

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO

**ISCRIZIONI ALLA SCUOLA
DELL'INFANZIA CAPITOLINA**
Anno scolastico 2024/2025

Le iscrizioni sono aperte
Dal 9 al 31 gennaio 2024



INDICE

1. <u>CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO</u>	pag. 3
2. <u>DOMANDA DI ISCRIZIONE</u>	pag. 5
3. <u>GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA</u>	pag. 8
4. <u>DECADENZE – ASSENZE – RINUNCIA AL SERVIZIO</u>	pag. 10
5. <u>COME FUNZIONA LA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPITOLINA</u>	pag. 11
6. <u>INCLUSIONE</u>	pag. 12
7. <u>SERVIZI DI SUPPORTO – RISTORAZIONE E TRASPORTO</u>	pag. 14
8. <u>INFORMAZIONI E ASSISTENZA</u>	pag. 18
9. <u>CONTATTI UFFICI MUNICIPALI</u>	pag. 19
10. <u>CRITERI E PUNTEGGI</u>	pag. 20
11. <u>LINKOGRAFIA - link utili</u>	pag. 21

1. CONDIZIONI PER L’ACCESSO AL SERVIZIO

1.1. Età

Alla Scuola dell’Infanzia di Roma Capitale possono essere iscritti i minori in regola con le vaccinazioni obbligatorie che alla data del 31 dicembre 2024:

- abbiano compiuto il terzo anno di età e
- non abbiano compiuto il sesto anno di età.

Inoltre, possono essere iscritti coloro che compiranno tre anni:

1. dal 1° gennaio al 31 gennaio 2025;
2. dal 1° febbraio al 30 aprile 2025 (nati nei mesi di febbraio, marzo, aprile 2022, cosiddetti “anticipatari”).

È possibile presentare la domanda di iscrizione anche per gli utenti (o futuri utenti) dei Servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale e per gli utenti già iscritti alla Scuola dell’Infanzia capitolina che intendono cambiare struttura.

Coloro che compiranno tre anni dal 1° al 31 gennaio 2025 potranno essere ammessi **soltanto a seguito dell’esaurimento**

- delle richieste presentate per i minori di età compresa tra 3 e 6 anni e
- della lista d’attesa relativa alle domande presentate “fuori termine” (cfr. Paragrafo 2.1).

Coloro che compiranno tre anni dal 1° febbraio al 30 aprile 2025 potranno essere **ammessi alla frequenza anticipata alle seguenti condizioni** al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell’offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell’esaurimento dell’eventuale lista di attesa municipale e della lista di coloro che hanno presentato domanda fuori termine, nonché di coloro che compiranno tre anni entro il 31 gennaio 2025;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell’agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei minori di età inferiore a tre anni, nati nei mesi di febbraio/marzo/aprile 2022;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell’accoglienza.

1.2. Residenza

Può essere presentata domanda di iscrizione per i minori **con almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale residente o domiciliato** in uno dei 15 Municipi di Roma Capitale.

Coloro che provengono da altri Comuni e sono in attesa di trasferire la propria residenza in uno dei Municipi di Roma Capitale dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 il trasferimento di residenza o domicilio in corso. L’Ufficio Gestione Infanzia municipale

verificherà che il trasferimento sia avvenuto **entro il 31 agosto 2024**, a pena di decadenza della domanda.

Può essere presentata domanda anche per i minori che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- **richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale**, in relazione alle vigenti norme internazionali e nazionali;
- **appartenenti a nuclei familiari con residenza fittizia** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- **privi di codice fiscale**;
- **rientranti fra i soggetti “meritevoli di tutela”**, come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022.

1.3. Priorità di accesso

L'Amministrazione di Roma Capitale garantisce priorità di accesso ai Servizi educativi e scolastici riconoscendo un punteggio specifico* ai minori in una delle seguenti condizioni:

- **con disagio sociale e/o economico** del nucleo familiare, attestato dai servizi sociali territoriali competenti, (con priorità ai **nuclei monoparentali**);
- con uno o entrambi i **genitori in condizione di detenzione**;
- **orfani di femminicidio**;
- in **particolari situazioni** familiari individuate dai Comuni, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla Legge regionale n. 4 del 19 marzo 2014 (*Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna*) e successive modifiche.

*I punteggi sono specificati nella tabella [“Criteri e punteggi”](#) contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico.

