

AVVISO PUBBLICO
Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia Capitolina
Anno scolastico 2020/2021
Le iscrizioni sono aperte
dall'8 gennaio al 29 gennaio 2020

1) REQUISITI PER L'ACCESSO

1.1. Età

Possono essere iscritte/i tutte/i le bambine/i che alla data del 31 dicembre 2020 abbiano compiuto il terzo anno di età o che non abbiano compiuto, alla stessa data, il sesto anno di età, in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dalla Legge n.119 del 31 luglio 2017.

È prevista, inoltre, l'iscrizione delle/dei bambine/i che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2021. In questo caso la loro ammissione è subordinata all'esaurimento della lista di attesa municipale delle/dei bambine/i che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 dicembre 2020, nonché all'esaurimento della graduatoria relativa alle domande presentate fuori termine (successivamente al giorno 29 gennaio 2020) che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre 2020.

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritte/i alla Scuola dell'Infanzia Capitolina anche le/i bambine/i che compiranno tre anni di età entro il 30 aprile 2021, nati nei mesi di febbraio, marzo, aprile 2018, cosiddetti "anticipatari".

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento delle/dei bambine/i ammesse/i alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'esaurimento dell'eventuale lista di attesa municipale e della lista delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda fuori termine, nonché delle/dei bambine/i che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2021;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze delle/dei bambine/i di età inferiore a tre anni, anticipatari nati nei mesi di febbraio/marzo/aprile 2018;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio delle/dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

1.2. Residenza

Possono presentare domanda di iscrizione le/i bambine/i il cui nucleo familiare risieda nel territorio di Roma Capitale con almeno un genitore, tutore/tutrice o affidatario/a residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta, o in uno dei Municipi ove risiedono i nonni, ovvero ove ricade il posto di lavoro di uno dei due genitori. Il nucleo familiare può essere composto da entrambi i genitori, un solo genitore, un/a tutore/tutrice o affidatario/a.

Sono accettate con riserva le domande di iscrizione:

- delle/dei bambine/i i cui nuclei familiari sono in attesa di residenza (provenienti da altri Comuni);
- delle/dei bambine/i i cui nuclei familiari sono in attesa di trasferimento di residenza sia nel proprio Municipio sia da un altro Municipio.

In entrambi i casi la famiglia dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il trasferimento di residenza in corso. Le/i bambine/i verranno inserite/i con riserva nelle graduatorie. Entro il 31 agosto 2020, l'Ufficio Gestione Infanzia municipale verificherà, a pena di decadenza, che la nuova residenza sia effettiva.

Possono essere iscritte/i tutte/i le/i bambine/i presenti temporaneamente nel territorio di Roma Capitale, anche se prive/i della residenza in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari; per queste/i bambine/i l'Amministrazione assicura, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione.

2) COME FUNZIONA LA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Capitolina è organizzata in **ambiti** territoriali che comprendono una o più scuole. Il servizio di ogni singola Scuola dell'Infanzia è articolato in sezioni composte di norma da 25 bambine/i. Fermo restando l'inserimento della/del bambina/o nel proprio gruppo-classe, nella scuola dell'Infanzia si attuano specifiche attività di laboratorio, anche di interclasse.

2.1. Calendario

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico deliberato dalla Regione Lazio, che prevede obbligatoriamente l'apertura il giorno **15 settembre** di ogni anno, automaticamente prorogato al giorno successivo qualora ricada di sabato o domenica, e la chiusura il giorno **30 giugno** di ciascun anno.

2.2. Orari

L'orario della scuola, laddove siano attive sia sezioni a tempo pieno sia sezioni a tempo antimeridiano, è il seguente:

- **sezioni antimeridiane: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,20 con uscita a partire dalla mezz'ora precedente;**
- **sezioni a tempo pieno: dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17,00 con uscita a partire dalle ore 16.00.**

La scelta dell'orario antimeridiano o tempo pieno è vincolante per tutto l'anno scolastico.

