

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

AVVISO PUBBLICO ULTERIORE AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI DEL MUNICIPIO ROMA XIV BIENNIO 2023 – 2025

A seguito della Determinazione Dirigenziale Rep. n. CT/214 del 27.01.2023, con la quale si è proceduto al prolungamento dei CC.SS.MM. fino al 31.08.2025, a seguito della Direttiva di Giunta Municipale n. 9 del 18.04.2023 (prot. n. CT/50456 del 18.04.23) con la quale è stato conferito mandato al Direttore della Direzione Socio-Educativa di voler procedere alla pubblicazione di un avviso “affidamento ponte”, con scadenza fissata al 31.08.2025 per le strutture scolastiche disponibili non utilizzate, il Municipio Roma XIV, in attuazione del Regolamento per i Centri Sportivi Municipali, di cui alla Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018 (di seguito indicato “Regolamento”), divenuta esecutiva il 30 aprile 2018 e ss.mm.ii. di cui alle DAC 18/2020, 73/2020, 78/2020, 18/2021 e 97/2022, nel rispetto del Codice dei contratti pubblici e considerata l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni Scolastiche, intende procedere all’affidamento della gestione delle fasce orarie e degli spazi rimasti liberi da affidamento dei Centri Sportivi Municipali, da attivare, in orario extracurriculare, per una durata biennale (2023-24 e 2024-25), a decorrere dal mese di settembre 2023 (il giorno di avvio dipenderà da eventuali ricorsi alla graduatoria provvisoria) fino al 31.08.2025.

ART.1

Oggetto, procedura e finalità

Il Municipio Roma XIV, al fine di garantire la diffusione della pratica ludico-motoria-sportiva, mette a disposizione dei cittadini spazi dedicati e localizzati presso gli edifici scolastici di proprietà di Roma Capitale.

I Centri Sportivi Municipali sono luoghi privilegiati per una qualificata attività motoria di base e sportiva estesa a tutte le fasce di età, ai diversamente abili, alle categorie svantaggiate ed a tutte le esperienze multiculturali e di fede religiosa, anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

L’individuazione dei soggetti gestori dei Centri Sportivi Municipali avviene attraverso le procedure ad evidenza pubblica di cui al vigente Codice dei Contratti.

Le ore e gli spazi rimasti liberi nei Centri Sportivi Municipali sono elencate nell’Allegato 1.

Come previsto nell’art. 11 della DAC 41/2018, nei casi in cui durante il periodo di affidamento sopraggiunga la necessità di effettuare lavori non previsti nell’Avviso Pubblico, necessari a consentire il normale svolgimento delle attività nei CC.SS.MM. e alla sicurezza degli stessi, le attività previo congruo preavviso, saranno sospese per consentire l’esecuzione dei lavori stessi.

ART.2

Informazioni di carattere generale

Denominazione indirizzi e punti di contatto:

- Roma Capitale – Municipio Roma XIV – Direzione -Socio-Educativa, sede Piazza Santa Maria della Pietà, 5 – 00135 Roma Capitale.

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626 - 628 – 629 – 685 - 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it



- Portale istituzionale www.comune.roma.it, sezione Municipi, Municipio Roma XIV. Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Funzionario Biblioteche Dott.ssa Laura Guazzelli.
Per informazioni: Ufficio Sport tel. 06/69619626,641,628,629,685.
Mail: sportecultura.municipio14@comune.roma.it.
Indirizzo PEC: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ART.3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di affidamento dei Centri Sportivi Municipali di Roma Capitale le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche (RAS) affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Enti di Promozione Sportiva (EPS) o Discipline Sportive Associate (DSA) riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP).

È ammessa la partecipazione, in forma associata o in raggruppamento temporaneo, tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo regolarmente registrato deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione al disciplinare di affidamento. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Municipale. Eventuali modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni di partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici.

I soggetti già affidatari dei Centri Sportivi Municipali, le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico, nonché i soggetti che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti, non possono partecipare all'Avviso Pubblico.

I soggetti non affidatari di altri Centri Sportivi Municipali nell'anno scolastico di riferimento del presente Avviso, partecipanti individualmente alla procedura di affidamento, potranno avere in gestione un massimo complessivo di 2 (due) Centri Sportivi Municipali senza limite di ore settimanali, ovvero di cinquanta ore settimanali in non più di tre Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale.

