

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI: "L'ISOLA CHE NON C'ERA" - edizione 2023.****Articolo 1 - FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Le "Linee programmatiche del Sindaco di Roma per il mandato amministrativo 2021-2026", approvate con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 106 del 19 novembre 2021, pongono al centro degli obiettivi per il rilancio della Città, l'esigenza di dotare Roma di un programma di Politiche Giovanili che dia la possibilità alle ragazze e ai ragazzi di essere protagonisti dello sviluppo economico, sociale e culturale della città, attraverso la programmazione di eventi e manifestazioni socio – culturali realizzati dai giovani e ad essi destinati;

gli eventi e le manifestazioni socio-culturali rivestono carattere di interesse pubblico, in quanto perseguono finalità di tipo sociale, culturale, turistico ed economico; creano momenti di aggregazione e di incontro tra cittadini e, nel contempo, rappresentano un'opportunità di riappropriazione degli spazi urbani e di vivibilità dei quartieri che li ospitano;

in coerenza con le citate Linee Programmatiche, una delle misure fortemente volute da questa Amministrazione consiste nella promozione di un'idea contemporanea di sviluppo urbano, di rivitalizzazione dei territori, opposta alla città divisa in aree anonime in cui si dorme, aree in cui si consuma, aree in cui si lavora, aree destinate al divertimento, da realizzarsi mediante una "delocalizzazione" di eventi e attività culturali che consenta, tra l'altro, una equilibrata distribuzione della c.d. "movida", alleggerendo le zone soggette a maggiore afflusso e creando, al contempo, sviluppo in zone limitrofe e periferiche;

la stagione estiva si presenta come un'occasione di "rilancio" della nostra città e un programma di eventi il più possibile diffuso sul territorio, mediante iniziative che permettano ai romani ed ai turisti di riappropriarsi "fisicamente" degli spazi della Capitale, contribuirà attivamente allo sviluppo della Roma dei 15 minuti, rilanciando la vita di quartiere, anche come valido strumento di contrasto alla cosiddetta "mala movida";

nei mesi estivi è volontà dell'Amministrazione promuovere attività socio - culturali a favore della cittadinanza e del territorio, offrendo un intrattenimento gratuito che interessi aree di tutti i Municipi, in una prospettiva di riqualificazione globale del territorio della Città Metropolitana e di valorizzazione delle singole vocazioni territoriali, poiché ogni Municipio è dotato di proprie specificità, identità, opportunità e risorse da valorizzare;

l'Amministrazione intende, altresì, favorire la realizzazione di misure volte all'incremento dell'occupazione giovanile e pertanto l'organizzazione di eventi si presta come ottima occasione di promozione di una politica giovanile "attiva", strumento per creare occupazione per le nuove generazioni;

in quest'ottica l'Amministrazione di Roma Capitale intende riproporre per l'annualità 2023 la manifestazione denominata "**L'ISOLA CHE NON C'ERA**", già realizzata nell'estate 2022, finalizzata alla promozione di attività socio-culturali in ambito municipale presentate da giovani under 35 mediante l'acquisizione di proposte progettuali;



al fine di realizzare una maggiore diffusione di eventi socio - culturali sul territorio, il Capo di Gabinetto con nota RA10485/2023 ha preventivamente proceduto ad avviare un percorso ricognitivo volto al coinvolgimento dei Municipi, che hanno identificato degli spazi da destinare allo svolgimento della manifestazione

alla suddetta nota sono seguite le ulteriori note dell'Ufficio di Scopo Politiche Giovanili RA 16618/2023 e RA18100/2023 all'esito delle quali ciascun Municipio ha individuato autonomamente le aree presso le quali svolgere la manifestazione in parola come di seguito riportate all'art. 2 del presente Avviso

## Articolo 2 – OGGETTO

L'iniziativa “**L'ISOLA CHE NON C'ERA**” edizione 2023 è articolata in un numero di 15 eventi socio – culturali, uno per ogni Municipio di Roma Capitale, da svolgersi nelle seguenti aree:

