



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**PON Inclusione FSE 2014-2020 - Avviso 1/2019 PaIS - Progetto IT039-AV01-2020-LAZ32-001  
CUP: J81B20001410006**

**ROMA**



Municipio Roma III Montesacro  
Direzione Socio Educativa  
Ufficio Rel/RdC

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse con contestuale presentazione di una offerta finalizzata all'affidamento diretto del Progetto denominato "Estate Insieme", relativo all'attuazione del Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) a valere sui fondi del PON Inclusione FSE 2014 – 2020**

\* \* \*

### PREMESSA

Il Municipio Roma III Montesacro, Direzione Socio Educativa, intende avviare il progetto denominato "Estate Insieme", finanziato con i fondi del PON Inclusione FSE 2014 – 2020 (CUP J81B20001410006), mediante l'affidamento ad un Operatore Economico di servizi inerenti l'attivazione di un centro estivo volto alla socializzazione, alla cura e all'animazione dei bambini dai 3 ai 15 anni appartenenti ai nuclei familiari beneficiari RdC o con ISEE 2023 inferiore a € 6.000,00 o che si trovino in situazione di indigenza attestata dal Servizio Sociale Municipale, come previsto dalla Decisione C della Commissione Europea n. 5237 dell'11/07/2019.

### STAZIONE APPALTANTE

Roma Capitale – Municipio Roma III Montesacro, Direzione Socio Educativa  
Via Umberto Fracchia n. 45 – 00137  
Tel. 06/69604829-474  
Portale Istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - Sezione Municipi  
Pec: [protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it)  
RUP: Funzionario Amministrativo Avv. Giuliano Gilardi  
P.IVA Amministrazione Appaltante: 01057861005

### OGGETTO

Il presente Avviso ha l'obiettivo di acquisire, da parte degli Operatori Economici interessati, manifestazioni di interesse e contestuali offerte, al fine di individuare l'Organismo cui affidare il progetto "Estate Insieme".

**ROMA**





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Lo scopo principale del progetto è quello di sostenere le famiglie in situazione di disagio economico-sociale attraverso l'attivazione di un centro estivo nel periodo di chiusura scolastica, così da consentire ai genitori di far fronte ai propri impegni lavorativi ed ai bambini di partecipare ad attività costruttive e con valenza educativa, che favoriscano l'inclusione, sviluppino le competenze e l'autostima ed allontanino dal rischio di cyberdipendenza.

I dettagli sono indicati nella scheda progetto (**Allegato 1**).

Le azioni da intraprendere (B.1.a – B.1.b) sono descritte nella Leggenda del Piano Finanziario di cui all'Avviso 1/2019 PaIS (allegato 9).

L'Operatore Economico affidatario dovrà organizzare e gestire il Centro Estivo e le attività educative, ricreative e ludico-sportive ivi svolte.

Si evidenzia che il servizio dovrà necessariamente comprendere la fornitura del pasto principale e di due merende (in ordine ai quali l'Organismo dovrà possedere tutti i requisiti e autorizzazioni di legge per la somministrazione dei pasti), oltre che il trasporto da e per il Centro Estivo con diversi punti di raccolta sul territorio del Municipio III, tali da consentire la più ampia e agevole partecipazione.

Gli Organismi interessati dovranno indicare nella propria offerta il dettaglio dei servizi in coerenza con le azioni da intraprendere, ed in particolare:

- I locali destinati al servizio;
- Gli orari di apertura e chiusura;
- Il servizio di trasporto e la relativa organizzazione;
- Il personale impiegato;
- Attività educative, ricreative e ludico-sportive svolte, suddivise per fasce d'età dei beneficiari (3-5 anni; 6-10 anni e 11-15 anni) con descrizione giornata-tipo;
- Modalità di iscrizione dei beneficiari segnalati dal servizio sociale municipale;
- Recapiti e contatti dei soggetti responsabili del servizio;

Dovranno, altresì, essere indicati gli importi da destinare alle diverse attività e azioni da intraprendere, con il dettaglio dei costi e delle risorse da impiegare.

L'articolazione delle attività e l'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente condivisa con il referente municipale del progetto.

## DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Progetto è rivolto ai nuclei familiari residenti nel territorio del Municipio III, che siano beneficiari del Reddito di Cittadinanza o che siano in possesso di un'attestazione ISEE inferiore ad € 6.000,00 o che si trovino in una condizione di indigenza attestata dal servizio sociale municipale.

