

AVVISO PUBBLICO**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE PER FASCE ORARIE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI PRESSO GLI SPAZI SPORTIVI SCOLASTICI DISPONIBILI NEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO ROMA VII- QUADRIENNIO 2018/2022**

Approvato con Determinazione Dirigenziale Rep. n. 2123 dell'8 Agosto 2018

Informazioni di carattere generale
(D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Stazione appaltante: Roma Capitale – Municipio Roma VII

Direzione Responsabile: Direzione Socio Educativa – Ufficio Sport e Cultura; Piazza di Cinecittà, 11 – 00174 Roma - tel. 06 69610685, 06 69610619;

Pec: protocollo.mun10@pec.comune.roma.it - protocollo.mun09@pec.comune.roma.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente locale.

Principali settori di attività: servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

Codice CPV: 92610000-0 (Servizi di gestione di Impianti sportivi).

Codice NUTS: ITE43.

Durata della Concessione: 4 anni scolastico-sportivi (quadriennio 2018/2022). Per l'anno scolastico 2018/2019 l'avvio delle attività avverrà a seguito dell'affidamento del servizio a conclusione delle procedure di gara, compresi i controlli sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Procedura di gara: procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara - offerta economicamente più vantaggiosa - Suddivisione in n. 28 lotti, con n. 28 CIG corrispondenti (**allegato F**).

Luogo di esecuzione dell'affidamento: territorio del Municipio Roma VII (ex IX-X). Le strutture interessate dall'affidamento sono gli spazi sportivi scolastici elencati nell'**Allegato B** della Determinazione Dirigenziale n. 2123 del 07/08/2018.

Condizioni di esecuzione della concessione: si rinvia al Disciplinare di affidamento della concessione (**allegato D**).

Termine di presentazione delle domande di partecipazione: 28 settembre 2018, ore 12.30.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 7, della L. 241/1990 e ss.mm.ii (*“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*): Funzionario Attività e Manifestazioni Culturali Turistiche e Sportive Cinzia Matteucci - email cinzia.matteucci@comune.roma.it

Organo competente per le procedure di ricorso: T.A.R. Lazio.

Oggetto della concessione: gestione dei centri sportivi municipali mediante l'affidamento del servizio connesso alle attività sportive da esercitare presso gli spazi sportivi scolastici municipali di cui all'Allegato B, nei giorni e nelle ore per cui gli Istituti Comprensivi, presso i quali detti spazi sono ubicati, abbiano dichiarato l'insussistenza di motivi ostativi legati al proprio PTOF vigente, ad Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI.

ART. 1 RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI E AMMINISTRATIVE

Il presente Avviso Pubblico è redatto ai sensi:

T.U.E.L. (Decreto Lgs 267/2000);

D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Statuto di Roma Capitale;

Regolamento dei contratti di Roma Capitale;

Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 “Nuovo regolamento per i centri sportivi municipali”;

Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VII n. 51 del 24 luglio 2018.

ART. 2 OGGETTO, CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DELL’AFFIDAMENTO

Il Municipio Roma VII, in attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per i Centri Sportivi Municipali” di cui alla Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018, nonché della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VII n. 51 del 24/07/2018, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice degli Appalti) – nello specifico artt. 30 e 32, comma 2 - e dell’autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, intende procedere, per il quadriennio 2018-2022 (a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019), all’affidamento in gestione, per fasce orarie, dei Centri Sportivi Municipali. Tale gestione riguarderà, in orario extracurricolare, gli spazi sportivi scolastici indicati nell’**Allegato B** della D.D. n. 2123/2018.

I Centri Sportivi Municipali si intendono come spazi dedicati alle attività ludico-motorie-sportive, presso gli edifici scolastici di proprietà di Roma Capitale, attraverso i quali i Municipi, d’intesa con le istituzioni scolastiche e recependo le determinazioni formalizzate nell’ambito dei protocolli d’intesa tra Roma Capitale, CONI, CIP, Ministero dell’Istruzione e Ricerca, Ufficio Scolastico regionale per il Lazio, promuovono la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica ludico-motorio-sportiva anche al fine di rimuovere le discriminazioni esistenti e di determinare condizioni di pari opportunità.