Municipio I	P.zza San Pietro in Vincoli
Municipio II	P.le Ankara
Municipio III	P.zza Conca D'Oro
Municipio IV	L.go Panelli
Municipio V	Parco Villa Gordiani - lato Via Olevano Romano
Municipio VI	Parco della Pace – Torre Angela
Municipio VII	Parco 17 Aprile 1944
Municipio VIII	Via dei Granai di Nerva
Municipio IX	L.go Montanari
Municipio X	P.zza Scipione l'Africano
Municipio XI	Parco Tevere Magliana (ingresso Via Scarperia)
Municipio XII	Piazza Merolli
Municipio XIII	Giardino “V. Paparelli” – Via Cornelia 73
Municipio XIV	Viale Indro Montanelli
Municipio XV	Olgiate ex area Mercato – Via Tieri

ciascuna manifestazione, presentata nella proposta progettuale, dovrà essere realizzata in un periodo della durata minima di 30 giorni dalla consegna delle aree, anche non consecutivi, e dovrà concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 30/09/2023;

i soggetti interessati potranno presentare, per quanto attiene all'aspetto socio-culturale che è alla base della manifestazione, progetti di: spettacolo, arte, teatro, musica, cinema, rassegne, attività culturali varie, giochi e animazioni, attività ludiche, intrattenimento, tornei di giochi da tavolo (ad esempio pingpong e biliardino);



unitamente alle suddette attività socio – culturali potranno altresì essere previste, attività enogastronomiche, street food, somministrazione di cibi e bevande.

La suddetta eventuale attività di somministrazione dovrà essere in ogni caso svolta in conformità e previa le necessarie autorizzazione di legge, da ottenere a cura e spese del soggetto proponente e potrà sostanzarsi anche mediante la stipula di una convenzione con un'attività commerciale ubicata nell'immediata prossimità dell'area oggetto dell'iniziativa.

Nella formulazione delle proposte, dovrà essere in ogni caso garantito lo svolgimento di attività culturali, destinate ai giovani, a titolo gratuito, con cadenza settimanale e con una programmazione di minimo un evento a settimana;

Potranno partecipare attività imprenditoriali, associazioni o cooperative operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola o associata, legalmente costituiti secondo le previsioni normative vigenti, a prevalente o ad esclusiva gestione giovanile, presentando a pena di esclusione un solo progetto per un'unica area;

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad una procedura di valutazione delle proposte progettuali curata da apposita Commissione, istituita presso l'Ufficio di scopo Politiche Giovanili del Gabinetto del Sindaco, che condurrà alla formazione di una graduatoria di merito, che consentirà l'accesso a contributi e/o vantaggi economici, secondo quanto esplicitato nel successivo art. 12 del presente Avviso.

L'importo complessivo stanziato dall'Amministrazione per l'attribuzione di contributi e/o vantaggi economici, erogati nei limiti degli stanziamenti di bilancio, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle disposizioni di cui al Regolamento per la concessione di contributi e attribuzioni di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 del 7 novembre 2019, così come modificato dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n 65 del 6 settembre 2022 destinati alle progettualità selezionate con il Presente Avviso Pubblico, è pari a € 225.000,00 (duecentoventicinquemila/00) così suddiviso:

- **€ 15.000,00 (quindici mila) per ciascun Municipio (area);**

i progetti, totalmente a carico dei proponenti dovranno prevedere una programmazione che includa attività a titolo gratuito dedicate, in modo particolare, ai giovani under 35 e non dovranno comportare alcun ulteriore costo a carico di Roma Capitale in aggiunta al contributo erogato.

## **Art. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE**

### **3.1 Destinatari**

Potranno partecipare, in qualità di soggetto proponente, esclusivamente soggetti privati in forma singola o associata, quali attività imprenditoriali, associazioni o cooperative operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola o associata, legalmente costituiti secondo le previsioni normative vigenti, a prevalente o ad esclusiva gestione giovanile, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici.

