

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri
Direzione Socio Educativa
Ufficio Sport e Cultura - Soggiorni - Centri Sociali Anziani

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di istanze per l'autorizzazione temporanea all'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico da parte di organismi che intendano svolgere attività di promozione culturale, sociale e civile.

A.S. 2021/2022

Con il presente Avviso il Municipio Roma VI delle Torri rende noto agli Organismi e alle persone fisiche interessate e in possesso dei requisiti di legge che **fino al 31 luglio 2021** è possibile richiedere autorizzazione all'utilizzo, per **l'anno scolastico 2021/2022**, uno o più locali degli istituti scolastici siti nel territorio del Municipio al di fuori dell'orario scolastico per lo svolgimento di attività culturali, educative e sociali che non abbiano fine di lucro, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 517/1977, dalla deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 26.09.1983 e dalla Circolare del Segretariato Generale n. 36021 del 23.12.1994.

L'ottenimento dell'autorizzazione all'utilizzo dei locali rilasciata dal Municipio è condizionata al **parere preventivo, obbligatorio e vincolante** del Consiglio d'Istituto della scuola interessata e della Direzione Tecnica del Municipio. Il Municipio interviene esclusivamente come ente proprietario delle strutture, non rivestendo, in questa fattispecie, il ruolo di stazione appaltante.

Una volta ottenuti i suddetti pareri **preventivi, obbligatori e vincolanti** ed emessa la conseguente Determinazione Dirigenziale di autorizzazione da parte del Municipio, è necessario che il richiedente stipuli apposita convenzione con il Dirigente Scolastico dell'Istituto di riferimento, **prima dell'avvio delle attività**.

Si precisa che sarà possibile l'utilizzo dei locali soltanto **in orario extrascolastico** e, in ogni caso, le attività non potranno protrarsi oltre le ore 20.00.

I locali scolastici non potranno essere utilizzati, di norma, prima del secondo mese dell'inizio dell'anno scolastico e non oltre la fine dello stesso. La convenzione finalizzata all'utilizzo dei locali è da intendersi conclusa, in ogni caso, alla fine dell'anno scolastico.

In deroga a quanto sopra e previa verifica della funzionalità dei locali scolastici, sarà possibile presentare specifica istanza per chiedere l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi durante il periodo estivo.

L'uso dei locali scolastici è gratuito. L'Organismo interessato è tenuto al pagamento di una cifra forfettaria mensile pari a **€ 32,45 per ogni aula scolastica** utilizzata per le spese relative al consumo di energia elettrica ed acqua.

A garanzia della regolarità dei pagamenti i richiedenti autorizzati dovranno versare un deposito cauzionale pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione (€ 97,35), che sarà restituito al termine delle attività.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti ISTAT.

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri
Direzione Socio Educativa
Ufficio Sport e Cultura - Soggiorni - Centri Sociali Anziani

I richiedenti autorizzati saranno tenuti al rispetto della normativa vigente, attenendosi scrupolosamente alle misure di legge e regolamentari relative al **contenimento del contagio da COVID-19**. All'utilizzatore spetterà la verifica del rispetto delle norme da parte delle persone che svolgeranno le attività per le quali è stato richiesto l'utilizzo dei locali scolastici, nonché **l'igienizzazione delle aule e dei locali di servizio utilizzati** (servizi igienici, corridoi...) prima e dopo lo svolgimento delle attività stesse.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza **entro il 31 luglio 2021** in carta semplice redatta nell'apposito modello (Allegato A al presente Avviso) e indirizzata:

- al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto della scuola presso cui si intende svolgere la propria attività
- al Municipio Roma VI delle Torri, Ufficio Sport e Cultura – Via Duilio Cambellotti, 11. Alla domanda indirizzata al Municipio Roma VI delle Torri dovrà essere apposta la marca da bollo di € 16.00 (Onlus escluse). L'istanza al Municipio deve essere presentata brevi manu all'Ufficio Protocollo, rispettando gli orari di ricevimento al pubblico, oppure all'indirizzo PEC protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it

È fatta salva la possibilità di presentare la domanda anche oltre la data di scadenza del 30 aprile 2021. In tal caso l'effettiva consegna dei locali richiesta sarà comunque condizionata ai pareri di cui sopra e subordinata ai tempi necessari per l'istruzione del procedimento e il rilascio della relativa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'istanza, debitamente firmata dal rappresentante legale, dovrà indicare:

- l'istituto comprensivo e il/i plesso/i scolastico/i per i quali si presenta l'istanza;
- il numero di aule che si intende utilizzare;
- i giorni e l'orario di utilizzo delle aule;
- il tipo di attività che si intende svolgere;
- le date di inizio e fine attività;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, debitamente firmata dal rappresentante legale ove necessario:

Da parte di tutti i soggetti richiedenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- autocertificazione ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 del rappresentante legale, dalla quale risulti **l'assenza di ogni fine di lucro** dell'attività che si intende svolgere nei locali scolastici (inserita all'interno dell'istanza);
- autocertificazione ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato B al presente Avviso).
- dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale (Allegato C al presente Avviso);
- Protocollo di integrità di Roma Capitale (Allegato D al presente Avviso) firmato per accettazione;
- Modulo (Allegato E al presente Avviso) per le verifiche relative ad anti-pantouflage (ex art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.) e conflitto di interessi (ex art. 1, comma 9, lett. e), L. n. 190/2012);
- programma delle attività che il richiedente intende svolgere nei locali scolastici, compresa le finalità e le modalità di realizzazione delle stesse;

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri
Direzione Socio Educativa
Ufficio Sport e Cultura - Soggiorni - Centri Sociali Anziani

- Polizza assicurativa R.C.T. ed incendio a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature secondo la normativa vigente con la quale i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Deliberazione del Consiglio d'Istituto indicante parere favorevole all'utilizzo del/i locale/i scolastico/i da parte del richiedente (qualora già in possesso del richiedente al momento della presentazione dell'istanza).

Da parte delle associazioni legalmente riconosciute:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati dai quali risulti **l'assenza di finalità di lucro**;
- copia dell'atto di nomina del Rappresentante Legale; qualora questa documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione Capitolina, sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'Organismo richiedente;
- rendiconto dell'Organismo richiedente relativo all'anno precedente o dichiarazione dell'assenza di rendiconto (per i soggetti costituiti nell'anno precedente o nell'anno in corso).

Da parte di associazioni di fatto o persone fisiche:

- autocertificazione ai sensi degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 che indichi i nominativi delle persone che assumono la responsabilità civile e patrimoniale delle attività svolte nei locali scolastici (inserita all'interno dell'istanza).

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sport e Cultura:

telefono: 06 696 08 649/650

email: ufficiosportcultura.mun06@comune.roma.it

Qualora si desideri recarsi di persona presso l'ufficio, si invita a contattare preventivamente l'ufficio per prendere appuntamento.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione Capitolina.