Con Deliberazione n. 51/2018 il Consiglio del Municipio VII ha ritenuto che le attività dei Centri Sportivi Municipali debbano essere finalizzate:

- alla promozione e alla diffusione della cultura sportiva in ogni sua forma e declinazione come elemento primario di benessere psicofisico e socio-relazionale, per la prevenzione dei disagi, qualificante della vita sociale e veicolo di integrazione interculturale e interetnica;
- al rafforzamento del senso di comunità attorno ai valori dello sport;
- alla promozione della pratica sportiva per tutte le fasce di età, con particolare attenzione alle fasce deboli, alla disabilità e alla terza età;
- alla valorizzazione delle discipline sportive meno praticate e alla promozione della conoscenza delle nuove discipline;
- al rafforzamento degli elementi di trasversalità tra le discipline sportive;
- alla diffusione e all’ampliamento della pratica sportiva sull’intero territorio municipale;
- alla valorizzazione, alla conoscenza e all’incremento dell’attività sportiva praticata nei centri sportivi municipali e negli impianti sportivi di Roma Capitale;

- allo sviluppo e al consolidamento della collaborazione tra le associazioni sportive che operano sul territorio municipale;

Nel corso del quadriennio di concessione gli spazi e gli orari messi a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso potranno subire modifiche e/o temporanea sospensione per il verificarsi delle seguenti circostanze per le quali non è in alcun modo previsto il recupero di ore, né la concessione straordinaria di spazi alternativi:

- (a) svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie;
- (b) esigenze improvvise dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale;
- (c) eccezionali necessità di utilizzo da parte degli Istituti Scolastici;
- (d) lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli spazi sportivi scolastici e/o dei locali annessi.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'amministrazione di Roma Capitale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Nel corso del quadriennio, potrebbero rendersi note eventuali ulteriori disponibilità di spazi orari, oggetto di successivo Avviso.

E' espressamente pattuito che il rapporto che verrà instaurato tra il Municipio Roma VII e l'affidatario non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo e decorrerà dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di concessione degli spazi.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato A1: Domanda di partecipazione;
- Allegato A2: Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- Allegato A3: Dichiarazioni DURC;
- Allegato A3 bis: Dichiarazioni DURC;
- Allegato A4: Dichiarazione Organico istruttori;
- Allegato A5: Scheda istruttore con curriculum;
- Allegato A6: Protocollo di integrità di Roma Capitale;

Sono inoltre Allegati alla Determinazione Dirigenziale n. 2123/2018, oltre al presente Avviso Pubblico (**Allegato A**):

- Elenco delle fasce orarie negli spazi sportivi scolastici rese disponibili per l'assegnazione nel quadriennio 2018 – 2022 (**Allegato B**);
- Caratteristiche dimensionali/stato manutentivo delle palestre oggetto dell'Avviso (**Allegati C1 e C2**);
- Disciplinare di concessione (**Allegato D**), da sottoporre a registrazione a cura e spese dell'affidatario successivamente alla determinazione di assegnazione;
- Scheda di valutazione (**Allegato E**), contenente i relativi criteri e punteggi necessari alla formulazione della graduatoria su ciascuna palestra, per la successiva assegnazione delle fasce orarie dei Centri Sportivi del Municipio;
- Elenco dei CIG (**Allegato F**).

Nella domanda di partecipazione al presente bando dovranno essere indicate, in ordine di preferenza, le fasce per le quali si intenda concorrere, per un massimo di quattro, secondo le disponibilità delle palestre indicate nella tabella di cui all'Allegato B. Ad ogni soggetto

aggiudicatario verranno assegnate non più di 3 fasce orarie con un limite massimo di 50 ore settimanali, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del "Nuovo Regolamento dei Centri Sportivi Municipali" (approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018).

Ai sensi della Deliberazione C.M. n. 51/2018, nel calcolo del numero complessivo di ore settimanali verranno conteggiate anche le ore relative a concessioni ottenute dalle Istituzioni Scolastiche in regime di autonomia.

Si procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo l'ordine di graduatoria e le priorità indicate dai partecipanti.

Eventuali ed eccezionali richieste di modifica del programma tecnico-organizzativo presentato e delle fasce orarie assegnate dovranno essere preventivamente autorizzate dal Municipio Roma VII.

ART. 3 SOGGETTI CONCORRENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche ricadenti nel territorio del Municipio Roma VII, idonee all'organizzazione del servizio dei Centri Sportivi Municipali, **le associazioni e le società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico** nei cui confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È ammessa la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Capitolina. Eventuali modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni alla partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici.

Ogni soggetto potrà partecipare esclusivamente in un'unica forma: singola o associata.

I soggetti non affidatari di altri Centri Sportivi Municipali negli anni scolastici dal 2018/2019 al 2021/2022, partecipanti individualmente alla procedura di affidamento, potranno avere in gestione un **massimo complessivo di 50 ore settimanali** in non più di tre Centri Sportivi Municipali su tutto **il territorio capitolino**.

Ogni soggetto che partecipa in forma associata o in raggruppamento temporaneo potrà avere in affidamento un massimo complessivo di tre Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio capitolino.

Il soggetto che ha già in gestione una struttura sportiva di proprietà di Roma Capitale non potrà avere in affidamento più di due fasce orarie.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali, oppure affidatario di palestra scolastica tramite PTOF/POF, dovrà dichiarare tale posizione e le ore avute in affidamento nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico (**Allegato A1**).

Uno stesso soggetto che partecipi ad un avviso pubblico come componente in più di una forma associata o raggruppamento sarà escluso dalle procedure di affidamento.