Il soggetto proponente deve essere legalmente rappresentato da giovani di età compresa non inferiore ai 18 e non superiore a 35 anni, residenti o domiciliati da almeno 6 (sei) mesi nella Città Metropolitana di Roma Capitale alla data di scadenza del presente Avviso;



Gli organismi che potranno partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata, in qualità di soggetto proponente, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- Essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- Essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- Non essere espressione di una forza politica o una organizzazione sindacale;
- Non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- Non incorrere nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento per la concessione dei contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 del 07 novembre 2019, così come modificato dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina 65 del 6 settembre 2022, salvo quanto previsto dal successivo co. 2 nei casi di diverse forme di sostegno pubblico provenienti da differenti Amministrazioni, a copertura di distinte quote parti di un medesimo progetto
- Non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Non incorrere in una delle cause interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Non incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, e in eventuali altre cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere destinatari di provvedimenti che limitino la possibilità di ricevere contributi od altre agevolazioni pubbliche

Ai soggetti proponenti, sia singoli che costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

### **3.2 Requisiti di ammissibilità**

Per partecipare alla Manifestazione di interesse:

- ciascun soggetto (organismo dell'imprenditoria giovanile, associazione o cooperativa) può presentare una sola proposta;
- i proponenti possono far parte di una sola attività imprenditoriale;
- tutti i proponenti devono rispettare il requisito di cui all'art. 3.1. II° capoverso
- non essere già stati selezionati nell'ambito della selezione pubblica "Estate Romana 2023-2024", e non dovranno risultare beneficiari di ulteriori contributi economici per analoghe finalità per il corrente anno 2023 salvo quanto previsto dall'art. 9 co. 2 del Regolamento per la concessione dei contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 del 07 novembre 2019, così come modificata dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022.

Sono escluse, le candidature presentate da proponenti che alla data di presentazione della domanda non possiedono i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla presente Manifestazione.

## **Articolo 4 – MODALITA' E TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO**

### **4.1 Composizione del Programma della manifestazione di interesse “L'ISOLA CHE NON C'ERA” edizione 2023**

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà svolgersi esclusivamente nelle aree individuate nel presente Avviso e dovrà concludersi, al netto della rimozione delle eventuali strutture allestitive, previste per la realizzazione delle iniziative, improrogabilmente entro e non oltre il 30 settembre 2023:

I soggetti proponenti potranno presentare un solo progetto per ciascun Municipio (area) e dovranno, nella formulazione delle proposte progettuali, impegnarsi a garantire lo svolgimento delle attività socio - culturali, a titolo gratuito, con cadenza settimanale e con una programmazione di minimo un evento a settimana.

La presentazione dell'istanza da parte dei soggetti costituiti in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito della medesima procedura, un'altra istanza, pena l'inammissibilità di quest'ultima.

Le progettualità ammesse riguarderanno le attività socio – culturali di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico e saranno volte a offrire occasioni diffuse di socializzazione e di crescita culturale.

La proposta presentata in adesione all'Avviso Pubblico dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione dettagliata della progettualità e delle date di realizzazione degli eventi.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali da parte di una Commissione di Valutazione, all'uopo nominata in base a criteri di competenza e di trasparenza nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento approvato con la D.A.C. n. 82/2019 e modificato con successiva D.A.C. n. 65/2022 e seguendo i criteri illustrati al successivo art. 8 del presente avviso che consentirà la formazione della graduatoria di merito.

A seguito della formazione della graduatoria di merito si procederà a creare un elenco composto da un'unica proposta progettuale per ciascun Municipio (area) da individuare secondo l'ordine di merito del miglior punteggio ottenuto a seguito della valutazione della Commissione.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria. In ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

### **4.2 Localizzazioni delle proposte progettuali**

La proposta progettuale deve riguardare le aree preventivamente individuate e descritte all'art. 2 del presente Avviso Pubblico.

I soggetti proponenti hanno l'onere di verificare preventivamente la disponibilità dei luoghi acquisendo la documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo (titolo di disponibilità, nulla osta, parere o lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto).

Spetta, inoltre, al soggetto proponente l'onere di verificare preliminarmente la fattibilità dei luoghi proposti anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt.68 ed 80 del T.U.L.P.S



Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, si dovrà tener conto delle prescrizioni connesse all'utilizzo dei luoghi e delle ulteriori autorizzazioni, ove previste, richiamate nel presente Avviso, nonché delle prescrizioni impartite dai competenti uffici.

