

AVVISO

Manifestazione di interesse e contestuale presentazione dell'offerta finalizzata all'affidamento ai sensi del D.L. n. 76/2020, art. 1, lett. a) convertito con la Legge n. 120/2020 e modificato dalla Legge n. 108/2021, per l'affidamento del progetto "Segretariato Sociale/PUA" presso il Municipio Roma IX EUR.

PREMESSA

Il Municipio Roma IX EUR intende proseguire l'esperienza del progetto "Segretariato Sociale/PUA" quale fondamentale porta di accesso al sistema dei servizi sociali e sanitari del Municipio.

Per tali motivi, il Municipio intende acquisire le offerte degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di legge, a seguito delle quali potrà essere esperita la procedura di affidamento descritta mediante comparazione dei preventivi.

Gli obiettivi che il progetto vuole raggiungere sono:

- semplificazione dell'accesso e della fruizione dei servizi;
- presa in carico nella gestione integrata dei casi complessi;
- organizzazione e gestione integrata dei servizi sociosanitari nell'ambito del Municipio/Distretto per superare la frammentazione degli interventi,
- impiego al meglio delle reciproche competenze mettendo in comune le risorse disponibili;
- condivisione di procedure integrate e ratificate;
- garanzia per i cittadini di interventi tempestivi, professionali e integrati.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Roma Capitale – Municipio Roma IX EUR – Direzione Socio-Educativa, Viale Ignazio Silone Il ponte – 00143 Roma Tel. 06/69612601/604.

Portale istituzionale www.comune.roma.it – Sezione Municipi – Municipio IX Eur

Pec: protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Angelo Pomponio.

Partita IVA Stazione Appaltante: 01057861005

OGGETTO

Il presente Avviso ha la funzione di consultazione aperta al mercato, senza preventiva limitazione dei partecipanti, e si pone l'obiettivo di acquisire, da parte degli operatori interessati, manifestazione di interesse e contestuale offerta allo scopo di individuare l'Organismo al quale affidare la realizzazione del progetto denominato "**Segretariato Sociale - PUA**".

Il servizio mira ad assicurare l'effettività dell'integrazione sociosanitaria e a fornire un'accoglienza adeguata e professionale ai cittadini, un'informazione semplificata ed esauriente per avviare percorsi di presa in carico integrata dei bisogni complessi.

Le caratteristiche del progetto sono illustrate dettagliatamente nell'**Allegato A "Capitolato"**.

IMPORTO STIMATO PER L'AFFIDAMENTO

L'importo è stimato in **€ 86.000,00** (indicati al netto dell'IVA, con oneri della sicurezza pari a zero).

DURATA PREVISTA

Si prevede di affidare la realizzazione del progetto per n. 12 mesi a partire dalla data di affidamento del servizio o comunque dal suo concreto avvio.

L'effettivo affidamento ed il conseguente concreto avvio del servizio è subordinato al trasferimento dei fondi da parte della Regione Lazio e alla loro concreta disponibilità nel Bilancio dell'Amministrazione Comunale.

MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI VALIDITA'

L'amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, in quanto, ai sensi dell'**art. 32, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Ai sensi dell'**art. 106, comma 1**, del Codice dei Contratti Pubblici è prevista la possibilità di apportare modifiche al contratto, durante il suo periodo di efficacia, in relazione alla necessità di adeguare, in corso d'opera, le prestazioni di servizio per rispondere a particolari necessità che possano sopravvenire.

Inoltre, l'adeguamento del costo del contratto, tenuto conto che si tratta di un contratto ad alta intensità di manodopera, è ammesso nel caso in cui intervenga un aumento del costo tabellare, a seguito di rinnovo contrattuale, del personale impiegato nel servizio.

Le modifiche potranno essere realizzabili nel caso in cui vi sia la disponibilità delle risorse economiche.

Inoltre, ai sensi dell'**art. 106, comma 11**, del Codice dei Contratti Pubblici è prevista la possibilità di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure funzionali alla individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente attuale è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Infine, ai sensi dell'**art. 106, comma 12**, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

PROCEDURA

Affidamento tramite manifestazione di interesse e contestuale presentazione dell'offerta ai sensi del D.L. n. 76/2020, art. 1, lettera a) convertito con la Legge n. 120/2020 e modificato dalla Legge n. 108/2021.

La presente procedura è da ritenersi non vincolante per il Municipio, il quale si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato, ove se ne ravvisi l'esigenza, senza che i soggetti che eventualmente avessero manifestato il proprio interesse possano vantare alcuna pretesa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP, eventualmente supportato da personale esperto, selezionerà le proposte presentate, adottando il critero della comparazione delle offerte valutando il miglior rapporto qualità – prezzo, anche secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 9 bis del Codice dei Contratti Pubblici, applicando i criteri e sottocriteri riportati nell'**Allegato C**.

Saranno ritenute valide e quindi idonee solo le offerte che avranno raggiunto la **valutazione minima di 60/100**.

