

ROMA



Dipartimento Turismo – Formazione Professionale e Lavoro

## **CONCORSO DI IDEE**

a procedura aperta

in modalità informatica attraverso la piattaforma TUTTOGARE

### **Bando Concorso**

### **DIVISE OPERATORI INFOPOINT**

*Nuovo Look per gli operatori turistici di Roma*

## Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento .....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione delle divise.....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	5
2.1) Calendario .....	5
2.2) Documentazione di Concorso .....	5
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....	6
3.1) Riferimenti normativi .....	6
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione .....	6
3.2.1) Cessione dei Diritti .....	7
3.2.2) Oneri a carico del vincitore per l'affidamento dei successivi servizi di progettazione esecutiva e realizzazione. ....	7
3.3) Soccorso istruttorio .....	7
3.4) Avalimento.....	7
3.5) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....	8
3.6) Condizioni di partecipazione .....	8
3.7) Uso della piattaforma informatica TUTTOGARE.....	9
3.8) Anonimato.....	9
3.9) Diritto d'autore.....	10
3.10) Lingue e Unità di misura del Concorso e sistema di misura.....	10
3.11) Registrazione .....	10
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....	10
4.1) Elaborati progettuali richiesti.....	10
4.2) Documentazione amministrativa richiesta .....	12
4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni.....	12



4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa .....	12
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE .....	13
5.1) Commissione giudicatrice .....	13
5.2) procedura e criteri di valutazione .....	13
5.3) Premi .....	13
5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	14
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	14
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative .....	14
6.3) DIRITTO DI RIPRODUZIONE .....	14
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	15
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 .....	15
7.2) Pubblicazione del bando .....	15
7.3) Tutela giurisdizionale.....	15



## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: **Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro di Roma Capitale**,  
Indirizzo: Via di San Basilio, 51 – 00187 Roma

- **in collaborazione con:**

Denominazione: **Zètema Progetto Cultura Società a responsabilità limitata**  
Indirizzo: Via Attilio Benigni, 59 - 00156 Roma

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Patrizia Tanzi

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:** Cristina Pignalberi

Indirizzo: Via di San Basilio, 51 – 00187 Roma

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da **Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro di Roma Capitale**, Codice AUSA 0000207775 è stato disposto con determinazione a contrarre n. **QA/580/2019** del **18/10/2019**,

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 (Soggetti ammessi alla partecipazione) del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5 (Motivi di esclusione e limiti di partecipazione).

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, il secondo e il terzo classificato ed eventuali altre proposte *meritevoli*; queste ultime nel numero massimo di 5.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso la seguente piattaforma (appositamente predisposto per la gestione di tutte le procedure di aggiudicazione **disciplinate dal codice dei contratti**<sup>1</sup>): <https://romacapitale.tuttogare.it/>

Per maggiori dettagli sull'utilizzo della piattaforma informatica di cui al punto 3.7.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- pubblicato sul profilo del committente <https://www.comune.roma.it>

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *la Dottoressa Patrizia Tanzi* [patrizia.tanzi@comune.roma.it](mailto:patrizia.tanzi@comune.roma.it)

---

<sup>1</sup> A seguito della Direttiva 2014/24/EU recepita dal D.Lgs. 50/2016 è stato previsto **l'obbligo dal 18/10/2018 di abbandonare le modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutte le fasi di gara.**



#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte relative alla realizzazione delle nuove divise del personale degli Infopoint (ex PIT punti di informazione turistica) (<https://www.turismoroma.it/it/pagina/tourist-infopoints> della Città di Roma. con l'individuazione di un soggetto vincitore, che si impegni a seguire le fasi successive di realizzazione dei capi. La fase esecutiva di produzione dei capi verrà affidata con successive determinazioni dirigenziali.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELLE DIVISE

Al fine di una corretta progettazione, si fa presente che il costo stimato per la realizzazione di capi e accessori che andranno a comporre la divisa di ciascun operatore è di € 350, al netto di I.V.A. Tale riferimento di costi è un parametro da considerare debitamente, nello sviluppo delle proposte progettuali.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	<b>4 dicembre 2019</b>
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti</b>	5 dicembre 2019
<b>Chiusura del periodo per la Richiesta chiarimenti, entro il</b>	12 dicembre 2019
Pubblicazione <b>verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	17 dicembre 2019
<b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa</b>	<b>20 dicembre 2019</b>
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa entro le ore 12,00 del giorno <sup>2</sup></b>	<b>24 febbraio 2020</b>
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	20 aprile 2020 <sup>3</sup>
<b>decrettazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria,</b>	
<b>Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	30 maggio <sup>4</sup>
<b>Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti, con eventuale pubblicazione, entro</b>	dicembre 2020 <sup>5</sup>

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

<sup>2</sup> - Il termine ai sensi dell'articolo 156 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non può essere inferiore a 60 giorni.

<sup>3</sup> - Entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso. (termini modificabili in base alla peculiarità del concorso)

<sup>4</sup> - Entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice. “ “ “ “ “ “ “ “

<sup>5</sup> - Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3).