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

2.1. Quando e come presentare la richiesta

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente online **dal 9 gennaio al 31 gennaio 2024**, attraverso il Portale istituzionale di Roma Capitale seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia - Domanda online

oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF84215&stem=scuola_dellinfanzia

Per informazioni sulle modalità di accesso ai Servizi online di Roma Capitale, consultare la sezione raggiungibile tramite il seguente link www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page

L'ordine cronologico di invio della domanda non incide sulla posizione nella graduatoria di accesso al servizio. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al minore nato per primo. In caso di ulteriore parità, il sistema informativo procederà a estrazione casuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, a eccezione delle vaccinazioni obbligatorie che dovranno essere in regola al momento di inizio della frequenza.

A partire dal 1° giugno è possibile presentare agli uffici municipali competenti anche la domanda “fuori termine”; al momento della presentazione devono essere posseduti gli stessi requisiti del presente Avviso Pubblico. L'ammissione *fuori termine* avviene solo in presenza di posti ancora disponibili a conclusione dell'inserimento dei minori ancora in lista di attesa, per cui è stata presentata regolare domanda nei termini previsti dal presente Avviso Pubblico.

2.2. Scelta della scuola

Nella richiesta di iscrizione è possibile indicare **da una fino a tre scuole, ubicate in un unico Municipio**. Per conoscere le Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale con i posti disponibili per sezione (antimeridiana e tempo pieno) e suddivisi per Municipio, consultare l'elenco pubblicato nella sezione raggiungibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Descrizione del servizio e iscrizione > 15. Elenco Scuole dell'Infanzia

oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39102&pagina=15

È consentita **una sola domanda** di iscrizione per le scuole ricadenti nel Municipio prescelto.

Se un/una fratello/sorella è già iscritto/a e continuerà a frequentare nell'anno 2024/2025 una scuola dell'infanzia comunale o primaria/secondaria, è possibile beneficiare del punteggio di cui al punto 14 della tabella **“[Criteri e punteggi](#)”** **indicando come unica scelta** la scuola dell'infanzia **sita nella stessa sede**. Tale punteggio non sarà riconosciuto se nella domanda sarà indicata più di una struttura.

2.3. Avvertenze sulla compilazione della domanda

Si raccomanda di iniziare per tempo la compilazione della domanda di iscrizione online, in modo da risolvere eventuali problemi e/o chiedere chiarimenti sull'Avviso pubblico entro la data di scadenza fissata per la presentazione.

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione:

- **indicando tutti i dati richiesti**, in assenza dei quali la domanda sarà considerata inammissibile (i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori)
- **spuntando tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio** (eventuali errori od omissioni non potranno essere sanati in sede di ricorso)
- **allegando la documentazione utile** - laddove richiesta - per l'attribuzione dei punteggi, come specificato nella tabella in appendice "[Criteri e Punteggi](#)".

Gli **uffici municipali competenti** ([contatti a pagina 19](#)) sono disponibili a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio online della stessa.

Qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile.

Una volta inviata la domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta scaricabile in formato *.pdf (distinta dall'anteprima visualizzabile prima dell'invio definitivo).

Dopo l'invio della domanda - per problemi, errori o modifiche - occorre contattare, in tempo utile ed entro il termine ultimo previsto per l'iscrizione, unicamente l'**Ufficio Gestione Infanzia municipale**, che può visualizzare la domanda. I **contatti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica** sono a [pagina 19](#).

Per conoscere gli orari di apertura al pubblico, consultare la sezione dedicata

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39102&pagina=17

Percorso: www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Descrizione del servizio e iscrizione > 17. Uffici e contatti

Eventuali integrazioni documentali dovranno comunque essere presentate all'Ufficio Gestione Infanzia municipale, che comunque segnalerà al richiedente eventuali carenze della documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente.

Solo la certificazione sanitaria per la disabilità di cui al [Paragrafo 6.1](#), potrà essere presentata successivamente alla data di scadenza, entro il 26 febbraio 2024.

I dati dei bambini frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'**Anagrafe Vaccinale**, degli adempimenti previsti dalla Legge n.119/2017. Per i minori non in regola con i prescritti obblighi vaccinali, è previsto cautelativamente il diniego di accesso al servizio e infine la decadenza dall'iscrizione.

In sede di compilazione della domanda è richiesta l'asseverazione della regolarità vaccinale. In caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si applicano le sanzioni previste dalla legge oltre che la decadenza dal beneficio conseguito.



