "bacini di utenza". **Solo se viene scelta una scuola che si trova nel bacino di utenza dove risiede il nucleo familiare (o uno dei genitori affidatari o il tutore), o qualora si intenda trasferire la propria residenza, alla domanda verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 5.**

Nel caso in cui la scuola più vicina alla residenza non abbia abbastanza posti disponibili rispetto alla richiesta, **il Municipio ha la facoltà di attribuire i suddetti 5 punti per la scuola che si trova nel bacino limitrofo. Tale scuola sarà indicata nell'Avviso Pubblico del Municipio di competenza.**

## Orari

L'orario della scuola, laddove siano attive sia sezioni a tempo pieno sia sezioni a tempo antimeridiano, è il seguente:

- **sezioni antimeridiane: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,20**
- **sezioni a tempo pieno: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17,00**

**La scelta dell'orario antimeridiano o tempo pieno è vincolante per tutto l'anno scolastico.**

Per l'anno scolastico successivo 2020/2021, gli utenti interessati al cambio di fascia oraria con passaggio da tempo antimeridiano a tempo pieno e viceversa, dovranno presentare **una nuova domanda d'iscrizione**, concorrendo al relativo nuovo bando di iscrizione, e confermare contestualmente il posto già acquisito per l'anno scolastico in corso.

All'interno del turno del tempo pieno la famiglia può indicare ulteriori opzioni nell'orario di uscita, così come specificato nella domanda, fermo restando che, l'attivazione delle sezioni con uscita alle 14.30 è subordinata al raggiungimento di un numero iscritti tale da consentirne l'effettivo avviamento.

I Consigli di Scuola, sulla base delle esigenze dei genitori evidenziate nelle domande di iscrizione, potranno stabilire le fasce orarie di funzionamento.

## Come funziona la scuola

La Scuola dell'Infanzia Capitolina è organizzata in **ambiti** territoriali che comprendono una o più scuole. Il servizio di ogni singola Scuola dell'Infanzia è articolato in sezioni composte di norma da 25 bambine/i.

Fermo restando l'inserimento della/del bambina/o nel proprio gruppo-classe verranno attuate specifiche attività di laboratorio, di sezione e di interclasse.

## Calendario

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico deliberato dalla Regione Lazio, che prevede obbligatoriamente l'apertura il giorno **15 settembre** di ogni anno, automaticamente prorogato al giorno successivo qualora ricada di sabato o domenica, e la chiusura il giorno **30 giugno** di ciascun anno.

## Quota di partecipazione alle spese

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia Capitolina è gratuita.

Gli utenti iscritti al tempo pieno e/o al servizio di trasporto scolastico devono corrispondere una quota di partecipazione alla spesa per la fruizione dei suddetti servizi di supporto secondo le relative tariffe ed in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

La quota contributiva relativa ai suddetti servizi è dovuta a prescindere dall'effettiva frequenza della bambina/o.

Il servizio di trasporto scolastico è attivato nel rispetto del bacino d'utenza, per consentire alle/agli alunne/i di raggiungere la scuola più vicina alla propria abitazione in base ai parametri stabiliti per la fruizione del servizio.

Ai fini di godere della quota contributiva agevolata, i termini per la richiesta (con allegata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)) sono rispettivamente e perentoriamente i seguenti:

- dal 1 marzo al 31 luglio 2019 per il servizio di ristorazione scolastica;
- entro il 30 settembre 2019 per il servizio di trasporto scolastico.

Si invitano i genitori interessati ad avviare sollecitamente la procedura per il rilascio dell'attestazione ISEE da parte dell'INPS, anche tramite i CAF, stante i tempi necessari all'istituto per la consegna del documento, pari ad almeno 10 giorni lavorativi.

**In caso di mancata presentazione della documentazione comprovante la situazione reddituale, sarà applicata la tariffa massima.**

## **Tempi e modi dell'inserimento**

L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia rappresenta per le bambine/i un momento particolarmente delicato per la loro crescita, in quanto può costituire per molti il primo incontro con una comunità più allargata.