All'interno del turno del tempo pieno la famiglia può indicare un'ulteriore opzione con uscita **14.00-14.30**.

2.3. Insegnamento della religione cattolica

In fase di compilazione di domanda di iscrizione al servizio la famiglia può scegliere di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica. La scuola garantirà attività alternative per i bambini i cui genitori scelgano di non avvalersi di tale insegnamento.

Tale scelta è vincolante per tutto l'anno scolastico.

2.4. Tempi e modi dell'inserimento

L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia rappresenta per le bambine/i un momento particolarmente delicato per la loro crescita, in quanto può costituire per molti il primo incontro con una comunità più allargata.

La scuola promuove l'accoglienza di ogni bambina/o, organizzando spazi e tempi di accoglimento e ambientamento, attraverso incontri collettivi e individuali con i genitori, programmati prima dell'inizio della scuola e prevedendo, altresì, tempi di permanenza per le/i bambine/i, gradualmente e personalizzati.

Per le bambine e i bambini nuovi iscritti è previsto un inserimento scaglionato e personalizzato, che andrà effettuato in continuità nell'arco della prima settimana di apertura della scuola. Nel rispetto dei ritmi e delle esigenze, di ogni bambina/o, il periodo di ambientamento dovrà essere concluso per tutte/i entro il mese di settembre.

3) INCLUSIONE

L'inclusione interessa tutte/i le/i bambine/i e garantisce la partecipazione alla vita educativa e scolastica al fine di raggiungere il massimo possibile in termini di apprendimento e socializzazione attraverso percorsi personalizzati di crescita e di formazione.

Una Scuola dell'Infanzia inclusiva educa al valore della diversità come uno scambio che arricchisce e supera i preconcetti. Si è inclusi in un contesto quando si vivono esperienze comuni che favoriscono la condivisione di obiettivi e strategie e si sviluppa il senso di appartenenza al gruppo. Tale processo è frutto dell'iniziativa collegiale, è realizzato in sintonia con tutta la comunità educante e non garantito esclusivamente dal singolo insegnante e/o operatore.

L'Amministrazione di Roma Capitale è impegnata ad attuare e garantire la piena partecipazione alla normale vita scolastica a tutte/i le/i bambine/i, indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno, in attuazione dei principi costituzionali.

Assicura, inoltre, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione delle bambine/i di cittadinanza diversa da quella italiana.

3.1. Bambine/i con disabilità

L'Amministrazione di Roma Capitale tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute dei bambini/e con bisogni educativi speciali, nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente (L.104/92).

In particolare, per i bambini/e con disabilità, le Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale delineano, in base ad un modello pedagogico interattivo e organizzativo, una didattica inclusiva e un *progetto educativo individualizzato* condiviso con i genitori, con le ASL e/o i Centri Accreditati, che seguono i/le bambini/e. Il progetto è mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva, è finalizzato a raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, elevati livelli di apprendimento, di socialità, di identità, di autonomia ed a garantire un armonico sviluppo della persona all'interno di un coerente progetto di vita promosso in collaborazione con le famiglie.

La disabilità deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio, della commissione medico legale (Legge 104/92), oppure con certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione o presentata all'ufficio municipale di competenza, entro il 21 febbraio 2020, in vista della pubblicazione della graduatoria provvisoria fissata per il 27 febbraio 2020.

Fermo restando la disponibilità dei posti, le/i bambine/i con disabilità potranno essere ammessi in qualunque periodo dell'anno.

3.2. Assegnazione di personale per l'integrazione scolastica

In relazione alla normativa vigente, per l'assegnazione di personale per l'integrazione scolastica, le famiglie dovranno presentare, in allegato alla domanda di iscrizione, le seguenti certificazioni in corso di validità:

- Verbale di accertamento della Commissione medico legale della ASL L.104/92; il riconoscimento della L. 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;
- Certificazione per l'integrazione scolastica rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le risorse professionali necessarie (Insegnante di sostegno, Operatore Educativo per l'Autonomia, Assistente Specialista per la disabilità sensoriale), nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;
- Diagnosi funzionale redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- La richiesta di personale per l'integrazione, sottoscritta dai genitori.