I soggetti che partecipano in forma associata o in raggruppamento temporaneo potranno avere in affidamento un massimo complessivo di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale.

Nel caso un soggetto sia già affidatario di uno o più Centri Sportivi Municipali nell'anno scolastico di riferimento dell'Avviso Pubblico, sia a titolo individuale che in forma associata, tale situazione sarà considerata:



- nel limite massimo delle 50 (cinquanta) ore settimanali affidabili e del numero massimo di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione individuale;
- nel limite massimo del numero di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppamento alla procedura di affidamento.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali deve dichiarare tale posizione e le ore in affidamento in essere all'atto di partecipazione al presente Avviso.

Uno stesso soggetto che partecipi alla presente procedura come componente in più di una forma associata o raggruppamento sarà escluso dalle procedure di affidamento.

Ogni soggetto che partecipa sia in forma associata che in raggruppamento temporaneo, alle procedure di affidamento di strutture sportive scolastiche non potrà presentare:

- più di 4 (quattro) richieste di assegnazione nel caso non sia già affidatario di Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale;
- più di 3 (tre) richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di un Centro Sportivo Municipale sul territorio di Roma Capitale;
- più di 2 (due) richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di due Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale.

3

Uno stesso soggetto che partecipi come componente in più di una forma associata o raggruppamento, o che partecipi sia singolarmente che come componente di una forma associata o raggruppamento, sarà escluso dalle procedure di affidamento.

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti nei cui confronti sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Saranno esclusi dalla partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento dei CC.SS.MM. i soggetti che presentano, in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

ART.4

Domanda di partecipazione e suoi allegati

I soggetti interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma XIV Monte Mario, Piazza Santa Maria della Pietà, 5 - 00135 Roma nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 8,30 alle 12,30 – martedì dalle 8,30 alle 12:30 e dalle 14,30 alle 17,00 - giovedì dalle 8,30 alle 17,00, **entro le ore 12:00 di venerdì 4 agosto 2023** (farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione dell'ora di arrivo), **un plico sigillato** (con nastro adesivo applicato e l'apposizione di timbro e firma sui



lombi di chiusura) recante all'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, del recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail e della PEC dell'Organismo mittente concorrente, nonché la dicitura: "**ULTERIORE AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI DEL MUNICIPIO ROMA XIV - BIENNIO 2023 – 2025**".

Nella domanda - compilata esclusivamente utilizzando il **Modello A** - dovranno essere indicate le palestre per le quali si vuole concorrere in ordine di preferenza, i giorni settimanali e le fasce orarie per le quali si intende concorrere secondo le disponibilità elencate nella tabella di cui all'**Allegato 1** considerando che non sono ammessi frazionamenti d'ora.

Il plico dovrà contenere:

1. "Busta A - Documentazione amministrativa" sigillata e controfirmata sui lembi recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

a) la domanda di partecipazione (**Modello A**)

b) Ulteriore documentazione da produrre:

- Dichiarazioni sostitutive rilasciate su carta intestata dell'Organismo ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Modello B**);
- Protocollo di integrità di Roma Capitale sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Organismo in ogni sua pagina (**Modello F**);
- Codice di comportamento di Roma Capitale sottoscritto dal Legale Rappresentante (**Modello E**);
- Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e Statuto da allegare solo qualora la scrivente Amministrazione non ne fosse già in possesso
- Copia atto di nomina Legale Rappresentante degli Organi Direttivi in corso di validità
- Copia della scheda di attribuzione del C.F./P.IVA dell'Organismo concorrente
- Copia delle affiliazioni a federazioni del CONI e/o enti di promozione sportiva, e/o FISDIR CIP, FISPES CIP
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante

c) Nel caso di partecipazione in forma associata:

- Atto Costitutivo e Statuto in copia conforme all'originale registrato con indicazione degli organismi associati e rispettivi atti di nomina del Consiglio Direttivo
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.
- Copia dell'atto di nomina di Legale Rappresentante e degli Organi Direttivi in corso di validità;
- Copia della scheda di attribuzione del CF/P.IVA di ogni singolo concorrente;
- Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante:



Nel caso di Raggruppamenti Temporanei (R.T.I.) già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni sostitutive, il Protocollo di integrità, il Codice di Comportamento nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati dovranno essere rilasciate dai Legali Rappresentanti di ciascun organismo concorrente al Raggruppamento.