La scuola promuove l'accoglienza di ogni bambina/o, organizzando spazi e tempi di accoglimento e ambientamento, attraverso incontri collettivi e individuali con i genitori, programmati prima dell'inizio della scuola e prevedendo, altresì, tempi di permanenza per le/i bambine/i, graduali e personalizzati.

Per le bambine e i bambini nuovi iscritti è previsto un inserimento scaglionato e personalizzato, che andrà effettuato in continuità nell'arco della prima settimana di apertura della scuola. Nel rispetto dei ritmi e delle esigenze, di ogni bambina/o, il periodo di ambientamento dovrà essere concluso per tutte/i entro il mese di settembre.

## **Bambine/i con disabilità**

L'Amministrazione di Roma Capitale è impegnata a garantire la piena partecipazione alla normale vita scolastica a tutte/i le/i bambine/i, indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno, in attuazione dei principi costituzionali.

La Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale accoglie, pertanto, in via prioritaria le/i bambine/i con disabilità e ne promuove, in collaborazione con le famiglie, la crescita personale e la partecipazione sociale, quale condizione fondamentale e costitutiva del benessere individuale, della salute e di un efficace funzionamento umano. A tal fine attiva una didattica inclusiva che permette alle/ai bambine/i di raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, elevati livelli di apprendimento, di socialità, di identità e di autonomia e delineare un coerente progetto di vita, condiviso con i genitori.

Per rendere più efficace l'integrazione scolastica delle/dei bambine/i disabili, è previsto un modello pedagogico interattivo e organizzativo mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva.

## **Accesso in via prioritaria**

Per l'accesso prioritario si specifica che, la disabilità deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio, della commissione medico legale (Legge 104/92), oppure con certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri). Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione e presentata entro il già citato termine del **6 febbraio 2019**.

## **Assegnazione di personale per l'integrazione scolastica**

In relazione alla normativa vigente, per l'assegnazione di personale per l'integrazione scolastica, le famiglie dovranno presentare in allegato alla domanda di iscrizione le seguenti certificazioni in corso di validità:

- Verbale di accertamento della Commissione medico legale della ASL L.104/92; il riconoscimento della L. 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;
- Certificazione per l'integrazione scolastica rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le risorse professionali necessarie (insegnante di sostegno, Assistente Educativo Culturale, Assistente Educativo Specialista), nonché, specificati i tempi di aggiornamento della stessa;
- Diagnosi funzionale redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- La richiesta di personale per l'integrazione, sottoscritta dai genitori.

Qualora nella scuola prescelta si verificasse una presenza di bambine/i con disabilità tale da non garantire un'efficace esperienza formativa a tutte/i bambine/i, gli Uffici municipali concorderanno con le famiglie la scelta di una scuola alternativa rispetto all'opzione inizialmente formulata, anche tenuto conto della effettiva distribuzione delle domande di accesso sul territorio municipale.

## Graduatorie di ammissione e liste di attesa

### Le graduatorie

In base alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili i Municipi procedono all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni bambina/o, secondo la tabella criteri e punteggi contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico. Sulla base di tale punteggio, dell'orario scelto, dell'eventuale opzione espressa e dei posti disponibili, le Direzioni competenti dei Municipi formulano le **graduatorie provvisorie** per ciascuna scuola, indicanti le relative ammissioni e liste di attesa. Dette graduatorie saranno pubblicate **entro il 5 marzo 2019** nelle relative scuole, nelle sedi Municipali e sono consultabili on-line sul sito dipartimentale. Qualora la famiglia riscontrasse **errori di valutazione** potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio – Educativa del Municipio territorialmente competente rispetto alla scuola per la quale si è presentata la relativa domanda, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria. Il Direttore di Direzione Socio Educativa dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni. Eventuali errori, od omissioni da parte del richiedente, non potranno essere sanati in sede di ricorso.

