

## AVVISO PUBBLICO

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE PER FASCE ORARIE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE RIMASTE DISPONIBILI NEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO ROMA VI DELLE TORRI – AA. SS. 2018/2020

**Informazioni di carattere generale**  
(D.Lgs. n. 50/2016 – Allegato XXIII)

**Stazione appaltante:** Roma Capitale – Municipio Roma VI delle Torri (ex VIII) – Direzione Socio Educativa – viale Duilio Cambellotti, 11 – 00133 Roma.

**Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 7, della L. 241/1990 e ss.mm.ii (*“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*):

Funzionario Attività Culturali RICCI Flavia - tel. 06 69608655 - email [flavia.ricci@comune.roma.it](mailto:flavia.ricci@comune.roma.it)

**Pec:** [protocollo.mun08@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.mun08@pec.comune.roma.it)

**Luogo di esecuzione dell'affidamento:** territorio del Municipio Roma VI delle Torri. Le strutture interessate dall'affidamento sono le palestre scolastiche elencate nell'Allegato 8.

**Oggetto della concessione:** gestione dei centri sportivi municipali mediante l'affidamento a Società ed Associazioni Sportive o loro Consorzi, Cooperative, Federazioni Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del servizio connesso alle attività sportive da esercitare presso le palestre scolastiche municipali di cui all'Allegato 8 nei giorni e nelle ore concesse dagli Istituti Comprensivi.

**Durata dell'affidamento:** 2 (due) anni scolastici – biennio 2018/2020. Per l'anno scolastico 2018/2019 l'avvio delle attività avverrà a seguito dell'affidamento del servizio a conclusione delle procedure di gara, compresi i controlli sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016.

**Procedura di gara:** procedura aperta previa pubblicazione del bando di gara.

#### ART. 1

##### RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI E AMMINISTRATIVE

Il presente Avviso Pubblico è redatto ai sensi:

T.U.E.L. (Decreto Lgs 267/2000);

D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Statuto di Roma Capitale;

Regolamento dei contratti di Roma Capitale;

Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018 “Nuovo regolamento per i centri sportivi municipali”

Deliberazione del C.M. n. 16 del 15 giugno 2017;

Decisione della G.M. n. 80 del 3 maggio 2018.

#### ART.2

##### OGGETTO, CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DELL’AFFIDAMENTO

Il Municipio Roma VI delle Torri, in attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per i Centri Sportivi Municipali” di cui alla Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018, nonché della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VI delle Torri n. 16 del 15 giugno 2017 e della Decisione della Giunta Municipale n. 80 del 3 maggio 2018, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice degli Appalti) – nello specifico artt. 30 e 32, comma 2 - e dell'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, intende procedere, per il biennio 2018-2020 (a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019), all'affidamento in gestione, per fasce orarie, dei Centri Sportivi Municipali per i quali non si è potuto procedere all'affidamento attraverso i bandi emanati nell'anno 2017. Tale gestione riguarderà, in orario extracurricolare, le 15 palestre scolastiche indicate nell'Allegato 8 al presente avviso pubblico.

I Centri Sportivi Municipali si intendono come spazi dedicati alle attività ludico-motorie-sportive, presso gli edifici scolastici di proprietà di Roma Capitale, attraverso i quali i municipi, d'intesa con le istituzioni scolastiche e recependo le determinazioni formalizzate nell'ambito dei protocolli d'intesa tra Roma Capitale, CONI, CIP, Ministero dell'Istruzione e Ricerca, Ufficio Scolastico regionale per il Lazio, promuovono la conoscenza e lo sviluppo la diffusione della pratica ludico-motorio-sportiva anche al fine di rimuovere le discriminazioni esistenti e di determinare condizioni di pari opportunità.