Ogni soggetto che partecipa, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, alle procedure di affidamento di strutture sportive scolastiche non potrà presentare:

- più di 4 richieste di assegnazione nel caso non sia affidatario di Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale;
- più di 3 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di un Centro Sportivo Municipale sul territorio di Roma Capitale;
- più di 2 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di due Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale.

Ulteriore requisito introdotto dalla deliberazione n. 51/2018 del Consiglio del Municipio Roma VII, è il possesso del titolo di studio non inferiore alla laurea triennale in Scienze Motorie o titolo equipollente, da parte del direttore tecnico dell'Organismo concorrente.

n.b.: L'Organismo concorrente dovrà prendere visione degli spazi sportivi scolastici, nonché dei locali annessi, per i quali intende concorrere e, conseguentemente, firmare una presa d'atto dello stato d'uso/manutentivo degli spazi stessi. Tali sopralluoghi avranno luogo nel periodo 3/15 settembre 2018, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Sport e Cultura.

In alternativa al sopralluogo congiunto con il personale del Municipio Roma VII, l'Organismo concorrente potrà firmare una dichiarazione di accettazione dello stato d'uso/manutentivo dello spazio sportivo scolastico per il quale concorre.

ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il Municipio Roma VII, in attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per i Centri Sportivi Municipali" di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018, nonché della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VII n. 51/2018, intende affidare a soggetti idonei, **per il quadriennio 2018/2022** (a partire dall'anno scolastico 2018/2019, a conclusione delle procedure di gara compresi i controlli sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016), la gestione delle fasce orarie dei Centri Sportivi Municipali elencati nell'**Allegato B**.

ART. 5 RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E CONCESSIONARIO

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione degli spazi sportivi scolastici mediante l'attribuzione delle fasce orarie secondo l'ordine di graduatoria, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito mediante la sottoscrizione di un Disciplinare di concessione (**Allegato D**).

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Disciplinare, entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni dall'invito medesimo trasmesso tramite Pec, la gestione del Centro sportivo municipale sarà affidata all'Organismo immediatamente seguente in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà produrre polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività gestite con un massimale minimo di € 3.000.000,00 unico per catastrofe e per danni a persone e a cose e comprensiva di copertura per gli infortuni.

La partecipazione all'Avviso Pubblico con una proposta presuppone l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del suddetto disciplinare di concessione e la conoscenza di tutte le disposizioni normative contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali (Deliberazione A.C. n. 41/2018) e nel D. Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa richiamo alle norme del Codice Civile in materia di contratti, alle leggi vigenti in materia ed al regolamento dei contratti del Comune di Roma.

ART. 6 CANONI E TARIFFE

In caso di affidamento in concessione, a decorrere dalla data di formale consegna della struttura, Il soggetto affidatario della concessione dovrà versare in rate trimestrali, entro il decimo giorno di ogni trimestre, il corrispettivo dovuto secondo la fascia oraria assegnata, **Detto canone viene fissato sulla base della migliore offerta al rialzo, proposta dagli organismi concorrenti, sull'importo posto a base di gara, pari ad € 2,59/ora al netto di IVA**, in applicazione dell'articolo 6 ("Canoni e Tariffe") della Deliberazione A.C. n. 41/2018.

I canoni a carico degli Organismi affidatari, stabiliti dall'Amministrazione Capitolina con nota Prot. EA/6806 del 25/05/2018, vengono aggiornati periodicamente, ove necessario e, comunque, almeno ogni quattro anni.

I canoni di utilizzo sono soggetti a revisione annuale ISTAT.

Il periodo di concessione per il quale è dovuto il pagamento va dal 15 settembre al 15 giugno, anche nei casi di temporanea sospensione di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico e di chiusura previsti da calendario scolastico. In assenza di specifica comunicazione dell'aggiudicatario, il termine annuale delle attività sportive sarà considerato coincidente con la chiusura dell'anno scolastico.

L'affidatario ha l'obbligo di presentare all'Ufficio Sport e Cultura copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento in forma di bonifico, attraverso PagoPA, effettuato a titolo di corrispettivo.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva da parte degli utenti, presso i Centri Sportivi Municipali, è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite con deliberazione della

Giunta Comunale n. 423 del 23 luglio 2003 e ss.mm.ii. E' facoltà del concessionario richiedere una somma annua per l'iscrizione ai corsi degli associati fino ad una cifra massima di € 32,61. I soggetti affidatari possono richiedere il pagamento anticipato delle quote di frequenza fino ad un massimo di tre mensilità consecutive. Le tariffe vengono aggiornate periodicamente, ove necessario, e comunque almeno ogni quattro anni, per definire le tariffe di nuove discipline sportive o per adeguarle alle variazioni del mercato dell'offerta sportiva cittadina e sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

Le tariffe sono pubblicate sul sito di Roma Capitale e sono esposte in modo visibile e completo presso i Centri Sportivi Municipali in affidamento.