2. "Busta B - Progetto" sigillata e controfirmata sui lembi recante all'esterno la dicitura **"PROGETTO"** contenente:

- a) Proposta progettuale che si intende attuare, redatta in base alle indicazioni contenute nel **Modello C** del presente Avviso;
- b) curricula di tutti gli operatori in relazione alle attività proposte nel progetto didattico-sportivo che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto debitamente datati e sottoscritti dagli operatori stessi, con particolare riguardo ai titoli di specializzazione degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale finalizzati alla pratica sportiva rivolta ai cittadini disabili se inserito nel progetto;
- c) la scheda istruttore (**Modello D** del presente Avviso) compilata per ogni istruttore previsto in organico.

ART.5
Modalità di assegnazione

Le assegnazioni si riferiscono alle fasce orarie dei plessi rimaste libere, specificate nella tabella di cui all'**Allegato 1** del presente Avviso.

Le discipline sportive contenute nel programma didattico potranno appartenere alle categorie degli sport individuali e/o di squadra (**Allegato 2**).

Nella domanda dovranno essere indicate le palestre scolastiche, in ordine di preferenza, secondo i criteri stabiliti dall'articolo 3 del presente avviso, i giorni settimanali e le fasce orarie per le quali si intende concorrere, secondo le disponibilità elencate nella tabella di cui all'**Allegato 1**.

L'Amministrazione procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo l'ordine di graduatoria, che verrà stilata per ogni singola palestra dove verrà organizzato il Centro Sportivo Municipale, come previsto dall'art. 9 del regolamento dei CC.SS.MM. e le priorità indicate dai partecipanti.

Eventuali ed eccezionali richieste di modifica del programma didattico presentato e delle fasce orarie assegnate dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Municipio entro il 15 giugno di ogni anno di durata della concessione.

L'affidamento delle palestre scolastiche avverrà secondo lo schema di Disciplinare allegato (**Allegato 5**).

Ogni soggetto che partecipa all'Avviso Pubblico per l'affidamento di palestre **non potrà presentare più di 4 (quattro) richieste di assegnazione** in tutto il territorio di Roma Capitale, ai sensi dell'art.7 del Regolamento CC.SS.MM.



ART. 6

Criteri di attribuzione del punteggio

Per i criteri di attribuzione del punteggio si rimanda all'**Allegato 3**

ART. 7

Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 2 (due) a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e si concluderà con la scadenza delle concessioni attualmente in essere al 31.08.2025.

L'attività avrà inizio successivamente alla consegna formale del Centro Sportivo, che avverrà dopo la firma del Disciplinare di affidamento.

Nelle annualità successive l'attività inizierà e terminerà nelle date coincidenti con quelle del calendario scolastico regionale e durante il periodo di sospensione non è dovuto il canone di concessione, come previsto dall'art. 6 della DAC n. 41/2018 come modificato dalla DAC n. 97/2022.

L'Amministrazione si riserva di valutare ed accogliere le richieste di avvio o di proroga delle attività antecedentemente all'inizio dell'anno scolastico ovvero oltre la chiusura dello stesso.

ART. 8

Garanzie a carico dell'affidatario

6

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del Disciplinare, deve presentare ricevuta del versamento, sul c/c dedicato, pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera. La cauzione verrà restituita al termine dell'affidamento.

ART. 9

Canoni e tariffe

Il soggetto affidatario della concessione è tenuto al versamento - in rate trimestrali - del canone stabilito dall'Amministrazione, da corrispondere entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre secondo la quota oraria di euro 2,74 + IVA al 22% per i locali palestra. Le quote sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

Le suddette quote sono fissate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. EA N.6806 del 25/05/2018.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali le tariffe praticate all'utenza sono quelle fissate con la precitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. EA N.5868 del 21/06/2022 e precisamente:



1. FREQUENZA **PER DUE** ORE SETTIMANALI

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 29,44 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 21,78 mensili

Le Società che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore a due ore, per ogni ora in più, potranno applicare un incremento mensile massimo così come di seguito indicato:

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 14,31 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 10,36 mensili

È facoltà dell'affidatario richiedere una somma annua per l'iscrizione ai corsi degli associati fino ad una cifra massima di € 34,57.

I soggetti affidatari non possono richiedere il pagamento anticipato per le singole discipline sportive per oltre tre mensilità.