Nelle scuole dell'infanzia di Roma Capitale, la continuità e stabilità del percorso educativo, viene garantita dalle insegnanti titolari della sezione.

E' compito del Collegio Docente, impegnarsi nel percorso di inclusione e di attuazione del *Piano Educativo Individualizzato* degli utenti con disabilità, condividendo con eventuali nuove figure aggiuntive il percorso da avviare.

Le insegnanti per l'integrazione aggiuntive vengono assegnate dall'Amministrazione a sostegno di *tutto il servizio* per la presenza dei/le bambini/e con disabilità, con l'obiettivo di garantire la *corresponsabilità educativa* delle insegnanti presenti nella sezione di riferimento. L'insegnante di sostegno viene impiegata in appoggio al Collegio Docente per la presenza dell'utente con disabilità e non assegnata in modo esclusivo al/la singolo/a bambino/a. (D.G.C. 697/2003).

Qualora nella scuola prescelta si verificasse una presenza di bambine/i con disabilità tale da non garantire un'efficace esperienza formativa a tutte/i bambine/i, gli Uffici municipali concorderanno con le famiglie la scelta di una scuola alternativa rispetto all'opzione inizialmente formulata, anche tenuto conto della effettiva distribuzione delle domande di accesso sul territorio municipale.

4) SERVIZI DI SUPPORTO

4.1. Ristorazione scolastica

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia Capitolina è gratuita.

Gli utenti iscritti al tempo pieno, dopo la formale accettazione del posto, devono corrispondere una quota contributiva di partecipazione alla spesa per la fruizione del servizio di **ristorazione scolastica**. Tale quota è dovuta per intero a prescindere dall'effettiva frequenza della bambina/o e deve essere corrisposta per 10 mensilità dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico, come disposto dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117/2018.

Per poter usufruire della tariffa agevolata della quota contributiva, l'utente dovrà accedere al Portale istituzionale di Roma Capitale ed inserire la relativa istanza. La quota agevolata è calcolata in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Ai fini di godere della quota contributiva agevolata, la richiesta deve essere presentata esclusivamente on-line nel periodo previsto dal perfezionamento dell'iscrizione e fino al 31 luglio di ogni anno scolastico (Deliberazione

Assemblea Capitolina n.117 del 23 ottobre 2018). Oltre tale termine verrà applicata la quota contributiva massima pari ad € 80,00 mensili.

Si invitano i genitori interessati ad avviare sollecitamente la procedura per il rilascio dell'attestazione ISEE da parte dell'INPS, anche tramite i CAF, stante i tempi necessari all'istituto per la consegna del documento, pari ad almeno 10 giorni lavorativi.

Sarà cura del richiedente monitorare, nell'area riservata del portale istituzionale di Roma Capitale, lo stato di lavorazione della richiesta di tariffa agevolata per verificare l'avvenuto accoglimento dell'istanza da parte dell'Amministrazione. In caso contrario verrà visualizzata una comunicazione nella quale sarà indicato il motivo del rigetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.

Il richiedente dovrà altresì comunicare al Municipio di appartenenza, **la presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari** documentate, al fine di prevedere menù adeguati, prima dell'inizio dell'attività scolastica o successivamente non appena sarà possibile documentarne l'insorgenza.

4.2. Trasporto scolastico

Il servizio di **trasporto scolastico** è attivato nel rispetto del bacino d'utenza, per consentire alle/agli alunne/i di raggiungere la scuola più vicina alla propria abitazione in base ai parametri stabiliti per la fruizione del servizio come previsto dalle deliberazioni dell'Assemblea Capitolina n. 44/2017 e n. 3/2018.