- **Bando di Concorso;**
- **Guida norme tecniche utilizzo tuttogare concorso di idee**
- **Modulistica di Concorso:**
  - Istanza di partecipazione e modulo per minorenni
  - DGUE
  
- **Documentazione tecnica:**
  - Programma di Concorso:
    - a - individuazione oggetto di concorso;
    - b - obiettivi generali da perseguire;
    - c - descrizione delle caratteristiche dell'oggetto di concorso;
    - e - quadro esigenziale dettagliato
    - f – loghi e colori
    - g - identikit dell'operatore turistico degli infopoint di Roma
    - h- il luogo di lavoro
  
- allegato COLORI ISTITUZIONALI E LOGHI DI Roma Capitale e Zetema con relativi manuali d'uso.
- Allegato LOGO di Zetema.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione della piattaforma TuttoGare** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo download.

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

##### **A livello nazionale:**

- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.156;

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*,
- altri Avvisi.

#### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente progetto è a titolo pienamente gratuito.

Il presente concorso è rivolto a scuole, università, istituti, accademie, nel settore moda con sede operativa a Roma (di seguito per brevità solo «Scuole di Moda»).

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti **requisiti di idoneità professionale:**



- curriculum specifico di almeno 5 anni di attività, con comprovata esperienza dei componenti in ambito formativo del settore moda;
- Avere una sede operativa a Roma

Ciascuna scuola di moda potrà selezionare fino ad un massimo di 3 progetti di studenti, italiani e non, e proporre la candidatura.

### 3.2.1) CESSIONE DEI DIRITTI

Roma Capitale acquisirà i diritti d'autore e il conseguente diritto all'utilizzo e allo sfruttamento del progetto vincitore. A tal fine i candidati dichiareranno con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di avere tutte le facoltà necessarie al trasferimento di tali diritti, assumendosi ogni responsabilità relativa ai materiali forniti e garantendo di essere gli unici autori delle opere inviate e di averne legittima e piena proprietà onde sollevare Roma Capitale da qualsiasi responsabilità inerente all'utilizzazione degli stessi e da eventuali rivendicazioni da parte di terzi.

### 3.2.2) ONERI A CARICO DEL VINCITORE PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE.

Gli studenti e la scuola vincitrice si impegnano inoltre a supportare l'azienda produttrice che verrà eventualmente selezionata nella realizzazione dei prototipi, fornendo informazioni tecniche di realizzazione e relativamente ai materiali, ai colori per lo sviluppo della collezione.

### 3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>6</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale<sup>7</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

---

<sup>6</sup> - Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 5 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

<sup>7</sup> - Articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, come richiamate al punto A 3.3 lettere b) e c).

Il vincitore del concorso, in caso di avalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>8</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore

---

<sup>8</sup> - Articolo 80 del Codice.



declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA TUTTOGARE**

a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente richiesta;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente <https://romacapitale.tuttogare.it/>;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'homepage della Piattaforma telematica, [https://romacapitale.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php) ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

In particolare, per il presente concorso di idee si fa riferimento alle norme tecniche e di utilizzo contenute al punto 10. CONCORSO di PROGETTAZIONE;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 02 40 031 280;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, dal sistema della piattaforma telematica TuttoGare.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>9</sup> In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### **3.10) LINGUE E UNITÀ DI MISURA DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.11) REGISTRAZIONE**

Il concorrente per partecipare, dovrà registrarsi sulla piattaforma TuttoGare, secondo le procedure in esso previste.

In particolare, l'iscrizione dovrà avvenire mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico nella sezione registrazione operatore nella piattaforma tuttogare:

[https://romacapitale.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://romacapitale.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php)

L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma. Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.

## **4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA**

Le scuole di moda partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- **BUSTA TECNICA**  
Per ciascun candidato, un unico file, in formato PDF, contenente la proposta ideativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, alla scuola di appartenenza, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- **BUSTA AMMINISTRATIVA**  
una cartella compressa contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

### **4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI**

Il concorrente predispone la proposta ideativa nella forma più idonea alla sua corretta rappresentazione (art. 156 comma 3 D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. li.) Ciascuna proposta ideativa, dovrà contenere:

---

<sup>9</sup> Cfr. art. 152, comma 5 del Codice.

- **Progettazione Grafica – Tavole grafiche A4 - in formato JPG o PDF, eseguite con tecnica rappresentativa libera, a colori**, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, come dettagliato nel programma di concorso:

**Progettazione Grafica**

Per il personale femminile (TAGLIE: dalla XS alla XXXL) devono essere proposti 3 outfit: 1 per il modello invernale; 1 per il modello estivo; 1 meadseason. Per il personale maschile (TAGLIE: dalla S alla XXXL), devono essere proposti 3 outfit 1 per il modello invernale; 1 per il modello estivo; 1 meadseason.

