

**AVVISO PUBBLICO****“Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2024”**

**per attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere - nelle aree periferiche di Roma Capitale- progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative.**

**Art. 1: Finalità.**

Le Linee programmatiche 2021-2026 per il Governo di Roma Capitale, approvate con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 106 del 19.11.2021, vedono nella Roma di domani una città che contrasta le disuguaglianze, diminuisce le distanze sociali, promuove la partecipazione alla vita cittadina con particolare attenzione alle donne, ai giovani, alle persone con disabilità. Le stesse Linee programmatiche pongono inoltre al centro delle attività culturali le arti, la scienza, la creatività, così che la cultura prodotta e fruita a Roma possa favorire lo sviluppo sostenibile della Città e costituire un modello di pratiche virtuose orientate al welfare culturale, inteso come complesso di azioni finalizzato al benessere della comunità, in una logica di interdipendenza sistemica con altre politiche volte a promuovere la massima inclusività sociale cittadina.

Nel perseguimento di tale finalità, l'Amministrazione promuove percorsi strategici volti ad accrescere la diversificazione delle proposte culturali mediante un approccio operativo interdisciplinare che favorisca collaborazioni tra istituzioni pubbliche e operatori privati, e che sia sensibile alle istanze della comunità, nella prospettiva di porre il cittadino quale protagonista della produzione e fruizione culturale. In particolare, Roma Capitale, come città del dialogo e dell'incontro, favorisce le espressioni e le proposte di tutte le comunità culturali in essa insediate.

In tale ambito particolare rilievo assumono le iniziative di spettacolo dal vivo, quali le attività del teatro, della danza, della musica, del circo contemporaneo come significative espressioni della creatività e della cultura cittadina finalizzate a ridurre le distanze tra i territori ed accrescere il dialogo interculturale.

Con Decreto n. 298 del 29.09.2023, recante *“Ricognizione delle risorse del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo anno 2023, alla luce della integrazione di cui al Decreto del Ministro della Cultura, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 4 maggio 2023, n. 189”*, e successivo Decreto direttoriale n. 1651 del 07.11.2023, il Ministero della Cultura ha individuato i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse a sostegno delle attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche, assegnando al Comune capoluogo della Città metropolitana di Roma Capitale la somma di € 1.943.524,67 da destinare a contributi per la realizzazione di progetti selezionati tramite bando pubblico.

Tali attività, inserite all'interno di una cornice più ampia di azioni di sistema, sono dichiaratamente volte ad assicurare progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative.

In coerenza con i criteri indicati nei suindicati provvedimenti ministeriali e nel perseguimento dei suddetti obiettivi Linee Programmatiche, la Giunta Capitolina, con Deliberazione n.57 del 07.03.2024, ha disposto di procedere alla fase attuativa del progetto di assegnazione delle indicate risorse economiche, da destinare al sostegno di attività di spettacolo dal vivo da realizzarsi entro il 31.12.2024 nelle aree periferiche di Roma Capitale, approvando contestualmente lo schema di Accordo di Programma con la Direzione Generale Spettacolo dal Vivo del Ministero della Cultura, disciplinante le finalità e gli interventi ammissibili dell'iniziativa, nonché i criteri e le modalità di concessione delle risorse assegnate.

Il presente Avviso, in attuazione del suddetto Accordo formalizzato con atto del 29.03.2024 (QD8700), ha pertanto l'obiettivo di sostenere le attività di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, al contempo valorizzando il patrimonio culturale materiale e immateriale cittadino, attraverso la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo. Tali attività dovranno essere finalizzate a promuovere percorsi di conoscenza e di incontro tra linguaggi ed espressioni artistiche che favoriscano il dialogo interculturale e dovranno essere realizzati nelle aree periferiche della Città nel periodo ricompreso tra il 01.06.2024 ed il 03.11.2024.

Più in particolare, la progettualità in discorso dovrà riguardare attività di spettacolo, anche di carattere originale e innovativo, nell'ambito della musica (anche con specifico riguardo alla promozione e valorizzazione della musica classica), della danza, del teatro, del circo contemporaneo e delle arti performative in generale, con l'obiettivo di favorire l'incontro e il dialogo tra le diverse culture della Città. I progetti presentati dovranno inoltre includere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

La disciplina regolante la presente procedura è individuata in coerenza con condizioni e termini previsti nei Decreti Ministeriali sopra citati, oltre che con l'Accordo formalizzato in attuazione del citato provvedimento deliberativo dell'Amministrazione Capitolina, nonché – per le parti compatibili- con il “Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241” approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65 del 06.09.2022.

<b>Art. 2:</b>	<b>Oggetto.</b>
----------------	-----------------

Il presente Avviso Pubblico, denominato “Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2024”, è volto alla selezione di progetti di attività di spettacolo dal vivo, secondo finalità, ambiti e caratteristiche indicate al precedente art. 1, per il sostegno di interventi volti a:

- a) valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale nelle periferie delle città mediante attività di spettacolo, anche di carattere originale e innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale e al dialogo interculturale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) promuovere iniziative formative e laboratori dedicati alle arti performative.

I progetti selezionati mediante la presente procedura avranno accesso ai contributi assegnati dal MIC complessivamente stanziati per un importo massimo di € **1.943.524,67** e ai seguenti vantaggi economici:

- accesso alle condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29, comma 1, lett. t, del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'articolo 1, comma 819, lettera a), della legge 27 dicembre 2019, n. 160” approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24.03.2021);
- pubblicizzazione attraverso i canali di comunicazione ed informazione dell'Amministrazione;
- eventuale accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore, subordinatamente alla sottoscrizione di specifici accordi tra l'Amministrazione Capitolina e i soggetti giuridici titolari dei relativi diritti di gestione, condizionatamente alla verifica di accessibilità, da parte di questi ultimi, alle relative agevolazioni tariffarie, in relazione sia alle singole fattispecie di produzione culturale, sia alla regolarità degli adempimenti relativi a obblighi assunti nei loro confronti da parte dei rispettivi richiedenti per eventi pregressi;

**Art. 3: Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso Pubblico gli organismi operanti professionalmente nel settore dello spettacolo dal vivo e che abbiano una significativa esperienza nei seguenti ambiti: teatro, musica, danza e circo contemporaneo.

I suddetti organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, in qualità di soggetto proponente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, la cui sussistenza sarà oggetto di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da rendere secondo il modello **ALLEGATO 1/a** per la partecipazione di soggetti singoli ed il modello **ALLEGATO 1b.1** per la partecipazione di soggetti in forma riunita:

- a) essere un organismo finanziato nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo nel triennio 2022 - 2024, ovvero essere un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo (FPLS). In quest'ultimo caso l'attività professionale è verificata solo allorquando l'organismo professionale, che vi sia tenuto, abbia ingaggiato direttamente o indirettamente lavoratori professionisti per i quali il committente abbia adempiuto ai versamenti contributivi verso il FPLS.  
I predetti requisiti sono alternativi e finalizzati a verificare la professionalità dell'organismo che richiede il contributo;
- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese informale individuale o societaria, etc..) operanti professionalmente nel campo dello spettacolo dal vivo in uno degli ambiti indicati al primo comma del presente articolo, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- d) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- e) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- f) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- g) non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che – in caso di impugnazione – sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- h) non incorrere nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n.65 del 6.09.2022. Il contributo previsto per la realizzazione del progetto culturale a valere sul presente Avviso è cumulabile con altri contributi pubblici concessi da altre Amministrazioni a condizione che questi ultimi siano a copertura di spese diverse da quelle coperte dal contributo di Roma Capitale (art. 9, comma 2), fermo restando che in nessun caso il progetto presentato dovrà risultare finanziato ad altro titolo dal Ministero della Cultura;

Inoltre, gli organismi partecipanti devono dichiarare di non incorrere nelle seguenti fattispecie:

- ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

**In caso di partecipazione in forma riunita, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi partecipanti al raggruppamento.** L'organismo che partecipa in forma riunita costituenda, qualora risulti utilmente collocato in graduatoria, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

<b>Art. 4:</b>	<b>Modalità operative dell'Avviso Pubblico.</b>
----------------	---

**A. Composizione del programma "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2024".**

La proposta progettuale, presentata per la partecipazione al presente Avviso Pubblico e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà svolgersi esclusivamente nel territorio di Roma all'interno del periodo temporale compreso tra il 01.06.2024 e il 03.11.2024, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture allestitivie. La data di inizio sopraindicata potrà essere suscettibile di un piccolo slittamento per sopravvenute ragioni connesse alla tempistica di conclusione dei propedeutici procedimenti amministrativi.

