

AVVISO PUBBLICO

Istituzione di un Albo Municipale Aperto di Associazioni e/o Professionisti di attività di promozione culturale finalizzate allo svolgimento di attività facoltative integrate in orario scolastico ed attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole del Municipio X

Premesse pedagogiche

Le Scuole dell'Infanzia del Capitoline, in accordo con il Modello Pedagogico Educativo romano, elaborano il Piano di Offerta Formativa triennale (PTOF) che, partendo dall'osservazione dei bisogni del territorio e dell'utenza, rappresenta la carta d'identità di ogni struttura educativa e definisce il progetto educativo volto allo sviluppo armonico dei bambini.

Ad ampliamento dell'Offerta formativo-didattica possono essere previste attività integrate esterne, ad oggi con contributo economico a pieno carico delle famiglie che, tenendo conto delle esigenze del contesto culturale e sociale, in coerenza con il progetto educativo della scuola, contribuiscano all'arricchimento del curriculum scolastico

Obiettivo

Tenuto conto di quanto disposto dal Regolamento della Scuola dell'Infanzia Deliberazione C.C. 261 del 17 dicembre 1996 – art.13 e delle successive note - QM 87410 del 17 dicembre 1997 "Svolgimento Attività Integrative durante l'orario Scolastico a cura delle Associazioni private" e QM 43361 del 21 dicembre 2007 con oggetto: "Attività integrative-Chiarimenti".

Il Municipio X, al fine di promuovere l'ampliamento dell'offerta formativo-didattica, presso le scuole dell'infanzia comunali intende istituire un Albo Municipale Aperto di Associazioni e/o Professionisti del settore educativo/culturale per l'acquisizione di progetti proposti di promozione culturale ed educativa in coerenza con i piani dell'offerta formativa predisposti dai collegi docenti all'interno delle scuole dell'infanzia del Municipio X

Per Associazioni e/o Professionisti operanti nel settore delle attività educative culturali, l'iscrizione all'albo rappresenta la condizione necessaria per presentare la propria attività professionale come possibile ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole dell'infanzia comunali del Municipio X

I progetti proposti dalle Associazioni e/o Professionisti di attività di promozione culturale, dovranno contenere percorsi educativi secondo una metodologia pedagogica aggiornata e rappresentare opportunità ludico didattiche qualitativamente innovative, volte a favorire lo sviluppo armonico di competenze e abilità dei bambini e delle bambine per la fascia di età 3/6 anni e condotte da esperti qualificati del settore.

In coerenza con gli orientamenti previsti nei PTOF elaborati dalle scuole i progetti proposti potranno essere attivati presso le diverse scuole dell'infanzia all'interno del percorso educativo, previa richiesta da parte dei collegi docenti e in continuità con il percorso dell'offerta formativa proposta da ogni singola scuola al fine di non sovrapporre e/o sostituire le attività educative istituzionali proprie delle insegnanti.

1. Requisiti per l'ammissione all'Albo

Possono presentare domanda Associazioni, Cooperative, Società e Liberi Professionisti che perseguono finalità socio-educative pedagogiche e che siano in possesso di titoli idonei alle attività proposte e che possano esibire titoli ed esperienze proprie alle materie per le quali propongono le attività.

2. Termini e modalità di presentazione delle proposte

Le Associazioni e/o Professionisti richiedenti l'iscrizione all'Albo Municipale dovranno far pervenire l'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta, contenuta in un plico sigillato, a pena di esclusione, al Protocollo del Municipio Roma X – Via Claudio, 1 c.a.p. 00122 Roma, entro le ore 12 del **giorno 13 agosto 2018**.

Non saranno prese in considerazione le proposte che perverranno oltre il termine stabilito, allo scopo farà fede esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio Roma X.

All'esterno del plico dovrà essere indicato:

- > mittente: nominativo del soggetto proponente e rispettivo indirizzo e contatti;

- > destinatario: **Direzione Socio Educativa, Ufficio Educativo 0/6** con riportata la dicitura: **“Istituzione di un Albo Municipale Aperto di Associazioni e/o Professionisti di attività di promozione culturale finalizzate allo svolgimento di attività facoltative integrate in orario scolastico ed attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole del Municipio X – non aprire”**

Il plico sigillato dovrà contenere:

Busta A: Domanda di iscrizione e Dichiarazioni (come da fac-simili Allegati 1- 2 -3-4)

Busta B: Progetto (come da indicazione Allegato 5)

BUSTA “A” Documentazione richiesta

Il plico sigillato dovrà contenere:

1. Domanda di iscrizione (*allegato 1*) redatta su carta intestata dell'associazione e/o Libero Professionista, sottoscritta dallo stesso e nel caso di Associazioni, Cooperative, Società, sottoscritta dal legale rappresentante, completa di tutti i **dati identificativi del proponente, C.F./Partita IVA**, e corredata della fotocopia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

2. Dichiarazione sostitutiva, (*allegato 2*) per la verifica d'ufficio della posizione contributiva (DURC) presso lo Sportello Unico Previdenziale e dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
- ✓ di avere capacità a contrarre con la P.A. ovvero che non sussistono provvedimenti definitivi, o procedimenti in corso, ostativi all'assunzione di pubblici contratti, ai sensi della legge 55/90;
- ✓ che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (*secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito*);
- ✓ di essere in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro e di rispettare nei confronti di tutto il personale impiegato i vigenti CC.N.L., nonché i contratti integrativi di categoria di riferimento, come previsto dalla deliberazione n.135/2000 del Consiglio Comunale di Roma;
- ✓ di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di antipedofilia ai sensi del D.Lgs del n.39 del 4 marzo 2014;
- ✓ che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (*secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui*

è stabilito);

- ✓ di aver formulato la proposta progettuale tenendo conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (DUVRI);
- ✓ di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/10 e s.m. in caso di affidamento del servizio;
- ✓ di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente Avviso;
- ✓ di prendere atto che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente;
- ✓ di sottoscrivere il Protocollo d'Integrità di Roma Capitale del G.C. n.40/2015 siglato in ogni sua pagina e debitamente firmato dal legale rappresentate (*allegato 3*);
- ✓ di sottoscrivere dichiarazione antimafia (*allegato 4*)
- ✓ Dichiarazione del regime IVA applicato ove dovuto, con indicazione di aliquota e in caso di esenzione, indicazione dell'articolo e comma di legge;
- ✓ Per quanto attiene all'aspetto economico, la corresponsione della quota contributiva, richiesta alle famiglie, dovrà avvenire solo tramite Conto Corrente Postale o Bonifico Bancario e che nessuna transazione economica dovrà avvenire all'interno della Struttura Scolastica.
- ✓ Dichiarazione del titolare/i o del legale rappresentante/i o di altro personale munito di specifici poteri di firma
- ✓ di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità-entro il quarto grado-tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
- ✓ di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado- tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- ✓ copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazioni, Cooperative, Società;
- ✓ curriculum dell'Organismo/Libero Professionista attestante la congruenza della formazione e delle esperienze con la proposta di attività che andrà a svolgere;
- ✓ elenco del personale a disposizione che sarà impiegato in caso di collaborazione con le strutture educative;
- ✓ curricula del personale impiegato attestante la congruenza tra esperienze, formazione e attività proposta;
- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità di ogni operatore che attuerà il servizio (in caso di assegnazione del servizio gli operatori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento, così come previsto dalla normativa vigente).
- ✓ polizza assicurativa per gli operatori del progetto che li assicuri nello svolgimento delle prestazioni e polizza di responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, ovvero dichiarazione d'impegno a sottoscrivere le suddette polizze in caso di affidamento del servizio;
- ✓ indice relativo al contenuto della Busta A

BUSTA "B" Progetto

La proposta progettuale, relativa all'attività integrata e/o pre-scuola o post-scuola, dovrà essere dettagliata ed articolata secondo lo schema previsto nell' "**Allegato 5**" specificando:

a) Titolo del progetto

- b) Nominativo del Responsabile del servizio con funzioni di Coordinamento e di collegamento con il Referente della Scuola e della Direzione Socio Educativa;
 - c) Nominativo/i del personale idoneo e qualificato da impiegare per lo svolgimento dell'attività;
 - d) scheda analitica della proposta progettuale:
- e) costi proposti per l'attività integrata, comprensivi di IVA, non superiori la quota di € 10.00 mensili a bambino prevedendo:
- ✓ l'**esenzione** dal pagamento per bambini appartenenti a nuclei familiari il cui ISEE sia compreso nella "fascia ISEE" da 0 a 5.165,00 euro; "fascia ISEE" che dà diritto all'esenzione dai servizi di refezione scolastica come da Deliberazione n. 74, seduta pubblica del 30/31 luglio 2010, "*Modifica ed integrazione dei criteri di determinazione delle Tariffe dei servizi di refezione scolastica*";
 - ✓ l'**esenzione** per i minori in **affidamento** al **Servizio Sociale Territoriale** ;
 - ✓ **la riduzione pari al 50%** per il secondo figlio frequentante la stessa scuola;
 - ✓ l'**esenzione totale** da terzo figlio in poi frequentante la stessa scuola.
- f) In caso di presentazione di progetto per pre-scuola e/o post-scuola, dichiarare:
- ✓ costo comprensivo di IVA previsto a carico di ogni bambino per la realizzazione del progetto;
 - ✓ assicurazione di vigilanza durante il servizio con la presenza di minimo 2 operatori, di cui almeno uno con il titolo di insegnante o equivalente, in coerenza con il progetto dichiarato, nel rispetto del rapporto un operatore ogni 25 bambini o di un operatore ogni 20 bambini in caso di presenza di diversamente abili riconosciuti

