

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI DA REALIZZARSI PRESSO LO SPAZIO**  
**FACTORY ALL'INTERNO DELL'EX PELANDA DEI SUINI - MACRO TESTACCIO**

**Art. 1 – PREMESSA E FINALITÀ**

L'Amministrazione Capitolina, in attuazione dei fini istituzionali e degli obiettivi programmatici annuali e pluriennali, realizza iniziative in favore dei giovani, allo scopo di migliorarne la qualità della vita, stimolarne la crescita culturale, l'integrazione e l'inclusione sociale, la partecipazione consapevole ed attiva alla vita cittadina.

Per rispondere all'esigenza di mettere a disposizione dei giovani romani spazi in cui realizzare **attività a loro dedicate**, la Giunta Capitolina ha individuando nella ex Pelanda dei Suini, presso il Macro Testaccio, lo spazio denominato FACTORY come il luogo idoneo allo scopo predetto, oltre che renderlo disponibile per valorizzare le produzioni e gli interventi culturali realizzati dagli stessi giovani che hanno difficoltà a trovare canali espressivi all'interno dei circuiti istituzionali.

Tenendo conto della programmazione fino ad ora svolta, l'Amministrazione intende proseguire l'azione volta e mettere a disposizione lo spazio Factory per attività culturali ed artistiche ad ampio spettro, che incentivino la partecipazione del pubblico, specie di quello giovane.

**Art. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il Dipartimento Sport e Politiche Giovanili di Roma Capitale intende acquisire progetti in adesione al presente Avviso da realizzarsi presso lo spazio Factory all'interno dell'ex Pelanda dei Suini - MACRO Testaccio, per l'anno 2017.

L'avviso è finalizzato alla ricezione di proposte artistiche e culturali e a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori del settore interessati.

L'Amministrazione procederà a sottoscrivere un'apposita "Lettera di incarico, comprensiva delle condizioni d'uso dello spazio Factory (allegato n. 5 del presente avviso) con i soggetti i cui progetti saranno inseriti nella programmazione dello spazio, definendo nello specifico le modalità di attuazione e realizzazione dell'iniziativa proposta.

**Art. 3 – LOCALIZZAZIONE E CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO DEDICATO ALLE MANIFESTAZIONI**

Lo spazio Factory - ex Pelanda dei Suini - MACRO Testaccio, è situato all'interno dell'ex Mattatoio di Testaccio, in Piazza Orazio Giustiniani 4 – Roma.

Lo spazio a disposizione per le attività artistiche e culturali (un grande locale di 800 mq e cinque atelier di circa 30 mq ciascuno), attualmente comprende:

- un palcoscenico;
- un impianto di illuminazione teatrale;
- un impianto di ripresa e diffusione sonora;
- un impianto di videoproiezione;
- una serie di pannelli autoportanti per le aree espositive.

Si rimanda all'Allegato n. 6 - "Scheda tecnica descrittiva dello spazio" - per la descrizione degli arredi e della dotazione tecniche presenti nella Factory.

**Art. 4 - TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE**

Le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso Pubblico devono essere relative a:

- arte (installazioni e/o esposizioni, performance e video-arte);
- manifestazioni, attività espositive, performative, laboratoriali, espressive;
- realizzazione di convegni, seminari, workshop.

Le proposte presentate dovranno:

- realizzarsi entro il **31 dicembre 2017** e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione;
- rispettare il carattere architettonico del luogo;
- essere compatibili tecnicamente e logisticamente con le caratteristiche dello spazio stesso;
- non avere carattere pornografico, razzista, discriminatorio né contenere apologia di violenza;
- non avere carattere di propaganda partitica o elettorale ovvero veicolare messaggi di promozione commerciale;
- non arrecare pregiudizi o danni all'immagine dell'Amministrazione o di terzi.

NON sono ammessi progetti di mostre/esposizioni personali nel significato di ultima produzione dell'autore e diretta alla commercializzazione delle opere stesse.