Nel corso del biennio di concessione gli spazi e gli orari messi a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso potranno subire modifiche e/o temporanea sospensione per il verificarsi delle seguenti circostanze per le quali non è in alcun modo previsto il recupero di ore né la decurtazione dei pagamenti per il mancato utilizzo né la concessione straordinaria di spazi alternativi:

- (a) svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie;
- (b) esigenze improvvise dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale;
- (c) eccezionali necessità di utilizzo da parte degli Istituti Scolastici.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'amministrazione di Roma Capitale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Nel corso del biennio, le eventuali ulteriori disponibilità di spazi orari saranno rese note successivamente.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazioni sostitutive, inclusa non sussistenza causa interdittiva art. 53 c 16 ter D.Lgs. 165/2001 e regolarità contributiva;
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva Inps e Inail;
- Allegato 4: Modello 45 Ragioneria Generale;
- Allegato 5: Dichiarazione di iscrizione/ non obbligo iscrizione CCIAA;
- Allegato 6: Protocollo di integrità di Roma Capitale;
- Allegato 6 bis: Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale;
- Allegato 7: Scheda Istruttore;
- Allegato 8: Elenco palestre Municipio Roma VI delle Torri;
- Allegato 9: Disciplinare di affidamento;
- Allegato 10: Scheda progetto;
- Allegato 11: Caratteristiche dimensionali delle palestre.

Nella domanda di partecipazione al presente bando dovranno essere indicate, in ordine di preferenza, le fasce per le quali si intenda concorrere, per un massimo di quattro, secondo le disponibilità delle palestre indicate nella tabella di cui all'Allegato 8. Ad ogni soggetto aggiudicatario verranno assegnate non più di 3 fasce orarie con un limite massimo di 50 ore settimanali, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del "Nuovo Regolamento dei Centri Sportivi Municipali" (approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 41/2018).

Si procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo l'ordine di graduatoria e le priorità indicate dai partecipanti. Eventuali ed eccezionali richieste di modifica del programma tecnico-organizzativo presentato e delle fasce orarie assegnate dovranno essere preventivamente autorizzate dal Municipio Roma VI delle Torri.

### ART.3 SOGGETTI CONCORRENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche ricadenti nel territorio del Municipio Roma VI delle Torri, idonee all'organizzazione del servizio dei Centri Sportivi Municipali, **le associazioni e le società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico** nei cui confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È ammessa la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Capitolina. Eventuali

modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni alla partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici.

Ogni soggetto potrà partecipare esclusivamente in un'unica forma: singola o associata.

I soggetti non affidatari di altri Centri Sportivi Municipali negli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020, partecipanti individualmente alla procedura di affidamento, potranno avere in gestione un **massimo complessivo di 50 ore settimanali** in non più di tre Centri Sportivi Municipali su tutto **il territorio capitolino**.

Ogni soggetto che partecipa in forma associata o in raggruppamento temporaneo potrà avere in affidamento un massimo complessivo di tre Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio capitolino.

Nel caso in cui un soggetto sia già affidatario di uno o più Centri Sportivi Municipali nei suddetti anni scolastici, sia a titolo individuale che in forma associata, potrà risultare affidatario:

- nel limite massimo delle 50 ore affidabili e del numero massimo dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione individuale all'Avviso pubblico;
- nel limite del numero dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppamento alla procedura di affidamento.

Il soggetto che ha già in gestione un impianto di proprietà di Roma Capitale non potrà avere in affidamento più di due fasce orarie.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali, oppure affidatario di palestra scolastica tramite PTOF/POF, dovrà dichiarare tale posizione e le ore avute in affidamento nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico (Allegato 1).

Uno stesso soggetto che partecipi ad un avviso pubblico come componente in più di una forma associata o raggruppamento sarà escluso dalle procedure di affidamento.

Ogni soggetto che partecipa, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, alle procedure di affidamento di strutture sportive scolastiche non potrà presentare:

- più di 4 richieste di assegnazione nel caso non sia affidatario di Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale;
- più di 3 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di un Centro Sportivo Municipale sul territorio di Roma Capitale;
- più di 2 richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di due Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale.

#### **ART. 4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il Municipio Roma VI delle Torri, in attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per i Centri Sportivi Municipali” di cui alla Deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018, nonché della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VI delle Torri n. 16 del 15 giugno 2017 e della Decisione della Giunta Municipale n. 80 del 3 maggio 2018, intende affidare a soggetti idonei per il biennio 2018/2020 (a partire dall’anno scolastico 2018/2019, a conclusione delle procedure di gara compresi i controlli sull’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgs. 50/2016) , la gestione delle fasce orarie dei Centri Sportivi Municipali elencati nell’ Allegato 8 – parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico.

