

AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE-MERCATO DOMENICALI ALL'INTERNO DI
AREE OGGETTO DI PEDONALIZZAZIONE NEL MUNICIPIO XIII PER L'ANNO 2021

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione di quanto stabilito dal Consiglio Municipale con la Risoluzione n. 11 del 09/07/2020 e dalla Giunta Municipale con la Direttiva n. 25 del 22/09/2020, il Municipio Roma XIII Aurelio intende promuovere lo svolgimento di mostre-mercato domenicali nel corso del 2021 tramite assegnazione in concessione temporanea di suolo pubblico per alcuni luoghi appositamente liberati dalle costrizioni del traffico e previo espletamento di un procedura a evidenza pubblica.

La superficie data in concessione dovrà essere ripartita nel seguente modo:

- **il 30 %** per iniziative culturali, didattiche, di intrattenimento e/o a carattere sociale, benefico, di volontariato, anche mediante la partecipazione di Enti e Associazioni no-profit. Tutte le attività organizzate dovranno essere fruibili dalla cittadinanza completamente a titolo gratuito;
- **il 70%** per iniziative commerciali, con i limiti contenuti nel presente Avviso.

La parte progettuale rappresenta elemento indispensabile per la partecipazione al presente Avviso. Il progetto dovrà contenere anche un programma completo e dettagliato delle manifestazioni culturali e artistiche, articolato giornata per giornata sulla base delle date a calendario. Tali manifestazioni o esibizioni dovranno avere un carattere diversificato e, se si svolgono in prossimità delle festività, dovranno essere coerenti con il relativo periodo dell'anno. Il progetto potrà prevedere la creazione di spazi ludici, didattici e/o di intrattenimento, per ragazzi e adulti, internamente ai quali verranno svolti momenti musicali, esibizioni, ecc. Il tutto dovrà avvenire nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni anti-Covid-19.

Il presente Avviso **non prevede alcuna voce di spesa da parte dell'Amministrazione**. Qualsiasi onere per la realizzazione degli eventi sarà a carico degli Organismi. La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né a procedere con l'aggiudicazione né, in caso di aggiudicazione, a procedere al rilascio della concessione.

ART. 2 AREE, CALENDARIO E DESCRIZIONE DEGLI EVENTI

Gli spazi destinati allo svolgimento delle mostre-mercato sono riuniti in due abbinamenti detti "aree". Ciascuna di queste aree comprende alcune "zone", e in ogni zona si svolgerà la mostra-mercato in una specifica domenica del mese, come illustrato nella tabella seguente:

Tabella 1 – AREE E CALENDARIO			
Luogo			Calendario 2021
AREA 1	Zona A	Via Santa Maria alle Fornaci – Piazza Santa Maria alle Fornaci / Via Stazione San Pietro – Via De Gasperi fino alla piazza	10 gennaio, 7 febbraio, 7 marzo, 11 aprile (*), 2 maggio, 6 giugno, 5 settembre, 3 ottobre, 7 novembre, 5 dicembre
	Zona B	Piazza Pio XI (prospiciente Via Satolli) – Via Satolli – Via Barone	24 gennaio, 21 febbraio, 21 marzo, 18 aprile (*), 16 maggio, 20 giugno, 19 settembre, 17 ottobre, 21 novembre, 19 dicembre (*)
AREA 2	Zona C	Parcheggio Torvecchia (già area di mercato settimanale)	17 gennaio, 14 febbraio, 14 marzo, 11 aprile (*), 9 maggio, 13 giugno, 12 settembre, 10 ottobre, 14 novembre, 12 dicembre
	Zona D-1	Piazza Attilio Omodeo Zorini	28 febbraio, 18 aprile (*), 27 giugno, 24 o 31 ottobre, 19 dicembre (*)
	Zona D-2	Piazza Ormea	31 gennaio, 28 marzo, 23 o 30 maggio, 26 settembre, 28 novembre

(*) *Contemporaneo svolgimento delle mostre-mercato in più zone del Municipio, per evitare la coincidenza con una festività.*

I concorrenti potranno scegliere esclusivamente l'area, ossia l'abbinamento, che è composto inderogabilmente nel modo specificato nella tabella 1.