L'affidatario è tenuto a dare priorità nelle iscrizioni agli utenti anziani con età superiore ai 65 anni, ai diversamente abili ed ai bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni, impiegando personale tecnico in possesso di titoli specifici o comunque adeguati all'insegnamento delle suddette categorie (diploma in Educazione Fisica, laurea in Scienze Motorie, qualifica di tecnico della ex Federazione Italiana Sport Disabili o attestato dalle Federazioni od Enti di Promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corso di specializzazione per le suddette categorie, OEPAC).

Le tariffe vengono aggiornate periodicamente, ove necessario, e comunque almeno ogni quattro anni, per definire le tariffe di nuove discipline sportive o per adeguarle alle variazioni del mercato dell'offerta sportiva cittadina e sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

Le tariffe devono essere esposte in modo visibile e completo presso il Centro Sportivo Municipale. Ogni eventuale rimborso riconosciuto da Roma Capitale al concessionario dovrà essere ripetuto da questi sull'utenza, con modalità da concordare con l'ufficio competente (lavori di manutenzione ordinaria, chiusure straordinarie dei plessi tipo elezioni, eventi naturali, lavori di manutenzione straordinaria ecc.).

ART.10 **Commissione di valutazione**

Le domande saranno esaminate da una Commissione Tecnico - Amministrativa appositamente costituita ai sensi di quanto disposto dalla DAC 41/2018 e ss. mm. ii e formata da due componenti interni all'Amministrazione, in servizio presso il Municipio XIV, e un componente esterno all'Amministrazione che abbia qualifiche e competenze specifiche in materia sportiva nonché un titolo di studio non inferiore alla Laurea triennale in Scienza Motorie o equipollente. A garanzia dell'imparzialità del giudizio tecnico, per ridurre possibili conflitti di interesse, il componente esterno facente parte della Commissione Valutatrice non deve essere un concessionario di alcun impianto sportivo Comunale o privato né essere affidatario di un Centro Sportivo Municipale o palestra scolastica (anche concessa tramite l'autonomia scolastica), Centro Sportivo privato o palestra privata nel territorio Municipale di riferimento dell'oggetto



dell'Avviso. Inoltre, lo stesso, non deve comparire in staff ad Associazioni o avere stretto rapporto con Associazioni che si trovino in una delle succitate situazioni.

Il componente esterno sarà individuato all'interno dell'elenco dei Fiduciari CONI e dei soggetti con qualifiche e competenze specifiche.

Detta Commissione procederà, in seduta pubblica nel giorno che sarà comunicato sul sito web del Municipio, a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché l'integrità dei plichi e procederà all'apertura degli stessi.

Successivamente, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella **busta A – Documentazione Amministrativa** per l'ammissione degli organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.

La busta B - Progetto verrà aperta solo per verificare se il plico contenga o meno quanto previsto all'art.4 del presente Avviso.

Ultimate tali operazioni, la Commissione di Valutazione procederà, in più sedute riservate, alla valutazione delle proposte e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sulla pagina web del Municipio XIV, all'indirizzo www.comune.roma.it, link "Municipi" – "Municipio XIV".

Per ogni palestra o spazio idoneo annesso agli istituti di pertinenza di Roma Capitale verrà redatta una graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione tecnica di valutazione e pubblicata sull'Albo pretorio del Municipio e di Roma Capitale nella sezione Avvisi pubblici del sito internet dell'Ente.

Eventuali ricorsi delle associazioni avverse alla graduatoria provvisoria potranno essere presentati **entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno solare successivo alla data della pubblicazione della medesima graduatoria** sull'albo pretorio del Municipio di Roma Capitale. I ricorsi saranno esaminati dalla medesima Commissione Tecnica di valutazione. A parità di punteggio finale prevarrà l'associazione già concessionaria della palestra in oggetto nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità prevarrà l'associazione con la maggiore anzianità di affiliazione ad almeno una Federazione Sportiva Nazionale o Ente di promozione sportiva o entità e organismi riconosciuti dal CIP. Sarà predisposta conseguentemente la graduatoria definitiva, in conformità e nel rispetto della quale il Dirigente del Servizio competente rilascerà la relativa concessione.

ART. 11

Definizione dei Rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, l'Organismo affidatario sarà invitato a sottoscrivere il Disciplinare di affidamento (**Allegato 5**). In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il disciplinare, la gestione del Centro Sportivo Municipale sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto se dovuti sono a carico dell'aggiudicatario.