Il soggetto proponente dovrà presentare una sola proposta progettuale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita, esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito della medesima procedura, un'altra domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità di quest'ultima.

La proposta presentata dovrà essere unitaria, coerente con le finalità esplicitate nell'Avviso Pubblico e comprendere la descrizione della progettualità, dei luoghi e delle date di realizzazione nell'ambito del periodo temporale sopra indicato.

Le attività di natura commerciale eventualmente previste, marginali ed accessorie rispetto all'attività culturale, non dovranno comunque essere superiori al 20% della superficie complessiva dell'area di svolgimento delle attività progettuali, fatte salve prescrizioni più restrittive in ragione della durata delle attività e della sua compatibilità con l'area individuata.

La proposta progettuale potrà prevedere lo svolgimento delle attività in un unico luogo ovvero in più luoghi, laddove le caratteristiche del progetto lo prevedano. In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria.

In caso di proposte progettuali ricadenti, anche parzialmente, in periodi ed aree rientranti nell'Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024" già selezionate ad esito della procedura espletata, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di concordare con i soggetti selezionati con il presente Avviso una diversa calendarizzazione e/o localizzazione per la realizzazione della progettualità presentata, al fine di garantire la più ampia valorizzazione e completezza dell'offerta culturale cittadina.

La selezione delle proposte progettuali ai fini della composizione del programma sarà operata da una apposita Commissione di Valutazione, all'uopo nominata in base a criteri di competenza e di trasparenza nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento approvato con la D.A.C. n. 65/2022, e seguendo i criteri illustrati al successivo articolo 11, la quale procederà alla formazione di una graduatoria di merito.

**B. Localizzazioni delle proposte progettuali.**

Le proposte progettuali presentate devono riguardare luoghi privati e/o pubblici individuati dal soggetto proponente, localizzati esclusivamente nelle aree periferiche della Città di Roma, ricadenti nelle componenti del PRG vigente ed in particolare, nei Municipi sottoindicati:

- Municipio 3
- Municipio 4
- Municipio 5
- Municipio 6
- Municipio 7 (escluse aree Tuscolano nord + Appio, come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii-il-territorio.page>)
- Municipio 8 (escluse aree Navigatori, Garbatella, Ostiense come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-viii-il-territorio.page>)
- Municipio 9 (esclusa zona Eur, come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-ix-il-territorio.page>)
- Municipio 10
- Municipio 11 (esclusa area Marconi come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xi-il-territorio.page>)
- Municipio 12 (escluse aree Gianicolense e Villa Pamphili come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xii-il-territorio.page>)
- Municipio 13 (esclusa area Aurelio Sud, come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiii-il-territorio.page>)
- Municipio 14 (esclusa area Medaglie d'oro, come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiv-il-territorio.page>)
- Municipio 15: (escluse area Foro Italico + Farnesina, come da pianta:  
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xv-il-territorio.page>)

Saranno escluse dalla procedura eventuali proposte progettuali che indichino per la realizzazione del progetto anche una sola localizzazione non ricadente nelle aree ammesse sopra indicate.

I soggetti proponenti hanno l'onere di verificare preventivamente la disponibilità dei luoghi proposti, producendo al momento della partecipazione all'Avviso Pubblico la documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuta dai soggetti privati o pubblici che ne abbiano la competenza e/o la disponibilità (titolo di disponibilità del proprietario/gestore, nullaosta, o altro documento a tal fine idoneo), nonché il parere o la lettera di occupabilità di massima degli Enti/Uffici territorialmente competenti sui luoghi pubblici all'aperto eventualmente proposti, propedeutica all'ottenimento dell'occupazione di suolo pubblico in caso di ammissione al contributo e alla realizzazione della progettualità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di individuare localizzazioni diverse e/o loro diverse modalità di utilizzo da quelle approvate nell'ambito del programma selezionato all'esito della presente procedura, laddove dette localizzazioni dovessero risultare non più disponibili, anche parzialmente, per esigenze connesse all'attuazione di interventi prioritari (quali, ad esempio, quelli relativi al PNRR, a progetti giubilari, etc). In tale eventualità, l'individuazione delle aree e/o delle diverse modalità di utilizzo

avverrà di concerto con i soggetti organizzatori interessati. In caso di ulteriore indisponibilità alternativa, l'Amministrazione è fin d'ora esonerata nei confronti dell'organismo interessato da qualsivoglia responsabilità e/o onere, in considerazione della causa di forza maggiore sopravvenuta.

Spetta, inoltre, al soggetto proponente l'onere di verificare preliminarmente la fattibilità dei luoghi proposti anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 ed 80 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S).

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente avviso pubblico, i soggetti selezionati e beneficiari del contributo dovranno, nel caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto di competenza municipale ed eventualmente ricadenti nell'area UNESCO o comunque tutelati, richiedere ed ottenere la concessione di O.S.P. presso il Municipio competente per territorio.

### C) Autorizzazioni e concessioni.

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali, ad esito delle verifiche istruttorie, provvedere – nei confronti dei soggetti utilmente collocati in graduatoria - alla concessione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa selezionata ed al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa.

Sarà cura e responsabilità del soggetto proponente richiedere ed acquisire le ulteriori autorizzazioni amministrative, che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività previste nella progettualità approvata, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le concessioni di suolo pubblico da richiedersi al Municipio di competenza ai sensi del vigente Regolamento approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 21/2021;
- le autorizzazioni temporanee all'esercizio del pubblico spettacolo (ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.) da richiedersi all'Ufficio Autorizzazioni pubblico Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali;
- ogni altro adempimento di legge inerente ed applicabile alla fattispecie oggetto della progettualità da realizzare;

<b>Art. 5:</b>	<b>Proposta progettuale.</b>
----------------	------------------------------

La proposta progettuale, (*redatta per un max di 5 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1*), dovrà riguardare progetti di attività di spettacolo dal vivo negli ambiti del teatro, musica, danza e circo contemporaneo, secondo finalità e caratteristiche indicate ai precedenti artt. 1 e 2.

La proposta dovrà essere articolata nelle seguenti parti, secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO n.3** del presente Avviso Pubblico:

#### **A) Contenuti della proposta progettuale:**

In merito alla proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà illustrare:

- 1- i contenuti culturali della proposta, del contesto in cui la stessa si colloca, del target di riferimento;
- 2- il programma dettagliato dell'iniziativa, con l'indicazione delle date e del luogo o dei luoghi di svolgimento, redatto secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 4** del presente Avviso;
- 3- gli obiettivi della proposta progettuale, dando priorità all'accrescimento del benessere dei cittadini, alla valorizzazione delle potenzialità del territorio, all'offerta di significativi momenti di aggregazione e formazione, alle collaborazioni con soggetti pubblici e privati e con partner che possano arricchire la proposta stessa, all'inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento, anche con riferimento alle interazioni di linguaggi di diversa origine culturale;
- 4- i benefici attesi dalla realizzazione dell'iniziativa.

**B) Modalità di realizzazione della proposta progettuale.**

In merito alle modalità di realizzazione della proposta, il soggetto proponente dovrà illustrare:

1. la capacità di offrire attività a titolo gratuito;
2. le azioni previste per coinvolgere e valorizzare il territorio nello sviluppo delle attività e per rispondere a esigenze di contesto, anche multiculturale;
3. l'attivazione di momenti formativi, attraverso laboratori dedicati alle arti performative;
4. la strategia di networking, ovvero la capacità di fare rete coinvolgendo, nella realizzazione del progetto, soggetti pubblici e privati, reti territoriali e partner che possano garantire un'offerta culturale variegata e interdisciplinare;
5. le modalità di fruizione dell'iniziativa, anche alternative rispetto al classico modello palco-platea e alle forme e agli orari tradizionalmente praticati, con l'obiettivo di garantire la più ampia partecipazione, anche da parte di persone con disabilità.