È espressamente pattuito che il rapporto che verrà instaurato tra il Municipio e l’Affidatario non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo.

#### **ART. 5 RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E CONCESSIONARIO**

L’Amministrazione procederà all’affidamento in concessione delle palestre mediante l’attribuzione delle fasce orarie secondo l’ordine di graduatoria, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all’Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito mediante la sottoscrizione di un Disciplinare di affidamento (Allegato 9).

In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all’invito a sottoscrivere il Disciplinare, entro il termine tassativo di 3 (tre) giorni dall’invito medesimo, la gestione del Centro sportivo municipale sarà affidata all’Organismo immediatamente seguente in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà produrre polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività gestite con un massimale minimo di € 3.000.000,00 unico per catastrofe e per danni a persone e a cose e comprensiva di copertura per gli infortuni.

La partecipazione all'Avviso Pubblico con una proposta presuppone l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del suddetto disciplinare di affidamento e la conoscenza di tutte le disposizioni normative contenute nel Regolamento per i centri sportivi Municipali (Deliberazione A.C. n. 41/2018) e nel D. Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa richiamo alle norme del Codice Civile in materia di contratti, alle leggi vigenti in materia ed al regolamento dei contratti del Comune di Roma.

## **ART. 6 CANONI E TARIFFE**

In caso di affidamento in concessione, il canone viene fissato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concessione di servizi.

Si applica l'articolo 6 ("Canoni e Tariffe") della Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018.

I canoni a carico degli Organismi affidatari sono stabiliti dall'Amministrazione Capitolina e vengono aggiornati periodicamente, ove necessario e, comunque, almeno ogni quattro anni.

I canoni di utilizzo sono soggetti a revisione annuale ISTAT.

Attualmente le quote orarie (IVA esclusa) salvo integrazioni e modifiche a carico degli Organismi affidatari dei Centri Sportivi Municipali sono le seguenti (nota Prot. EA/6806 del 25/05/2018):

- palestre scolastiche e polivalenti coperti: € 2,59 (oltre IVA al 22%);
- polivalenti scoperti € 1,76 (oltre IVA al 22%)

Il soggetto affidatario della concessione dovrà versare in rate trimestrali, entro il decimo giorno del primo trimestre, il corrispettivo dovuto secondo la fascia oraria assegnata per il periodo da settembre al termine delle attività annuali anche nei casi di temporanea sospensione di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico e di chiusura previsti da calendario scolastico. In assenza di specifica comunicazione dell'aggiudicatario, il termine annuale delle attività sportive sarà considerato coincidente con la chiusura dell'anno scolastico.

L'affidatario ha l'obbligo di presentare all'ufficio Sport e Cultura copia della ricevuta del bonifico effettuato a titolo di corrispettivo.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina.

Le tariffe sono pubblicate sul sito di Roma Capitale e sono esposte in modo visibile e completo presso i Centri Sportivi Municipali in affidamento.

Gli Organismi affidatari dovranno applicare le seguenti tariffe mensili ai soci praticanti dei Centri Sportivi Municipali per frequenza di due ore settimanali:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 27,77
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 20,54

Gli Organismi che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore a due ore, per ogni ora in più potranno applicare un incremento mensile massimo come di seguito indicato:

- corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore € 13,50
- corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore € 9,77.

## **ART. 7 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico dell'affidatario gli obblighi previsti all'art. 5 del disciplinare – Allegato n. 9 al presente Avviso.

## **ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA**

Al momento della firma del Disciplinare di Affidamento il Concessionario ha l'obbligo di versare una garanzia definitiva pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera. La garanzia verrà restituita al termine dell'affidamento, ovvero trattenuta a parziale risarcimento di eventuali quote non pagate o danni arrecati alla struttura.

## **ART. 9 INSERIMENTO SOGGETTI DISAGIATI**

Il Concessionario ha l'obbligo:

- a) di inserire a titolo gratuito soggetti segnalati all'Ufficio Sport dal Servizio Sociale del Municipio o dalle Istituzioni scolastiche dove l'Organismo opera entro il limite del 5% del totale degli iscritti alle attività sportive.
- b) di comunicare al Municipio, entro e non oltre un mese dalla data di avvio dell'attività e successivamente con cadenza annuale, il numero e i nominativi degli utenti inseriti.