**Le graduatorie definitive**, approvate dal Direttore di Direzione Socio Educativa, dopo l'esame dei ricorsi, saranno ugualmente pubblicate on-line e nelle sedi sopracitate **entro il 5 aprile 2019**.

Le famiglie delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda di iscrizione al servizio sono tenute:

- a verificare in tempo utile la propria collocazione in graduatoria definitiva;
- ad accettare, in caso di ammissione, esclusivamente in modalità on-line, il posto offerto entro il giorno **26 aprile 2019, a pena di decadenza**.

Alle/ai **bambine/i gemelle/i** viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito permetta l'inserimento di una sola gemella o di un solo gemello, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare la/il bambina/o ammesso senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento della sorella gemella o del fratello gemello.

In caso di parità di punteggio si dà precedenza alla/al bambina/o nata/o prima. In caso di ulteriore parità il sistema informativo procederà ad estrazione casuale.

### Liste di attesa

Le/i bambine/i non ammesse/i sono inserite/i nelle liste di attesa della scuola prescelta in base al punteggio conseguito e tenendo conto della richiesta in sezioni di tempo antimeridiano o in sezioni di tempo pieno.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico e fino all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del Municipio, in quelle che presentino posti disponibili potranno accedere prioritariamente le/i bambine/i inserite/i nelle liste di attesa delle scuole appartenenti allo stesso ambito scolastico ovvero a quelle limitrofe.

Nelle scuole senza lista di attesa i Municipi proporranno i posti disponibili agli utenti inseriti nelle liste di attesa di altre scuole limitrofe, tenendo conto dell'orario scelto.

Dopo tali operazioni, i Municipi procederanno all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del territorio per proporre l'ammissione ai posti che si sono resi disponibili **esclusivamente in base alla posizione in graduatoria della/lo bambina/o.**

Le/i bambine/i disabili **possono essere ammesse/i alla frequenza con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico ferma restando la disponibilità dei posti. Rientrano in tale casistica anche le/i bambine/i segnalate/i dai servizi sociali previa presentazione di idonea documentazione.**

Possono essere ugualmente ammessi in qualunque periodo dell'anno, ferma restando la disponibilità dei posti, sebbene con priorità minore rispetto alle/ai bambine/i con disabilità e segnalati dai servizi sociali, anche le/i bambine/i già scolarizzate/i, in possesso di certificato di frequenza, anche se relativo a pochi giorni, e provenienti da altri Municipi, o da altre città, a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare, fatti salvi i casi in cui il mancato avvio della scolarizzazione sia da imputare all'Ente Locale titolare del servizio scolastico.

Gli Uffici di Roma Capitale potranno in essere ogni azione finalizzata ad agevolare l'accesso ai posti eventualmente ancora disponibili, al fine di assicurare il più efficace incontro tra domanda ed offerta del servizio.

Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del **31 gennaio 2020.**

**Il posto offerto con apposita comunicazione da parte del Municipio dovrà essere formalmente accettato, a pena di decadenza, entro il termine di due giorni decorrenti dalla data della comunicazione stessa, con contestuale presentazione, ove possibile, della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per quantificare la tariffa del Servizio mensa, che comunque dovrà avvenire entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.**

## **Rinuncia al servizio - assenze e decadenze**

È considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione del posto da effettuare on-line entro il **26 aprile 2019.**

E' considerato, inoltre, motivo di decadenza, il mancato adempimento agli obblighi previsti dalla legge 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale.

Sarà considerata/o rinunciataria/o al servizio, con conseguente decadenza del posto, la/il bambina/o che dopo **10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.

Saranno considerate/i rinunciatarie/i anche le/i bambine/i ammesse/i "in corso d'anno" che non abbiano mai frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Municipio e che per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

Le famiglie non dovranno più portare il certificato medico in caso di assenza per malattia superiore ai cinque giorni dei piccoli utenti. (L.R. 22/10/2018, n.7 – art.68 disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico di cui al comma 2).

Il certificato medico deve essere prodotto solo nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (di cui al comma 1, lett. A).