La quota contributiva è definita in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

5) LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

5.1. Quando e come presentare la domanda

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente on-line **dall'8 gennaio al 29 gennaio 2020**, attraverso il portale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso:
[Servizi – Scuola – Scuola dell'Infanzia – Servizi online: Iscrizioni e Graduatorie Scuole Capitoline dell'Infanzia](#)

Per poter effettuare la domanda è necessaria la preliminare identificazione al Portale di Roma Capitale; per l'utilizzo dei servizi on-line con D.G.C. n. 96 del 22/05/2018 è stata disposta **l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale unico sistema di autenticazione.**

Dal 01 gennaio 2019 non è più possibile ottenere credenziali d'accesso ai servizi online, rilasciate da Roma Capitale, pertanto:

- chi è già in possesso delle credenziali potrà continuare ad utilizzarle fino al 30 giugno 2020;
- chi non le ha finora acquisite dovrà procedere all'autenticazione nel Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo al link: <https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page> . Considerato che la tempistica di rilascio dell'identità digitale dipende dai singoli *Identity Provider* si raccomanda di attivarsi in tempo utile per acquisire le credenziali necessarie all'inoltro della domanda di iscrizione nei termini previsti dal presente Avviso Pubblico.

Le domande di iscrizione arrivate per prime non hanno diritto di precedenza nella formulazione della graduatoria di accesso al servizio.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla bambina/o nata/o prima.

In caso di ulteriore parità, il sistema informativo procederà ad estrazione casuale.

5.2. Scelta della scuola

Nel modello di domanda la famiglia deve indicare la scuola presso cui desidera iscrivere la/il bambina/o consultando l'apposito elenco pubblicato sul Portale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso:

[Servizi-scuola-Scuola dell'Infanzia-Scuole dell'Infanzia Capitoline](#)

È consentita **una sola domanda** di iscrizione con l'indicazione di **una sola scuola**, ricadente nel Municipio:

- di residenza del nucleo familiare del/la bambino/a
- del luogo di lavoro di uno dei genitori (incluso il genitore con cui il/la bambino/a non risiede)
- di residenza del genitore con cui il minore non risiede
- di residenza dei nonni
- del luogo in cui si intende trasferire la residenza del nucleo familiare
- limitrofo a quello di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori o del/la tutore/tutrice

L'Amministrazione Capitolina favorisce la scelta della scuola più vicina alla residenza, per assicurare l'integrazione con l'ambiente sociale della/del bambina/o. A questo scopo i Municipi definiscono la suddivisione del territorio in "bacini di utenza". Solo se viene scelta una scuola che si trova nel bacino di utenza dove risiede il nucleo familiare (o uno dei genitori affidatari o il tutore), o dove si intenda trasferire la residenza dello stesso, alla domanda verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 5.

L'elenco dei posti disponibili e delle sezioni per le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia è reso noto da ciascun Municipio mediante il report allegato al presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui la scuola più vicina alla residenza non abbia abbastanza posti disponibili rispetto alla richiesta, il Municipio ha la facoltà di attribuire i suddetti 5 punti per la scuola che si trova nel bacino limitrofo, anche appartenente ad un altro Municipio, così come specificato nel report allegato all'Avviso Pubblico.

La scelta dell'orario antimeridiano o tempo pieno è vincolante per tutto l'anno scolastico; per l'anno scolastico successivo 2021/2022, gli utenti interessati al cambio di fascia oraria con passaggio da tempo antimeridiano a tempo pieno e viceversa, dovranno presentare **una nuova domanda d'iscrizione**, nell'ambito del nuovo avviso pubblico, confermando contestualmente il posto già acquisito per l'anno scolastico in corso. La stessa procedura vale anche per coloro che l'anno successivo saranno interessati al cambio di scuola.

6) GRADUATORIE DI AMMISSIONE E LISTE DI ATTESA

6.1. Le graduatorie

In base alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili i Municipi procedono all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni bambina/o, secondo la tabella "criteri e punteggi" contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico. Sulla base di tale punteggio, dell'orario scelto, dell'eventuale opzione espressa e dei posti disponibili, le Direzioni competenti dei Municipi formulano le **graduatorie provvisorie** per ciascuna scuola, indicanti le relative ammissioni e liste di attesa. Dette graduatorie saranno pubblicate **entro il 27 febbraio 2020** nelle relative scuole, nelle sedi Municipali e sono consultabili on-line nella propria area riservata.