**Tutte le iniziative dovranno essere ad ingresso gratuito.**

Le proposte dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa sulla sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro aperti al pubblico. Inoltre, le eventuali integrazioni agli impianti e agli allestimenti autorizzate dagli uffici competenti, dovranno essere accompagnate da documentazione attestante la rispondenza alla normativa di sicurezza e antincendio, nonché rispettare le prescrizioni stabilite nel parere di conformità del Comando Provinciale dei VV.FF., di cui alla nota fasc. 6555 prot. 40164, che potrà essere richiesto al competente ufficio.

#### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTÈCIPARE**

Il presente avviso pubblico è rivolto a soggetti privati e pubblici che operano nel campo degli eventi culturali e delle manifestazioni (società, fondazioni, associazioni, cooperative, A.T.I., enti, istituzioni, istituti di Cultura, ambasciate, scuole e accademie d'arte e di musica, operatori singoli) volte a promuovere ed incentivare la partecipazione, in particolare, del pubblico dei giovani.

Il legale rappresentante dell'organismo proponente, inoltre, **non deve**:

- aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. Qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

Tali dichiarazioni saranno rese compilando l'allegato n.4.

#### **Art. 6 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA**

L'Amministrazione Capitolina si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente, per la realizzazione delle proposte selezionate, lo spazio Factory, comprensivo delle attrezzature tecniche esistenti (allegato n. 6 - scheda tecnica descrittiva dello spazio);
- promuovere l'evento attraverso i propri canali istituzionali digitali e non.

#### **Art. 7 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Sarà a carico del soggetto proponente:

- l'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, in termini di attrezzature (ad esclusione di quelle in dotazione dello spazio) e di personale, senza alcun onere per l'Amministrazione Capitolina.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia affidato a società in house le attività strumentali ed i servizi di supporto necessari alla fruizione delle iniziative che vi si svolgono (personale e servizio di vigilanza, custodia e accoglienza), il soggetto proponente dovrà prendere accordi con la Società medesima, di cui l'ufficio competente fornirà i riferimenti.

In ogni caso, il soggetto dovrà provvedere autonomamente alle seguenti operazioni:

- l'allestimento e smontaggio delle iniziative da realizzare;
- il trasporto delle opere "da chiodo a chiodo";
- la fornitura del personale tecnico necessario per l'utilizzo degli arredi e delle apparecchiature presenti;

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo, previdenziale e assistenziale (agibilità Inps ex Enpals), oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;
- la rilevazione dei dati di affluenza di pubblico all'iniziativa e la relativa comunicazione al competente ufficio;
- la realizzazione di eventuali materiali promozionali dell'iniziativa nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Roma Capitale n. 50 del 30/07/2014, nonché secondo le indicazioni del competente ufficio dello scrivente Dipartimento;
- l'impegno a riportare su tutti gli strumenti di comunicazione gli elementi grafici e testuali indicati dal Servizio Comunicazione e Siti web del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili che provvederà altresì alla preventiva approvazione di testi e layout.

Gli Organismi dovranno inoltre garantire la realizzazione dell'iniziativa in maniera conforme a quanto indicato nel progetto presentato nella proposta di partecipazione all'Avviso Pubblico.

Lo spazio Factory, al termine dell'utilizzo, dovrà essere rilasciato nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

#### **Art. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Coloro che intendono partecipare al presente avviso devono effettuare preliminarmente e obbligatoriamente un sopralluogo presso la Factory in data da concordare con l'Ufficio competente, inviando una richiesta via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

elisabettamariannapatrizia.scuglia@comune.roma.it – giovaniroma@comune.roma.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da altro soggetto, munito di delega, al quale sarà rilasciato un attestato che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti che intendono aderire al presente avviso pubblico dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione debitamente compilata secondo il modello di cui all'allegato 1) al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) scheda sintetica, di cui all'allegato 2), debitamente compilata e firmata;
- c) scheda curriculare del soggetto proponente contenente notizie sull'attività svolta (allegare materiale promozionale, rassegna stampa);
- d) titolo dell'iniziativa e breve relazione descrittiva del progetto che si intende realizzare (massimo 3.000 battute spazi inclusi – carattere Arial o Times New Roman formato 12);
- e) attestato di sopralluogo;
- f) Atto costitutivo e Statuto con l'indicazione del Rappresentante Legale, nel caso di Associazione Culturale, Cooperativa, o similare;
- g) fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
- h) dichiarazione sostitutiva;
- i) autodichiarazione assenza carichi pendenti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