**C) Efficacia degli standard organizzativi.**

In merito all'efficacia degli standard organizzativi, il soggetto proponente dovrà illustrare:

- 1- il proprio organigramma, descrittivo delle competenze e professionalità in esso rappresentate;
- 2- il curriculum professionale dell'organismo partecipante;
- 3- il cronoprogramma delle attività previste al punto A) mediante una scansione temporale delle fasi di preparazione, realizzazione e conclusione delle attività, con illustrazione delle possibili alternative in caso di imprevisti e variabili esterne;
- 4- partner e/o reti territoriali, nazionali e internazionali, istituzionali e non, che possano arricchire la proposta progettuale;
- 5- il piano economico, come da schema **ALLEGATO n. 5** al presente Avviso Pubblico, strutturato in:
  - voci di uscita, composte da costi ammissibili, così suddivise:
    - a. risorse umane e competenze artistiche e professionali;
    - b. organizzazione e realizzazione del progetto;
    - c. comunicazione;
    - d. raccolta ed elaborazione dati;
    - e. oneri finanziari;
    - f. costi generali.
  - voci di entrata, ove previste, ivi comprese le eventuali previsioni di risorse aggiuntive provenienti da incassi di biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale;
  - importo del contributo richiesto all'Amministrazione Capitolina, calcolato secondo quanto previsto al successivo articolo 12;
6. il piano di comunicazione dell'iniziativa, predisposto con la finalità di assicurare la più ampia accessibilità dell'informazione mediante l'utilizzo di strumenti e canali diversi (es. strumenti pubblicitari, sito web, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento di tutto il pubblico potenziale;

7. la struttura allestitiva eventualmente prevista, con riferimento all'impatto urbano rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce, con particolare riferimento alla capacità della struttura di generare il minore impatto ambientale possibile;
8. le azioni di promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere i luoghi delle iniziative, di utilizzo di materiale riciclato negli strumenti di comunicazione non digitale, e le possibili azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente.

#### D) **Impatto sociale dell'iniziativa.**

In merito all'impatto sociale della progettualità, il soggetto proponente dovrà illustrare:

1. Le azioni e le iniziative messe in atto con l'obiettivo di favorire l'inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento, raggiungendo fasce di pubblico eterogenee e trasversali, con particolare riguardo ai minori e all'intercultura;
2. le eventuali ricadute socio-economiche dell'iniziativa sul territorio;
3. l'accessibilità e raggiungibilità dell'iniziativa per tutte le abilità, con particolare riguardo alle persone con disabilità, rispetto ai tempi e ai luoghi di fruizione. In particolare, si chiede di esplicitare con quali mezzi, pubblici o privati, il luogo/i luoghi dell'iniziativa possano essere raggiunti, anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività.

<b>Art. 6:</b>	<b>Documentazione richiesta per la partecipazione all'Avviso Pubblico.</b>
----------------	--

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione, **sottoscritta dal rappresentante legale con firma autografa o digitale**:

#### **6.1.: Soggetti singoli:**

- a. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1/a** al presente Avviso Pubblico, comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni e obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante e accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. **per soggetti finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024**: provvedimento di concessione ottenuto dal MIC;  
o *alternativamente*:
- c. **per i soggetti non finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo per il triennio 2022 - 2024, già Fondo unico per lo Spettacolo**: produrre gli UNIEMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo **da almeno tre anni**;
- d. scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante, strutturata secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO n. 2** al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- e. proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, strutturata secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO n. 3** del presente Avviso Pubblico, completa della documentazione prevista dall'art. 5 dell'Avviso, vale a dire:
  - Programma dettagliato giornaliero come da **ALLEGATO n. 4**, sottoscritto;
  - Piano economico preventivo, come da **ALLEGATO n. 5** al presente Avviso Pubblico, sottoscritto;



- f. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati o, in alternativa, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, la dichiarazione relativa alla denominazione della procedura e l'indicazione del relativo numero di protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati medio tempore – anche con riferimento alla titolarità delle cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;
- g. curriculum professionale illustrativo delle attività svolte dall'organismo partecipante, sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- h. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- i. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto (sia all'aperto, sia al chiuso), ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietari, gestori, concessionari, etc.) che ne abbiano la disponibilità, ivi compreso il parere o lettera di occupabilità di massima degli Enti/Uffici territorialmente competenti;

**6.2.: Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:**

- a. domanda di partecipazione redatta secondo il modello - **ALLEGATO n. 1/b** al presente Avviso Pubblico - sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), corredata delle singole dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi di cui al modello **ALLEGATO n. 1/b.1**, debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" e degli organismi facenti parte del raggruppamento, accompagnate, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun dichiarante;
- b. **per soggetti finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024:** provvedimento di concessione da parte del MIC, o *alternativamente:*
- c. **per i soggetti non finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024, già Fondo unico per lo Spettacolo:** produrre gli UNIEMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo **da almeno tre anni;**
- d. scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo (costituito o costituendo) di cui all'**ALLEGATO n. 2** al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- e. proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), strutturata secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO n. 3** del presente Avviso Pubblico, completa della documentazione prevista dall'art. 5 dell'Avviso, vale a dire:
  - Programma dettagliato giornaliero come da **ALLEGATO n. 4** sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo);
  - Piano economico preventivo, come da **Allegato n. 5** al presente Avviso Pubblico, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo);

- f. *in caso di raggruppamento costituito*: copia dell'Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI costituito;
- g. *in caso di raggruppamento costituendo*: dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in raggruppamento, resa nell'ambito della compilazione della domanda di partecipazione di cui al modello **ALLEGATO 1/B** al presente Avviso Pubblico;
- h. copia dell'atto costitutivo e statuto di tutti soggetti componenti il raggruppamento (costituito o costituendo), con relativi visti di registrazione, o, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, darne comunicazione con la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati medio tempore – comprese le cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;
- i. curriculum professionale di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, illustrativo delle attività svolte, sottoscritto dai relativi Legali Rappresentanti;
- j. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, in corso di validità.
- k. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto (sia all'aperto, sia al chiuso), ottenuta dai soggetti che ne abbiano la disponibilità (ivi compreso il parere o lettera di occupabilità di massima del Municipio competente);

La documentazione prevista ai precedenti punti b); c); h); i); j) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

<b>Art. 7:</b>	<b>Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta per la partecipazione all'Avviso Pubblico</b>
----------------	---

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente **con firma autografa o digitale**(e, in caso di partecipazione in forma riunita, sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuno degli organismi facenti parte del raggruppamento costituendo) e la prescritta documentazione di cui all'art. 6, dovranno pervenire, **a pena di inammissibilità, entro e non oltre il giorno 14.05.2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [eventi.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:eventi.cultura@pec.comune.roma.it) il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "LO SPETTACOLO DAL VIVO FUORI DAL CENTRO -ANNO 2024"- Nome del Soggetto Proponente.**

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. (file DATICERT). La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Roma Capitale ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

**DOVRA' PERVENIRE UN'UNICA PEC** composta da:

- **Busta "A" (cartella compressa in formato .zip)**– contenente la documentazione amministrativa **in file PDF singoli** [le dichiarazioni e la documentazione rispettivamente indicata agli artt. 6.1 e 6.2, esclusa la documentazione di cui alla lettera e];
- **Busta "B" (cartella compressa in formato .zip)**– contenente **in file PDF singoli** la documentazione di cui alla lettera e), vale a dire la proposta progettuale, il relativo piano economico e il programma dettagliato giornaliero (*Allegato 3 - Allegato 4 e Allegato 5*).

Con la presentazione della domanda viene eletto, quale domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, l'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di partecipazione, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018 per le finalità inerenti alla presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali.

<b>Art. 8:</b>	<b>Cause di esclusione dalla procedura</b>
----------------	--

Le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico sono le seguenti:

- a) il mancato rispetto delle modalità previste dall'art.7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza indicato all'art. 7;
- c) la mancata presentazione della domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 3 del presente Avviso Pubblico, accertata in qualsiasi fase del procedimento;
- e) la mancata presentazione della proposta progettuale o la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- f) la mancata presentazione del piano economico preventivo o la mancata sottoscrizione dello stesso da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- g) la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente;
- h) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 01.06.2024 ed il 03.11.2024;
- i) l'indicazione nelle proposte progettuali di aree non ricomprese tra quelle espressamente indicate all'art. 4 lettera B). Tale esclusione opererà anche nel caso di indicazione di una sola area non ricompresa in quelle ammesse di cui all'art. 4, lettera B);
- j) l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine di cui all'art. 9 o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- k) la mancata presentazione del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente o anche di uno solo dei rappresentanti legali dei soggetti che partecipano in forma riunita.

**Art. 9: Fasi della procedura dell'Avviso Pubblico.**

La procedura dell'Avviso Pubblico sarà articolata in due fasi:

- A) verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione e della documentazione ad essa allegata;
- B) valutazione della proposta progettuale delle domande di partecipazione ammesse alla procedura ad esito della fase a) che precede.