#### **ART. 10 CONTROLLO SULL'ATTIVITA'**

I soggetti affidatari dei CC.SS.MM saranno tenuti a favorire i controlli e le verifiche predisposti dal Municipio e saranno altresì tenuti a trasmettere all'ufficio Sport del Municipio entro il 30 settembre di ogni anno, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

#### **ART. 11 RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO**

Il Concessionario potrà rinunciare all'affidamento, dandone preavviso all'Amministrazione, 30 gg. prima della data in cui si intendono interrompere le attività con comunicazione a mano o a mezzo PEC.

Il corrispettivo dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettiva riconsegna del bene con la conseguente perdita della garanzia prevista dal precedente art. 8.

In caso di rinuncia il Concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società od ente.

Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto (art. 15, Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018).

#### **ART. 12 DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

In caso di violazione da parte dell'Organismo affidatario delle prescrizioni contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali, di cui alla Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018, o in caso di mancato rispetto delle disposizioni previste agli artt. 2 e 7 del presente Avviso o di una o più clausole previste nel disciplinare di affidamento (Allegato 9), il Direttore della Direzione Socio Educativa provvede ad inoltrare formale diffida ad ottemperare entro il termine di 30 giorni. Decorso inutilmente tale termine, lo stesso Direttore dispone con propria motivata determinazione la revoca dell'affidamento in gestione delle palestre.

Sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

1. utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie-sportive stabilite dall'Amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
2. realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della piccola manutenzione ordinaria come specificato nel disciplinare di affidamento;
3. mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
4. mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive, del canone di concessione;
5. omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
6. l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto.

È prevista la revoca dell'affidamento anche:

- in caso di ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e alla sicurezza, ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto nel Disciplinare di Affidamento a firma delle parti contraenti e/o degli ulteriori impegni assunti in sede di offerta;
- nel caso in cui l'Organismo non dia inizio all'attività sportiva entro 60 gg. Dalla firma del Disciplinare di affidamento, in assenza di serie e giustificate motivazioni e per cause non dipendenti dall'Amministrazione né dall'Istituto Comprensivo;
- nel caso in cui, dopo n. 3 (tre) sopralluoghi consecutivi, effettuati durante il periodo di affidamento e nell'arco di breve tempo (anche un mese), l'ufficio Sport e Cultura riscontri la mancanza di attività sportive, in assenza di serie e giustificate motivazioni.

Nei casi suddetti la garanzia di cui all'art. 8 del presente avviso viene trattenuta dall'amministrazione.

Qualora l'Amministrazione Capitolina, per fini di pubblico interesse, abbia necessità di rientrare nel possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale, ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge.

### **Art. 13 ESCLUSIONI**

Non possono presentare domanda di partecipazione:

- i soggetti nei cui confronti sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e in particolare la sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento n. 3 (tre) palestre scolastiche nel territorio di Roma Capitale, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito dei PTOF/POF.

Si intendono altresì esclusi:

- gli Organismi già affidatari di tre Centri Sportivi Municipali, le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico;
- gli Organismi che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti;
- gli Organismi che non abbiano regolarizzato entro il 30 giugno 2018 il pagamento del corrispettivo dovuto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali utilizzate negli anni precedenti;
- gli Organismi che non abbiano ottemperato a uno o più obblighi previsti dall'art. 6 del Disciplinare sottoscritto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali negli anni precedenti;
- gli Organismi che nel corso del precedente triennio di concessione siano incorsi nella revoca dell'affidamento;
- gli Organismi dai cui statuti risulti che una o più nomine, anche a cariche diverse, siano presenti in statuti di altri soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico;
- gli Organismi che presentino progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva;
- gli Organismi i cui legali rappresentanti siano firmatari di contratti stipulati con Roma Capitale risolti in seguito alla violazione e/o mancata sottoscrizione del Protocollo di integrità di Roma Capitale (Allegato 6);
- gli Organismi che partecipano come componenti in più di una forma associata o raggruppamento temporaneo.