Ogni singola Associazione e/o Professionista potrà presentare uno o più progetti, anche per il servizio di pre-scuola e post-scuola.

3. Ammissione delle proposte progettuali

Presso la Direzione Socio Educativa del Municipio Roma X, con successivo atto verrà nominata la Commissione di valutazione Così composta:

- Direttore della Direzione Socio Educativa Municipio X con funzioni di Presidente
- Funzionario Educativo con funzioni di membro
- Funzionario Educativo con funzioni di membro

La Commissione, in seduta Pubblica la cui data verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito del Municipio X, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo, per verificarne la regolarità, l'integrità e la completezza della documentazione ivi contenuta per le buste A e B e sulla base dei requisiti richiesti da bando.

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta progettuale mediante l'esame del contenuto della Busta B, procedendo alla stesura dell'elenco delle Associazioni e/o Professionisti in regola con i requisiti richiesti.

4. Verifica della documentazione richiesta

- Verifica del curriculum dell'associazione e/o professionista:
Verifica dell'esperienza del soggetto proponente nell'area educativo-pedagogica in attività rivolte alla fascia di età 3/6 anni e partecipazione alla rete territoriale dei servizi.
- Verifica delle competenze e della professionalità degli operatori:
Lettura dei curricula con verifica dell'attinenza tra esperienze formative del soggetto ed attività proposte nel progetto presentato

- Verifica del progetto:

Verifica della multidisciplinarietà e innovazione delle attività proposte ad arricchimento delle attività curriculari contemplate nel modello educativo di Roma Capitale, della modalità organizzativa e della tipologia di attività inclusive dei bambini con bisogni educativi speciali.

Analisi dei tempi, metodologie, strumenti, materiali con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività come strumento di socializzazione, integrazione oltre che come sviluppo e consolidamento di specifiche competenze.

	CRITERI E SUB CRITERI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	PUNTEGGIO (MAX 100)
--	---	--------------------------------

A	CRITERIO:	Valutazione esperienza maturata dal soggetto proponente	
	DESCRIZIONE:	Verrà valutata l'esperienza del soggetto proponente , oltre il primo anno, nell'area educativo-pedagogica in attività rivolte alla fascia di età 3/6 anni e partecipazione alla rete territoriale dei servizi.	MAX PUNTI 35
	A.1 SUB-CRITERIO	Esperienza maturata dal soggetto proponente, presso scuole dell'infanzia capoline: Oltre i 10 anni punti 10 Oltre gli 8 anno e fino ai 10 anni punti 8 Oltre i 5 anni e fino a 8 anni punti 6 Da 2 fino a 5 anni punti 4 Da meno di 2 anni punti 2	MAX PUNTI 10
	A.2 SUB-CRITERIO	Attività specifiche già svolte, con i bambini nella fascia d'età 3/6, nei Municipi o con gli I.C. Per ogni attività svolta 1 punto	MAX PUNTI 10
	A.3 SUB-CRITERIO	Livello di partecipazione alla rete territoriale dei servizi Per ogni protocollo d' intesa o lettera di adesione o riconoscimento da parte di enti e associazioni del territorio 1 punto	MAX PUNTI 5
	A.4 SUB-CRITERIO	Efficacia delle esperienze pregresse Per ogni attestato di riconoscimento del buon andamento delle attività svolte nella realizzazione dei progetti 1 punto	MAX PUNTI 10

B	CRITERIO:	Valutazione professionalità degli operatori	
	DESCRIZIONE:	Verranno valutate le competenze e la professionalità degli operatori.	MAX PUNTI 10
	B.1 SUB-CRITERIO	Titolo di studio e specializzazioni (fino a un max di 5 punti): Per ciascun operatore 0,20 punti per Lauree e/o titoli equipollenti attinenti l'insegnamento proposto; Per ciascun operatore 0,10 punti per ogni altro titolo professionale attinente l'insegnamento proposto;	MAX PUNTI 5
	B.2 SUB-CRITERIO	Curricula operatori (fino a un max di 5 punti):	