Qualora la famiglia riscontrasse **errori di valutazione** potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio-Educativa del Municipio territorialmente competente rispetto alla scuola per la quale si è presentata istanza, entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria.

Il Direttore di Direzione Socio-Educativa dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

Le graduatorie definitive, approvate dal Direttore di Direzione Socio-Educativa, dopo l'esame dei ricorsi, saranno ugualmente pubblicate on-line e nelle sedi sopracitate **entro il 27 marzo 2020**.

Le famiglie delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda di iscrizione al servizio sono tenute:

- a verificare in tempo utile la propria collocazione in graduatoria definitiva;
- ad accettare, in caso di ammissione, **esclusivamente in modalità on-line**, il posto offerto entro il giorno **16 aprile 2020, a pena di decadenza**.
- a comunicare al Municipio di appartenenza, al momento dell'accettazione del posto, la presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari documentate con certificato medico, al fine di prevedere menù adeguati.

Alle/ai **bambine/i gemelle/i** viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito e/o la disponibilità dei posti permettano l'inserimento di una sola gemella o di un solo gemello, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare la/il bambina/o ammesso senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento della sorella gemella o del fratello gemello.

6.2. Liste di attesa

Per quanto riguarda i bambini non ammessi a seguito della procedura di formazione delle graduatorie di cui al punto 5.1., l'Amministrazione potrà in essere le seguenti azioni;

- le/i bambine/i non ammesse/i sono inserite/i nella lista di attesa della scuola prescelta in base al punteggio conseguito e alla scelta del tempo pieno o antimeridiano; a questi verranno proposti i posti resi disponibili presso detta scuola successivamente alla fase di iscrizione; in questo caso se il posto offerto non viene accettato la domanda si intende decaduta;
- i posti disponibili presso le scuole senza lista di attesa verranno proposti agli utenti inseriti nelle liste di attesa delle scuole appartenenti allo stesso ambito scolastico ovvero di quelle limitrofe, tenendo conto della loro posizione in graduatoria e dell'orario scelto;
- dopo tali operazioni, ciascun Municipio procederà all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del territorio per proporre l'ammissione ai posti che si sono resi disponibili esclusivamente in base alla posizione della/lo bambina/o nella graduatoria unica.

In tutti questi casi il posto offerto con apposita comunicazione da parte del Municipio dovrà essere formalmente accettato entro il termine di due giorni lavorativi decorrenti dalla data della comunicazione stessa. Inoltre coloro che hanno scelto il tempo pieno, dovranno presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per quantificare la tariffa del Servizio di ristorazione scolastica entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del **31 gennaio 2021**.

Le/i bambine/i con disabilità possono essere ammesse/i alla frequenza con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico ferma restando la disponibilità dei posti. Rientrano in tale casistica anche le/i bambine/i segnalate/i dai servizi sociali previa presentazione di idonea documentazione.

Possono essere ugualmente ammessi in qualunque periodo dell'anno, ferma restando la disponibilità dei posti, sebbene con priorità minore rispetto alle/ai bambine/i con disabilità e segnalati dai servizi sociali, anche le/i bambine/i già scolarizzate/i, in possesso di certificato di frequenza, anche se relativo a pochi giorni, e provenienti da altri Municipi, o da altre città, a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare, fatti salvi i casi in cui il mancato avvio della scolarizzazione sia da imputare all'Ente Locale titolare del servizio scolastico.

7) RINUNCIA AL SERVIZIO – ASSENZE E DECADENZE

È considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione del posto da effettuare on-line entro il **16 aprile 2020**.

E' considerato, inoltre, motivo di decadenza, il mancato adempimento agli obblighi previsti dalla legge 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale.

Sarà considerata/o rinunciataria/o al servizio, con conseguente decadenza del posto, la/il bambina/o che dopo **10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.