In ogni caso, nella duplice ipotesi di cui all'art. 4.1 ultimo capoverso e di assenza di proposte per un'area specifica, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati successivi a quelli eventualmente precedenti in graduatoria per una determinata area, l'affidamento di un'area differente a quelle per le quali gli stessi hanno presentato domanda, al fine di garantire una omogenea valorizzazione dell'offerta culturale in tutta la città senza pregiudizio per la cittadinanza

La suddetta facoltà verrà comunque esercitata dall'Amministrazione solo previa valutazione, da svolgersi d'intesa con il soggetto proponente, della idoneità della proposta originariamente effettuata rispetto all'area eventualmente proposta

#### **4.3 Autorizzazioni e concessioni**

Sarà cura delle strutture amministrative competenti ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 85/2023 provvedere al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa, nonché, in considerazione della titolarità della competenza organizzativa delle attività e per esigenze di unitarietà dei relativi procedimenti amministrativi, provvedere al rilascio delle concessioni di suolo pubblico funzionali allo svolgimento delle attività, ivi incluse quelle relative alle aree di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 18 maggio 2009 (ove ammesse).

E' in ogni caso onere del soggetto proponente richiedere ed acquisire le ulteriori autorizzazioni amministrative, che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività proposte

### **Articolo 5 – PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta dovrà comprendere la descrizione dettagliata del progetto nonché l'eventuale previsione di attività accessorie di somministrazione, per una percentuale che comunque non potrà essere superiore al 20% della superficie complessiva dell'area di svolgimento del progetto, giusta Deliberazione di Giunta Capitolina n. 85/2023.

La proposta progettuale (redatta per un max di 10 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1), dovrà essere articolata nelle seguenti parti, secondo lo schema di cui all'Allegato n. 2 del presente Avviso Pubblico.

#### **5.1 Contenuti culturali**

In merito ai contenuti culturali della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. gli obiettivi della proposta progettuale con particolare attenzione a quelli correlati all'accrescimento del benessere dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani, e del pubblico attraverso l'offerta di significativi momenti di aggregazione e partecipazione, anche multiculturale;
2. le principali caratteristiche culturali con descrizione dettagliata dei contenuti, delle fasi di sviluppo, del contesto e del target principale di riferimento;
3. il programma dettagliato giornaliero dell'iniziativa secondo lo schema di cui all' Allegato n. 3, con indicazione delle date. Per le manifestazioni di spettacolo occorre indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere di cui sia stata accertata la disponibilità, fornendo al



riguardo apposita dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale, che dovrà essere allegata alla proposta;

4. le eventuali attività collaterali che amplino il contenuto principale della proposta progettuale, quali ad esempio attività didattiche, di formazione, di animazione, ecc.

Tutte le proposte dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa vigente (a titolo esemplificativo in materia di spazi minimi, rispetto degli orari, limiti acustici ecc.)

### 5.2 Modalità di offerta e fruizione

In merito alle modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. l'interazione con il territorio in cui la proposta progettuale insiste, ivi inclusi partner e/o reti coinvolti nel progetto;
2. la descrizione della struttura allestitiva, che dovrà generare il minore impatto ambientale possibile, rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce;
3. il piano di promozione e comunicazione multicanale predisposto con la finalità di assicurare la più ampia accessibilità dell'informazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, sito web, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento sia del pubblico direttamente coinvolto sia del pubblico non in presenza;
4. le modalità di fruizione dell'iniziativa, con riferimento alle esperienze di partecipazione del pubblico coinvolto, anche alternative alla classica rappresentazione palco-platea e meno tradizionali in termini di orari e modalità, nonché finalizzate a garantire la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana;
5. lo studio dell'accessibilità dell'iniziativa rispetto ai tempi e ai luoghi di fruizione. In particolare, si chiede di specificare la raggiungibilità del luogo/luoghi dell'iniziativa con mezzi sia pubblici che privati, anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività.