Le planimetrie allegate al presente Avviso sono relative all'ingombro massimo per ciascuna zona. **Le planimetrie sono state realizzate precedentemente all'esplosione della pandemia da SARS-CoV-2, pertanto non prendono in considerazione le disposizioni inerenti il contrasto al Coronavirus, come la necessità di percorsi per l'utenza o il rispetto del distanziamento sociale.**

L'Organismo dovrà presentare, quindi, una propria proposta di utilizzo delle aree, avendo presente che:

1. il numero e la collocazione delle strutture dovranno garantire la salute e la sicurezza dei cittadini con il rispetto delle disposizioni vigenti anti-covid e l'osservanza delle linee guida in materia di *Safety & Security*;
2. i percorsi per l'utenza dovranno tener conto degli spazi eventualmente impegnati da altre occupazioni di suolo pubblico rilasciate per finalità commerciali e non, per esempio i tavolini di attività di somministrazione di alimenti e bevande sui marciapiedi;
3. il numero massimo di gazebo non potrà in ogni caso eccedere quello indicato nelle planimetrie allegate al presente Avviso, dalle quali sono stati eliminati spazi non più disponibili, e così schematizzato:
 - Zona A: max 54 gazebo;
 - Zona B: max 62 gazebo;
 - Zona C: max 63 gazebo;
 - Zona D-1: max 35 gazebo;
 - Zona D-2: max 44 gazebo;
4. la disposizione dei gazebo non potrà occupare uno spazio di suolo pubblico eccedente e/o diverso rispetto a quello già previsto nelle planimetrie allegate al presente Avviso, funzionale anche alle esigenze della viabilità (per esempio in riferimento ai passi carrabili e alla loro fruizione);
5. le planimetrie che l'Organismo deve predisporre dovranno essere in scala, illustrare, mantenendone le proporzioni, la disposizione dei gazebo (esclusivamente del tipo e delle dimensioni ammesse), riportare precisamente e dettagliatamente la distanza reciproca tra gli stand, tracciare i percorsi di entrata e di uscita dell'utenza, segnare le misure dello spazio concesso ai fruitori dell'iniziativa ed evidenziare la presenza e la posizione di eventuali barriere di contenimento e/o di varchi d'accesso, nonché di eventuali elementi di miglioramento e di arredo;
6. qualsiasi proposta avanzata dall'Organismo dovrà essere sottoposta, al momento della richiesta della concessione di suolo pubblico, al vaglio dell'Ufficio Tecnico e degli Enti preposti al rilascio del parere per l'O.S.P.

Nell'ambito dello spazio del 70% destinato alle attività commerciali, in conformità alla Del. C.C. n. 13/2000, la Società organizzatrice dovrà comprendere specie merceologiche relative a piccolo antiquariato, collezionismo, artigianato creativo, modernariato, hobbistica a esclusione di oggetti preziosi e a interesse storico, archeologico o antichità, come da D. Lgs 42/2004 e ss.mm.ii., di materiale pirotecnico ed esplosivo. Potranno essere posti in vendita, inoltre, prodotti alimentari tipici, purché in misura marginale rispetto all'insieme dei prodotti in vendita durante ogni singola mostra-mercato e sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sanità.

Sono **vietati** in modo assoluto l'uso di **gonfiabili e di camion bar**, nonché **la somministrazione di alimenti e bevande**.

L'orario consentito per l'allestimento, lo svolgimento delle attività e la pulizia finale è così articolato (fatta salva qualsiasi disposizione di contrasto al Coronavirus che dovesse imporre un restringimento del tempo a disposizione per ogni singola giornata):

- **Montaggio** strutture non prima delle ore 08:00;
- **Svolgimento** attività della manifestazione dalle ore 09:30 alle ore 20:00;
- Completo ripristino dell'area (**smontaggio strutture e pulizia**) non oltre le ore 22:30.