Saranno considerate/i rinunciatarie/i anche le/i bambine/i ammesse/i "in corso d'anno" che non abbiano frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Municipio e che per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

Considerato che in caso di assenza per malattia superiore ai cinque giorni dei piccoli utenti non è più richiesto il certificato medico (L.R. 22/10/2018, n.7 – art.68 Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico di cui al comma 2), le famiglie, per non incorrere nella decadenza, sono tenute a fornire una comunicazione scritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, tramite email, pec, o a mano, con l'indicazione della durata presunta; resta inteso che il certificato

medico deve essere prodotto nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (di cui al comma 1, lett. A).

Le assenze in corso d'anno superiori a 30 giorni consecutivi non giustificate con certificato medico o con dichiarazione del genitore, riportante comprovati motivi, comportano automaticamente la decadenza dal posto.

Si specifica che, la riconferma da un anno scolastico all'altro è automatica per tutti gli iscritti che hanno l'età per frequentare il servizio infanzia. I cittadini che non intendono riconfermare il posto del proprio figlio alla scuola dell'infanzia, possono rinunciare al servizio attraverso la funzionalità online predisposta.

Restano esclusi dalla riconferma automatica gli alunni con età non coerente con il ciclo scolastico

Le famiglie dei bambini con disabilità, qualora la richiesta sanitaria preveda un sostegno didattico o per l'autonomia, dovranno presentare annualmente al Municipio la richiesta di sostegno e/o assistenza.

Tale domanda ha validità solo per l'anno in corso.

In caso di necessità di permanenza oltre il 6°anno di età, i genitori dovranno recarsi in Municipio per confermare l'eventuale iscrizione accompagnandola con la dovuta documentazione sanitaria di permanenza del bambino disabile.

8) Avvertenza sulla compilazione della domanda

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione della domanda indicando tutti i dati richiesti, in assenza dei quali la domanda stessa sarà considerata inammissibile, allegando altresì tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi; il Municipio ha la facoltà di segnalare eventuali carenze della documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente; in ogni caso le eventuali modifiche e/o integrazioni alle domande già presentate, dovranno essere effettuate entro il 29 gennaio 2020 fatta salva la certificazione sanitaria per la disabilità di cui al punto 3.1;

I competenti Uffici municipali, di cui all'allegato elenco, sono disponibili secondo i rispettivi orari di apertura al pubblico, come indicati nelle pagine web, a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio on-line della stessa.

Nella compilazione della domanda si segnala che i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori e che è necessario spuntare tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio; eventuali errori od omissioni, non potranno essere sanati in sede di ricorso;

Si rappresenta che qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;

Si informa l'utenza che i dati degli alunni frequentanti saranno trasmessi alla Regione Lazio per gli adempimenti di legge L. 119/2017 inerenti l'Anagrafe Vaccinale;

Si informa altresì l'utente che, ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 20161679, artt. 13 e 14, i dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ed acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Infine si raccomanda vivamente all'utenza di procedere con congruo anticipo all'inserimento della domanda di iscrizione on-line al fine di avere tempo sufficiente per risolvere eventuali problemi e/o chiarire dubbi entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa.

9) Per maggiori informazioni

Informazioni più approfondite su ciascuna scuola sono presenti nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) da richiedere presso le scuole stesse. Inoltre il Regolamento della Scuola Comunale dell'Infanzia e il "Piano di Integrazione delle/dei bambine/i diversamente abili frequentanti le scuole dell'Infanzia capitolina" sono a disposizione delle famiglie per la consultazione, presso ogni scuola e nel portale istituzionale di Roma Capitale: <https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-servizi-educativi-e-scolastici.page>

Per gli aspetti tecnici afferenti la domanda on-line contattare gli URP Municipali ai numeri indicati nell'elenco di seguito allegato; per ulteriori informazioni di carattere amministrativo contattare l'ufficio URP del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, al seguente numero 06/671070353 o gli Uffici Scuola Infanzia/UrP municipali di seguito elencati.