A tal fine, i competenti uffici municipali si riservano, come previsto dalla legge, controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

I dati forniti sono prescritti, ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 2016/679, artt. 13 e 14, dalle disposizioni vigenti e acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

3. GRADUATORIE DI AMMISSIONE E LISTE DI ATTESA

3.1. Le graduatorie

In riferimento alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili, gli uffici municipali competenti procedono all'attribuzione del punteggio complessivo a ogni bambina/o, secondo la tabella "[Criteri e punteggi](#)" di pagina 20. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Sulla base del punteggio, dell'orario scelto, della scuola o delle scuole indicate nella domanda e dei posti disponibili, sono formulate **le graduatorie provvisorie**, pubblicate **entro il 1° marzo 2024**. La posizione in graduatoria del minore per cui si è presentata richiesta è consultabile online accedendo all'apposita sezione disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia – Graduatorie

oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF84392&stem=scuola_dellinfanzia

In questa fase non è ancora possibile procedere con l'accettazione del posto, in quanto occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora il richiedente riscontrasse errori di valutazione, potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio-Educativa del Municipio territorialmente competente tramite PEC o consegna all'Ufficio Protocollo municipale, entro dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Il Direttore di Direzione Socio-Educativa dovrà dare riscontro entro i successivi dieci giorni. Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

Dopo l'esame dei ricorsi, **le graduatorie definitive** - approvate dal Direttore di Direzione Socio-Educativa – sono pubblicate online **entro il 28 marzo 2024** e consultabili online solo per i tempi previsti dalla legge. Successivamente sono disponibili unicamente presso l'ufficio municipale competente.

Coloro che hanno presentato domanda al servizio sono tenuti:

- a verificare in tempo utile la propria collocazione nella graduatoria definitiva;
- **in caso di ammissione, ad accettare il posto offerto [esclusivamente online](#) entro il 17 aprile 2024, a pena di decadenza per tutte le scuole indicate nella domanda;**
- **al momento dell'accettazione del posto**, a comunicare all'ufficio municipale competente la presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari documentate con certificato medico, al fine di predisporre menù adeguati.

Nel caso di bambine/i gemelle/i, se risulta ammesso solo uno/a dei due o risultano ammessi in due scuole diverse, il richiedente deve accettare il posto nella scuola preferita entro il termine fissato per l'accettazione, scegliendo, con apposita comunicazione all'Ufficio Gestione Infanzia municipale (contatti a [pagina 19](#)) di rimanere in attesa che si liberi il posto anche per il/la secondo/a gemello/a. Nel caso in cui tale situazione permanga ad anno scolastico avviato, il richiedente può scegliere di non far frequentare il minore senza perdere il diritto al posto.

3.2. Liste di attesa municipali

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive di cui al [Paragrafo 3.1](#), **i minori che non risultano vincitori del posto** saranno inseriti nelle **liste di attesa municipali** in base al punteggio conseguito e alla scelta dell'orario effettuata.

Al richiedente sarà offerto il posto che si renderà eventualmente disponibile presso una delle scuole prescelte. Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del 31 gennaio 2025.

Il posto offerto, con apposita comunicazione da parte del Municipio, **dovrà essere formalmente accettato entro il termine di due giorni lavorativi decorrenti dalla data della comunicazione stessa.**

Il rifiuto del posto comporta l'esclusione dalla lista d'attesa anche per le altre scuole eventualmente indicate nella domanda di iscrizione.

Nel caso di fratelli/sorelle, gemelli/gemelle che siano risultati vincitori **per scorrimento** in scuole diverse è possibile accettare il posto seguendo le istruzioni fornite dall'Ufficio Gestione Infanzia municipale (contatti a [pagina 19](#)).

I minori con disabilità possono essere ammessi alla frequenza con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico, ferma restando la disponibilità dei posti. Rientrano in tale casistica anche i minori segnalati dai servizi sociali previa presentazione di idonea documentazione.

Sebbene con priorità minore rispetto agli alunni con disabilità e a quelli segnalati dai servizi sociali, ferma restando la disponibilità dei posti, **possono essere ammessi in qualunque periodo dell'anno anche le/i bambine/i già scolarizzate/i provenienti da altri Municipi, o da altre città**, a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare, in possesso di certificato di frequenza, anche se relativo a pochi giorni, e fatti salvi i casi in cui il mancato avvio della scolarizzazione sia da imputare all'Ente locale titolare del servizio scolastico.

Per le iscrizioni perfezionate dopo il 15 settembre, i residenti a Roma che non hanno già presentato online la domanda di agevolazione tariffaria per la ristorazione e/o il trasporto scolastico devono presentare la richiesta direttamente all'ufficio municipale competente **entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto.**

La mancata presentazione della richiesta comporta l'applicazione della tariffa massima.