### **ART.14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli organismi interessati dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VI delle torri – Via Duilio Cambellotti, 11 - 00133 Roma, entro le **ore 12.00** del giorno **9 luglio 2018**, un plico sigillato (con ceralacca sui lembi o nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi) recante all'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, il recapito telefonico, e l'indirizzo PEC dell'Organismo mittente concorrente, nonché la dicitura: “ **NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI - MUNICIPIO ROMA VI – AA.SS. 2018/2020**”.

N.B. 1 Sia per la consegna a mano che per l'invio a mezzo raccomandata A/R, farà fede la ricezione al protocollo municipale con l'indicazione della data e dell'ora.

N.B. 2 La mancata indicazione dell'indirizzo di posta PEC sul plico comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VI è il seguente:

- lunedì / mercoledì / venerdì: dalle 8:30 alle 12:00;
- martedì / giovedì: dalle 8:30 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:00;
- tel. 06 69608312

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

- “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

- “BUSTA B – PROGETTO”.

### Contenuto della “Busta A - documentazione amministrativa”

La “**BUSTA A**”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere - pena esclusione - la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1) Allegato 1: Domanda di partecipazione: in carta semplice/o su carta intestata del soggetto concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante (a pena di esclusione).

Dovrà riportare, in ordine di preferenza, le fasce per le quali si intenda concorrere, per un massimo di 4, secondo le disponibilità indicate nella tabella di cui all'Allegato 8, e gli eventuali affidamenti già in essere, sia nell'ambito dei Centri Sportivi Municipali che nell'ambito del PTOF/POF.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario presentare:

- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento;
  - b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.
- In caso di raggruppamenti temporanei NON ancora costituiti, dichiarazione, resa da ciascun organismo, attestante:
    - a. l'organismo al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice degli appalti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'organismo qualificato
    - c. come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
    - d. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.

2) Allegato 2: Dichiarazioni sostitutive, inclusa non sussistenza causa interdittiva art. 53 c 16 ter D.Lgs. 165/2001 e regolarità contributiva;

3) Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva Inps e Inail;

4) Allegato 4: Modello 45 Ragioneria Generale;

5) Allegato 5: Dichiarazione di iscrizione/non obbligo alla CCIAA;

6) Allegato 6: Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 18 del 31 gennaio 2018 debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal legale rappresentante;

7) Allegato 6 bis: Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale;

8) Allegato 7: Scheda Istruttore;

9) Allegato 8: Elenco palestre messe a bando dal Municipio Roma VI delle Torri;

10) Allegato 9: Disciplinare di affidamento – sottoscritto per presa visione;

11) Allegato 11: Caratteristiche dimensionali delle palestre;

12) Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati; se l'Atto Costitutivo e/o lo Statuto sono stati modificati, deve essere allegata anche copia dell'atto modificativo dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto regolarmente registrato

13) Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità;

14) Copia della scheda di attribuzione del C.F./P. IVA dell'Organismo concorrente;

15) Copia delle affiliazioni a Federazioni del C.O.N.I. e/o Enti di Promozione Sportiva

16) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui agli Allegati 2 - 3 - 5 - 6 - 6 bis, nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati, dovranno essere rilasciate, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

### Contenuto della “Busta B - Progetto”

La “**BUSTA B**”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “**BUSTA B - PROGETTO**”, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. **Curriculum vitae dell'Organismo** concorrente, corredato da ogni documentazione idonea ai fini della valutazione, ivi inclusa la seguente:
  - a) elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte negli ultimi cinque anni;
  - b) elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate negli ultimi cinque anni;
  - c) elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzati negli ultimi 5 anni;
  - d) indicazione del Municipio di Roma Capitale, ovvero di altro Municipio, nel quale l'Organismo svolge attività sportiva prevalente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o non ancora costituiti, dovrà essere prodotto il curriculum vitae di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

2. **Proposta progettuale** di max. 10/15 pagine formato A4 con numerazione progressiva delle pagine, sottoscritta dal legale rappresentante.

La proposta progettuale deve essere articolata nei seguenti paragrafi:

**B/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte,**

- Elenco delle attività sportive che si intendono svolgere all'interno degli spazi per i quali si richiede l'affidamento e il loro piano di utilizzo in termini di orari e di giornate.
- Descrizione degli obiettivi didattici, metodologia operativa applicata, specificità delle azioni proposte, concretezza e fattibilità, ruolo sociale e diversificazione

**B/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio,** con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione del programma proposto.

