



Avviso Pubblico per l'utilizzo di locali scolastici, in orario extrascolastico, presso le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile. A.S. 2019/2020.

Il Municipio XIII Roma Aurelio, al fine di promuovere il ruolo centrale della scuola come punto di riferimento del territorio e valorizzare il proprio patrimonio scolastico a vantaggio dei cittadini e del servizio pubblico, intende concedere temporaneamente, per l'anno scolastico 2019/20, i locali delle scuole ubicate nel territorio municipale per lo svolgimento di attività culturali, educative, ricreative, e sociali, in orario extrascolastico e al di fuori delle attività previste dal PTOF, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Possono presentare domanda di richiesta per l'utilizzo dei locali gli Organismi **senza fine di lucro** costituiti a termine di legge, che svolgono attività o corsi di promozione culturale, sociale e civile nel territorio e che rientrano nelle categorie ammesse dall'art. 3 della Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983.

Per attività sociali sono da intendersi le attività finalizzate alla socializzazione e non attinenti all'ambito dei servizi sociali. Sono escluse, inoltre, le attività sportive, ivi comprese tutte le pratiche yoga e tutti i generi di danza.

Non rientrano nelle autorizzazioni i seguenti locali scolastici: uffici di direzione e amministrativi, sale docenti, gabinetti scientifici, laboratori tecnici, palestre, alloggi di servizio e le biblioteche.

Gli Organismi interessati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello allegato A) del presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organismo richiedente. La suddetta domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa riportante all'esterno la dicitura: Municipio XIII Roma Aurelio – Ufficio Sport, Cultura ed Eventi – “Richiesta locali scolastici A.S. 2019-2020”. La busta dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il giorno **30/04/2019 ore 12.00** all'Ufficio del Protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio, sito in Via Aurelia n. 470 - 00165 Roma. Farà fede esclusivamente la data di protocollazione.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì 8,30 - 12,30, martedì e giovedì 14,00 - 16,30.

Alla domanda dovrà essere apposta la marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), con la sola esclusione delle istanze presentate dalle ONLUS.

Copia della domanda, in carta semplice, corredata dal progetto delle attività da svolgere, deve essere inoltrata contestualmente al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto della scuola presso cui si intende svolgere la propria attività, per l'acquisizione del parere motivato, obbligatorio e vincolante del Consiglio d'Istituto.

Nella domanda, debitamente firmata dal Rappresentante Legale, si dovrà indicare il plesso scolastico, il numero di locali, i giorni ed orari che si intendono utilizzare, la data di inizio e di fine attività. Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00.

La domanda (**Allegato A**) dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. programma dettagliato delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione delle stesse;
2. curriculum vitae degli operatori impiegati;
3. parere favorevole e vincolante espresso dal Consiglio d'Istituto in merito allo svolgimento delle attività proposte, se già deliberato. In caso contrario detto parere sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
4. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del Legale Rappresentante, ed eventuali successive variazioni degli stessi. Qualora detti atti siano già in possesso del Municipio XIII Roma Aurelio sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;

5. rendiconto economico relativo all'anno precedente;
6. Codice Fiscale o Partita IVA dell'Organismo;
7. copia del Protocollo d'Integrità (**Allegato B**), di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.C.G. n. 10 del 31/01/2017, con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 e novellato con D.G.C. n. 13 del 31/01/2019 di approvazione del PTPCT 2019/2021 - sottoscritta e timbrata, su ogni sua pagina dal Legale Rappresentante dell'Organismo;
8. dichiarazione (**Allegato C**) compilata e sottoscritta, del Legale Rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.C.G. n. 10 del 31/01/2017, con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 e novellato con D.G.C. n. 13 del 31/01/2019 di approvazione del PTPCT 2019/2021;
9. copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
10. Modello 45 debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato D**);
11. Informativa sul trattamento dei dati letta, confermata e sottoscritta (**Allegato E**).

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Il Municipio XIII Roma Aurelio, acquisita e verificata la documentazione suddetta, ha la facoltà di provvedere all'autorizzazione dell'uso dei locali richiesti.

La conseguente responsabilità e competenza negoziale, in ordine ai rapporti degli utilizzatori del bene in concessione, è in capo all'Amministrazione Scolastica – Decreto Interministeriale n. 44/2001.

A copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, l'Organismo dovrà stipulare, prima dell'atto autorizzativo, apposita polizza di assicurazione R.C.T. ed incendio secondo la normativa vigente, relativa ai soli locali interessati, con la quale assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. La responsabilità è a carico dei terzi autorizzati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola.

Prima dell'inizio delle attività, a garanzia della regolarità dei pagamenti, i richiedenti autorizzati dovranno versare un deposito cauzionale, pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione, che sarà restituito al termine delle attività.

L'uso dei locali scolastici, in orario extrascolastico è gratuito ai sensi dell'art. 15 della deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983. Tuttavia, a ristoro delle spese relative al consumo di energia elettrica ed acqua sostenute da Roma Capitale, l'Organismo assegnatario è tenuto al pagamento anticipato di una cifra forfettaria mensile quantificabile, per l'A.S. 2019-2020, in € 33,05 (trentatre/05), aggiornato alla variazione ISTAT per l'anno in corso, per ogni locale scolastico.

Il soggetto utilizzatore dei locali scolastici deve farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo degli stessi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Sport, Cultura ed Eventi nei giorni: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 – tel. 06/69618670-672.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Capitolina fino al perfezionamento degli atti autorizzativi. Il Municipio XIII Roma Aurelio si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento senza alcun diritto di rivalsa da parte degli Organismi partecipanti.

Il Direttore
Michele Luciano



Riferimenti normativi: Legge 517/77; Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983; D. Lgs 297/1994; circolare S.G. 36021/1994; Decreto Interministeriale n. 44/2001, circolare Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche 20977/2003; circolare S.G. 19906/2015.