I soggetti che parteciperanno al Progetto saranno individuati dal servizio sociale del municipio previa valutazione multidimensionale dei nuclei beneficiari, volta ad identificare le concrete situazioni familiari, con i relativi bisogni, ed i rischi legati all'inattività estiva.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## **IMPORTO STIMATO DEL PROGETTO E DURATA**

Le risorse disponibili per l'attuazione del progetto ammontano a complessivi € 31.638,49 (iva inclusa al 22% ove prevista - oneri per la sicurezza pari a 0) per una durata di 6 settimane, come di seguito programmate: - 3-7 luglio; 10-14 luglio; 17-21 luglio; 24-28 luglio; 31 luglio - 4 agosto; 28 agosto - 1 settembre.

È stimata la partecipazione di circa 31 minori a settimana (età tra i 3 e i 15 anni), per un totale di circa 186 presenze.

L'orario di apertura delle attività del Centro Estivo (comprensivo di trasporto A/R) sarà 7,30 - 17,00 per 5 giorni a settimana.

## **SEDE**

Il Progetto si svolgerà presso il Centro Sportivo/Ricreativo messo a disposizione dall'Organismo affidatario (situato nel territorio del Municipio III o al più nelle zone adiacenti al confine), il quale dovrà garantire la disponibilità e idoneità funzionale dei locali adibiti allo scopo di cui al presente avviso, ivi inclusi i beni strumentali allo stesso.

In particolare, i locali della sede dovranno avere dimensioni idonee e appropriate allo svolgimento del servizio, conformi alla normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, igienico sanitaria, sicurezza e antincendi e superamento delle barriere architettoniche. A tale scopo dovrà essere fornita relazione asseverata da parte di un tecnico abilitato, unitamente ad una liberatoria nei confronti del Municipio riguardante l'idoneità di detti locali e l'assolvimento dei predetti oneri di legge.

## **PROCEDURA**

Affidamento diretto previa indagine di mercato e consultazione di due o più operatori economici mediante manifestazione di interesse e contestuale presentazione dell'offerta, ai sensi del D. L. 16 luglio 2020 n. 76, art. 1, comma 2, lettera a), convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D. L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021 n. 108.

La presente procedura è da ritenersi non vincolante per il Municipio, il quale si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato, ove se ne ravvisi l'esigenza, senza che i soggetti che eventualmente avessero manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa.

## **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla manifestazione di interesse e a presentare la relativa offerta tutti i soggetti che hanno, tra i propri fini istituzionali, quello di operare nel settore di intervento oggetto



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

della presente procedura e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici ed in particolare:

1. idoneità professionale: pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione di interesse maturate almeno nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso;
2. capacità economico e finanziaria: attestata tramite la dichiarazione di avere un fatturato annuo globale, riferito agli ultimi tre esercizi disponibili (2019/2020/2021), pari ad almeno il 60% dell'importo oggetto della presente manifestazione di interesse;

Per gli Organismi costituiti/costituendi in RTI/ATI, tale fatturato può intendersi complessivo fra tutti i componenti il raggruppamento.

3. capacità tecniche e professionali: attestate attraverso l'elencazione delle esperienze, almeno triennali, nel settore delle attività rivolte alla gestione dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente manifestazione.

I medesimi soggetti, per poter partecipare, dovranno altresì possedere i requisiti indicati nella domanda di partecipazione (allegato 2), da sottoscrivere assieme al Patto di integrità (allegato 4), impegnandosi a rispettarne i contenuti.

L'impresa offerente è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali eventualmente sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché dalle deliberazioni di Roma Capitale relative ai servizi alla persona.

Il medesimo Operatore economico è tenuto, altresì, ad applicare e a far rispettare dai collaboratori/dipendenti per lo stesso operanti a qualsiasi titolo il Codice di Comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016 (allegato 10).

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modello di domanda di partecipazione di cui all'allegato 2, debitamente compilato in ogni sua parte e digitalmente sottoscritto.

La stessa dovrà essere corredata dall'offerta economica (utilizzando lo schema allegato 3) e dall'offerta progettuale (a forma libera) ed inviata assieme alla documentazione di seguito elencata entro e non oltre le ore 12:00 del 23.05.2023 mediante la piattaforma informatica Tutto Gare.

Il contenuto dell'offerta progettuale non dovrà superare le 15 pagine complessive (formato A4, carattere "arial10", interlinea 1,15) esclusi gli allegati, e dovrà essere numerata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse e oltre i termini di scadenza indicati.

Il RUP si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai soggetti interessati nel rispetto dei termini sopra indicati e del principio di parità di trattamento.

## DOCUMENTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse è necessario allegare la seguente documentazione:

- **Allegato 2** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato 3** – Scheda offerta;
- **Allegato 4** – Patto di Integrità;
- **Allegato 5** – Informativa Privacy;
- Offerta progettuale;
- Atto costitutivo e statuto;
- Curricula del personale;
- Materiale illustrativo della struttura e delle attività svolte;
- Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TUTTO GARE"

La documentazione, indicata nel paragrafo precedente, dovrà essere inviata al Municipio in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica "Tutto Gare".

L'accesso alla piattaforma è subordinato alla registrazione dell'operatore sulla piattaforma stessa.

Gli organismi che intendono partecipare alla manifestazione di interesse devono registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" reperibili nella home page della piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

procedimento di gara, è possibile contattare l'Help Desk, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00, al seguente numero: (+39) 06 40 060 110.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it)

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta, né di modificare l'offerta già presentata.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante selezionerà le proposte presentate adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti Pubblici e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del medesimo Codice.

La valutazione sarà esperita dal RUP con l'ausilio di un gruppo di dipendenti esperti, in base ai criteri indicati negli artt. 94 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare considerando il rapporto tra il pregio tecnico ed il valore economico dell'offerta, secondo una rispettiva proporzione di 70/30 %.

L'offerta dovrà essere conforme all'oggetto ed ai requisiti del presente avviso nonché alle finalità indicate nella scheda progetto (allegato 1)

Verranno utilizzati, quali criteri di comparazione delle offerte, gli elementi afferenti a:

- tipologia e qualità dei servizi e delle attività offerte;
- potenziale efficacia delle attività svolte in relazione all'inclusione, educazione, formazione e sviluppo dell'empowerment del minore;
- esperienza e background dell'Operatore Economico.

Non si procederà ad aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici) o qualora non si verifichino le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso.

In caso di aggiudicazione, i rapporti con l'Organismo individuato saranno regolati attraverso la sottoscrizione della convenzione (Allegato 6).



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti devono rispettare il principio della tracciabilità ovvero essere sempre effettuati mediante strumenti (bonifico bancario/postale o assegno non trasferibile intestato al fornitore) che consentano l'evidenza dell'addebito sul c/c bancario o postale dedicato alla commessa pubblica, anche in via non esclusiva, oppure con carta di credito o di debito a titolarità del Beneficiario con evidenza dell'addebito sulla pertinente distinta della lista dei movimenti; non sono, pertanto, ammessi pagamenti con carta di credito personale né le compensazioni.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Operatore Economico dovrà comunicare i dati bancari relativi al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'appaltatore assume, quindi, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

È inoltre previsto che gli strumenti di pagamento debbano riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il CIG - codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il CUP - codice unico di progetto (la normativa relativa alla tracciabilità dei pagamenti è contenuta principalmente nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 pubblicata sulla G.U. 23 agosto 2010, n. 196, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, nell'articolo 6 della stessa legge n. 136 in tema di sanzioni, nonché nell'articolo 6 del decreto legge n. 187/2010, come modificato dalla legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3)

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Stazione Appaltante riconosce all'Organismo, dopo verifica degli interventi effettivamente resi, il corrispettivo indicato nel progetto (al netto dell'I.V.A. in conformità alle aliquote disposte dalla normativa vigente; ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014, l'imposta non verrà liquidata all'appaltatore ma verrà versata, con le modalità stabilite nel D.M. 23 gennaio 2015, direttamente all'Erario da Roma Capitale).

I pagamenti saranno effettuati tramite Determinazione Dirigenziale di liquidazione, dietro presentazione di fattura elettronica corredata dalla documentazione comprovante la regolarità del servizio svolto, da rendicontare accuratamente in base alle indicazioni fornite. Le fatture elettroniche emesse dai soggetti affidatari devono contenere in descrizione l'attività preponderante prestata e fatturata corrispondente alle attività richieste dal PON, nonché il relativo periodo di fatturazione.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Devono inoltre essere esplicitati il CIG, il CUP, la Determina di Impegno Fondi e il riferimento al fondo nonché al progetto.

## **RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Le fatture elettroniche relative specificatamente alla spesa a valere sui fondi del PON Inclusionione FSE 2014 – 2020, emesse dal soggetto affidatario, devono contenere in descrizione l'attività prestata corrispondente alle azioni previste dalle Linee Guida PaIS, nonché il relativo periodo di fatturazione.

Devono, inoltre, essere esplicitati il CIG, il CUP, la Determina di Impegno Fondi e il riferimento all' Avviso 1/2019 PaIS - Progetto IT039-AV01-2020-LAZ32-001.

