

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Manifestazione di interesse e con contestuale presentazione di proposte progettuali per l'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per l'organizzazione e la gestione del progetto "Tutti al mare annualità 2024" rivolto alla popolazione anziana fragile residente nel territorio del Municipio Roma III - Periodo di svolgimento dall'8 al 26 luglio 2024.

L'accesso alla piattaforma è subordinato alla registrazione dell'operatore sulla piattaforma stessa al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

PREMESSA

Il Municipio Roma III, Direzione Socio Educativa, in attuazione dei propri fini istituzionali, intende acquisire le offerte progettuali degli operatori economici, anche iscritti al R.U.C. di Roma Capitale nell'area anziani, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe e dei requisiti di legge, a seguito delle quali può essere esperita la procedura di affidamento ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lettera b del vigente Codice dei Contratti Pubblici, per la realizzazione del progetto "Tutti al mare annualità 2024" rivolto alla popolazione anziana fragile residente nel Municipio III.

FINALITA'

Il Municipio Roma III intende migliorare e riqualificare l'offerta dei servizi rivolti alla popolazione anziana attraverso la realizzazione di attività specifiche quali:

- offrire spazi di vacanza mantenendo la vicinanza al luogo di residenza;
- facilitare l'accesso a spazi ricreativi e salutarie del territorio;
- garantire l'integrità della salute psicofisica;
- fornire risposte mirate e integrate al fenomeno dell'isolamento;
- promuovere azioni di prevenzione e di contrasto all'emarginazione sociale.

Il Progetto "Tutti al mare" ha come finalità l'organizzazione e la realizzazione del servizio Centri Diurni Estivi Marini per persone anziane fragili del territorio.

STAZIONE APPALTANTE

ROMA CAPITALE - MUNICIPIO ROMA III – Direzione Socio Educativa, via U. Fracchia, 45
– 00137 - Roma Tel.: 06/69604737

Sito web: <http://www.comune.roma.it/pcr/it/> sezione municipi

E-mail: direzionesocioeducativa.mun03@comune.roma.it

Pec: protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it

RUP: F.A. Lucia Tamagnini

Per informazioni e-mail: centrisocialanziani.mun03@comune.roma.it – tel. 06-69604737

OGGETTO

Con il presente Avviso Pubblico si intende avviare un'indagine di mercato, in modo vincolante per l'Amministrazione, volta a verificare la disponibilità degli Organismi

interessati, a cui affidare, ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera b) del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) la realizzazione del Progetto "Tutti al mare 2024" Centri Diurni Estivi Marini per persone anziane fragili residenti nel territorio del Municipio Roma III.

Alla realizzazione del Progetto è destinato un finanziamento complessivo massimo pari a € 40.000,00 al netto dell'IVA, se e in quanto dovuta, calcolata nella misura massima del 22%.

DURATA DEL PROGETTO

L'affidamento del servizio avrà presumibilmente la durata di tre settimane dal lunedì al venerdì nel periodo compreso tra l'8 luglio 2024 e il 26 luglio 2024.

Lo svolgimento e la durata dell'iniziativa potrebbe subire variazioni.

PROCEDURA

Nei confronti del soggetto promotore del progetto ammesso al finanziamento, si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio dell' eventuale procedura di gara ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento la presente consultazione preliminare di mercato, per ragioni di sua esclusiva competenza; in tali casi i soggetti che abbiano manifestato interesse non potranno vantare alcuna legittima aspettativa o pretesa all'affidamento.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli Organismi economici specializzati nell'organizzazione e nella gestione di Centri Diurni Marini rivolti a persone fragili autosufficienti e/o semi-autosufficienti, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente:

- che non si trovino nelle condizioni previste dagli artt. 94 - 98 del D.lgs. 36/2023
- che, entro la data di presentazione dell'istanza, non abbiano debiti accertati e non pagati nei confronti dell'Amministrazione Capitolina;
- che siano in possesso di Partita IVA e /o Codice Fiscale.

AZIONI SPECIFICHE E MODALITA'DI ATTUAZIONE

Si rimanda all'allegato B: Scheda di Progetto/Relazione Tecnico-illustrativa

RISORSE FINANZIARIE

Il valore dell'affidamento è pari ad euro 40.000,00 al netto dell'IVA, se e in quanto dovuta, calcolata nella misura massima del 22% - oneri della sicurezza pari a zero.