Gli stand utilizzabili potranno essere **soltanto di tipo "gazebo"** della tipologia prevista all'interno del "Catalogo dell'arredo urbano" (reperibile quale allegato della Del. G.C. n. 193 del 18/06/2015 e ss.mm.ii.). Tali gazebo dovranno avere forma quadrata con ingombri di metri 3 x 3 e dovranno essere privi di chiusure laterali al fine di garantire il minor impatto visivo (tali chiusure saranno ammesse solo in caso di pioggia o neve).

Potranno inoltre essere previsti elementi di miglioramento e arredo che presentino caratteristiche di aggregazione e di funzionale complemento dello svolgimento dell'evento, come panchine, tavoli e sedute per il ristoro, fioriere, adorni che incornicino ed evidenzino il percorso del mercato, ecc., **purché compatibili con la normativa e le linee guide in vigore, anche in riferimento al contenimento della pandemia**. Tali arredi verranno posizionati all'inizio e rimossi alla fine di ciascuna giornata di svolgimento delle attività.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni, Società e Cooperative, anche in associazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
2. prevedere tra gli scopi statuari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre-mercato / manifestazioni socio-culturali con annessa attività di vendita;
3. possedere esperienza **almeno biennale** nell'organizzazione di eventi analoghi, comprovata mediante produzione in copia dei provvedimenti autorizzativi-concessori emessi in proprio favore;
4. non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
5. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei propri confronti, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159/2011 (Antimafia) né di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
7. non essere concessionario di più di un'area per simili finalità all'interno del territorio di Roma Capitale e di nessuna nello stesso Municipio XIII.

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli Organismi interessati potranno partecipare anche per entrambe le "aree", ma potranno risultare concessionari di una sola di esse. Ai sensi della Del. C.C. n. 13/2000, il limite previsto è di due aree nell'intero territorio di Roma Capitale e non nello stesso Municipio.

Nel caso si decida di partecipare per entrambi gli abbinamenti, si dovrà presentare, **pena esclusione, una domanda distinta per ogni area**.

Pena esclusione, i partecipanti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio, sede in Via Aurelia n. 470, **entro le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2020**, un plico sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- la dicitura **"AVVISO MERCATINI DOMENICALI 2021 MUNICIPIO XIII"**
- la dicitura **"NON APRIRE"**;
- l'indicazione dell'area richiesta ("AREA 1" o "AREA 2");
- **gli estremi del soggetto richiedente** (comprensivo di recapito telefonico, email, pec, partita iva, codice fiscale).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'Ufficio Protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del Protocollo.

Il plico sigillato dovrà contenere n. 2 buste chiuse:

1. BUSTA N. 1 – DOMANDA

Busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"DOMANDA"**, oltre alla scritta **"AVVISO MERCATINI DOMENICALI 2021 MUNICIPIO XIII"**, gli estremi del soggetto richiedente e l'indicazione dell'area di riferimento ("AREA 1" o "AREA 2").

Tale busta dovrà contenere:

- a) La **domanda di partecipazione**, redatta, **pena esclusione**, in conformità al modello **ALLEGATO B** del presente Avviso, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **corredata da marca da bollo da euro 16,00**;
- b) Copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea;
- c) Copia del **verbale di nomina del legale rappresentante (se diverso** da quello indicato nell'Atto Costitutivo);
- d) Copia dell'**iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura**;
- e) **Dichiarazione circa le autorizzazioni/concessioni** relative a mostre-mercato già organizzate dall'Organismo partecipante per attestare l'esperienza in eventi analoghi, **corredata dall'elenco delle stesse autorizzazioni/concessioni** presentate in copia. La dichiarazione e l'elenco andranno redatti, pena esclusione, in conformità al modello **ALLEGATO C**;
- f) **Copia delle autorizzazioni/concessioni** elencate nella dichiarazione precedente;
- g) Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (**ALLEGATO D**);
- h) Copia del Documento Unico di Regolarità contributiva (**DURC**), regolare e in corso di validità, **o, in alternativa, dichiarazione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, nella quale si specifichi che l'**Organismo non è soggetto a DURC** e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;
- i) Informativa sul trattamento dei dati personali (**ALLEGATO E**);
- j) Copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 13 del 31/01/2020 di approvazione del PTPCT 2020/2022, **debitamente timbrata e sottoscritta su ogni pagina (ALLEGATO F)**;
- k) Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma e di tutti gli Organismi partecipati" (**ALLEGATO G**);
- l) Copia del **documento di riconoscimento** del legale rappresentante in corso di validità.