Per evitare il doppio finanziamento, le fatture per la liquidazione degli interventi a valere sui fondi PON Inclusionione FSE 2014 – 2020 devono essere emesse esclusivamente per le attività relative al progetto.

Qualora il soggetto affidatario abbia in corso ulteriori commesse, dovrà procedere a fatturazione separata e consegnare allo scrivente ufficio, copia della documentazione di avvenuto pagamento: bonifico o mandato di pagamento quietanzato con timbro dell'istituto bancario.

Si deve assicurare che i partecipanti alle operazioni legate al progetto sappiano che esse sono sostenute dai fondi PON Inclusionione FSE 2014 – 2020.

Pertanto, qualsiasi documento relativo all'attuazione del servizio, es. i fogli firma, devono contenere una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dai fondi PON Inclusionione FSE 2014 – 2020 e/o essere corredati dai rispettivi loghi.

La liquidazione delle somme dovute avviene mensilmente dopo l'effettiva erogazione del servizio e l'effettuazione delle verifiche di regolarità e corrispondenza di competenza della Stazione Appaltante.

Ai fini della rendicontazione e per il riconoscimento della spesa, dovrà essere prodotta la documentazione inerente alle spese di progetto come di seguito:

- fattura (contenente i dati sopraccitati);
- relazione mensile descrittiva delle attività realizzate;
- fogli firme/documentazione che attestino le prestazioni effettivamente erogate e certificazione di avvenuta prestazione da parte degli utenti;
- time-sheet delle singole risorse impiegate nelle attività corrispondenti alle effettive giornate di lavoro indicate in fase di offerta del servizio;
- elenco delle risorse umane impiegate nel progetto, corredato da CV in formato europeo, completo delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente sulla Privacy e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corredato da un documento di identità in corso di validità;





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- prospetto riepilogativo delle spese ammissibili sostenute, corredate dai rispettivi giustificativi (documentazione relativa alle spese sostenute).

Per i fogli firma ed i time-sheet dovranno essere utilizzati i format messi a disposizione dal Municipio Roma II Montesacro.

La presenza di tali indicazioni è indispensabile per l'ammissibilità della spesa ed è oggetto di verifica in sede di controllo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In base a quanto previsto dal Manuale per i Beneficiari PON Inclusione 2014-2020 (Allegato 7) "il codice progetto e il codice CUP attribuiti accompagnano il progetto/intervento sino alla sua conclusione e devono essere utilizzati in tutta la gestione, a partire da quella informatizzata. Tali codici, da riportare in ogni comunicazione intercorrente tra i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi, devono essere utilizzati obbligatoriamente in tutti i documenti di spesa e di pagamento e nelle relative certificazioni di spesa sul sistema".

Il progetto a valere sui fondi PON Inclusione FSE 2014 – 2020 - Avviso 1/2019 PaIS - Progetto IT039-AV01-2020-LAZ32-001, il codice CUP J81B20001410006 e il CIG dovranno comparire sulle fatture/ricevute nonché su tutta la documentazione relativa all'acquisto e alla consegna del materiale/fornitura del servizio, dalla richiesta di preventivo fino alla consegna/erogazione ai beneficiari finali.

Nel caso di interventi e sostegni di gruppo, potranno essere rendicontati i soli costi pro quota gravanti sul numero dei partecipanti.

In tal caso, ai documenti complessivi di spesa dovrà essere allegata una dichiarazione del rappresentante legale dell'Ente da cui si evinca la quota di costo afferente i singoli partecipanti e le relative modalità di calcolo.

Per ulteriori approfondimenti e chiarimenti relativi agli adempimenti previsti per le attività finanziate dal PON Inclusione, si rimanda al Manuale del Beneficiario del PON Inclusione 2014/2020 (Allegato 7), ultima versione n. 7 del 17/06/2022 dalla AdG del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e correlate Linee Guida PaIS (Allegato 8).

## PROTEZIONE DEI DATI

I dati raccolti nell'ambito della procedura di cui al presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR – General Data Protection regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Municipio all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione del portale "Municipi", nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla piattaforma telematica di e-procurement di Roma Capitale denominata "TuttoGare", raggiungibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it> e sull'Albo Pretorio on line.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

In relazione alla presente procedura, è possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indicato indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it), fino a 7 giorni lavorativi prima alla scadenza, con risposta dall'amministrazione fino massimo al 4 giorni lavorativi precedenti alla scadenza della presentazione.

F.to il Direttore della Direzione Socio Educativa  
**Dott. Claudio Zagari**