**Fase A): Verifica di ammissibilità:**

L'ufficio preposto provvederà a verificare l'ammissibilità della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione richiesta a corredo secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso Pubblico. In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni consecutivi. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Con successive determinazioni dirigenziali - pubblicate all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale - si procederà ad approvare l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di esame della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi.

**Fase B): Valutazione della proposta progettuale.**

Una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse e alla formazione della graduatoria di merito, con evidenza dei soggetti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'accesso ai contributi.

**Art. 10: Commissione di valutazione**

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di Valutazione composta da tre soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e culturale individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale una volta decorso il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sarà coadiuvata da una apposita segreteria costituita da dipendenti interni.

**Art. 11: Criteri di valutazione delle proposte progettuali e formazione della graduatoria**

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, finalizzata alla formazione della graduatoria dei progetti, secondo i seguenti criteri di selezione:

- 1) Qualità complessiva della proposta progettuale (max 50 punti);
- 2) Standard organizzativi (max 25 punti);
- 3) Impatto sociale della proposta (max 25 punti).

La suddetta valutazione da parte della Commissione avverrà sulla base dei seguenti sub-criteri, secondo i rispettivi indicatori e relativi punteggi espressi in relazione ai corrispondenti parametri, come rappresentato nella seguente griglia di valutazione, per un totale complessivo nominale di punti 100:

<b>CRITERIO 1</b>								
<b>Qualità complessiva della proposta progettuale (max 50)</b>								
<b>Sub Criteri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggi Indicatori</b>		<b>Parametri di punteggi</b>				
Qualità della proposta progettuale (max 20)	Qualità artistica della proposta progettuale e capacità di innovazione nelle attività di spettacolo	max	<b>20</b>	Ottimo	da	20	a	16
				Distinto	da	15	a	11
				Buono	da	10	a	6
				Sufficiente	da	5	a	0
Elementi di attrattività (max 20)	Capacità di offrire attività a titolo gratuito <i>(non è ammessa la possibilità di prevedere la consumazione obbligatoria)</i>	---	<b>5</b>	ON/OFF				
	Capacità di coinvolgere e valorizzare le potenzialità del territorio nello sviluppo delle attività e di rispondere a esigenze di contesto, anche multiculturale	max	<b>8</b>	Ottimo	da	8	a	6
				Distinto	da	5	a	4
				Buono	da	3	a	2
Organizzazione di iniziative formative e laboratori dedicati alle arti performative	---	<b>7</b>	ON/OFF					
Capacità di fare rete (max 10)	Previsione di attivazione di sinergie con soggetti pubblici e privati e di collaborazioni con partner che possano garantire un'offerta culturale variegata e interdisciplinare	max	<b>10</b>	Ottimo	da	10	a	8
				Distinto	da	7	a	6
				Buono	da	5	a	3
				Sufficiente	da	2	a	0

<b>CRITERIO 2</b>								
<b>Standard Organizzativi (max 25)</b>								
<b>Sub Criteri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggi Indicatori</b>		<b>Parametri di punteggi</b>				
Qualità del soggetto proponente (max 8)	Qualità e affidabilità del soggetto proponente sulla base delle competenze culturali acquisite e delle esperienze maturate, valutabili in base al curriculum professionale	max	<b>8</b>	Ottimo	da	8	a	6
				Distinto	da	5	a	4
				Buono	da	3	a	2
				Sufficiente	da	1	a	0
Sostenibilità economica (max 6)	Congruità economica, desumibile dalla coerenza del costo complessivo della proposta culturale	max	<b>6</b>	Ottimo	da	6	a	5
				Buono	da	4	a	3
				Sufficiente	da	2	a	0
Comunicazione (max 5)	Qualità, articolazione e innovatività del piano di comunicazione previsto, anche con riferimento ai supporti segnaletici presso il luogo di realizzazione del progetto	max	<b>5</b>	Ottimo	da	5	a	4
				Buono	da	3	a	2
				Sufficiente	da	1	a	0

Capacità di promuovere comportamenti eco-sostenibili (max 6)	Adozione di soluzioni di minimo impatto ambientale e di promuovere azioni volte a incentivare comportamenti eco-sostenibili	max	6	basso impatto degli allestimenti	max	2		
				promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere i luoghi delle iniziative	max	1		
				utilizzo di materiale riciclato negli strumenti di comunicazione non digitale	max	1		
				azioni di sensibilizzazione e tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente	max	2		
<b>CRITERIO 3</b> <b>Impatto sociale della proposta</b> <b>(max 25)</b>								
Sub Criteri	Indicatori	Punteggi Indicatori		Parametri di punteggi				
Perseguimento della finalità di inclusione culturale e sociale e impatto socio-economico (max 17)	Capacità di proporre iniziative finalizzate all'inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento, raggiungendo fasce di pubblico eterogenee e trasversali, con particolare riguardo ai minori e alle comunità etniche	max	12	Ottimo	da	12	a	9
				Distinto	da	8	a	6
				Buono	da	5	a	3
				Sufficiente	da	2	a	0
	Indicazione delle eventuali ricadute socio-economiche dell'iniziativa sul territorio	max	5	Ottimo	da	5	a	4
				Buono	da	3	a	2
Sufficiente				da	1	a	0	
Accessibilità dell'iniziativa (max 8)	Accessibilità e raggiungibilità dell'iniziativa per tutte le abilità, con particolare riguardo alle persone con disabilità	max	8	Ottimo	da	8	a	6
				Buono	da	5	a	3
				Sufficiente	da	2	a	0

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non esprimibili con i valori decimali;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare la graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **70/100**.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, precede in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al primo criterio della suddetta griglia di valutazione; in caso di parità di punteggio con riferimento al primo criterio, precede in graduatoria la proposta che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al criterio immediatamente successivo.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Si procederà, quindi, alla composizione del programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024*” secondo quanto indicato all’art. 4 del presente Avviso Pubblico.

La graduatoria definitiva del programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro -Anno 2024*” sarà approvata con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione organismi partecipati e gestione degli spazi culturali del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull’Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati e sul sito istituzionale di Roma Capitale.

<b>Art. 12:</b>	<b>Attribuzione dei contributi - modalità di determinazione del contributo concedibile</b>
-----------------	--

L’importo totale dei contributi messi a disposizione per il progetto “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro- Anno 2024*” è pari a € 1.943.524,67 e sarà attribuito alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito fino ad esaurimento del suddetto importo.

Il contributo sarà attribuito ai sensi del Regolamento per la concessione dei contributi a sostegno delle attività culturali di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 65 del 6.09.2022 e del relativo Disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. QD 3304 del 30.11.2022, e comunque per un importo non superiore **ad € 45.000,00** per ciascuna proposta progettuale selezionata.

Ai sensi dell’art. 8, comma 2, del suddetto Regolamento, l’entità del contributo concedibile è determinata nella misura massima del 90% del totale dei costi ammissibili del progetto presentato e non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata, senza computare tra queste l’importo dell’eventuale contributo richiesto, e le voci di uscita preventivate e riportate nel piano economico presentato.

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il piano economico dell’iniziativa presenti maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Il soggetto che ha presentato la proposta progettuale risultata beneficiaria del contributo riceverà dal Dipartimento Attività Culturali a mezzo PEC la comunicazione di attribuzione del contributo con invito a fornire, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, la formale accettazione del contributo stesso e le relative informazioni istruttorie richieste. L’eventuale mancato riscontro determinerà l’avvio del procedimento di decadenza dal contributo attribuito e l’esclusione dal programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro- Anno 2024*”.

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate rientranti nel programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2024*” riguarderanno anche i seguenti vantaggi economici:

- accesso alle condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29, comma 1, lett. t, del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico di cui all’articolo 1, comma 819, lettera a), della legge 27 dicembre 2019, n. 160” approvato con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 21 del 24.03.2021);
- pubblicizzazione attraverso i canali di informazione e comunicazione dell’Amministrazione;
- eventuale accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d’autore, subordinatamente alla sottoscrizione di specifici accordi tra l’Amministrazione Capitolina e i soggetti giuridici titolari dei

relativi diritti di gestione, condizionatamente alla verifica di accessibilità, da parte di questi ultimi, alle relative agevolazioni tariffarie, in relazione sia alle singole fattispecie di produzione culturale, sia alla regolarità degli adempimenti relativi a obblighi assunti nei loro confronti da parte dei rispettivi richiedenti per eventi pregressi.