Gli Organismi affidatari dovranno applicare le seguenti tariffe mensili ai soci praticanti dei Centri Sportivi Municipali per frequenza di due ore settimanali, per l'anno in corso:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 27,77
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 20,54

Gli Organismi che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore a due ore, per ogni ora in più potranno applicare un incremento mensile massimo come di seguito indicato:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 13,50
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 9,77.

Art. 7 ESCLUSIONI

Non possono presentare domanda di partecipazione:

- i soggetti nei cui confronti sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e in particolare la sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento n. 3 (tre) spazi sportivi scolastici nel territorio di Roma Capitale, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito dei PTOF/POF, le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico.

Si intendono altresì esclusi:

- gli Organismi che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti;
- gli Organismi che non abbiano regolarizzato il pagamento del corrispettivo dovuto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali nel triennio 2015/2018;
- gli Organismi che non abbiano ottemperato, *nel triennio precedente*, a uno o più obblighi previsti dall'art. 6 del Disciplinare sottoscritto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali;
- gli Organismi che nel corso del precedente triennio di concessione siano incorsi nella revoca dell'affidamento per inosservanza agli obblighi del concessionario;
- gli Organismi dai cui statuti risulti che una o più nomine, anche a cariche diverse, siano presenti in statuti di altri soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico;
- gli Organismi che presentino progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva;

- gli Organismi i cui legali rappresentanti siano firmatari di contratti stipulati con Roma Capitale risolti in seguito alla violazione e/o mancata sottoscrizione del Protocollo di integrità di Roma Capitale (**Allegato 6**);
- gli Organismi che partecipano come componenti in più di una forma associata o raggruppamento temporaneo.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli organismi interessati dovranno far pervenire esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VII – P.zza di Cinecittà, 11 - 00174 Roma, entro le **ore 12.30** del giorno **28 Settembre 2018**, un plico sigillato (con ceralacca sui lembi o nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi), recante all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI DEL MUNICIPIO ROMA VII - QUADRIENNIO 2018/2022” – CIG.....**, nonché l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, il recapito telefonico, e l'indirizzo PEC dell'Organismo mittente concorrente.

N.B.:

- 1) Farà fede la ricezione al protocollo municipale con l'indicazione della data e dell'ora.
- 2) La mancata indicazione dell'indirizzo di posta PEC sul plico comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VII è il seguente:

nel mese di Agosto:

- lunedì / martedì / mercoledì / giovedì / venerdì: dalle 8:30 alle 12:30;

nel mese di Settembre:

- lunedì / mercoledì / venerdì: dalle 8:30 alle 12:30;
- martedì / giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

- “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA B – PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO”;
- “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.

Contenuto della “Busta A - documentazione amministrativa”

La “**BUSTA A**”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere - pena esclusione - la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) **Allegato A1**: Domanda di partecipazione con timbro dell'Organismo e sottoscritta dal legale rappresentante (a pena di esclusione), nella quale si dovrà riportare, in

ordine di preferenza, le fasce per le quali si intenda concorrere, per un massimo di 4, secondo le disponibilità indicate nella tabella di cui all'Allegato B, e gli eventuali affidamenti già in essere, sia nell'ambito dei Centri Sportivi Municipali che nell'ambito del PTOF/POF.

- In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario presentare:
 - a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento;
 - b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.
- In caso di raggruppamenti temporanei NON ancora costituiti, dichiarazione, resa da ciascun organismo, attestante:
 - a. l'organismo al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice degli appalti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'organismo qualificato;
 - c. come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - d. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.

2) Allegato A2: Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

3) Allegato A3 o A3 bis: Dichiarazione DURC;

4) Allegato A4: Dichiarazione organico istruttori utilizzati;

6) Allegato A5: Scheda Istruttore con curriculum;

7) Allegato A6: Protocollo di integrità di Roma Capitale;

8) Disciplinare di affidamento, **Allegato D** c.s., sottoscritto per presa visione su ogni pagina;

9) Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati; se l'Atto Costitutivo e/o lo Statuto sono stati modificati, deve essere allegata anche copia dell'atto modificativo dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto regolarmente registrato

10) Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità;

11) Copia della scheda di attribuzione del C.F./P. IVA dell'Organismo concorrente;

12) Copia delle affiliazioni a Federazioni del C.O.N.I. o Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, riconosciuti dal CONI e iscrizione al Registro CONI.

Nelle more del perfezionamento delle nuove iscrizioni sarà ritenuta valida autocertificazione a cura dell'Associazione o Ente di promozione sportiva ovvero l'iscrizione riferita all'anno precedente. L'avvenuta iscrizione dovrà necessariamente essere perfezionata ed esibita al momento dell'avvenuta aggiudicazione.

13) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui agli Allegati A1 - A2 - A3 o A3bis - A4 - A5 - A6, nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati, dovranno essere rilasciate, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

Contenuto della “Busta B - Progetto”

La “**BUSTA B**”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “**BUSTA B – PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**”, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. **Curriculum vitae dell'Organismo** concorrente, corredato da ogni documentazione idonea ai fini della valutazione, ivi inclusa la seguente:
 - a) elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte negli ultimi cinque anni;
 - b) elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate negli ultimi cinque anni;
 - c) elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzati negli ultimi 5 anni;
 - d) indicazione del Municipio di Roma Capitale, ovvero di altro Municipio, nel quale l'Organismo svolge attività sportiva prevalente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o non ancora costituiti, dovrà essere prodotto il curriculum vitae di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

2. **Proposta progettuale** di max. 10/15 pagine formato A4 con numerazione progressiva delle pagine, sottoscritta dal legale rappresentante.
La proposta progettuale deve essere articolata nei seguenti paragrafi:

B/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte,

- Elenco delle attività sportive che si intendono svolgere all'interno degli spazi per i quali si richiede l'affidamento e il loro piano di utilizzo in termini di orari e di giornate.
- Descrizione degli obiettivi didattici, metodologia operativa applicata, specificità delle azioni proposte, concretezza e fattibilità, ruolo sociale e diversificazione

B/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione del programma proposto.

B/3 Elenco nominativo degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, qualifiche tecniche possedute). Occorre allegare, per ogni istruttore in elenco, la seguente documentazione:

1. Scheda istruttore (Allegato A5 dell'Avviso pubblico);
2. Certificazioni che attestino le qualifiche tecniche possedute dall'istruttore;
3. Curriculum vitae dell'istruttore in formato europeo sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dati personali

B/4 Descrizione del piano promozionale e gestionale volto all'attivazione delle proposte progettuali.

N.B. Le qualifiche tecniche possedute dagli istruttori devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- (a) Laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente;
- (b) Diploma ISEF;
- (c) Qualifica di tecnico riconosciuto dalle Federazioni CONI e/o Enti di promozione sportiva, Università, Regione, Enti Locali in corsi di specializzazione per le diverse categorie;
- (d) Qualifica di tecnico della ex Federazione Italiana Sport Disabili;
- (e) Diploma d'Accademia, di Enti Lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito nazionale e regionale;
- (f) Attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002.

La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina sportiva che si intende svolgere all'interno dei Centri Sportivi del Municipio Roma VII.

Per le attività che coinvolgono soggetti diversamente abili e categorie in difficoltà, ivi compresi anziani oltre i 65 anni e bambini dai 3 ai 5 anni le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- (a) Diploma ISEF;
- (b) Laurea in Scienze Motorie;
- (c) qualifica di Tecnico CIP (Comitato Italiano Paralimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina che si intende svolgere.

Per i casi previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Antipedofilia), il Municipio si riserverà la facoltà di richiedere copia dei certificati dichiarati.

Contenuto della “Busta C – Offerta Economica”

La “Busta C – Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante:

offerta economica al rialzo sull'importo posto a base di gara e pari ad € 2,59/ora al netto dell'IVA, unico e riferibile a tutti i Centri Sportivi Municipali per i quali si presenta domanda di partecipazione. Detto rialzo dovrà essere espresso indicando non più di due (2) cifre decimali.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà individuato attraverso la seguente formula:

$$P = \frac{V_i}{V_{\max}} \times P_{\max}$$

P = punteggio

V_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

V_{\max} = valore più conveniente per l'amministrazione

P_{\max} = punteggio attribuito al requisito economico

In caso di organismi che si presentano in forma associata o raggruppamento, l'offerta economica dovrà essere firmata e timbrata da ciascun legale rappresentante delle associazioni, pena l'esclusione.

Art. 9 COMMISSIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita Commissione Tecnico-Amministrativa costituita ai sensi dell'art. 9 della Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018 e della normativa vigente in materia.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Municipio Roma VII – Piazza di Cinecittà, 11 Roma, in seduta pubblica. La Commissione Tecnico-Amministrativa, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, nonché l'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo, ai soli fini di verificarne pubblicamente il contenuto per l'ammissione degli organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.

Al termine delle sedute pubbliche, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di valutazione fissati dall'art. 10 del presente avviso.

Terminata la valutazione i concorrenti verranno convocati per la seduta pubblica nella quale sarà data lettura dei punteggi attribuiti al progetto tecnico –organizzativo (Busta B) e saranno aperte le buste dell'offerta economica (Busta C).

Conseguentemente la commissione stilerà una graduatoria provvisoria per ogni singola palestra scolastica, sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni organismo concorrente, che sarà trasmessa alla stazione appaltante e resa nota mediante pubblicazione sul sito web municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.