**B/3 Elenco nominativo degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva** (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, qualifiche tecniche possedute). Occorre allegare, per ogni istruttore in elenco, la seguente documentazione:

1. Scheda istruttore (Allegato 7 dell'Avviso pubblico);
2. Certificazioni che attestino le qualifiche tecniche possedute dall'istruttore;
3. Curriculum vitae dell'istruttore in formato europeo sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dati personali

**B/4 Descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte.**

3. **Scheda progetto Centri Sportivi Municipali (Allegato 10)** da compilare accuratamente con le informazioni richieste.

N.B. Le qualifiche tecniche possedute dagli istruttori devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- (a) Laurea in Scienze Motorie;
- (b) Diploma ISEF;
- (c) Attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002;
- (d) Tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni CONI e/o Enti di promozione sportiva;
- (e) Diploma d'Accademia, di Enti Lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito nazionale e regionale.

La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina sportiva che si intende svolgere all'interno dei Centri Sportivi del Municipio Roma VI.

Per le attività che coinvolgono soggetti diversamente abili e categorie in difficoltà, ivi compresi anziani oltre i 65 anni e bambini dai 3 ai 5 anni le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti:

- (a) Diploma ISEF;
- (b) Laurea in Scienze Motorie;
- (c) qualifica di Tecnico CIP (Comitato Italiano Paralimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina che si intende svolgere.

Per i casi previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Antipedofilia), il Municipio si riserva la facoltà di richiedere copia dei certificati ottenuti.

## Art.15

### COMMISSIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita Commissione Tecnico-Amministrativa costituita ai sensi dell'art. 9 della Deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018 e della normativa vigente in materia.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso il Municipio Roma VI delle Torri Via Duilio Cambellotti, 11 – Roma, in seduta pubblica. La Commissione Tecnico-Amministrativa, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, nonché l'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo, ai soli fini di verificarne pubblicamente il contenuto per l'ammissione degli organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.



Al termine delle sedute pubbliche, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di valutazione fissati dall'art. 16 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.

La presentazione delle domande non vincola il Municipio Roma VI delle Torri all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

### Art.16 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione Tecnico-Amministrativa sulla base degli elementi e dei criteri (articolo 9 Regolamento deliberazione A.C. n. 41 del 12 aprile 2018) riportati in tabella mediante l'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo pari a 100 (cento).

Saranno valutati idonei ai fini dell'inserimento in graduatoria i soggetti che avranno ottenuto un **punteggio minimo complessivo di punti 30 (trenta)**.

<b>A - CURRICULUM VITAE ORGANISMO - Max 35 punti</b>		Fino a:
A/1	Esperienza maturata negli ultimi 5 anni nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali.  <i>2 punti per ogni anno</i>	10 punti
A/2	Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate negli ultimi cinque anni; include sia le attività proposte in collaborazione con il Municipio che con altre Istituzioni e/o Enti, svolte nell'ambito del territorio municipale.  <i>1 punto per ogni iniziativa ed azione di promozione sportiva certificata svolta negli ultimi 5 anni in collaborazione con il Municipio Roma VI, con altre Istituzioni e/o Enti, comunque realizzate nel territorio del Municipio di Roma VI</i>	10 punti
A/3	Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate negli ultimi cinque anni, svolte al di fuori del territorio municipale.  <i>0,5 punti per ogni iniziativa ed azione di promozione sportiva certificata svolta negli ultimi 5 anni al di fuori del territorio municipale</i>	5 punti
A/4	Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzati negli ultimi 5 anni con particolare riferimento ad utenti in condizioni di disagio e/o fragilità di varia natura  <i>1 punto per ogni progetto</i>	5 punti
A/5	Risultati ottenuti nell'ambito di campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. o E.P.S. o D.S.A. relativamente alle attività proposte nel progetto presentato, negli ultimi 5 anni  <i>1 punto per ogni riconoscimento</i>	5 punti
<b>B - PROPOSTA PROGETTUALE - Max 30 punti</b>		<b>Fino a:</b>
B/1	Proposta di manifestazioni o tornei da realizzare nel corso del biennio di attività al fine di promuovere l'attività sportiva tenendo conto delle caratteristiche del territorio, indicando le eventuali date/periodi di svolgimento	8 punti