2. **BUSTA N. 2 – PROGETTO**

Busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**PROGETTO**", oltre alla scritta "AVVISO MERCATINI DOMENICALI 2021 MUNICIPIO XIII", gli estremi del soggetto richiedente e l'indicazione dell'area di riferimento ("AREA 1" o "AREA 2").

Tale busta dovrà contenere:

- a) **N. 1** copia del **PROGETTO** della manifestazione, dettagliato e completo, nel quale siano indicate chiaramente anche le pratiche che si intendono seguire per la sostenibilità ambientale degli eventi e per il contenimento della diffusione del Covid-19;
- b) **N. 1** copia del **calendario** dei momenti culturali per ogni giornata prevista nel presente Avviso per quella determinata "area", con una breve descrizione di ciascuno di essi;
- c) **per ciascuna "zona" ricompresa nell'abbinamento, N. 1** copia in formato A3 (in scala) della planimetria relativa all'**allestimento** e all'**uso dell'area**;
- d) **N. 1** copia di **Relazione tecnica illustrativa ed elaborati grafici in scala 1:50** delle attrezzature previste e **n. 1 planimetria in scala 1:200 di ciascuna "zona"**, sottoscritte dal soggetto partecipante alla selezione e da un tecnico abilitato;
- e) Per quanto riguarda la tipologia della merce da porre in vendita, **n. 1** copia della **Relazione descrittiva** della stessa, contenente l'elencazione delle categorie merceologiche, provenienza,

materiali e altre caratteristiche;

- f) **N. 1 copia su supporto elettronico** (DVD, chiavetta USB, ecc.) di tutto il materiale sopra indicato.

Ciascun documento inserito in entrambe le buste dovrà essere sottoscritto e timbrato.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini verranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente della Direzione Socio Educativa.

La Commissione valuterà l'ammissibilità delle domande in seduta pubblica seguendo l'ordine di consegna al protocollo. Il luogo, il giorno e l'ora di tale seduta saranno resi noti mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito Internet di Roma Capitale alla pagina del Municipio XIII, con un preavviso di almeno 24 ore, con valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Limitatamente alle domande ammesse, la Commissione si riunirà in seduta chiusa al pubblico per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi.

L'assegnazione del punteggio, pari a un massimo di 100 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Tabella 2 - CRITERI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Qualità del progetto nel suo complesso, valutando originalità, organicità e coerenza tra allestimento, merce esposta e attività socio-culturali, varietà degli eventi programmati e capacità di valorizzazione estetica dell'area	25
B. Qualità e varietà delle iniziative culturali, didattiche, di intrattenimento e/o a carattere sociale, benefico, di volontariato proposte	25
C. Comprovata esperienza pregressa dell'Organismo nell'organizzare e realizzare eventi analoghi	20
D. Varietà e originalità degli oggetti esposti e categorie merceologiche (ammesse)	10
E. Qualità, originalità e varietà degli elementi di arredo aggiuntivi, anche relativamente alla loro rispondenza ai diversi momenti dell'anno	10
F. Livello di eco-sostenibilità e compatibilità ambientale dell'evento, anche con riferimento all'utilizzo di materiale riciclato e/o biodegradabile, risparmio energetico dell'impianto elettrico e di illuminazione, ecc.	10

Gli Organismi proponenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione. Potranno essere escluse le proposte la cui genericità non ne consenta un esame adeguato.