### 5.3 Efficacia dell'organizzazione

In merito all'efficacia dell'organizzazione, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. l'organigramma con dettaglio dell'organizzazione e della strutturazione del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'iniziativa e alle competenze ed esperienze necessarie per la sua realizzazione;
2. il cronoprogramma delle attività previste, mediante una scansione temporale adeguata che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta progettuale, nonché alternative possibili in caso di imprevisti e variabili esterne;
3. i partners e/o le reti territoriali, urbane, nazionali e internazionali, istituzionali e non, a cui eventualmente la proposta progettuale fa riferimento per sviluppare e ampliare l'offerta e l'impatto generato dall'iniziativa;
4. il piano economico, come da schema Allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico, composto da:

– voci di costo principali dettagliate secondo le voci ammissibili:

- risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
- comunicazione;
- raccolta ed elaborazione dati;
- oneri finanziari;
- costi generali.



## **Articolo 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali saranno valutate da un'unica Commissione di Valutazione, nominata dalla Direttrice dell'Ufficio di scopo "Politiche Giovanili" del Gabinetto del Sindaco e sarà composta, da un numero complessivo di cinque soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e culturale individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82/2019, per come modificato dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022

## **Articolo 7 – VERIFICA DI AMMISSIBILITA'**

L'ufficio preposto provvederà a verificare l'ammissibilità della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione richiesta a corredo, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso Pubblico.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 9 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Con determinazione dirigenziale si procederà ad approvare gli elenchi dei soggetti ammessi alla successiva fase di esame della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

## **Articolo 8 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Attraverso una procedura valutativa a graduatoria, a cui provvederà la Commissione di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso saranno selezionate le proposte progettuali pervenute entro le date indicate dal presente Avviso Pubblico, secondo i criteri di seguito riportati.

Le proposte pervenute entro il termine indicato al successivo articolo 11 del presente Avviso saranno valutate secondo l'ordine cronologico di ricezione attraverso una prima fase istruttoria.

L'esame istruttorio, in conformità alla legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è volto ad accertare la completezza e la conformità formale della documentazione presentata e a verificare il possesso dei requisiti fissati dal presente Avviso. In questa fase, sarà verificata, altresì la partecipazione dei proponenti ad un solo organismo dell'imprenditoria giovanile, associazione o cooperativa.

Tale fase è completata con la graduatoria delle candidature ammesse alla valutazione di merito, nel rispetto dei criteri indicati nella seguente tabella:



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a. Contenuto e coerenza della proposta progettuale	0-25
b. Accuratezza e chiarezza della descrizione della proposta progettuale	0-15
c. Organizzazione e sostenibilità della proposta progettuale (competenze, impatto ambientale)	0-15
d. Modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale (attrattività, grado di innovatività, comunicabilità)	0-15
e. Attività enogastronomiche, street food, somministrazione di cibi e bevande (tipologia, modalità del servizio, esercizio autonomo o in convenzione)	0-30
	100

Al termine delle attività sarà redatta un'unica graduatoria di merito, relativa a tutte le proposte presentate. Non saranno prese in considerazione le proposte ritenute non idonee. L'idoneità sarà attestata da un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100.

#### Articolo 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

1. il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 11 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo di cui all'art. 10 dell'Avviso medesimo;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
3. l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
4. la mancata produzione della proposta progettuale e del piano economico o la mancata sottoscrizione, da parte del Rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, in calce alla proposta progettuale;
5. la presentazione di più di una proposta progettuale nell'ambito di ciascun Municipio (area);
6. la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso, anche solo parzialmente, tra il 1 giugno 2023 e il 30 settembre 2023;
7. la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 3.2 del presente Avviso Pubblico;

#### Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione sottoscritta dal Rappresentante legale con firma in originale o digitale:

##### Soggetti singoli o organizzati in forma riunita:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso Pubblico comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del



- 28/12/2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento del medesimo, in corso di validità;
2. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
  3. rappresentazione grafica, resa almeno in formato A4, dell'esatta ubicazione che dia conto nell'ambito dell'area di localizzazione prevista di tutti gli allestimenti con i relativi ingombri;
  4. relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture. Entrambe le documentazioni sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante;
  5. In caso di manifestazioni di spettacolo: dichiarazione a firma del Rappresentante Legale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in merito all'accertata disponibilità degli artisti che si intendono coinvolgere nel programma proposto;
  6. proposta progettuale da inserire nel programma della Manifestazione di interesse "L'isola che non c'era", strutturata secondo lo schema di cui all'Allegato n. 2 del presente Avviso Pubblico, corredata dal Programma dettagliato giornaliero come da Allegato n. 3 e dal relativo piano economico come da Allegato n. 4 al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta con firma autografa in originale;
  7. qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato: Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o formale documentazione comprovante l'avvenuta richiesta dello stesso entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva e previdenziale;
  8. curriculum del soggetto proponente o dei soggetti proponenti facenti parte del raggruppamento, sottoscritto dal Legale rappresentante.