Non si procederà all'affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici) o qualora non si verificano le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso.

Sulla base dei risultati della comparazione delle offerte sarà disposta, con apposito provvedimento, l'affi-

damento per la realizzazione del progetto in parola all'organismo che abbia presentato l'offerta ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

L'affidamento potrà essere disposto anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia validamente pervenuta e ritenuta valida.

In caso di affidamento, i rapporti con l'Organismo individuato saranno regolati attraverso la sottoscrizione della Convenzione (**Allegato F**).

L'acquisizione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Roma Capitale, in merito all'affidamento del servizio.

EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

L'eventuale protrarsi, oppure un'improvvisa recrudescenza dell'epidemia da COVID 19, comporterà la modulazione delle attività richieste per la realizzazione del progetto. In tal caso, durante l'erogazione del servizio, l'Organismo affidatario dovrà rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di emergenza Covid 19 al momento dell'attuazione.

Sarà onere a carico dell'affidatario dotare il personale impiegato dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per lo svolgimento delle attività previste.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare adesione alla presente manifestazione di interesse tutti i soggetti, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'**art. 80** del Codice dei Contratti Pubblici e che siano, altresì, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionali ed in particolare:

1. **idoneità professionale** attestata tramite l'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia ove ha sede legale il concorrente e l'aver tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento;

2. **capacità economica e finanziaria** attestata tramite la dichiarazione di avere un fatturato annuo globale almeno pari all'importo oggetto della presente manifestazione di interesse.

Per gli Organismi costituiti/costituendi in RTI/ATI, tale fatturato può intendersi complessivo fra tutti i componenti il raggruppamento.

3. **capacità tecniche e professionali** attestate attraverso l'elencazione delle esperienze, **almeno triennale**, maturate nello specifico settore o in altro settore ritenuto assimilabile a quello del presente avviso.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare, per ogni periodo e in riferimento a ciascun servizio, durata e destinatario del servizio gestito (si veda l'**Allegato C**).

Per le dichiarazioni da rendere in ordine al possesso dei requisiti, utilizzare l'**Allegato B**.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti Pubblici, necessari alla partecipazione alla procedura, devono essere posseduti da ciascun operatore economico.

In relazione alla tipicità del progetto, è escluso il ricorso all'avvalimento e al subappalto.

COSTI

L'importo posto a base di gara è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione dei servizi richiesti e alla realizzazione delle azioni progettate.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alle indicazioni fornite nell'**Allegato C**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

- ✓ Atto Costitutivo e Statuto;
- ✓ Dichiarazione Amministrativa (**Allegato B**);
- ✓ Patto di Integrità di Roma Capitale firmato digitalmente per accettazione (**Allegato D**);
- ✓ Offerta redatta secondo le indicazioni contenute nell'**Allegato C**;
- ✓ Piano di riassorbimento (**Allegato C1**);
- ✓ Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ✓ Elenco del personale ai fini del controllo ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (**Allegato G**, utilizzando unicamente il file allegato a Tutto Gare e senza trasformarlo in documento pdf).

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Organismo interessato, corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di costituita/costituenda ATI/RTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli organismi dell'ATI/RTI che dovranno indicare quale sarà l'organismo capofila e dovrà contenere la dichiarazione indicante le percentuali e le specifiche parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

L'offerta dovrà riportare la dicitura Progetto "Segretariato Sociale – PUA 2023" e dovrà pervenire entro e non oltre il termine riportato sulla piattaforma informatica del portale Tutto Gare di Roma Capitale. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse e oltre i termini di scadenza stabiliti.

PROCEDURA IN MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolge interamente attraverso la piattaforma di *e-procurement* di Roma Capitale denominata «**TuttoGare**». Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno necessariamente essere accreditati alla piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it> e accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici".

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" reperibili nella *home page* della piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk: 8955000024**.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta, né di modificare l'offerta già presentata.

ONERI PER L'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 4.c) e comma 5-bis del Codice dei Contratti Pubblici l'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, l'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'importo della garanzia è determinato secondo le modalità descritte nel comma 1 del citato art. 103 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (**Regolamento UE 2016/679**), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura di ricognizione è il Direttore del Municipio Roma IX EUR.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento della procedura, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di valutazione affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art.13 del Regolamento UE 2016/679, **Allegato E**).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

COMUNICAZIONI CON LA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice dei Contratti, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni (**Allegato B**).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre 6 (sei) giorni di calendario anteriori alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste vanno indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni di calendario anteriori alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it alla pagina del Municipio.

ACCESSO AGLI ATTI ED INFORMAZIONI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e nel D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme previste dalla predetta normativa, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio Roma IX.

PUBBLICITÀ' ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Municipio all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi" - Municipio IX EUR e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e Contratti"; sarà inoltre pubblicato sull'Albo Pretorio *on line*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

F.to Il Direttore della Direzione Socio Educativa
Fabio Airaghi