	Per ciascun operatore 0,20 punti per ogni anno di esperienza attinente l'insegnamento proposto; Per ciascun operatore 0,30 punti per ogni anno di esperienza professionale con bambini disabili	MAX PUNTI 5
--	--	----------------

C	CRITERIO:	Valutazione del Progetto	
	DESCRIZIONE:	Verranno valutate le tipologie e il numero di attività proposte, la multidisciplinarietà /innovatività delle attività proposte, la modalità organizzativa, le tipologie e il numero di attività che coinvolgono bambini D.A., adeguamento congruità voci di spesa.	MAX PUNTI 55
	C.1 SUB-CRITERIO	Tipologia e numero delle attività proposte Fino a 5 punti per ogni attività proposta e adeguatamente dettagliata in riferimento a obiettivi, tempi, metodologie, strumenti, materiali e in merito all'individuazione di potenziali fruitori in termini di fasce d'età con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività come strumento di socializzazione, integrazione oltre che come sviluppo e consolidamento di specifiche competenze	MAX PUNTI 10
	C.2 SUB-CRITERIO	Multidisciplinarietà /innovatività delle attività proposte.	MAX PUNTI 10
	C.3 SUB-CRITERIO	Modalità organizzativa (spazi, previsti, strumentazioni, allestimenti, materiali usati etc.)	MAX PUNTI 10
	C.4. SUB-CRITERIO	Tipologie e numero di attività che coinvolgono bambini D.A. e/o in difficoltà/disagio Fino a 5 punti per ogni attività proposta ed adeguatamente dettagliata con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività come strumento di scolarizzazione, integrazione oltre che come sviluppo e consolidamento di specifiche competenze.	MAX PUNTI 15
	C.5 SUB-CRITERIO	Adeguatezza e congruità voci di spesa in relazione alle attività proposte	MAX PUNTI 10

I coefficienti di giudizio per i sub criteri qualitativi, non quantificabili, verranno determinati come segue e saranno così attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata:

ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Non pertinente	0,1
Non valutabile	0

I coefficienti medi, dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari, saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi, con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

Si intende valido ai fini della procedura il progetto che abbia conseguito il punteggio minimo di 60/100.

5. Ammissione Pubblicazione e durata dell'Iscrizione all'Albo Municipale Aperto

A conclusione dei lavori la Commissione di valutazione provvederà a definire l'elenco delle Associazioni e/ o i Professionisti ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti.

Con successivo provvedimento il Direttore della Direzione Socio Educativa approverà l'elenco delle Associazioni e/o Professionisti ammesse all'Albo e dei non ammessi che verrà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet del Municipio X e costituirà a tutti gli effetti notifica per tutti gli interessati.

Le Associazioni e/o i Professionisti idonei verranno inseriti nell'Albo aperto, appositamente istituito.

La redazione dell'Albo non comporta graduatoria e il posizionamento degli Organismi avrà come criterio l'ordine alfabetico.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di merito, è gratuita e resta in vigore fino all'espletamento di un nuovo bando.

L'albo è Aperto, e ulteriori richieste di iscrizione o eventuali variazioni ed aggiornamenti dei progetti da parte delle Associazioni e/o Professionisti già accreditati con il presente Avviso pubblico, dovranno pervenire entro il 30 aprile di ogni anno indirizzandole al Direttore di Direzione Socio Educativa del Municipio Roma X.

Una commissione, appositamente istituita, aggiornerà l'elenco con cadenza annuale a seguito della verifica delle richieste fino ad allora pervenute.

Qualora l'esame e verifica della Documentazione presentata rilevi provvedimenti e/o procedimenti ostativi nei confronti della Pubblica Amministrazione, l'Associazione e/o il Professionista accreditato decadrà dall'iscrizione all'Albo, in riferimento alla normativa vigente in materia.

La stipula del Disciplinare di Servizio è subordinata all'attestazione della regolarità contributiva (DURC) alla data di aggiudicazione, che deve sussistere per tutta la durata della Convenzione.