Le offerte che avranno ottenuto un **punteggio inferiore a 50 non saranno considerate idonee.**

Un'eccessiva genericità del progetto (per esempio, mancata o non puntuale calendarizzazione dei momenti culturali) **o la non corrispondenza dello stesso alle specifiche indicazioni riportate nel presente Avviso e nei suoi allegati** (per esempio, relativamente a luoghi, date, strutture utilizzabili, tipologia/numero/disposizione dei gazebo, merce vendibile, proporzioni tra iniziative culturali e commerciali...) **saranno considerati motivo di non idoneità.**

In caso di parità di punteggio, si procederà a stabilire l'ordine dei pari classificati mediante sorteggio a opera della medesima Commissione in seduta pubblica, il cui luogo, giorno e ora saranno resi noti mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito Internet di Roma Capitale alla pagina del Municipio XIII, con un preavviso di almeno 24 ore.

Concluse le operazioni di valutazione, si procederà, a cura della Commissione, alla redazione della proposta di **graduatoria di merito** per ciascuna area.

Nel caso in cui uno stesso Organismo dovesse risultare favorito per entrambe le aree, si procederà secondo

una delle seguenti modalità:

- se nessuna area presenta altri soggetti idonei, all'Organismo verrà aggiudicata l'area per la quale ha raggiunto il **punteggio più elevato** o, in caso di uguaglianza, **l'area 1**;
- se solo una delle aree presenta altri soggetti idonei, per permettere la realizzazione del maggior numero possibile di mostre-mercato in programma, all'Organismo verrà aggiudicata l'area nella quale è **l'unico in graduatoria**;
- se entrambe le aree presentano altri soggetti idonei, all'Organismo verrà aggiudicata l'area nella quale ha raggiunto il **punteggio più elevato**, o, in caso di uguaglianza, sia presente la **differenza di punteggio maggiore con il successivo in graduatoria**, ovvero, in caso di ulteriore uguaglianza, **l'area 1**.

L'Organismo in questione verrà quindi cancellato definitivamente dalla graduatoria relativa all'altra area.

Il procedimento sopra descritto verrà ripetuto al bisogno per gli altri Organismi.

La Commissione trasmetterà la graduatoria al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei successivi atti. Le graduatorie verranno pubblicate sull'Albo Pretorio on-line di Roma Capitale e sul sito del Municipio XIII nella sezione "Bandi e Gare", con valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Si potrà procedere con l'iter per l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 6 RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI CONCESSORI

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, **l'Organismo aggiudicatario dovrà presentare all'Ufficio SUAP** del Municipio XIII, **per la proposta con la quale è risultato favorito**, una **regolare e completa richiesta di Occupazione di Suolo Pubblico**, secondo le modalità previste nella Del. A.C. n. 39/2014 e ss.mm.ii., corredata dagli opportuni allegati, anche per consentire l'acquisizione dei necessari pareri.

All'Ufficio SUAP, competente per il rilascio della concessione, la Direzione Socio Educativa trasmetterà l'atto dirigenziale contenente la graduatoria per tutti gli adempimenti conseguenti.

In caso di mancato assolvimento degli adempimenti richiesti per il rilascio dell'O.S.P. nei termini stabiliti, l'Organismo verrà considerato rinunciatario, inibito dalla presentazione al Municipio di eventuali istanze di O.S.P. temporanea per 365 giorni e **obbligato al pagamento di una penale corrispondente a una mensilità di mostre-mercato dell'area prescelta al canone COSAP considerato al massimo dei gazebo ammissibili**. Conseguentemente si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Lo svolgimento degli eventi sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea.