#### **Art. 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le proposte e tutta la documentazione richiesta dovranno essere trasmesse almeno **25 giorni prima della data di svolgimento prescelta**. Il termine ultimo per la presentazione delle proposte per l'annualità 2017 è fissato, a pena di esclusione, alle **ore 12.00 del giorno 30/11/2017**.

Le proposte e l'allegata documentazione, potranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano** in busta chiusa integra, non trasparente, recante la dicitura **“Avviso pubblico per presentazione di proposte culturali da realizzarsi presso lo spazio Factory per l'anno 2017”** all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, Via Capitan Bavastro 94 - 00158 Roma (giorni di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- **tramite raccomandata** A/R (busta predisposta come sopra);
- **trasmessa** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.sportepolitichegiovanili@pec.comune.roma.it.

Ai fini dell'attestazione della ricezione della proposta entro i termini sopra indicati, farà fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dall'ufficio.

E' possibile ottenere il formato “word” degli allegati:

- direttamente dal sito del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;
- richiedendolo ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

elisabettamariannapatrizia.scuglia@comune.roma.it – giovaniroma@comune.roma.it

#### **Art. 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E CALENDARIZZAZIONE**

I progetti saranno valutati da un'apposita Commissione, che si riunirà ogni qual volta si renda necessario, tenendo conto del numero di proposte pervenute e delle date di programmazione richieste, secondo i seguenti criteri:

- coerenza della progettualità proposta rispetto alle attività cui lo spazio Factory è dedicato;
- modalità di realizzazione della proposta;
- potenziale coinvolgimento del pubblico, in particolare di quello giovane.

La Commissione opererà una selezione delle proposte più idonee pervenute ai fini dell'inserimento nella programmazione 2017 dello spazio Factory.

Con apposita determinazione dirigenziale saranno individuati i soggetti selezionati e ammessi alla realizzazione delle iniziative, i quali dovranno sottoscrivere la lettera di incarico con le condizioni d'uso dello spazio.

**Qualora dovessero pervenire proposte relative ad uno stesso periodo temporale, a parità di condizioni, varrà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.**

#### **Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 e ss. mm. ii., i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dall'Ufficio competente unicamente per la finalità di gestione della proposta e della eventuale realizzazione della iniziativa.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

I soggetti proponenti, inviando la domanda di partecipazione, dichiarano di accettare contestualmente tutte le norme indicate nel presente bando, nonché il consenso al trattamento dei dati.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA DI ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente è tenuto ad attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2016 – 2017 – 2018” approvato (prima modulazione) dal Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta Capitolina con deliberazione n. 112 del 15 giugno 2016)

#### **Art. 14 – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso e degli allegati, possono essere scaricati collegandosi al sito internet, nonché sul sito del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili e su quello dell'Informagiovani.

Qualsiasi chiarimento e le eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Per altri chiarimenti e informazioni inerenti il bando potrà essere contattato *l'Ufficio programmazione e attuazione di politiche per la crescita culturale, lo sviluppo economico e sociale dei giovani di Roma Capitale* ai seguenti recapiti:

- indirizzi di posta elettronica:

elisabettamariannapatrizia.scuglia@comune.roma.it – giovanioroma@comune.roma.it

- numeri telefonici: **06.671070206 - 205 - 204**

Il presente Avviso potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Capitolina.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Irene Calia.

**ALLEGATI:**

Allegato 1: Domanda di partecipazione;

Allegato 2: Scheda sintetica;

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 4: Autodichiarazione assenza carichi pendenti;

Allegato 5: Autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa: Lettera d'incarico;

Allegato 6: Scheda tecnica descrittiva dello spazio.

Il Direttore del Dipartimento  
Sport e Politiche Giovanili

Francesco Paciello