*Il candidato dovrà progettare un guardaroba, per ciascun operatore, contenente i seguenti capi:*

- Camicia manica lunga (X 2)
- Pantaloni leggeri (X 2)
- Pantaloni in tessuto pesante (X 2)
- Giacca/Blazer
- Gilet
- Cardigan/Giacchetto con bottoni
- Pullover
- Sciarpa/Foulard/spilla/accessorio
- Porta tesserino a vista

*Per uomo:*

- Polo in tessuto leggero

*Per donna:*

- Gonna
- Maglia/Camicia manica corta

*La proposta grafica di ciascun candidato, dovrà includere **illustrazioni/bozzetti e disegni tecnici** con relativa **scheda prodotto** (con indicazione del costo per ciascun capo/accessorio).*

*I partecipanti potranno proporre anche ulteriori elementi di vestiario accessori e/o gioielli secondo la propria discrezionalità o proporre a corredo una proposta di styling, presentando immagini/servizio fotografico/rendering dei capi.*

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente nella collezione, con particolare ed esplicito riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando.

**Relazione illustrativa** ovvero una descrizione tecnica, che includa:

- **concept** della collezione e **abstract**, (un testo descrittivo con il racconto di come il progetto sartoriale richiami e/o attualizzi i valori della Città, eventuali richiami alla tradizione, la declinazione del logo, i motivi che hanno ispirato la collezione, l'uso dei colori, dei materiali, evidenziando la scelta eventuale di tessuti innovativi o biosostenibili, l'uso di lavorazioni artigianali, etc.)



- **Verifica dei costi e budget plan:** analisi e calcolo del costo stimato per la realizzazione di ciascun capo e accessorio, verificando che il costo dell'intero guardaroba considerando che – per ciascun operatore il costo dell'intero guardaroba dovrà rientrare nella somma di 350 euro (iva inclusa).

#### **I suddetti files NON dovranno:**

- ✓ contenere riferimenti all'autore e alla scuola di appartenenza.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte della scuola partecipante la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Bando di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, direttamente sulla piattaforma TuttoGare.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista tramite la piattaforma telematica TuttoGare, nella sezione chiarimenti, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, nella sezione chiarimenti della piattaforma TuttoGare entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo l'ordine e la specifica procedura prevista attraverso la piattaforma TuttoGare, entro il termine indicato nel calendario. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante: al termine del completamento della procedura di partecipazione, il Sistema attiva all'operatore economico il tasto **Scarica PDF Ricevuta** che gli consente di scaricare il pdf generato dal Sistema stesso certificante l'avvenuta Partecipazione, con l'indicazione del Codice Univoco in precedenza attribuitogli.

Ciascuna scuola partecipante, nella **Busta tecnica** potrà caricare fino ad un massimo di **3 proposte progettuali, inserite in cartelle nominate a, b, c**. Ogni cartella, contenente la proposta ideativa dovrà contenere quanto dettagliato al paragrafo 4.1.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata sarà composta da almeno 3 membri di cui tre effettivi e tre supplenti

**(a titolo esemplificativo):**

#### MEMBRI TITOLARI:

- 1 rappresentante di Roma Capitale, con funzioni di Presidente;
- 1 rappresentante di Zetema
- 1 esperto dell'oggetto di concorso;

#### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente, ovvero:

- 1 supplente del rappresentante di Roma Capitale, con funzioni di Presidente;
- 1 supplente del rappresentante di Zetema
- 1 supplente esperto dell'oggetto di concorso;

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni per tutti i concorrenti.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

### 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste **dall'articolo 155, comma 4 del Codice**, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **coerenza con colori istituzionali e loghi, valori di Roma e dell'idea della Città** - fino 20 punti;
- **realizzabilità e funzionalità dei capi in relazione alle mansioni degli operatori** - fino 20 punti;
- **praticità e usabilità dei capi in relazione a vestibilità su diverse fisicità e resistenza ai frequenti lavaggi** - fino 20 punti;
- **uso di materiali innovativi, ecosostenibili e tecniche artigianali** - fino 20 punti;
- **economicità** - fino 20 punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 5 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

### 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 2.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 1.000,00 Euro;

I suddetti importi, inclusivi di tassazione prevista al 25%, saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria. Il contributo verrà versato direttamente allo studente.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curricolare.

#### **5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte ideative meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sulla piattaforma TuttoGare.

### **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

#### **6.1) ASSENZA DI OBBLIGHI A CARICO DI ROMA CAPITALE IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DELLA LINEA STILISTICA VINCITRICE**

L'esito positivo della selezione non attribuisce alcun diritto in ordine all'effettiva realizzazione e produzione della linea stilistica vincitrice di cui Roma Capitale sarà in ogni caso unico proprietario. La fase esecutiva di produzione delle divise del personale, sarà affidata con successive determinazioni dirigenziali.

#### **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dell'istituto di appartenenza, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore potrà:

- pubblicare tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- allestire una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

#### **6.3) DIRITTO DI RIPRODUZIONE**

Gli istituti proponenti e gli studenti selezionati autorizzano Roma Capitale ad effettuare con ogni mezzo tecnico: foto, riprese audio e/o video, nonché di cederle o di utilizzarle, anche attraverso il sito web in via



esclusiva e senza limiti di tempo. In ogni caso, non sarà a carico di Roma Capitale la responsabilità derivante da riproduzioni, imitazioni o usi impropri da parte di terzi.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato, sul profilo del soggetto banditore <https://www.comune.roma.it>

### **7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Il Foro di Roma.