6. Affidamento del Servizio

Il Collegio docenti di concerto con la POSES, nell'ambito della programmazione annuale delle attività didattiche potrà scegliere **una attività** integrata facoltativa, da inserire nel PTOF e svolgere nel periodo novembre/maggio, organizzata a sezione e/o per gruppo omogeneo per età, per un massimo di un'ora settimanale a gruppo/classe, all'interno dell'orario scolastico. Il servizio potrà essere attivato solo dopo delibera di approvazione del Consiglio di Scuola, informativa all'assemblea dei genitori e regolare consenso espresso da parte di ogni singola famiglia utente. Il Servizio non potrà essere attivato in assenza di unanimità di tutti i soggetti interessati – gruppo o sezione.

Le Associazioni e/o Professionisti selezionati nelle singole scuole potranno svolgere la loro attività esclusivamente per la durata del PTOF – e comunque non oltre tre anni consecutivi presso la stessa struttura scolastica.

Per l'affidamento del servizio delle attività di pre-scuola e post- scuola si procederà, in riferimento a quanto indicato dall'art.5 del D.C.C. 261/1996 e s.m. del Regolamento della scuola dell'Infanzia, previo raggiungimento di un congruo numero di richieste. Il Collegio docenti, di concerto con la POSES, selezionerà un idoneo progetto tra quelli proposti dalle Associazioni e/o da Professionisti accreditati da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Scuola, prima dell'avvio della suddetta attività.

Lo svolgimento delle attività avverrà solo a seguito di espressa autorizzazione del Direttore della Direzione Socio Educativa e secondo modalità definite nel disciplinare di servizio, concordato al momento dell'affidamento.

Dopo l'approvazione del Progetto da parte degli Organi Collegiali, seguiranno le seguenti fasi operative:

- Incontro preliminare gruppo docenti / Associazione e/o Professionista fuori dell'orario scolastico per l'organizzazione dei tempi, dell' attività e/o evento finale
- incontro conclusivo gruppo docenti / Associazione e/o Professionista fuori dell'orario scolastico a conclusione, del percorso quale momento di riflessione e confronto sull'attività svolta.

Si ricorda che lo svolgimento del percorso didattico dovrà avvenire nelle sezioni, in presenza dell'insegnante o, in caso di gruppi misti, coordinati da un insegnante individuata dal Collegio Docenti.

7. Personale

I soggetti affidatari devono ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, in particolare, a rispettare e ad applicare, nei confronti del personale impiegato, i C.C.N.L. e Decentrati vigenti applicabili alla categoria. L'Organismo dovrà,

inoltre, rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.l

8. Obblighi assicurativi

Le Associazioni e/o i Professionisti saranno tenuti a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esecuzione del Servizio che dovessero accadere a persone o cose o ai terzi in generale. A tal fine, l'Affidatario sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di assicurazione, per responsabilità civile verso terzi e cose, per l'intera durata del servizio. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere trasmessa alla P.O.S.E.S., o al Collegio Docenti in assenza della stessa, al momento dell'avvio delle attività.

Nel caso di presentazione di progetto per lo svolgimento di attività di pre-scuola e post-scuola il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.T. ed incendio secondo la normativa vigente relativa ai soli locali interessati con i quali i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione Scolastica o Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Impegno del soggetto aggiudicatario a garantire il ripristino dei locali e l'utilizzo di propri materiali didattici, nonché il risarcimento dell'eventuale danneggiamento di attrezzature e/o sussidi presenti nella struttura.

9. Rimborsi per uso locali scolastici in caso di pre e post scuola

Impegno al pagamento di una cifra forfettaria mensile quale rimborso del consumo di energia elettrica ed acqua. Tale cifra per l'A.S. 2017/2018 è parametrata in € 32,71 mensili per ogni aula richiesta e soggetta a rivalutazione in base alla variazione percentuale degli indici ISTAT come da Circolari vigenti

10. Pretese di terzi

Le Associazioni e/o i Professionisti aggiudicatari dovranno garantire in ogni tempo l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza, da parte del soggetto aggiudicatario, anche parziale, delle norme su citate e da inadempienze, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque posti in essere, per lo svolgimento delle attività.

11. Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della procedura di accreditamento e dell'eventuale successiva stipula del Disciplinare di Servizio e gestione dell'attività. Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente.

12. Informazioni

La data della seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito del Municipio Roma X www.comune.roma.it/pcr/it/municipioX almeno il giorno prima della conclusione dei tempi di pubblicazione.

Ai lavori della Commissione di gara, in seduta pubblica, potranno presenziare i legali rappresentanti degli Organismi concorrenti o persona munita di delega del legale rappresentante.

Avverso il presente bando, è ammesso ricorso avanti all'Autorità competente, nei modi e nei termini di legge.

Il presente Avviso Pubblico non è, in ogni caso, vincolante per Roma Capitale

Roma, li

IL DIRETTORE