**Art. 13: Procedura di rendicontazione ed erogazione del contributo**

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa presentazione di una apposita domanda di erogazione del contributo da parte del soggetto beneficiario, corredata da apposita relazione dettagliata di rendicontazione, nelle forme previste dall'articolo 10 del Regolamento per la concessione di contributi a sostegno delle attività culturali di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65/2022 e specificatamente la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo; la conformità agli originali della correlata documentazione contabile, nonché dichiarazione comprovante che le fatture ed equivalenti documenti giustificativi di spesa presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo. Nel modello è altresì contenuta la RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO;
- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;
- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute, suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- DOCUMENTAZIONE CONTABILE in copia conforme, comprovante i costi sostenuti considerati ammissibili e riconducibili al progetto. La documentazione giustificativa dei costi non deve essere stata utilizzata e non lo dovrà essere successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo.

Tale documentazione contabile potrà essere presentata secondo le modalità previste dal Disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. QD 3304 del 30.11.2022, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

La suddetta domanda di erogazione del contributo, completa della documentazione a corredo, redatta secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali"; alla voce "Guida alla Rendicontazione", dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 trenta giorni decorrenti dalla data di ultimazione della progettualità autorizzata**, tramite pec all'indirizzo [protocollo.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.cultura@pec.comune.roma.it).



L'ufficio dipartimentale preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare.

Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario corrispondono al totale delle spese preventivate.

In fase di rendicontazione saranno ammesse variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, in compensazione fra loro, dell'importo delle voci di costo, classificate sulla base dello schema di cui all'allegato n. 5 del presente Avviso Pubblico, nella misura massima del 20% rispetto all'importo complessivo preventivato per ogni voce di costo, fermo restando quanto previsto agli articoli 10 e 11 del Regolamento per la concessione dei contributi a sostegno delle attività culturali (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.65/2022).

Il contributo da erogare sarà ridotto al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle entrate, il totale delle uscite utilmente rendicontate risultasse inferiore a quanto preventivato, e assunto quale base di riferimento per la determinazione del contributo assegnato, il contributo sarà ridotto in maniera tale che esso non superi la percentuale massima consentita del 90% e comunque fino a concorrenza della differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo;
- b. nel caso in cui, fermo restando l'importo delle uscite, le entrate dichiarate a consuntivo fossero superiori a quanto preventivato, il contributo sarà ridotto fino a concorrenza della differenza tra le spese preventivate e ritenute ammissibili e le entrate presentate a consuntivo.

Il contributo potrà, inoltre, essere ridotto anche qualora, verificatasi una diminuzione sia nel totale delle entrate sia nel totale delle uscite a parità di disavanzo del piano economico, l'incidenza del contributo sul totale delle spese sostenute subisca una variazione fino al superamento della soglia massima di contribuzione consentita.

Il contributo da erogare non potrà in ogni caso essere superiore all'importo assegnato. Pertanto, non avranno impatto sulle somme da erogare gli esiti dell'istruttoria sulla rendicontazione che diano luogo a variazioni nei totali delle uscite e delle entrate preventivate, tali per cui il contributo concesso risultasse inferiore all'effettivo disavanzo.

Sono ammissibili, ai fini dell'erogazione del contributo, i seguenti costi:

- i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti e indiretti;
- riconducibili allo svolgimento dell'attività del progetto e necessari all'attuazione dello stesso;
- attestabili da documenti giustificativi quietanzati, intestati al beneficiario, che non devono essere stati utilizzati e non lo dovranno essere successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal Vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo dal Vivo;
- contabilizzabili in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riguardanti le seguenti voci di spesa:
  - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
  - b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
  - c. costi per comunicazione;
  - d. costi per la raccolta ed elaborazione dati;
  - e. oneri finanziari;
  - f. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, su richiesta del soggetto proponente, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 7% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Nel caso di costi indiretti, nel prospetto economico sarà necessario quantificare l'entità della voce di costo imputabile al progetto.

Successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e di impegno delle somme concesse a titolo di contributo, il soggetto beneficiario potrà richiedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022 e in base alle modalità indicate nel disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 3304 del 30.11.2022 e richiamate nella Guida alla Rendicontazione (documenti ai quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio), l'erogazione di una quota del contributo economico, alternativamente:

- a) a titolo di acconto, a copertura di spese già sostenute e comprovate da relativi giustificativi secondo le modalità previste;
- b) a titolo di anticipazione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati ai sensi della normativa vigente a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione e secondo le modalità indicate al disciplinare operativo.

In tali ipotesi, l'entità dell'erogazione sarà calcolata in misura non superiore al 90% dello stesso.

Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, laddove necessario, secondo gli adempimenti indicati nel presente Avviso Pubblico.

Qualora il soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di anticipazione, le eventuali riduzioni del contributo previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

In caso di rideterminazione del contributo o di revoca dello stesso, il dirigente adotta il provvedimento di recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo.

Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta, emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto proponente sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, si procederà alla chiusura dell'istruttoria sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii.

L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari sarà disposta con successivi atti dirigenziali, subordinatamente all'avvenuto trasferimento delle relative risorse messe a disposizione dal Ministero della Cultura previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e alla regolarità della stessa e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente, risultante dal DURC in corso di validità.

#### **Art. 14: Variazioni della proposta progettuale.**

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate. La mancata realizzazione del progetto, fatta salva l'ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, comporta la decadenza dai benefici concessi.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, analiticamente e adeguatamente motivate anche sotto il profilo della loro sostanziale coerenza rispetto alla qualità della proposta

originaria, dovranno essere comunicate preventivamente mediante pec agli uffici competenti del Dipartimento Attività Culturali, ai fini della loro formale approvazione, pena la revoca del contributo e dei vantaggi economici ai sensi dell'articolo 16 del presente Avviso Pubblico. Sono fatte salve documentate ipotesi di mancata comunicazione preventiva esclusivamente dipendenti da cause di forza maggiore.

Delle variazioni formalmente approvate si terrà conto in relazione a quanto previsto dall'articolo 13 del presente Avviso, potendo l'Amministrazione valutare di ridurre il contributo per minori spese, in misura corrispondente, sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, potrà comunicarlo a Roma Capitale all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) [eventi.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:eventi.cultura@pec.comune.roma.it) o [protocollo.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.cultura@pec.comune.roma.it).

<b>Art. 15:</b>	<b>Attività di comunicazione delle iniziative selezionate.</b>
-----------------	--

Al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina e del Ministero della Cultura quali Enti sostenitori dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2024", e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, la comunicazione delle iniziative selezionate dovrà seguire le modalità indicate nelle istruzioni che saranno inviate ai soggetti beneficiari del contributo e del vantaggio economico dal "Servizio Programmazione e gestione comunicazione esterna multicanale dell'offerta culturale" del Dipartimento Attività Culturali e di seguito riepilogate:

- tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i siti web, social e prodotti audiovisivi (ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare i marchi istituzionali e gli elementi grafici e testuali richiesti;
- il ruolo dell'Amministrazione Capitolina e del Ministero della Cultura dovranno essere evidenziati anche nei supporti segnaletici realizzati nei luoghi delle iniziative;
- sugli strumenti di comunicazione digitali e cartacei dovranno essere riportati almeno un numero telefonico e un sito web per le informazioni al pubblico e dovranno essere indicati i percorsi di mobilità sostenibile da utilizzare per raggiungere il luogo dell'evento (mezzi pubblici e collettivi, a piedi, in bicicletta ecc.).

Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dal suddetto Servizio comunicazione dipartimentale.

E' obbligo del soggetto vincitore trasmettere tutti i dati informativi e gli elementi richiesti per la promozione dell'iniziativa; tali dati saranno resi pubblici attraverso i canali di informazione e comunicazione di Roma Capitale (ad esempio il programma dell'iniziativa, le modalità di ingresso al pubblico, un indirizzo e-mail, un numero telefonico, il sito web e i canali social utilizzati, un'immagine guida). Tutti gli eventuali successivi aggiornamenti dovranno essere trasmessi con la massima tempestività al competente Servizio comunicazione dipartimentale sopra indicato.

<b>Art. 16:</b>	<b>Controlli e perdita dei benefici</b>
-----------------	---

Agli uffici dipartimentali preposti è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 1 del vigente Regolamento sopra richiamato (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022).