## **Articolo 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La candidatura da parte dei proponenti, redatta in lingua italiana, deve avvenire presentando gli allegati di cui al successivo articolo 22.

Non saranno ammesse le proposte progettuali che:

- siano compilate a mano o con strumenti differenti da quelli digitali;
- non contengano tutta la documentazione richiesta;
- siano pervenute oltre il termine stabilito;
- siano trasmesse con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate al successivo art. 11.1;
- rechino pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Capitolina o di terzi;
- abbiano, direttamente o indirettamente, carattere pubblicitario, promozionale o costituiscano prodotti commerciali o industriali;
- abbiano carattere pornografico, razzista, discriminatorio;
- facciano apologia di violenza o costituiscano opere propagandistiche o veicolino messaggi offensivi.

La partecipazione al presente Avviso implica, da parte dei partecipanti, la piena accettazione e il totale rispetto di tutte le indicazioni in esso contenute, nonché del giudizio della Commissione.

I partecipanti si impegnano a non avanzare alcun diritto esclusivo di utilizzazione economica sulla proposta progettuale presentata.

### **11.1. Termini, modalità e luogo di presentazione delle domande**



Le domande, con allegati i documenti richiesti, dovranno pervenire tassativamente entro le h. 19.00 del ventesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando e dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it).

E' in ogni caso categoricamente escluso qualsivoglia obbligo od onere in capo all'Amministrazione Capitolina, di trasmissione e/o inoltro a soggetti terzi, per conto del mittente, dei documenti ricevuti con la modalità sopra descritta

#### **Articolo 12 – ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate e rientranti nel programma della Manifestazione di interesse **“L'ISOLA CHE NON C'ERA” edizione 2023** verranno erogati dall'Amministrazione Capitolina, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle disposizioni di cui al Regolamento approvato con la Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 82 del 7 novembre 2019 per come modificato dalla successiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022;

L'Amministrazione Capitolina si impegna ad assicurare il proprio intervento mediante la concessione di contributi economici erogati nella misura massima del 90% della spesa preventivata ed effettivamente sostenuta dal soggetto proponente, e comunque non superiore a € 15.000 (quindicimila) da utilizzarsi per la progettazione, programmazione e realizzazione di ciascuna manifestazione in osservanza dell'art. 8 del Regolamento contributi per attività culturali sopra richiamato;

i progetti, totalmente a carico dei proponenti, non dovranno comportare alcun ulteriore costo a carico di Roma Capitale in aggiunta al contributo erogato;

l'Amministrazione Capitolina assicura il proprio intervento mediante l'attribuzione dei seguenti ulteriori vantaggi economici:

- l'esenzione dal pagamento del canone dovuto per le occupazioni di suolo pubblico, ad eccezione per gli eventuali spazi accessori e funzionali allo svolgimento di attività a commerciale come previsto dal Regolamento di disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico;
- abbattimento, nella misura del 30% dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza assicurativa prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali, giusta deliberazione di Giunta Capitolina n. 85/2023 e ss.mm. ii;
- accesso ad eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo tra Amministrazione ed enti terzi di cui all'art. 6 del Regolamento contributi per attività culturali, giusta Deliberazione Assemblea Capitolina n. 82/2019 per come modificato dalla successiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali, giusta Deliberazione Giunta Capitolina n. 85/2023 e ss.mm. ii;

Le proposte progettuali selezionate dalla Commissione di valutazione e ammesse al contributo, riceveranno dall'Ufficio di scopo “Politiche Giovanili” a mezzo PEC la comunicazione di concessione, con invito a fornire entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi formale accettazione e le informazioni necessarie. Il beneficiario dovrà entro 7 (sette) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricevimento



della comunicazione, accettarne espressamente l'attribuzione, pena la cancellazione dalla graduatoria definitiva, la conseguente decadenza dei suddetti vantaggi economici e, pertanto l'esclusione dal Programma della Manifestazione di interesse **“L'ISOLA CHE NON C'ERA” edizione 2023**.