I Punti Roma Facile Municipali ricevono su appuntamento. Al momento della prenotazione deve essere specificato il motivo della richiesta di accesso;

ELENCO CONTATTI UTILI MUNICIPALI

Municipi	Indirizzo	Telefono Uffici Scuola Infanzia Municipali	Telefono Urp Municipali
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06/69617622-607-629	0669601332 - 0669601333
2	Via Tripoli, 136	06/69602610	0669603335 - 0669603334 - 0669603333
3	Via Umberto Fracchia, 45	06/69604619-651-738-742-749	0669604333 - 0669604980
4	Via di Scorticabove, 77 Frantoio, 46	06/69605675-676	0669605333 - 0669605338 - 0669605339 - 064112808
5	Viale Palmiro Togliatti, 983	06/69607611/236	0669606334
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06/69608663/613	0669608405
7	- Via Tommaso Fiortifiocca, 71/73 - Piazza Cinecittà, 11	06/69609681-620-621-622 06/69610610-611-612	0669610333 - 0669610332
8	Via Benedetto Croce, 50	06/69611615-618-342-627	0669611331
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06/69612626/482/610/681	0669612395
10	Viale del Lido, 6	06/69613689-602-590	066961333- 5622701
11	Via Lupatelli, 7	06/69615608	0669615332 - 0669615333
12	Via Fabiola, 14	06/69616644-604-615	0669616491
13	Via Aurelia, 470	06/69618618-219-245-681	0669618313-314-333
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5	06/69619603-408-625	0669619610
15	Via Flaminia, 872	06/69620818-601-602	0669620844

ELENCO PUNTI ROMA FACILE MUNICIPALI

Municipio	Indirizzo	Orari di apertura	Recapiti
Municipio Roma II Via Goito	Via Goito, 35	dal lunedì al venerdì 9:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669603333/334
Municipio Roma II Via Dire Dava	Via Dire Dava, 11	dal lunedì al venerdì 9:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669602341
Municipio Roma III	Via Fracchia, 45	lunedì 8:30-13:00 martedì 8:30-12:00 mercoledì 8:30-13:00 giovedì 10:00-12:00 e 14:00-16:00 venerdì 8:30-13:00	Tel. 0669604980
Municipio Roma IV	Via Tiburtina, 1163	dal lunedì al venerdì 08:30-13:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669605940 e-mail: ld.mun04@comune.roma.it
Municipio Roma V Via Prenestina	Via Prenestina, 510	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30	Tel. 0669607332/333/336
Municipio Roma V Via Torre Annunziata	Via Torre Annunziata, 1	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30	Tel. 0669606455/428
Municipio Roma VI	Viale Duilio Cambellotti, 11	dal lunedì al venerdì 9:00-12:30	Tel. 0669608612 e-mail: ld.mun06@comune.roma.it
Municipio Roma VII	Via Tommaso Fortioccia, 71	lunedì e mercoledì 9:00-12:00 martedì 14:30-16:30 giovedì 9:00-12:00 e 14:00-16:00	Tel. 0669609333 e-mail: ld.mun07@comune.roma.it
Municipio Roma VIII	Via Benedetto Croce, 50	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 martedì e giovedì 14:30-16:30	Tel. 0669611331 e-mail: ld.mun08@comune.roma.it
Municipio Roma IX	Viale Ignazio Silone, Primo Ponte	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 martedì e giovedì 14:30-16:30	Tel. 06 69612316 e-mail: redazioneweb09@comune.roma.it
Municipio Roma X	Viale del Lido, 6 - Ostia Lido	lunedì 9:00-12:30 martedì 9:00-12:30 e 14:30-17:00 mercoledì 9:00-12:30 giovedì 9:00-12:30 e 14:30-17:00 venerdì 9:00-12:30	Tel. 0669613657 - 0669613634