La presentazione delle domande non vincola il Municipio Roma VII all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione Tecnico-Amministrativa sulla base degli elementi e dei criteri (articolo 9 Regolamento deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018 e Deliberazione del C.M. n. 51/2018) riportati nella seguente tabella, mediante l'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo pari a 100 (cento).

Saranno valutati idonei ai fini dell'inserimento in graduatoria i soggetti che avranno ottenuto un **punteggio minimo complessivo di punti 30 (trenta)**.

A - PROGRAMMA - Max 45 punti		Fino a:
A/1	Rilevanza sociale e qualità tecnica del programma annuale, che dovrà indicare l'elenco delle attività sportive che si intendono svolgere all'interno degli spazi per i quali si partecipa al bando ed il loro piano di utilizzo in termini di orari e giornate, anche in relazione alla presenza di iniziative e azioni volte al miglioramento continuo	15 punti

	<p>della qualità del progetto sportivo, sia dal punto di vista della pratica sportiva e/o dell'attività ludico-motoria (anche in ordine a una migliore fruibilità degli ambienti utilizzati), sia relativamente allo stile di vita degli utenti fruitori, e che siano coerenti con le finalità del presente avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità tecnica, efficienza gestionale, razionalità e coerenza del programma sportivo fino a 7 punti - efficacia del progetto in relazione ad azioni volte al miglioramento della qualità nella pratica sportiva, anche in ordine a una migliore fruibilità degli ambienti utilizzati fino a 5 punti - miglioramento dello stile di vita dell'utente, anche mediante interventi collaterali e integrativi in campi relativi alla promozione di comportamenti positivi per il benessere psico-fisico individuale e collettivo (es. alimentazione, postura, fair play, contrasto del bullismo e di ogni forma di discriminazione, rispetto delle regole in funzione di solidarietà e tutela del bene comune, lotta alle dipendenze) fino a 5 punti 	
A/2	<p>Presenza di una offerta multidisciplinare nel programma annuale delle attività sportive di base o ludico/motorie proposto, che includa anche discipline meno praticate o che non sono presenti nella programmazione del precedente triennio di concessione, e in special modo quelle che sono risultate, dall'indagine di sport, più richieste e che possono essere praticate all'interno degli spazi sportivi scolastici, anche nelle loro forme adattate o ridotte per bambini o come avviamento allo sport: danza e ballo in tutte le loro articolazioni, scherma, sport a rotelle, pallacanestro, discipline orientali (arti marziali, judo, karate, taijiquan e simili), pallavolo, tennis, calcio, body building, hockey, pugilato, yoga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni disciplina fino a un massimo di 8 punti - qualità del piano promozionale volto a favorire l'attivazione di corsi relativi a discipline meno diffuse fino a un massimo di 2 punti 	10 punti
A/3	<p>Diversificazione dell'attività sportiva di base o ludico/motoria delle fasce di età dei fruitori finali: 1) Bambini; 2) Adolescenti/Ragazzi; 3) Adulti; 4) Anziani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ogni fascia d'età fino a un massimo di 8 punti 	8 punti
A/4	<p>Specificità della proposizione progettuale rivolta prevalentemente, ma non esclusivamente, a soggetti con disabilità e attuata possibilmente in collaborazione con l'ASL, limitatamente ad un numero complessivo di ore settimanali non superiore a 20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta progettuale fino a un massimo di 5 punti - qualità del piano promozionale/gestionale volto all'attivazione della proposta progettuale fino a un massimo di 2 punti 	7 punti
A/5	<p>Presenza di attività agonistica nella programmazione annuale delle attività proposte, purché sia inferiore al 30% delle ore richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni disciplina fino a un massimo di 5 punti 	5 punti
B – CURRICULUM - Max 25 punti		Fino a:
B/1	<p>Titoli degli operatori impiegati maturata nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali (sommatoria tra la valutazione del titolo di più alto livello posseduto da ciascun operatore [escluso il direttore tecnico] e il numero di operatori impiegati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente: 4 punti - Attestati rilasciati dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Enti Locali, in corsi di specializzazione: 3 punti - attestato Animatore Sportivo legge regionale n. 15/2002 1.5 punti 	10 punti
B/2	<p>Esperienza degli operatori maturata nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni anno di attività svolto dall'istruttore, dimostrata e certificata: 1 punto 	6 punti