ART. 7 OBBLIGHI, SANZIONI E PENALITÀ PER IL CONCESSIONARIO

L'Organismo è tenuto a rispettare le seguenti specifiche disposizioni:

1. Provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico:

- 1.1. La corresponsione del canone dovrà avvenire in un'unica soluzione anticipatamente al rilascio dell'O.S.P. temporanea, a seguito dell'istruttoria.
- 1.2. Il Municipio, nel rispetto del superiore interesse pubblico, della tutela della salute pubblica o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del rilascio del provvedimento di autorizzazione-concessione, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della mostra mercato e/ o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi e penali.
- 1.3. L'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa né avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione se eventuali posti sosta personalizzati dedicati a persone con disabilità dovessero ridurre l'aria a disposizione per la mostra-mercato per quanto riguarda sia lo specifico spazio del parcheggio sia il percorso necessario per consentirne la fruizione al disabile.
- 1.4. Qualora l'area oggetto di assegnazione fosse interessata nel periodo della concessione da

qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, l'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa, né rivendicare la concessione di un'area diversa o per una data diversa.

- 1.5. L'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa né avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione nel caso in cui lo spazio destinato agli eventi e il numero dei gazebo dovesse ridursi a seguito della concessione di occupazioni di suolo pubblico rilasciate secondo la procedura semplificata per OSP Covid, prevista attualmente dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 81 del 6 luglio 2020.
- 1.6. Nel caso in cui la mostra mercato non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale di Roma Capitale, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.
- 1.7. Qualora la mostra-mercato non potesse realizzarsi per cause di forza maggiore eccezionali e documentabili o qualora l'area oggetto di assegnazione fosse interessata nel periodo della concessione da fenomeni meteorologici eccezionali e documentabili tali da rendere impossibile lo svolgersi della mostra-mercato, il Municipio si riserva la facoltà di accordare, **a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo**, il recupero della data in altra giornata, per un massimo di due date in un anno, purché l'aggiudicatario comunichi tempestivamente, entro il giorno stesso in cui la mostra-mercato avrebbe dovuto svolgersi, sia al Municipio sia alla Polizia Locale di Roma Capitale, l'impossibilità di procedere al suo allestimento.
- 1.8. In caso di rinuncia non adeguatamente motivata alla concessione dell'area per la realizzazione della mostra mercato, l'Organismo non potrà richiedere/ottenere nuove concessioni di suolo pubblico per mostre mercato nel Municipio XIII Roma Aurelio per 365 giorni decorrenti dalla data della rinuncia stessa, senza diritto a ricevere rimborsi.
- 1.9. Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, la richiesta di OSP dovrà essere corredata *anche* dai seguenti documenti:
 - a) documentazione tecnica già inserita nella busta "Progetto" di partecipazione all'Avviso, in un numero di copie previsto nella Del. A.C. n. 39/2014 e ss.mm.ii.;
 - b) tabella per la classificazione del rischio sottoscritta in originale;
 - c) documento di "Emergenza ed Evacuazione" coerente con il livello di rischio determinato dal questionario e con le indicazioni riportate nelle Linee Guida della Prefettura di Roma timbrato e firmato in ogni sua pagina dal soggetto organizzatore e da un Tecnico abilitato appositamente designato. Lo stesso Tecnico abilitato dovrà nominare, con apposito documento, un addetto alla sicurezza che abbia conseguito l'attestato Antincendio per eventi con "rischio elevato";
 - d) certificazione a firma di un tecnico abilitato qualificato ai sensi della Legge n. 186/68 e D.M. n. 37/08 sulla rispondenza degli impianti alla normativa CEI;
 - e) polizza assicurativa RCT, per un massimale di € 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso della mostra-mercato e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Detta polizza dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione Tecnica Municipale dell'avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente la manifestazione;
 - f) contratto con l'AMA (o altra azienda abilitata), al fine di garantire il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della mostra-mercato, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
 - g) pagamento dei diritti di istruttoria.
- 1.10. Il soggetto organizzatore dovrà presentare, **per ogni data calendarizzata, anteriormente all'allestimento della mostra-mercato**:
 - a) comunicazione di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la

specificazione merceologica di ciascuno di essi, unitamente all'elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011. In caso di variazioni degli operatori/venditori partecipanti dovrà essere integrato l'elenco, con la produzione di apposita comunicazione di inizio attività per gli stessi, prima dello svolgimento della mostra-mercato;

b) per i generi del settore alimentare, D.I.A. sanitaria completa dell'attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria Asl.