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria, secondo le modalità previste dal disciplinare operativo, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva e formalmente autorizzata ai sensi dell'articolo 14 del presente Avviso, Roma Capitale disporrà la revoca totale del contributo.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo attribuito alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo;
- mancata accettazione del contributo prevista all'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;
- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute di cui al precedente art. 13;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non sanata, in fase di istruttoria della rendicontazione, salvo il caso di cui al terzultimo comma dell'art. 13;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S., e/o inadempimento alle prescrizioni normativamente applicabili;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico.

<b>Art. 17:</b>	<b><u>Obblighi e adempimenti a carico dei soggetti organizzatori connessi alla realizzazione della proposta progettuale</u></b>
-----------------	---

I soggetti, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi:

a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza e in particolare:

- non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'Avviso Pubblico o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);
- evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;

b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in fase di attuazione del progetto, che siano consequenziali e necessari alla realizzazione della proposta presentata. In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente (es.: la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.);
- richiedere ed ottenere la concessione di O.S.P. sia per attività culturali che per quelle commerciali marginali e a supporto delle attività culturali, se necessario, presso il Municipio competente per territorio, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari, da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
- rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti, ove richiesto;
- rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree nonché agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.

I soggetti organizzatori, con la partecipazione alla presente procedura, accettano di assumere anche gli impegni ed oneri relativi agli ambiti sottoindicati:

**Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone, cose e animali, al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale.**

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile per i danni eventualmente arrecati a persone, cose e/o animali, al patrimonio ed al verde pubblico, ove richiesto in ragione della natura del luogo di svolgimento, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto, manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverranno con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto proponente della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto proponente, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

**Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse.**

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n 44 del 13.05.2021.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**Aspetti ambientali specifici sotto il profilo della promozione di azioni a tutela della sostenibilità dell'ambiente, applicabili alle manifestazioni culturali che prevedono attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, ad esse funzionali**

Tutti i soggetti organizzatori di manifestazioni culturali nell'ambito delle quali è previsto a supporto dell'attività principale ed in forma marginale, lo svolgimento di attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, sono tenuti al rispetto delle seguenti azioni:

- Le tovaglie non sono monouso, pertanto, possono essere in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili. I tovaglioli monouso in carta tessuto sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC) o equivalenti;
- i pasti sono somministrati e consumati con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, e, ove non possibile e/o praticabile, è consentito l'uso di piatti e posate monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile conformi alla normativa applicabile, oppure di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato;

**Accessibilità dei luoghi.**

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle eventuali strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive progettualità, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana mediante, a titolo esemplificativo, abolizione barriere architettoniche, inserimento pannelli, mappe o percorsi tattili.

Ulteriori adempimenti ed obblighi:

- rispettare, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione delle iniziative curate dai soggetti proponenti, quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 141 del 15.12.2020;
- rispettare gli adempimenti richiesti per le attività di comunicazione, indicati all'articolo 15 del presente Avviso;
- rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'articolo 35 del Decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34);

Eventuali rapporti di coproduzione non esimono i soggetti organizzatori dagli adempimenti previsti nel presente articolo.

**Art. 18: Pubblicità e informazioni sull'Avviso Pubblico**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale di cui al portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it);
- b) pubblicazione all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali".

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.

L'esito del presente Avviso Pubblico e ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicata dal soggetto proponente ovvero a diverso indirizzo in seguito formalmente comunicato.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: [protocollo.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.cultura@pec.comune.roma.it) o [eventi.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:eventi.cultura@pec.comune.roma.it).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate ai predetti indirizzi di posta certificata (P.E.C.) o all'indirizzo email: [spettacolo.cultura@comune.roma.it](mailto:spettacolo.cultura@comune.roma.it) fino a 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso Pubblico.

Verrà, inoltre, attivata una sezione di FAQ, per la pubblicazione delle risposte ad eventuali richieste di chiarimenti interpretativi, nonché resa disponibile la "Guida alla Rendicontazione".

**Art. 19: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n.2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente ed allegata al presente Avviso Pubblico unitamente alla modulistica in uso per la pronta consultabilità.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.roma.it](mailto:dpo@comune.roma.it);

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comportala decadenza del diritto al beneficio.

**Art. 20: Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo E.Q. Laura Bramini, Responsabile del Servizio per le procedure ad evidenza pubblica per la concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, e-mail: [spettacolo.cultura@comune.roma.it](mailto:spettacolo.cultura@comune.roma.it).

Il Direttore della Direzione Organismi partecipati  
e gestione degli spazi culturali

Guerrino Meuti

GUERRINO  
MEUTI





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

**“Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024”**

*Modello domanda per Soggetto che partecipi singolarmente e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. n. 445)*

Spett.le ROMA CAPITALE  
Dipartimento Attività Culturali  
Piazza di Campitelli 7, Roma

Il Sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
*(legale rappresentante/presidente/amm.re)* *(denominazione organismo proponente)*

Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ data di costituzione \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_ Pec(cui inviare le comunicazioni): \_\_\_\_\_

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso Pubblico e dei suoi allegati, di cui in oggetto, e pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale;

letto il “Regolamento comunale per la concessione dei contributi e per l'attribuzione dei vantaggi economici a sostegno delle attività culturali in attuazione dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241” approvato con Deliberazione dell'assemblea Capitolina n. 82 del 7 novembre 2019, come modificato dalla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022, nonché il Disciplinare Operativo regolarmente pubblicato sul sito internet di Roma Capitale nell'apposita sezione indicata nell'Avviso Pubblico

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico: “**Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024**” con la seguente proposta progettuale:

\_\_\_\_\_ *(denominazione proposta)*



per una spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ come previsto nell'allegato 5 – piano economico preventivo, in ordine alla quale richiede un contributo di Euro \_\_\_\_\_

**e per l'effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,**

### DICHIARA

*(per le dichiarazioni opzionali, indicare con una X del rispettivo riquadro a margine l'ipotesi che ricorre)*

- che l'organismo partecipante opera professionalmente nel settore dello spettacolo dal vivo, negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto *(selezionare l'ipotesi che ricorre)*:
    - organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo 2022 - 2024;
    - organismo professionale operante negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo, da almeno 3 anni come risultanti dalle dichiarazioni UNIEMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per gli anni \_\_\_\_\_, allegati alla presente;
  - l'organismo partecipante non è partecipato a vario titolo da soggetti pubblici, ed è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e opera secondo le disposizioni vigenti;
  - l'organismo partecipante è titolare del seguente numero di Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e/o C.F. \_\_\_\_\_;
  - l'organismo partecipante è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
  - l'organismo partecipante non è una forza politica e un'organizzazione sindacale;
  - l'organismo non ha nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
  - l'organismo non si trova nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 comma 1 del Regolamento approvato dall'Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022;
  - l'organismo per il progetto proposto a valere sul presente Avviso *(selezionare l'ipotesi che ricorre)*:
    - non ha ottenuto, né richiesto ulteriori contributi di altri enti pubblici;
- ovvero
- ha ottenuto o richiesto contributi da altri Enti Pubblici per lo stesso progetto e si impegna a tenere distinte le spese coperte da detti contributi dalle spese coperte dal contributo richiesto a Roma Capitale;
  - l'organismo per il progetto proposto a valere sul presente Avviso non ha in ogni caso ottenuto o richiesto finanziamenti ad altro titolo dal Ministero della Cultura;
  - l'organismo non incorre in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;



- ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
- non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina;
- ovvero
- è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:
- .....
- l'organismo non incorre in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- l'organismo non incorre in fattispecie previste dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'organismo non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- l'organismo non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né ha in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
- l'organismo:
- occupa lavoratori dipendenti o li ha occupati in passato e pertanto è soggetto all'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;
- oppure
- non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva e non è tenuto alla presentazione del D.U.R.C.;
- l'organo amministrativo dell'organismo partecipante è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

## SI IMPEGNA

- a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
- ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- a rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
- a rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone, cose e/o animali ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;
- ad accettare ed assumere gli impegni e gli oneri relativi agli ambiti elencati all'art. 17 dell'Avviso Pubblico;
- a rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'art. 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'art. 35 Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34).