La liquidazione del servizio, avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da idonea documentazione contabile (a titolo esemplificativo buoni d'ordine; lettere di incarico per maestranze; scontrini e fatture di pagamento già quietanziate) attestante le spese sostenute per la realizzazione del servizio di che trattasi.

Tale documentazione contabile dovrà essere accompagnata anche da una relazione illustrativa, corredata da fotografie con l'indicazione del grado di partecipazione, target e coinvolgimento dei soggetti destinatari del servizio stesso.

Tutte le informazioni relative alla redazione e all'inoltro della fattura elettronica saranno comunicate nella lettera di commessa.

Qualora non si arrivi ad affidare il servizio per l'importo massimo finanziabile di € 40.000,00 (IVA esclusa) le somme restanti (economie di scala) confluiranno nell'avanzo di amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di più soggetti, la modulistica presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare impresa del capogruppo se trattasi di raggruppamento già costituito.

In caso di raggruppamenti costituiti o costituendi devono essere precisate le modalità di collaborazione dei diversi soggetti in calce alla proposta progettuale.

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

I rapporti contrattuali saranno regolati ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n.2440. In caso di aggiudicazione, i rapporti con l'Organismo individuato saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita lettera di commessa.

La presente richiesta non impegna in alcun modo questa Amministrazione ad affidare il progetto nei confronti dell'Organismo Economico invitato, altresì non vincola l'Amministrazione che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente l'affidamento, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- stipulare apposita polizza per responsabilità civile per danni involontariamente causati a terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione; tale polizza dovrà essere prontamente inviata all'Ufficio "Centri Sociali Anziani" al seguente indirizzo email: centrisocialianziani.mun03@comune.roma.it ;
- produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni.

- dichiarazione di essere garante nei confronti dell'Amministrazione del comportamento tenuto dal personale impiegato, che dovrà essere improntato a principi di rispetto della dignità umana e di non discriminazione, di massima diligenza e correttezza, e al rispetto dei diritti del cittadino-utente di cui all'art.10 della Deliberazione di C.C. n.90/2015.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, comprensive della documentazione di seguito elencata, e le proposte progettuali, dovranno essere inviate entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, mediante la piattaforma e-procurement PA Tuttogare, previa registrazione degli Organismi alla medesima piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le proposte progettuali pervenute con modalità diverse e oltre i termini di scadenza indicati.

In caso di aggiudicazione, i rapporti con l'Organismo individuato sarà regolato attraverso la sottoscrizione di apposita lettera di commessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ciascuna domanda di partecipazione dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello denominato.

All. A - Domanda di partecipazione debitamente timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, allegano copia del documento di identità in corso di validità.

Elenco della documentazione amministrativa da presentare

Allegato A- Domanda di partecipazione e dichiarazioni di cui all'Avviso Pubblico

- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante e/o del soggetto titolare dell'impresa

- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo del soggetto proponente e/o di tutti gli Organismi eventualmente riuniti e documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti; iscrizione al Registro delle Imprese e camera di Commercio

Allegato 1- Dichiarazione antipantouflage

Allegato 2 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 di presa visione del "Protocollo di Integrità"

Allegato 3 - Protocollo di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante

Allegato 4 - Codice di Comportamento sottoscritto dal legale rappresentante

Allegato 5 - Informativa Privacy sottoscritta dal legale rappresentante

Allegato 6 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato 7- Mod. 45 della Ragioneria Generale

Allegato 8 - Dichiarazione regime IVA

Allegato 9 - DURC ON LINE/ dichiarazione sostitutiva DURC

- Dichiarazione relativa alla posizione INPS e INAIL;
- Dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio ovvero non ha l'obbligo di iscrizione;
- Dichiarazione di impegno a stipulare apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone e cose, derivante dalla realizzazione del servizio in qualsiasi ambito sia espletato, sollevando il Municipio Roma III da qualsiasi pretesa possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in oggetto.

- Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare una polizza il cui massimale non potrà essere inferiore ai massimali di legge a copertura dell'intero periodo.

INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT "TUTTOGARE"

La documentazione, indicata nel paragrafo precedente, dovrà essere inviata al Municipio in modalità telematica utilizzando la piattaforma di e-procurement "Tutto Gare".