Municipio Roma XI	Via Camillo Montalcini, 1	dal lunedì al venerdì 8:30-13:30	Tel. 0669615333 e-mail: ld.mun11@comune.roma.it
Municipio Roma XII	Via Fabiola, 14	lunedì - mercoledì - venerdì 9:00-12:00 martedì - giovedì 9:00-12:00 e 14:00-16:00	Tel. 0669616200 e-mail: onofrio.castellucci@comune.roma.it
Municipio Roma XIII	Via Aurelia, 470	lunedì 9:30-12:30 martedì 9:30-12:30 e 14:00- 17:00 giovedì 9:30-12:30 venerdì 9:30-12:30	Tel. 0669618438
Municipio Roma XIV	Piazza S. Maria della Pietà, 5 - Padiglione 29	lunedì e mercoledì 10:00-12:00 martedì e giovedì 10:00-12.00 e 14:00-16:00	Tel. 0669619333/334/610 e-mail: ld.mun14@comune.roma.it
Municipio Roma XV	Via Flaminia, 872	lunedì 9:00-13:00 mercoledì 8:30-12:30 venerdì 9:00-13:00 martedì e giovedì 8:30-12:30 e 14:00-16:00	Tel. 0669620334/362

CRITERI E PUNTEGGI:

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

1	Bambino/a con disabilità riconosciuta. *Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri).	<input type="checkbox"/>	450
<i>Questo punteggio non è cumulabile con gli altri punteggi</i>			
2	Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale. Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità Indicare la struttura _____	<input type="checkbox"/>	massimo 120 punti
3	Bambino/a orfano di entrambi i genitori. *Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.	<input type="checkbox"/>	60
4	Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione. *Indicare gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori.	<input type="checkbox"/>	50
5	Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2020.	<input type="checkbox"/>	40
6	Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore lavoratore non assistito dai Servizi sociali. Vedere Sezione del nucleo familiare. *Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio).	<input type="checkbox"/>	20
<i>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 7</i>			
7	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi. *Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio).	<input type="checkbox"/>	18
8	Bambino/a di genitore con disabilità o con invalidità (L.104/92 art.3 comma 3 o invalidità min. 74%). *Allegare documentazione.	<input type="checkbox"/>	30
8	Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidi, esclusi i genitori (L.104/92 art.3 comma 3 o invalidità min. 74%). *Allegare documentazione.	<input type="checkbox"/>	13
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
9	Bambino/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel "bacino di utenza" della scuola richiesta o nel quale intenda trasferire la propria residenza.	<input type="checkbox"/>	5
10	Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2019/2020 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale o paritaria. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino/a abbia interrotto la frequenza alla scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). *Allegare certificato di frequenza e indicarne i dati nella domanda solo nei casi di scuola dell'Infanzia statale o paritaria	<input type="checkbox"/>	6
11	Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2019/2020 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). *Allegare certificato di frequenza e indicarne i dati nella domanda solo nei casi di Strutture Private non Convenzionate e Sezioni Primavera	<input type="checkbox"/>	6
12	Bambino/a con n. ____ fratelli da 0 a 6 anni non compiuti	<input type="checkbox"/>	2
12	Bambino/a con n. ____ fratelli da 6 anni compiuti a 14 non compiuti	<input type="checkbox"/>	1
<i>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando; i due punteggi sono cumulabili</i>			
13	Bambino/a gemello/a. il punteggio è per ciascun gemello/a.	<input type="checkbox"/>	9
14	Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2019/2020 e continuerà a frequentare la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2020/2021 in qualità di riconfermato/a, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle. Nome della Scuola dell'Infanzia: _____	<input type="checkbox"/>	8
14	Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola Primaria/Secondaria nell'a.s. 2019/2020 e continuerà a frequentare la scuola Primaria/Secondaria nell'a.s. 2020/2021 in qualità di riconfermato/a, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle. Nome della scuola Primaria/Secondaria di primo grado: _____	<input type="checkbox"/>	5
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
15	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori di cui uno per motivi di lavoro dimori stabilmente, ovvero si rechi continuativamente, per almeno sei mesi, fuori Regione, esclusa la Città del Vaticano. *Compilare l'apposita sezione della domanda ed allegare documentazione attestante il requisito (pena mancata attribuzione del punteggio).	<input type="checkbox"/>	1

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.