**A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione, secondo le modalità indicate all'art. 7 dell'Avviso:**

- Scheda sintetica progetto (allegato 2);
- Proposta progettuale (allegato 3);
- Programma Calendario Dettagliato (allegato 4);
- Piano Economico (allegato 5);



- **In quanto soggetto finanziato dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024:** Provvedimento di concessione da parte del MIC;  
ovvero
- **In quanto soggetto non finanziato dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo:** dichiarazioni UNIEMENS (DM 10) attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per gli anni \_\_\_\_\_;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati;
- curriculum del soggetto proponente (Ass./Soc.) sottoscritto dal legale rappresentante;
- documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

**Firma  
del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO****“Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024”**

*Modello domanda per Soggetti che intendano organizzarsi in forma riunita (costituendo R.T.I./A.T.I.) e per Soggetti già costituiti in R.T.I./A.T.I.*

Spett.le ROMA CAPITALE  
Dipartimento Attività Culturali  
Piazza di Campitelli 7, Roma

**Organismo proponente n. 1**

Il Sottoscritto Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(legale rappresentante/presidente/amm.re organismo  
Capofila RTI/ATI costituita o costituenda)*della \_\_\_\_\_  
*(denominazione organismo proponente Capofila RTI-ATI costituita o  
costituenda)*

Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Pec(cui inviare le comunicazioni): \_\_\_\_\_

**Organismo proponente n. 2**

Il Sottoscritto Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_



in qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante/presidente/amm.re organismo  
facente parte RTI/ATI costituita o costituenda)

della \_\_\_\_\_  
(denominazione organismo proponente facente parte RTI-ATI costituita o  
costituenda)

Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Pec(cui inviare le comunicazioni):

\_\_\_\_\_

presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso Pubblico e dei suoi allegati, di cui in oggetto, e pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale,

letto il "Regolamento comunale per la concessione dei contributi e per l'attribuzione dei vantaggi economici a sostegno delle attività culturali in attuazione dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Deliberazione dell'assemblea Capitolina n. 82 del 7 novembre 2019, come modificato dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022, nonché il Disciplinare Operativo regolarmente pubblicato sul sito internet di Roma Capitale nell'apposita sezione indicata nell'Avviso Pubblico

### CHIEDONO

(indicare con una X nel rispettivo riquadro a margine l'ipotesi che ricorre)

- di partecipare in qualità di soggetti già costituiti in forma riunita (R.T.I./A.T.I.) alla procedura indetta con Avviso Pubblico "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024";

oppure

- di partecipare in qualità di soggetti facenti parte del costituendo organismo in forma riunita (R.T.I./A.T.I.), alla procedura indetta con Avviso Pubblico "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024";

**impegnandosi**, in questo ultimo caso, a costituire il raggruppamento temporaneo prima del rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione della proposta progettuale;

A tal fine presentano la seguente proposta progettuale:

\_\_\_\_\_

(denominazione proposta)

per una spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_ come previsto nell'allegato 5 piano economico preventivo, in ordine alla quale richiedono un contributo di Euro \_\_\_\_\_.

A tal fine allegano alla presente domanda la seguente documentazione, secondo le modalità indicate all'art. 7 dell'Avviso:

- Scheda sintetica progetto (allegato 2);
- Proposta progettuale (allegato 3);
- Programma Calendario Dettagliato (allegato 4)
- Piano Economico (allegato 5);
- documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- In caso di organismo già costituito in R.T.I./A.T.I.:** Copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo registrato;

Inoltre per ciascun organismo facente parte del raggruppamento si allegano:

- dichiarazioni di cui al modello allegato 1/b.1;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati;
- curriculum del soggetto proponente (Ass./Soc.) sottoscritto dal legale rappresentante;
- **in quanto soggetto finanziato dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024:** Provvedimento di concessione da parte del MIC dell'organismo denominato \_\_\_\_\_;
- **in quanto soggetto non finanziato dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo:** dichiarazioni UNIEMENS (DM 10) attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per gli anni \_\_\_\_\_ dell'organismo denominato \_\_\_\_\_;

I sottoscritti dichiarano, inoltre, di essere informati che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**  
**del legale rappresentante**  
*(soggetto capofila)*

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma**  
**del legale rappresentante**  
*(soggetto n. 2 e altri soggetti del costituendo raggruppamento)*

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI E ALL'ASSUNZIONE  
DEGLI IMPEGNI E DEGLI OBBLIGHI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO  
PUBBLICO**

**“Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024”**

*per Soggetti che intendano organizzarsi in forma riunita (costituendo R.T.I./A.T.I.) e per Soggetti già  
costituiti in R.T.I./A.T.I.*

Spett.le ROMA CAPITALE  
Dipartimento Attività Culturali  
Piazza di Campitelli 7, Roma

Il Sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

*(legale rappresentante/presidente/amm.re)*

*(denominazione organismo proponente Capofila o  
componente del RTI-ATI costituita o costituenda)*

in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico

**“Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2024”**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

*(per le dichiarazioni opzionali, indicare con una X del rispettivo riquadro a margine l'ipotesi che ricorre)*

- che l'organismo partecipante opera professionalmente nel settore dello spettacolo dal vivo, negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto: *(selezionare l'ipotesi che ricorre)*
  - organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo 2022 - 2024;
  - organismo professionale operante negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo, dal almeno 3 anni come risultanti dalle dichiarazioni UNIMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per gli anni \_\_\_\_\_, allegati alla presente;
- l'organismo partecipante non è partecipato a vario titolo da soggetti pubblici, ed è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e opera secondo le disposizioni vigenti;
- l'organismo partecipante è titolare del seguente numero di Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e/o C.F. \_\_\_\_\_;



- l'organismo partecipante è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- l'organismo partecipante non è una forza politica e un'organizzazione sindacale;
- l'organismo non ha nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- l'organismo non si trova nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 del Regolamento approvato dall'Assemblea Capitolina n. 65 del 6 settembre 2022;
- l'organismo per il progetto proposto a valere sul presente Avviso (*selezionare l'ipotesi che ricorre*):
  - non ha ottenuto, né richiesto ulteriori contributi di altri enti pubblici;

ovvero

- ha ottenuto o richiesto contributi da altri Enti Pubblici per lo stesso progetto e si impegna a tenere distinte le spese coperte da detti contributi dalle spese coperte dal contributo richiesto a Roma Capitale;
- l'organismo per il progetto proposto a valere sul presente Avviso non ha in ogni caso ottenuto o richiesto finanziamenti ad altro titolo dal Ministero della Cultura;
- l'organismo non incorre in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
  - non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina

ovvero

- è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:  
.....
- l'organismo non incorre in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- l'organismo non incorre in fattispecie previste dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;



- l'organismo non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- l'organismo non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né ha in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
- l'organismo:
  - occupa lavoratori dipendenti o li ha occupati in passato e pertanto è soggetto all'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva

*oppure*

  - non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall'obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva e non è tenuto alla presentazione del D.U.R.C.;
- l'organo amministrativo dell'organismo partecipante è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

Inoltre, ai fini della concessione del contributo e dei vantaggi economici di cui all'Avviso,

#### SI IMPEGNA

- a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
- ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri



- titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- a rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
  - a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
  - a rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
  - a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone, cose e/o animali ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;
  - ad accettare ed assumere gli impegni e gli oneri relativi agli ambiti elencati all'art. 17 dell'Avviso Pubblico;
  - a rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'art. 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'art. 35 Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**  
**del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



“LO SPETTACOLO DAL VIVO FUORI DAL CENTRO - ANNO 2024”  
 SCHEDA RIEPILOGATIVA PROPOSTA PROGETTUALE

<b>DENOMINAZIONE DELLA PROPOSTA</b>	_____
<b>LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO E RELATIVE DATE</b> (n.b.: indicare tutti i luoghi inseriti nella proposta progettuale, il Municipio di appartenenza e allegare i relativi titoli di disponibilità)	AREE PUBBLICHE ALL'APERTO:  1) _____ Mun. ____ MONTAGGIO: dal _____ al _____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____ SMONTAGGIO: dal _____ al _____  2) _____ Mun. ____ MONTAGGIO: dal _____ al _____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____ SMONTAGGIO: dal _____ al _____  3) _____ Mun. ____ MONTAGGIO: dal _____ al _____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____ SMONTAGGIO: dal _____ al _____  4) .....
	PRIVATI e PUBBLICI :  1) _____ Mun. ____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____  2) _____ Mun. ____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____  3) _____ Mun. ____ SVOLGIMENTO: dal _____ al _____  4) .....