L'accesso alla piattaforma è subordinato alla registrazione dell'operatore sulla piattaforma stessa al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" reperibili nella homepage della piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, ad esclusione di informazioni relative alla presente procedura, è possibile contattare l'Help Desk, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00 al seguente numero: 06 40060110, ovvero all'indirizzo di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it .

Entro il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse è possibile revocare la propria partecipazione o modificare una domanda già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova domanda in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima domanda inviata.

La domanda si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il sistema non consentirà più di inviare la manifestazione di interesse, né di modificare quella già presentata.

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Gli Organismi concorrenti dovranno presentare un progetto conforme all'allegato B di cui al presente Avviso che indichi le linee generali dell'attività che si intende proporre nella struttura individuata, le modalità di attuazione dello stesso e il relativo prospetto dei costi preventivati.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini e nelle modalità previste dall'Avviso Pubblico verranno valutate dal R.u.p. con l'ausilio del proprio gruppo di supporto. Il suddetto Gruppo di lavoro, verificata la regolarità tecnico – amministrativa e la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione procederà all'esame del curriculum dell'Organismo richiedente, valutando le proposte pervenute e attribuendo i punteggi secondo i criteri sotto indicati:

relativi all'organismo

1. esperienza maturata nel settore d'intervento max punti 10
2. professionalità del personale impiegato in relazione all'attività proposta max punti 10
3. interventi di promozione sociale realizzati sul territorio municipale anche in collaborazione con altre realtà associative max punti 5
4. esperienza di collaborazione con realtà di matrice sociale e istituzioni insistenti sul territorio del Comune di Roma max punti 5

relativi al progetto

1. qualità e completezza nell'esposizione progettuale in relazione agli obiettivi, ai servizi, ai destinatari max punti 25

2. modalità organizzative e loro articolazione max punti 15

3. coinvolgimento dell'utenza territoriale con particolare riguardo alla fascia d'età considerata max punti 10

4. originalità del progetto max punti 10

5. congruità delle voci di spesa in relazione alle attività proposte max punti 10

Si procederà all'affidamento anche nel caso sia presentata una sola offerta ritenuta valida per l'iniziativa prevista.

In caso di parità si procederà all'assegnazione in ordine di presentazione cronologica delle domande.

All'esito della procedura di verifica delle istanze pervenute sarà stilata una graduatoria di merito e, nei confronti del primo in ordine di classifica, si procederà ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lettera b) del vigente Codice dei Contratti Pubblici, Al soggetto affidatario, in possesso dei requisiti prescritti, sarà affidata la realizzazione del servizio di organizzazione e realizzazione del progetto "Tutti al mare 2024".

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla partecipazione al presente Avviso le proposte progettuali:

- pervenute con modalità diverse da quelle indicate dal presente Avviso Pubblico;
- la cui domanda di partecipazione è priva della firma digitale del legale rappresentante;
- domande prive dell'allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o titolare dell'Organismo proponente;
- con carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del soggetto responsabile della domanda; si applicano in ogni caso le norme dettate dall'art. 101 del D. Lgs 36/2023
- presentate da Operatori Economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da Operatori Economici per i quali ricorra una qualunque causa di esclusione comportante il divieto di contrarre con la PA.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Il soggetto Gestore deve rispettare tutte le norme vigenti relative alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o terzi nel corso dell'attività.

Il Municipio è esonerato da ogni responsabilità derivante dal rapporto fra gestori, utenti e prestatori d'opera, impiegati per danni, infortuni o altro durante lo svolgimento dell'evento, comprese le fasi preparatorie e di smontaggio.

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Municipio all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla piattaforma telematica di e-procurement di Roma Capitale denominata "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it/> e all'Albo Pretorio on line. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Progetto all'indirizzo pec: protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it fino a 7 giorni lavorativi prima della scadenza, con risposta dall'amministrazione fino a massimo 3 giorni lavorativi precedenti alla scadenza.

Eventuali informazioni possono essere richieste ai seguenti contatti: Ufficio Centri Sociali Anziani Indirizzo e-mail centrisocialianziani.mun03@comune.roma.it
Recapiti telefonici 06 69604737

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato da ultimo dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto n.101) i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso Pubblico.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21,22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it.