2. Esigenze operative del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale:

2.1. È previsto l'impiego di personale del Corpo della Polizia Locale di Roma Capitale con servizio reso a pagamento a carico dell'Organizzatore, sulla base del Regolamento di cui al D.G.C. n. 136 del 12/07/2019. L'istanza per la richiesta di tali servizi dovrà pervenire secondo quanto previsto in detto Regolamento.

3. Obblighi e responsabilità del concessionario:

3.1. **Il concessionario è tenuto a offrire pari opportunità agli espositori che facciano richiesta di utilizzo dei gazebo.** Ogni consenso o rifiuto dovrà essere adeguatamente motivato con apposita comunicazione sottoscritta consegnata al richiedente entro una settimana dalla richiesta. Una copia della comunicazione, attestante il processo non discriminatorio di selezione, dovrà essere prodotta all'Amministrazione in caso di richiesta.

3.2. In caso di mancata realizzazione di anche solo una giornata senza adeguata motivazione o in caso di esecuzione della manifestazione in maniera difforme rispetto al progetto presentato/approvato, il Municipio si riserva la facoltà di avviare la procedura di decadenza dalla concessione. È fatto obbligo all'Organismo di comunicare all'Amministrazione, preventivamente e con la massima tempestività, qualsiasi proposta di variazione dovesse rendersi necessaria per cause di forza maggiore, comprese quelle relative al contrasto al Coronavirus, onde acquisire la necessaria approvazione, che l'Amministrazione si riserva di concedere a suo insindacabile giudizio.

3.3. Il soggetto richiedente è responsabile di quanto dichiarato all'interno dei moduli di autocertificazione, e l'Amministrazione si riserva comunque di effettuare successivi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.

3.4. Il concessionario assume ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, della normativa vigente, di quanto previsto nell'Avviso e nel presente documento, nonché delle disposizioni relative al contenimento della diffusione del Covid-19.

3.5. Il concessionario sarà responsabile anche dei contenuti degli eventi, che non dovranno ledere la decenza, il decoro e l'immagine del Municipio e della cittadinanza. In caso di riscontro di tali violazioni, fatte salve le azioni risarcitorie, l'Amministrazione potrà interrompere in qualsiasi momento lo svolgimento degli eventi e avviare la procedura di decadenza dalla concessione.

3.6. Il concessionario si impegna a mantenere estraneo l'ente pubblico concedente ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi per qualunque controversia che dovesse insorgere, sollevando l'ente concedente da ogni richiesta di indennizzo.

3.7. Il concessionario dovrà rispettare le disposizioni previste dalla Del. A.C. n. 39/2014 e ss.mm.ii. e, per quanto di attinenza, dalla Del. A.C. n. 30/2017.

3.8. Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento concessorio di O.S.P. temporanea e nel provvedimento di disciplina provvisoria di traffico.

3.9. Dovrà essere garantito il libero passaggio dei pedoni e di eventuali mezzi di soccorso e di pronto intervento.

3.10. Non potrà essere esposta alcun tipo di pubblicità fine a se stessa, esclusa quella dell'evento, su nessun tipo di arredo o attrezzatura.

3.11. Le strutture dovranno essere montate senza coinvolgere eventuali alberature o emergenze

monumentali e artistiche.

- 3.12. Il concessionario dovrà attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni agli immobili.
- 3.13. È fatto espresso divieto di occupare il suolo pubblico oltre quanto definito nel provvedimento di concessione. Le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.
- 3.14. Al termine di ciascuna giornata di svolgimento, tutte le aree oggetto di O.S.P. temporanea dovranno essere interamente pulite e ripristinate (in coerenza con gli orari stabiliti nell'Avviso), precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose sarà a carico economico, civile e penale del concessionario.
- 3.15. Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Municipio qualsiasi danno arrecato all'area in concessione che si sia verificato durante lo svolgimento della mostra-mercato.
- 3.16. Il concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità. A tal fine, il concessionario si impegna a non creare barriere architettoniche e a usare, per gli impianti elettrici a servizio del banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e a installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali. Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli impianti.