Sono ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti ed indiretti, riconducibili allo svolgimento dell'attività e riguardanti le seguenti voci di spesa:

- a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- c. costi per comunicazione;
- d. costi per la raccolta ed elaborazione dati;
- e. oneri finanziari;
- f. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.).

Nel caso di costi indiretti, nel prospetto economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di costo imputabile al progetto.

### **Articolo 13 – PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE**

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare successivamente all'avvenuta realizzazione della proposta progettuale e comunque entro il termine del 15.11.2023, producendo a corredo apposita relazione dettagliata di rendicontazione nelle forme previste dall'articolo 10 del Regolamento per la Concessione dei Contributi di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82/2019 per come modificato dalla successiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022. Ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo l'interessato dovrà, pertanto, fornire la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo e la conformità agli originali della correlata documentazione contabile. Si allega modello Richiesta di erogazione del contributo;

- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (dépliant, cd, pubblicazioni ecc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;

- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita; tale documento deve risultare in pareggio, tenuto conto del contributo concesso da Roma Capitale. Il consuntivo sarà corredata dalla documentazione contabile comprovante i costi sostenuti secondo quanto previsto dalle modalità di



presentazione della rendicontazione stabiliti dall'Avviso e dall'atto di concessione del contributo ai sensi dell'Art. 5 del relativo Regolamento;

- DOCUMENTAZIONE CONTABILE in copia conforme, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto.

L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare. Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario corrispondono al totale delle spese preventivate.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente documenti contabili conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente (fatture o documento equivalente, ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, note/prestazioni occasionali, buste paga) intestate al beneficiario, pertinenti ed imputabili, direttamente o indirettamente, alle attività previste dal progetto approvato ed effettivamente sostenuti.

#### **Articolo 14 - CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI**

All' Ufficio di scopo "Politiche Giovanili" del Gabinetto del Sindaco è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 1 del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi n. 82/2019 per come modificato dalla successiva Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli anche a campione in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata, in adesione al presente Avviso Pubblico. Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, Roma Capitale disporrà la revoca totale del contributo e dei vantaggi economici.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo e dei vantaggi economici attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo e all'attribuzione dei vantaggi economici;
- mancata accettazione del contributo e dei vantaggi economici nei termini prescritti a norma dell'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;
- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute entro il termine di cui all'art. 13 1° capoverso;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non sanata, in fase di istruttoria della rendicontazione;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96.
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;



- mancata realizzazione del progetto.

## **Articolo 15 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

In capo ai singoli soggetti organizzatori resterà il pagamento degli oneri relativi alla SIAE, gli oneri relativi all'esposizione pubblicitaria e quelli rientranti negli adempimenti previsti dalle misure di sicurezza, gli allacci, le utenze e ogni altro onere necessario alla realizzazione della manifestazione stessa;

i soggetti organizzatori dovranno, inoltre, assicurare, nello svolgimento delle manifestazioni, il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza nonché di ogni altra normativa vigente e dovranno altresì consentire il libero accesso adottando i necessari accorgimenti all'uopo necessari anche alle persone con disabilità;

i soggetti organizzatori dovranno provvedere all'allaccio dell'acqua e dell'energia elettrica, all'installazione di eventuali bagni chimici e, ove necessario, alla pulizia e cura dell'area utilizzata e ripristinare, al termine della manifestazione, lo stato del luogo contribuendo, se possibile, ad apportare migliorie allo stesso;

la realizzazione degli eventi e la relativa concessione del suolo pubblico non dovrà comportare assunzione di responsabilità da parte dell'Ente e, pertanto, la responsabilità civile e penale di ogni singola manifestazione, per tutta la durata della stessa ed anche per le fasi di allestimento e smontaggio delle attrezzature, sarà in capo ai singoli organizzatori.