B/3	Specializzazione degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale finalizzata alla <u>pratica sportiva rivolta ai cittadini disabili</u> : qualifica di Tecnico CIP (Comitato Italiano Paralimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie (la qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina che si intende svolgere): - per ogni istruttore qualificato: 2 punti	4 punti
B/4	Documentazione attestante i risultati ottenuti negli ultimi tre anni a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle FF.SS.NN. o EE.PP.SS. o DD.SS.AA. relativamente alle attività agonistiche proposte nel progetto presentato - per ogni attestazione 0,5 punti fino a un massimo di 3 punti	3 punti
B/5	Numero di tesserati per le FF.SS.NN. o EE.PP.SS. o DD.SS.AA. negli ultimi tre anni relativamente alle attività proposte nel progetto presentato - per ciascuna delle attività proposte 0,5 fino a un massimo di 2 punti	2 punti
C	C – INIZIATIVE PROPOSTE DAL MUNICIPIO - Max 10 punti	Fino a
C/1	Impegno a partecipare su richiesta del Municipio ad iniziative e ad azioni di promozione sportiva organizzate dal Municipio per un numero minimo di 4 giorni all'anno, previo reciproco accordo e sulla base di una programmazione condivisa;	6 punti
C/2	Iniziative ed azioni di promozione sportiva svolte negli ultimi 5 anni in collaborazione con il Municipio e/o comunque realizzate nel territorio di riferimento: 1 punto per ogni iniziativa ed azione di promozione sportiva certificata svolta negli ultimi 5 anni in collaborazione con il Municipio Roma VII, con altre Istituzioni e/o Enti, comunque realizzate nel territorio del Municipio di Roma VII fino a un massimo di 4 punti	4 punti
D	D - PRESENZA DEI SOGGETTI PROPONENTI NELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL MUNICIPIO VII - 5 punti	5 punti
E	E - OFFERTA ECONOMICA - Max 15 punti	15 punti
	TOTALE	Max 100 punti

Oltre alla valutazione con criteri quantitativi del progetto proposto dall'organismo concorrente, di cui ai punti A/3, A/4 e A/5, da B1 a B/5 e C/1 e C/2, per l'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativi ai criteri/sub criteri di cui ai punti A/1 e A/2, sarà effettuata la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>
1 – 0,75	Piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio/sub criterio;
0,74 – 0,50	Mediamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/sub criterio;
0,49 – 0,25	Scarsamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/sub criterio;
0,24 - 0	Rispondenza non adeguata.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Per quanto attiene il **criterio di valutazione dell'offerta economica**, il punteggio (max 15 punti) sarà individuato attraverso la seguente formula:

$$P = \frac{V_i}{V_{\max}} \times P_{\max}$$

P = punteggio

V_i = valore offerto dal concorrente i-esimo

V_{max} = valore più conveniente per l'amministrazione

P_{max} = punteggio attribuito al requisito economico

Il punteggio complessivo, attribuito all'organismo concorrente sulla base delle informazioni e della documentazione resa, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento oggetto di valutazione. L'applicazione dei suddetti criteri comporterà la formulazione di una graduatoria per ogni singola struttura sportiva scolastica dove verrà organizzato un Centro Sportivo Municipale ai fini dell'assegnazione delle fasce orarie.

Per avere diritto all'attribuzione dei punteggi previsti, gli Organismi concorrenti devono fornire le informazioni richieste, allegando idonea documentazione che ne attesti la veridicità, pena la non attribuzione del punteggio collegato.

Art. 11 DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante l'attribuzione degli spazi orari secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito mediante la sottoscrizione del Disciplinare di concessione (**allegato D**), dopo aver effettuato le procedure di verifica in capo all'organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Disciplinare entro il termine perentorio di dieci (10) giorni lavorativi dall'invito medesimo, la gestione del Centro Sportivo Municipale sarà affidata all'organismo che segue in graduatoria. Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione impegna l'organismo selezionato ma non impegna l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà produrre polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività gestite con un massimale pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) unico per catastrofe e per danni a persone e a cose e comprensiva di copertura per gli infortuni.

Il Municipio Roma VII si riserva la facoltà di indicare in via definitiva i giorni e le ore di affidamento dei Centri Sportivi Municipali agli organismi affidatari all'atto della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento, a seguito della conferma dei giorni e degli orari da parte dei Dirigenti Scolastici.

Per l'A.S. 2018/2019 l'inizio delle attività sportive è subordinato alla sottoscrizione del disciplinare di affidamento. Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal codice civile, alle leggi vigenti in materia e al Regolamento dei Contratti del Comune di Roma.

Art. 12 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli obblighi del concessionario sono dettagliatamente descritti all'articolo 5 del Disciplinare di concessione. Oltre ai suddetti obblighi, il concessionario dovrà richiedere, per i casi previsti dal D.Lgs. N. 39 del 4 marzo 2014, i certificati penali antipedofilia per tutto il personale impiegato nella gestione del Centro Sportivo Municipale. Il Municipio VII si riserva la facoltà di richiedere copia dei certificati ottenuti.