Tuttavia le famiglie sono tenute a fornire una comunicazione scritta, tramite fax, email, pec, o a mano, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione della durata presunta e della motivazione della relativa assenza alla scuola dell'infanzia.

Le assenze non giustificate per iscritto superiori a 30 giorni consecutivi comportano automaticamente la decadenza dal posto.

Si specifica che, la riconferma da un ciclo scolastico all'altro è automatica per tutti gli iscritti che hanno l'età per frequentare il servizio infanzia. I cittadini che non intendono riconfermare il posto del proprio figlio alla scuola dell'infanzia, possono rinunciare al servizio attraverso la funzionalità online predisposta.

Le famiglie dei bambini con disabilità dovranno presentare al Municipio la domanda annuale di sostegno, la quale non è rinnovata in automatico.

Restano esclusi dalla riconferma automatica gli alunni con età non coerente con il ciclo scolastico. Questi dovranno recarsi in Municipio per confermare l'eventuale iscrizione accompagnandola con la dovuta documentazione di permanenza.

## Avvertenza sulla compilazione della domanda

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione della domanda, indicando tutti i dati richiesti e tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi.

- la domanda di iscrizione sarà considerata inammissibile se priva di tutti i dati e dei requisiti di ammissione richiesti;
- eventuali modifiche e/o integrazioni alle domande già presentate, dovranno comunque essere effettuate entro il **6 febbraio 2019**. I competenti Uffici municipali, di cui all'allegato elenco, sono disponibili secondo i rispettivi orari di apertura al pubblico, come indicati nelle proprie pagine web, a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio on-line della stessa;
- si raccomanda a chi provvederà alla compilazione della domanda sulla necessità di contrassegnare con un segno di spunta – *flag* - tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio; eventuali errori od omissioni, non potranno essere sanati in sede di ricorso;
- i campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori;
- il Municipio ha facoltà di richiedere ogni documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente;
- si rappresenta che qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- si informa l'utente che i dati degli alunni frequentanti saranno trasmessi alla Regione Lazio per gli adempimenti di legge L. 119/2017 inerenti l'Anagrafe Vaccinale;
- si informa altresì l'utente che, ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 20161679, artt. 13 e 14, i dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ed acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
- si consiglia all'utente di procedere con congruo anticipo all'inserimento della domanda di iscrizione on-line al fine di una corretta compilazione della stessa.

## Per maggiori informazioni

Informazioni più approfondite sono presenti nel P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa) da richiedere presso la scuola. Inoltre il Regolamento della Scuola Comunale dell'Infanzia e il "Piano di Integrazione delle/dei bambine/i diversamente abili frequentanti le scuole dell'Infanzia capitolina" sono a disposizione delle famiglie per la consultazione, presso ogni scuola e nel portale istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-servizi-educativi-e-scolastici-politiche-della-famiglia-e-infanzia.page](http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-servizi-educativi-e-scolastici-politiche-della-famiglia-e-infanzia.page)

- per assistenza nella procedura di identificazione al portale di Roma Capitale: contattare il numero 060606;
- per gli aspetti tecnici afferenti la domanda on-line contattare gli URP Municipali ai numeri indicati nell'elenco di seguito allegato;
- i Punti Roma Facile ricevono su appuntamento. Al momento della prenotazione deve essere specificato il motivo della richiesta di accesso;
- per ulteriori informazioni di carattere amministrativo contattare l'ufficio URP del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, al seguente numero 06/671070353 o gli Uffici Scuola Infanzia/Urps municipali di seguito elencati:

## ELENCO CONTATTI UTILI MUNICIPALI

<b>Municipi</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono Uffici Scuola Infanzia Municipali</b>	<b>Telefono Urp Municipali</b>
1	Via Luigi Petroselli, 50/ Circonvallazione Trionfale, 19	06/69601674-626-618 06/69617622	0669601332 - 0669601333
2	Via Tripoli, 136	06/69602609-662	0669603335 - 0669603334 - 0669603333
3	Via Umberto Fracchia, 45	06/69604616-651-610	0669604333 - 0669604980
4	Via del Frantoio, 46	06/40814420 06/40816486	0669605333 - 0669605338 - 0669605339 - 064112808
5	Viale Palmiro Togliatti, 983	06/69607611	0669606334
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06/69608663/614	0669608405
7	Via Tommaso Fiortifocca, 71/73 Piazza Cinecittà, 11	06/69609620-621-622 06/69610610-611-612	0669610333 - 0669610332
8	Via Benedetto Croce, 50	06/69611615-618-342-627	0669611331
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06/69612626/482/610/681	0669612395
10	Viale del Lido, 6	06/69613689-602-590	066961333- 5622701
11	Via Lupatelli, 7	06/69615608	0669615332 - 0669615333
12	Via Fabiola, 14	06/69616644-610-615	0669616491
13	Via Aurelia, 475	06/69618613-681	0669618313-314-333
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5	06/69619402-408-625	0669619610
15	Via Flaminia, 872	06/69620602-620	0669620844



## ELENCO PUNTI ROMA FACILE MUNICIPALI

Municipio	Indirizzo	Orari di apertura	Recapiti telefonici
II	Via Dire Daua 11	mar. - gio. 9:00 - 12:00 / 14:00 - 16.00	Tel. 0669602333 - 334
	Via Goito 35		Tel. 0669603333
III	Via Fracchia 45	lun. - mer. - ven. 8:30 - 12:30	Tel. 0669604980
IV	Via Tiburtina 1163	lun. - mer. - ven. 10:00 - 12:00 mar. - gio. 14:00 - 17:00	Tel. 0669605333 / 338 / 339
V	Via Prenestina 510	mar. - mer. 10:00 - 12:00 gio. 14:00 - 16:00	Tel. 0669607332 / 3
	Via Torre Annunziata 1	lun. - mar.- ven. 10:00 - 12:00	Tel. 0669606455
VI	Viale Duilio Cambellotti 11	da lun. a ven. 9:00 - 12:30	Tel. 0669608612
VII	Via Tommaso Fiortifiocca 71	lun. - mer. 9:00 - 12:00 mar. 14:30 - 16:30 gio. 9:00 - 12:00 / 14:00 - 16:00	Tel. 0669610465
VIII	Via Benedetto Croce 50	lun. 8:30-12:30 mar. 8:30-10:30 / 14:30-16:30 gio. 8:30-10:30 / 14:30-16:30	Tel. 0669611331
IX	Viale Ignazio Silone, primo ponte	lun. 8:30 - 10:30 / 14:30 - 16:30 mer. 10:30 - 12:30	Tel. 0669612370
X	viale del Lido 6	lun. - mer. - ven. 9:00 - 12:30 mar. 9:00 - 12:30 / 14:30 - 17:00 gio. 9:00 - 17:00	Tel. 0669613657 – 0669613634

<b>XI</b>	Via Camillo Montalcini 1 (Villa Bonelli)	lun. - mer. 9:00 - 12:00 mar. 9:00 - 12:00 / 14:00 - 16:00 gio. 14:00 - 16:00	Tel. 0669615333
<b>XII</b>	Via Fabiola 14	mar. 12:00 - 16:00 gio. 8:30 - 16:30	Tel. 0669616200
<b>XIII</b>	Via Aurelia 470	lun. - gio. ore 9:30 - 13:30 mar. 13:30 -17:30	Tel. 0669618438 / 313 / 333 / 334
<b>XIV</b>	Piazza S. Maria della Pietà 5 pad. 29	lun. - mer. 10:00 - 12:00 mar. - gio. 10:00 - 12.00 e 14:00 - 16:00	Tel. 0669619333 / 334
<b>XV</b>	Via Flaminia 872	lun. 9:00 - 13:00 mer. 8:30 - 12:30 ven. 9:00 - 13:00	Tel. 0669620334 / 362