I soggetti, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi:

- a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità trasparenza e correttezza ed in particolare:
- non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'Avviso Pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
  - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
  - non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
  - segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
  - collaborare con l'autorità giudiziaria, denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
  - evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in fase di attuazione del progetto, che siano consequenziali e necessari alla realizzazione della proposta presentata. In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;



- rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente (es.: la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.; la richiesta e l'ottenimento della Concessione di O.S.P. per attività culturali, se necessario), nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
- rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
- rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto.

In particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti, come di seguito indicati:

#### **Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale**

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere a pena di esclusione dalla procedura, una polizza assicurativa RCT/O da presentarsi entro 7 gg antecedenti alla consegna dell'area con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, ove necessario in ragione della natura del luogo di svolgimento, manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverranno con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto proponente della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area. Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, da svolgersi in contraddittorio con l'Amministrazione Capitolina saranno imputati al soggetto proponente il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

#### **Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse**

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 47 del 30/03/2017. I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti gli eventi, entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Accessibilità dei luoghi**



Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana.

#### Ulteriori adempimenti ed obblighi:

- rispettare, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione delle iniziative curate dai soggetti proponenti, quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione Assemblée Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014;
- rispettare gli adempimenti richiesti per le attività di comunicazione indicati all'articolo 17 del presente Avviso;
- rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a € 10.000,00, secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'articolo 35 Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34);

#### **Articolo 16 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE SELEZIONATE**

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi (Ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare i marchi istituzionali, gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione della Manifestazione di interesse "L'isola che non c'era" edizione 2023, nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini. Il ruolo dell'Amministrazione Capitolina dovrà essere evidenziato anche nella segnaletica allestita nei luoghi delle iniziative.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione, della segnaletica ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dagli uffici dell'Amministrazione Capitolina.

#### **Articolo 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si informano gli interessati che i dati forniti, o comunque acquisiti a tal fine da Roma Capitale, verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di Avviso de quo ed avverrà presso l'Ufficio di scopo Politiche Giovanili del Gabinetto del Sindaco, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo si informa che:

- a) il titolare del trattamento è Roma Capitale;



- b) i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di sostegno inerenti alla presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali;
- c) i dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- d) l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei dati;
- e) l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- f) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.

## **Articolo 18 - PUBBLICITA'E INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

1. pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio online di Roma Capitale di cui al portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it);
2. pubblicazione all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione "Attualità" – "Tutti bandi, avvisi e concorsi";

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificamente il singolo soggetto partecipante sarà resa dall'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicato dal soggetto proponente.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) fino a 7 (sette) giorni prima della scadenza dell'Avviso Pubblico.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico nonché eventuali FAQ che si rendessero necessarie al buon esito dello stesso

## **Articolo 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario Esperto Normativa Lavori Pubblici e Finanza di Progetto Dott. Cristiano Corradini

## **Articolo 20 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Roma Capitale, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti dei proponenti, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Manifestazione di interesse qualora se ne ravvedesse l'opportunità per circostanze sopravvenute e/o per propria

# ROMA



decisione discrezionale, per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare, a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione, dei diritti nei confronti dell'Amministrazione Capitolina.

In ogni caso, nulla sarà dovuto ai proponenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la predisposizione e la presentazione della proposta progettuale.

Roma Capitale si riserva di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle proposte.

Roma Capitale si riserva altresì di agire per danno di immagine in danno del soggetto proponente, eventuale idoneo vincitore della graduatoria di cui al presente avviso che, non ottemperando con dolo o colpa grave alle prescrizioni di cui al presente Avviso, non consenta o comunque non renda possibile ad eventuali soggetti subentranti nella relativa graduatoria, lo svolgimento della manifestazione per l'area prescelta

## **Articolo 21 – INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma Capitale.

## **Articolo 22 – ALLEGATI**

Domanda di partecipazione – Allegato 1;

Proposta progettuale – Allegato 2;

Programma dettagliato giornaliero delle attività – Allegato n. 3;

Piano economico – Allegato n. 4;

Dichiarazioni – Allegato n. 5;

Richiesta erogazione contributo – Allegato 6