A seguito dell'affidamento in concessione, eventuali interventi di manutenzione ordinaria all'interno delle palestre dovranno essere effettuati, a carico degli organismi affidatari, proporzionalmente al numero delle ore di cui ciascun organismo è concessionario. I concessionari dovranno provvedere a propria cura e spese agli interventi di minuta e di ordinaria manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta e del suo mantenimento in sicurezza. In presenza di più concessionari sulla medesima palestra, tutti sono tenuti a partecipare alle spese di pulizia, custodia, piccola e ordinaria manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. Gli interventi dovranno essere condivisi con il Dirigente Scolastico e autorizzati esclusivamente con il preventivo nulla osta della Direzione Tecnica del Municipio VII, che ne verificherà la successiva corretta esecuzione.

Art. 13 GARANZIA

Al momento della firma del Disciplinare di affidamento, l'affidatario ha l'obbligo di versare una somma pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera. La cauzione verrà restituita al termine dell'affidamento, ovvero trattenuta a parziale risarcimento di eventuali quote non pagate o danni arrecati alla struttura.

Art. 14 INSERIMENTO SOGGETTI DISAGIATI

Il Concessionario ha l'obbligo:

- a) di inserire a titolo gratuito soggetti segnalati all'Ufficio Sport dal Servizio Sociale del Municipio o dalle Istituzioni scolastiche dove l'Organismo opera entro il limite del 5% del totale degli iscritti alle attività sportive.
- b) di comunicare al Municipio, entro e non oltre un mese dalla data di avvio dell'attività e successivamente con cadenza annuale, il numero e i nominativi degli utenti inseriti.

Art. 15 VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ

I soggetti affidatari dei CC.SS.MM saranno tenuti a favorire i controlli e le verifiche predisposti dal Municipio e saranno altresì tenuti a trasmettere all'ufficio Sport del Municipio entro il 30 settembre di ogni anno, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, nonché una scheda di rilevazione statistica, predisposta dall'Ufficio Sport in formato digitale, debitamente compilata in ogni sua parte e trasmessa con cadenza trimestrale.

Art. 16
RINUNCIA E DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

Il Concessionario potrà rinunciare all'affidamento, dandone preavviso all'Amministrazione, 30 gg. prima della data in cui si intendono interrompere le attività, con comunicazione a mano o a mezzo PEC.

Il corrispettivo dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettiva riconsegna del bene con la conseguente perdita della garanzia prevista dal precedente art. 8.

In caso di rinuncia il Concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società od ente.

Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto (art. 15, Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018).

Art. 17
DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

In caso di violazione da parte dell'Organismo affidatario delle prescrizioni contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali, di cui alla Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018, o in caso di mancato rispetto di una o più clausole previste nel disciplinare di concessione (Allegato D), il Direttore della Direzione Socio Educativa provvede ad inoltrare formale diffida ad ottemperare entro il termine di 30 giorni. Decorso inutilmente tale termine, lo stesso Direttore dispone con propria motivata determinazione la revoca dell'affidamento in gestione delle palestre.

Sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

1. utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie-sportive stabilite dall'Amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
2. realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della piccola manutenzione ordinaria come specificato nel disciplinare di affidamento;
3. mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
4. mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive, del canone di concessione;
5. omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
6. l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto.

È prevista la revoca dell'affidamento anche:

- in caso di ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e alla sicurezza, ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto nel Disciplinare di Concessione a firma delle parti contraenti e/o degli ulteriori impegni assunti in sede di offerta;
- nel caso in cui, dopo almeno n. 3 (tre) sopralluoghi consecutivi, effettuati durante il periodo di affidamento, nell'arco di più di tre mesi consecutivi, l'ufficio Sport e

Cultura riscontri la mancanza di attività sportive in almeno una fascia oraria, in assenza di serie e giustificate motivazioni;

- nel caso in cui l'Organismo non dia inizio all'attività sportiva entro 60 gg. dalla firma del Disciplinare di affidamento, in assenza di serie e giustificate motivazioni e per cause non dipendenti dall'Amministrazione né dall'Istituto Comprensivo.

Nei casi suddetti la garanzia di cui all'art. 13 del presente avviso viene trattenuta dall'amministrazione.

Qualora sussista la necessità di rientrare nel possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale per fini di pubblico interesse, l'Amministrazione Capitolina ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge.

Art. 18 ELEZIONE DOMICILIO E FORO DI COMPETENZA

Il concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale.

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Roma.

Art. 19 ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il diritto di accesso può essere esercitato presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) del Municipio VII. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso avanti il TAR Lazio, nei modi e nei termini di legge.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.

Art. 21
PUBBLICIZZAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Municipio Roma VII all'indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii.page>

Il presente Avviso è emanato dalla Direzione Socio Educativa.
Le informazioni possono essere richieste all'Ufficio Sport e Cultura
Piazza di Cinecittà, 11 – 00174 Roma – tel. 06.69610.682.685

P.E.C. Municipio: protocollo.mun10@pec.comune.roma.it

e protocollo.mun09@pec.comune.roma.it

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è Cinzia Matteucci.

Il Codice Fiscale dell'Amministrazione è 02438750586.