**ALLEGATO 2**

<b>DATE DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA</b> (per l'intero periodo)	<b>SVOLGIMENTO:</b> dal _____ al _____ (eventuale montaggio dal _____ al _____ e smontaggio dal _____ al _____)
<b>GRATUITA' DELL'INIZIATIVA</b>	<input type="checkbox"/> <i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i>
<b>COSTO TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>	€ _____
<b>IMPORTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE</b>	€ _____

Data \_\_\_\_\_

firma  
del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO “Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro Anno 2024”**

**SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE: attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere nelle aree periferiche di Roma Capitale progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative.**

SEZIONI	CONTENUTO
<b>PROGETTUALITA' (denominazione) :</b>	
<b>A)Contenuti della proposta progettuale</b>	<b>A1)</b> indicare i <u>contenuti culturali</u> della proposta, del contesto in cui la stessa si colloca, del target di riferimento
	<b>A2)</b> descrivere Il <u>Programma</u> dell'iniziativa
	<b>A3)</b> indicare gli <u>obiettivi</u> della proposta progettuale, dando priorità all'accrescimento del benessere dei cittadini, alla valorizzazione delle potenzialità del territorio, all'offerta di significativi momenti di aggregazione e formazione, alle collaborazioni con soggetti pubblici e privati e con partner che possano arricchire la proposta stessa, all'inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento, anche con riferimento alle interazioni di linguaggi di diversa origine culturale
	<b>A4)</b> indicare i <u>benefici attesi</u> dalla realizzazione del progetto, con descrizione del contributo che il progetto può dare al miglioramento della situazione che il progetto stesso vuole affrontare e che è stata descritta nel contesto
<b>B) Modalità di realizzazione della proposta progettuale</b>	<b>B1)</b> indicare la <u>capacità</u> della progettualità di offrire attività a titolo gratuito
	<b>B2)</b> descrivere le <u>azioni previste</u> per coinvolgere e valorizzare il territorio nello sviluppo delle attività e per rispondere a esigenze di contesto, anche multiculturale
	<b>B3)</b> indicare l'attivazione di <u>momenti formativi</u> , attraverso laboratori dedicati alle arti performative
	<b>B4)</b> descrivere la <u>strategia di networking</u> , ovvero la capacità di fare rete coinvolgendo, nella realizzazione del progetto, soggetti pubblici e privati, reti territoriali e partner che possano garantire un'offerta culturale variegata e interdisciplinare
	<b>B5)</b> indicare le <u>modalità di fruizione dell'iniziativa</u> , anche alternative rispetto al classico modello palco-platea e alle forme e agli orari tradizionalmente praticati, con l'obiettivo di garantire la più ampia partecipazione, anche da parte di persone con disabilità

<b>C) Efficacia degli standard organizzativi</b>	<b>C1)</b> illustrare il proprio <u>organigramma</u> , descrittivo delle competenze e professionalità in esso rappresentate
	<b>C2)</b> illustrare il <u>curriculum professionale dell'organismo partecipante</u>
	<b>C3)</b> indicare il <u>cronoprogramma</u> delle attività comprensivo della scansione temporale delle fasi di preparazione, realizzazione e conclusione delle attività, con illustrazione delle possibili alternative in caso di imprevisti e variabili esterne
	<b>C4)</b> indicare i <u>partner e/o reti territoriali</u> , nazionali e internazionali, istituzionali e non, che possano arricchire la proposta progettuale
	<b>C5)</b> descrivere il <u>piano di comunicazione dell'iniziativa</u> , predisposto con la finalità di assicurare la più ampia accessibilità dell'informazione mediante l'utilizzo di strumenti e canali diversi (es. strumenti pubblicitari, sito web, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento di tutto il pubblico potenziale
	<b>C6)</b> descrivere la <u>struttura allestitiva</u> eventualmente prevista, con riferimento all'impatto urbano rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce, con particolare riferimento alla capacità della struttura di generare il minore impatto ambientale possibile
	<b>C7)</b> descrivere le <u>azioni di promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa</u> per raggiungere i luoghi delle iniziative, di utilizzo di materiale riciclato negli strumenti di comunicazione non digitale, e le possibili azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente

<b>D) Impatto sociale dell'iniziativa</b>	<b>D1)</b> descrivere le <u>azioni e le iniziative</u> messe in atto con l'obiettivo di favorire l'inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento, raggiungendo fasce di pubblico eterogenee e trasversali, con particolare riguardo ai minori e all'intercultura
	<b>D2)</b> descrivere le <u>eventuali ricadute socio-economiche</u> dell'iniziativa sul territorio
	<b>D3)</b> illustrare l' <u>accessibilità e raggiungibilità dell'iniziativa</u> per tutte le abilità, con particolare riguardo alle persone con disabilità, rispetto ai tempi e ai luoghi di fruizione. In particolare, si chiede di esplicitare con quali mezzi, pubblici o privati, il luogo/i luoghi dell'iniziativa possano essere raggiunti, anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività

Data \_\_\_\_\_

Firma

del legale rappresentante\*

\_\_\_\_\_

\* in caso di raggruppamento costituendo, il presente documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il medesimo raggruppamento.

# “Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro Anno 2024” PROGRAMMA CALENDARIO DETTAGLIATO

Programma calendario dettagliato strutturato secondo il format che segue

**NOME MANIFESTAZIONE:** \_\_\_\_\_

**DAL/AL :** \_\_\_\_\_

## **APPUNTAMENTO 1**

**TITOLO**

**DATA e ORARIO**

**LUOGO/INDIRIZZO/MUNICIPIO**

**TIPOLOGIA APPUNTAMENTO:**

SPETTACOLO, PERFORMANCE, ALTRO (SPECIFICARE)

**AMBITO TEMATICO:** TEATRO, DANZA, MUSICA, CIRCO

**BREVE DESCRIZIONE DELL'EVENTO**

**CAST ARTISTICO/OSPITI/CURATORI**

**PUBBLICO DI RIFERIMENTO** (bambini, adulti, tutti)

**MODALITÀ DI ACCESSO:** LIBERO, GRATUITO CONTINGENTATO, GRATUITO CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (indicare canale di prenotazione), A PAGAMENTO (indicare prezzi biglietti e modalità di prenotazione e acquisto). Indicare numero max partecipanti, se previsto.

## **APPUNTAMENTO 2**

**TITOLO**

**DATA e ORARIO**

**LUOGO/INDIRIZZO/MUNICIPIO**

**TIPOLOGIA APPUNTAMENTO:**

SPETTACOLO, PERFORMANCE, ALTRO (SPECIFICARE)

**AMBITO TEMATICO:** TEATRO, DANZA, MUSICA, CIRCO

**BREVE DESCRIZIONE DELL'EVENTO**

**CAST ARTISTICO/OSPITI/CURATORI**

**PUBBLICO DI RIFERIMENTO** (bambini, adulti, tutti)

**MODALITÀ DI ACCESSO:** LIBERO, GRATUITO CONTINGENTATO, GRATUITO CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (indicare canale di prenotazione), A PAGAMENTO (indicare prezzi biglietti e modalità di prenotazione e acquisto). Indicare numero max partecipanti, se previsto.

## **APPUNTAMENTO 3**

.....

.....

\* \* \*

**In relazione al suindicato Programma dettagliato si dichiara di aver previamente accertato la disponibilità degli artisti coinvolti nella sua realizzazione.**

Firma

Legale Rappresentante \*

\_\_\_\_\_

\* in caso di raggruppamento costituendo, il presente documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il medesimo raggruppamento.









	<i>subtotale a.6</i>		
	<b>Totale Uscite(A) = (a.1+a.2+a.3+a.4+a.5+a.6)</b>		
<b>B)</b>	<b>VOCI DI ENTRATA</b>		
	b.1		
	b.2		
	.....		
	.....		
	<b>b.n: eventuali contributi pubblici a valere sul progetto</b> (riportare il totale di colonna 2, se presente)		
	<b>Totale Entrate (B)</b>		
	Risorse Proprie		
	<b>CONTRIBUTO RICHIESTO *</b>		

- Specificare (barrare la casella prescelta):

- l'IVA è un costo  
 l'IVA è recuperabile

**In caso di "IVA come costo", l'importo della spesa va indicato comprensivo di IVA; in caso di "IVA recuperabile", va indicato il solo importo imponibile (IVA esclusa).**

**\* Ai sensi di Regolamento, il contributo richiesto:**

- non può essere superiore al disavanzo tra le voci di uscita (Totale A) e le voci di entrata (Totale B), senza computare tra queste ultime l'importo del contributo richiesto a Roma Capitale;
- non può superare la soglia del 90% del "Totale A" delle voci di uscita (costi ammissibili del progetto);
- non può essere superiore al limite massimo stabilito all'art. 12 dell'Avviso Pubblico.

Firma

del legale rappresentante\*\*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*\*in caso di raggruppamento costituendo, il presente documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il medesimo raggruppamento.**