4. Divieti:

- 4.1. È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.
- 4.2. Sono inoltre tassativamente proibiti:
 - a) l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
 - b) il mancato rispetto degli orari previsti;
 - c) tenere oggetti appesi alla struttura di copertura e di vendita;
 - d) il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
 - e) emissione di rumori fastidiosi e di cattivi odori;
 - f) emissioni sonore superiori ai limiti posti dalla normativa vigente in materia;
 - g) la messa in funzione di macchinari e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
 - h) l'utilizzo di qualunque materiale e/o sostanze che possa danneggiare il suolo di pertinenza dello stand.

5. SARS-CoV-2:

- 5.1. Il concessionario dovrà realizzare le mostre-mercato nel pieno rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della pandemia da Covid-19.
- 5.2. La regolamentazione inerente al contenimento dell'epidemia potrebbe richiedere, a ridosso degli eventi, un cambiamento nella disposizione e nel numero di gazebo e degli allestimenti, oltre a una diversa gestione dell'utenza. In tal caso, senza che siano previsti indennizzi e penali da parte dell'Amministrazione e senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nei confronti del Municipio, l'Organismo concessionario non potrà continuare a svolgere gli eventi senza aver prontamente adeguato la mostra-mercato e aver informato l'Amministrazione concedente per riceverne la necessaria e preventiva autorizzazione.
- 5.3. Il Concessionario dovrà, a suo carico, approntare tutte quelle strutture e mettere a disposizione degli utenti tutti quei dispositivi previsti per il contrasto al Coronavirus.
- 5.4. Nel caso in cui la normativa di contrasto alla pandemia dovesse impedire lo svolgimento di**

uno o più eventi, l'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa né avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il Commercio su aree pubbliche, la Pubblica Sicurezza, la legislazione Tributaria, Fiscale e/o del Lavoro, nonché per ogni accertamento circa il **mancato rispetto di qualsiasi prescrizione, obbligo e indicazione riportati nel presente Avviso e nei suoi allegati e/o di quanto previsto nel progetto presentato in sede di domanda di partecipazione**, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, con l'addebito di eventuali danni, e il Municipio si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione e, per gli effetti, di revocarla. In tal caso, l'Organismo potrà essere escluso dalla partecipazione ad altre simili iniziative per un periodo di 365 giorni dalla data di pronuncia della decadenza. Sono causa di decadenza della concessione anche le circostanze previste dall'art. 8 della Del. A.C. n. 39/2014 e ss.mm.ii.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, compresa la comunicazione/trasmisione ad altre strutture/enti per i controlli previsti.

ART. 9 NOTE FINALI

La partecipazione alla presente procedura è vincolante per gli Organismi partecipanti per un periodo di 180 giorni dalla scadenza prevista per il ricevimento delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario incaricato di P.O. Alessandro Salone.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Sport, Cultura ed Eventi:

- tel.: 06.69618625
- email: sportecultura.mun13@comune.roma.it

La struttura amministrativa di Roma Capitale responsabile per il presente Avviso è il Municipio Roma XIII Aurelio – Direzione Socio Educativa – Via Aurelia 470, 00165 Roma.

Il Foro di Roma sarà competente per ogni eventuale controversia relativa agli effetti del presente Avviso. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR del Lazio. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Roma Capitale, sito internet www.comune.roma.it, e sulla sezione "Bandi e Avvisi" alle pagine istituzionali del sito internet www.comune.roma.it dedicate al Municipio XIII, dove può essere scaricato integralmente assieme ai relativi allegati.

Nella pagina della sezione "Bandi e Avvisi" dove sarà pubblicato il presente Avviso saranno pubblicate anche eventuali successive comunicazioni inerenti allo stesso.

Il Direttore
Donatella Donati