4. DECADENZE – ASSENZE - RINUNCIA AL SERVIZIO

4.1. Motivi di decadenza

- a. Mancata formale accettazione del posto da effettuare online entro il **17 aprile 2024, o entro i termini fissati in caso di chiamata da lista d'attesa.**
- b. Mancato adempimento degli obblighi previsti dalla legge in materia di prevenzione vaccinale.
- c. **Nessuna frequenza**, senza formali giustificazioni, per dieci giorni naturali e consecutivi **dall'apertura della scuola o dalla data di ammissione** al servizio per gli ammessi in corso d'anno.
- d. **Assenze in corso d'anno superiori a 30 giorni naturali e consecutivi**, non giustificate con certificato medico o con dichiarazione del genitore riportante comprovati motivi, ai sensi del DPR 445/2000, inviata tramite email, PEC o a mano all'Ufficio Gestione Infanzia municipale.

4.2. Assenze per malattia

Dopo la cessazione dello stato di emergenza, è tornata in vigore la Legge Regionale n. 7 del 22/10/2018 (art. 68 Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, comma 2).

Pertanto, dopo un'assenza, anche superiore a 5 giorni, non è richiesto il certificato medico per la riammissione a scuola. Resta inteso che il certificato medico deve essere prodotto nei casi in cui sia richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica (comma 1, lett. A).

4.3. Rinuncia al servizio

La riconferma da un anno scolastico all'altro è automatica per tutti gli iscritti che hanno l'età richiesta per frequentare il servizio.

Coloro che non intendono riconfermare il posto alla Scuola dell'infanzia possono rinunciare al servizio attraverso la funzionalità online disponibile seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Rinuncia alla riconferma oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF202603&stem=scuola_dellinfanzia

Resta escluso dalla riconferma automatica chi non è in età coerente con il ciclo scolastico.

È possibile, inoltre, rinunciare in corso d'anno presentando la richiesta direttamente all'Ufficio municipale competente, compilando il modulo disponibile in questa sezione:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Scuola dell'Infanzia > Modulistica Scuola dell'Infanzia Capitolina oppure cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?stem=scuola_dellinfanzia&contentId=INF44106

5. COME FUNZIONA LA SCUOLA

La frequenza della Scuola dell’Infanzia Capitolina è gratuita.

Il servizio è articolato in sezioni composte di norma da 25 alunni. Fermo restando l’inserimento dell’alunno all’interno del gruppo-classe di appartenenza, vengono attuate specifiche attività di laboratorio anche di interclasse.

5.1. Calendario

La Scuola dell’Infanzia Capitolina segue il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lazio, che prevede obbligatoriamente **l’apertura il 15 settembre** di ogni anno - automaticamente prorogato al giorno successivo qualora ricada di sabato o domenica - e **la chiusura il 30 giugno** di ciascun anno.

5.2. Orari

Laddove siano attive sia sezioni a tempo pieno sia sezioni a tempo antimeridiano, gli orari sono i seguenti:

- **sezioni antimeridiane:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.20, con uscita a partire dalla mezz’ora precedente;
- **sezioni a tempo pieno:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con uscita a partire dalle ore 16.00. Può essere indicata un’ulteriore opzione con uscita 14.00-14.30. Nelle sezioni a tempo pieno è previsto il **servizio di ristorazione scolastica** (vedi [Paragrafo 7.1](#)).

La scelta dell’orario - antimeridiano o tempo pieno - è vincolante per tutto l’anno scolastico. Per gli anni scolastici successivi al primo, per modificare la fascia oraria, con passaggio da tempo antimeridiano a tempo pieno e viceversa, occorre presentare una **nuova domanda d’iscrizione**, nell’ambito del nuovo Avviso Pubblico.

5.3. Insegnamento religione cattolica

In fase di compilazione di domanda di iscrizione al servizio, il richiedente può scegliere di avvalersi o meno dell’insegnamento della religione cattolica. La scuola garantisce attività alternative per coloro che scelgono di non avvalersi di tale insegnamento. **Tale scelta è vincolante per tutto l’anno scolastico.**

5.4. Tempi e modi dell’inserimento

L’ingresso nella Scuola dell’Infanzia rappresenta un momento particolarmente delicato per la crescita dei bambini e delle bambine in quanto può costituire per molti il primo incontro con una comunità più allargata.

La scuola promuove l’accoglienza di ogni bambina/o organizzando spazi e tempi dedicati a un ambientamento graduale e personalizzato e programmando incontri collettivi e individuali con i genitori prima dell’avvio del nuovo anno scolastico. In particolare, per i nuovi iscritti, l’ambientamento sarà scaglionato e progressivo, nel rispetto dei ritmi e delle esigenze di ogni bambina/o, da effettuarsi in continuità nell’arco della prima settimana di apertura della scuola e concludersi per tutti entro il mese di settembre.