È espressamente pattuito che il rapporto instaurato tra il Municipio e l'Affidatario non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo.



Prima della stipula del suddetto Disciplinare, l'Organismo affidatario dovrà produrre una polizza di assicurazione con un massimale di € 2.500.00,00, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni derivanti a terzi e alle strutture, in conseguenza dell'uso degli spazi concessi e delle attività svolte.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo affidatario ma non impegna l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice civile, al Codice dei Contratti e alle leggi vigenti in materia.

La partecipazione all'Avviso Pubblico, con una proposta, presuppone l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del Disciplinare di affidamento e la conoscenza di tutte le disposizioni normative contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali (D.A.C. n. 41/2018 e ss.mm.ii.), nel vigente Codice dei Contratti, e nelle normative di riferimento.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario Biblioteche Laura Guazzelli.

ART. 12 Esclusioni

Saranno esclusi dalla partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento di Centri Sportivi Municipali i soggetti che:

- siano già affidatari di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico, anche se facenti parte di *forme associate o raggruppamenti*;
- si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, nonché i soggetti già destinatari di provvedimenti di revoca negli ultimi quattro anni;
- presentano negli organi direttivi nominativi di amministratori aventi analoghe cariche in altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- presentano negli organi direttivi nominativi di amministratori, i quali svolgono attività di istruttore/allenatore in altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- hanno sede legale allo stesso indirizzo di altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- presentano, in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

ART. 13 Obblighi del soggetto affidatario – Monitoraggio



Il Soggetto Affidatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi prescritti dall'art.13 del Regolamento, che qui si richiama integralmente, nonché dal disciplinare di affidamento.
L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e visite periodiche presso i CC.SS.MM., per la verifica e il rispetto dei suddetti obblighi.

ART. 14 Decadenza e revoca dell'affidamento

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- a) utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie-sportive stabilite dall'Amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
- b) realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della manutenzione ordinaria come specificato nel Disciplinare di affidamento;
- c) mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
- d) mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive, del canone di concessione;
- e) omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
- f) l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali del Municipio o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto se inserito nel progetto.

Nei casi suddetti la garanzia, di cui all'art.8 della DAC n. 41/2018, viene trattenuta dall'Amministrazione.

La gestione del disciplinare di affidamento, nonché la progettazione e la vigilanza sugli interventi edilizi sono di competenza degli Uffici del Municipio, coadiuvati dalla Polizia Locale di Roma Capitale per le operazioni di controllo sul territorio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Capitolina abbia necessità di rientrare in possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale può procedere a revoca dell'affidamento, riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge

ART. 15 Privacy

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento "o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n.



196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell’Ente al seguente indirizzo [link](#)

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: rpd@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell’Ente."

ART. 16

Pubblicità ed informazioni sull’Avviso

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall’emissione e sino a scadenza, sul sito del Municipio all’indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale “Municipi”, link “Municipio Roma XIV”.

Le informazioni relative al presente Avviso potranno essere acquisite via mail all’indirizzo sportecultura.municipio14@comune.roma.it e tramite le risposte alle F.A.Q. (Frequently Asked Questions) pubblicate sul sito del Municipio in allegato al bando.

11

L’aggiudicazione del servizio è impegnativa per l’Organismo aggiudicatario ma non per l’Amministrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1** - Fasce orarie disponibili;
- Allegato 2** - Elenco discipline praticate;
- Allegato 3** – Criteri di attribuzione del punteggio;
- Allegato 4** - Informativa alla Privacy;
- Allegato 5** - Schema Disciplinare di affidamento;
- Modello A** - Domanda di partecipazione;
- Modello B** – Dichiarazioni Sostitutive;
- Modello C** - Redazione progetto;
- Modello D** – Scheda Istruttore;
- Modello E** – Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- Modello F** – Patto di Integrità di Roma Capitale.

ART. 17

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

Ricorsi e impugnative

Il presente Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore di Direzione Socio-Educativa è impugnabile davanti al competente Foro di Giustizia Amministrativa , TAR Lazio, nei termini di legge (60 giorni dalla data di pubblicazione).

Il Rup
Laura Guazzelli

Il Direttore della Direzione Socio-Educativa
Patrizia Assuntore