	<i>2 punti per ogni manifestazione/torneo proposto</i>	
B/2	Attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio nel corso del biennio di attività <i>2 punti per ogni attività proposta</i>	12 punti
B/3	Diversificazione e innovazione delle attività proposte (inclusi sport popolari presso altre nazioni) <i>1 punto per ogni attività innovativa e/o aggiuntiva proposta</i>	8 punti
B/4	Correlazione tra le attività previste nel progetto e il territorio municipale, 0,5 punti per ogni attività prevista in relazione ai bisogni del territorio del Municipio	2 punti
<b>C – OPERATORI – Max 25 punti</b>		Fino a:
C/1	Titoli degli operatori impiegati: sommatoria tra la valutazione del titolo di più alto livello posseduto da ciascun operatore e il numero di operatori impiegati. <i>3 punti per Laurea in Scienze Motorie e/o ISEF 2 punti per Laurea equiparata (es. Scienze della Formazione - Fisioterapia...) 1.5 punti per attestato animatore sportivo legge regionale n. 15/2002 1 punto per attestati rilasciati dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione</i>	16 punti
C/2	Esperienza maturata nell'ambito delle attività che si intendono proporre nei Centri Sportivi Municipali <i>1 punto per ogni anno di attività svolto dall'istruttore dimostrato e certificato</i>	5 punti
C/3	Specializzazione degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale finalizzata alla pratica sportiva rivolta ai cittadini disabili 2 punti per ogni operatore specializzato	4 punti
<b>D – COMUNICAZIONE e PUBBLICIZZAZIONE - Max 10 punti</b>		Fino a
D/1	Piano della Comunicazione <i>1 punto per ogni attività di comunicazione e pubblicizzazione descritta</i>	5 punti
D/2	Modalità di comunicazione e pubblicizzazione; materiali e strumenti utilizzati <i>1 punto per ogni modalità proposta (internet – social net – locandine – radio private ...)</i>	5 punti
	TOTALE	100 punti

Per avere diritto all'attribuzione dei punteggi previsti, gli Organismi concorrenti devono fornire le informazioni richieste, allegando idonea documentazione che ne attesti la veridicità, pena la non attribuzione del punteggio collegato. L'applicazione dei suddetti criteri di valutazione comporterà la formulazione di una graduatoria per ogni singola struttura sportiva scolastica dove verrà organizzato un Centro Sportivo Municipale ai fini dell'assegnazione delle fasce orarie.

#### **Art. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Municipio Roma VI delle Torri.  
Roma Capitale, Municipio Roma VI

Direzione Socio Educativa - Ufficio Sport e Cultura  
Viale Duilio Cambellotti 11 Roma — tel. +39 06 69608649 – 0669608650 – 0669608655  
protocollo.mun08@pec.comune.roma.it  
Responsabile del procedimento: Flavia RICCI  
La Partita Iva dell'Amministrazione è 01057861005.  
(FAQ): Email [flavia.ricci@comune.roma.it](mailto:flavia.ricci@comune.roma.it)  
[francesca.crocesi@comune.roma.it](mailto:francesca.crocesi@comune.roma.it)  
[laura.caiola@comune.roma.it](mailto:laura.caiola@comune.roma.it)  
[maurizio.ficari@comune.roma.it](mailto:maurizio.ficari@comune.roma.it)  
[cristina.polimeno@comune.roma.it](mailto:cristina.polimeno@comune.roma.it)  
[claudia.pelagalli@comune.roma.it](mailto:claudia.pelagalli@comune.roma.it)

## **Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.

## **Art. 19 ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. (Nuove norme sul procedimento amministrativo). Il diritto di accesso può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Municipio Roma VI.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso avanti il TAR Lazio, nei modi e nei termini di legge.

## **Art.20 PUBBLICIZZAZIONE**

Il bando comprensivo dei suoi allegati verrà pubblicato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web del Municipio Roma VI;
- pubblicazione all'Albo Pretorio di Roma Capitale.