6. INCLUSIONE

L'inclusione interessa tutti i minori e garantisce la partecipazione alla vita educativa e scolastica al fine di raggiungere il massimo possibile in termini di apprendimento e socializzazione attraverso percorsi personalizzati di crescita e di formazione.

Una Scuola dell'Infanzia inclusiva educa al valore della diversità intesa come scambio che arricchisce e supera i preconcetti. Si è inclusi in un contesto quando si vivono esperienze comuni che favoriscono la condivisione di obiettivi e strategie e si sviluppa il senso di appartenenza al gruppo. Tale processo è frutto dell'iniziativa collegiale, è realizzato in sintonia con tutta la comunità educante e non garantito esclusivamente dal singolo insegnante e/o operatore.

L'Amministrazione di Roma Capitale è impegnata ad attuare e garantire la piena partecipazione alla normale vita scolastica a tutti gli alunni, indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno, in attuazione dei principi costituzionali. Assicura, inoltre, la migliore inclusione dei minori con cittadinanza diversa da quella italiana.

6.1. Bambine e bambini con disabilità

L'Amministrazione di Roma Capitale tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute dei minori con bisogni educativi speciali, nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente (Legge n. 104/92, D.Lgs n. 66/17, DI n. 182/20, DI n.153/23, DGC n.697/2003).

In particolare, per i minori con disabilità, le Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale delineano una didattica inclusiva in base a un modello pedagogico interattivo e organizzativo.

Inoltre, per coloro che hanno una disabilità certificata (Legge 104/1992) viene elaborato all'interno del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) un Progetto Educativo Individualizzato (PEI). Il GLO, presieduto dal Responsabile della scuola, è composto da insegnanti di sezione e per l'inclusione, operatori per l'autonomia, genitori, ASL e/o Centri Accreditati, che seguono i percorsi riabilitativi dei/le bambini/e.

Il PEI è un documento mirato al supporto e al benessere dei minori con disabilità finalizzato a raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, elevati livelli di apprendimento, socialità, identità e autonomia, oltre a garantire un armonico sviluppo della persona all'interno di un coerente progetto di vita promosso in collaborazione con le famiglie. Le istituzioni scolastiche sono tenute ad adottare il PEI a partire dalle Scuole dell'Infanzia (Decreti interministeriali n. 182/2020 e n. 153/2023).

Al fine dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria provvisoria, la disabilità deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio rilasciato dalla commissione medico legale INPS (Legge 104/92) dopo l'effettuazione della prima visita, oppure con certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri).

Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione o presentata all'Ufficio Gestione Infanzia municipale **entro il 26 febbraio 2024**, in vista della pubblicazione della graduatoria provvisoria fissata per il **1° marzo 2024**. Ferma restando la disponibilità dei posti, i minori con disabilità potranno essere ammessi in qualunque periodo dell'anno, **escludendo prioritariamente le sezioni che già accolgono tre utenti con disabilità**.

6.2. Assegnazione di personale per l'inclusione scolastica

In relazione alle norme vigenti, per l'assegnazione di personale per l'inclusione scolastica occorre presentare, in allegato alla domanda di iscrizione, le seguenti certificazioni in corso di validità:

- a. **Verbale di accertamento della Commissione medico legale INPS L.104/92;** il riconoscimento della L. 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;
- b. **Certificazione per l'integrazione scolastica** rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della/del bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le risorse professionali necessarie (Insegnante di sostegno, Operatore Educativo Per l'Autonomia, Assistente Specialista per la disabilità sensoriale), nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;
- c. **Diagnosi funzionale** redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- d. **La richiesta di personale per l'inclusione, sottoscritta dai genitori.**

Nelle Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale, la continuità e stabilità del percorso educativo viene garantita dalle insegnanti titolari della sezione e non dalle insegnanti con incarico a tempo determinato. Pertanto, è compito del Collegio Docente impegnarsi nel percorso di inclusione e attuazione del Piano Educativo Individualizzato dei minori con disabilità, condividendo con eventuali nuove figure aggiuntive il percorso da avviare. Le insegnanti aggiuntive per l'inclusione non hanno una specifica formazione sui diversi tipi di disabilità, pur essendo in possesso di titoli adeguati all'espletamento del ruolo. Pertanto, vengono assegnate **a supporto della sezione frequentata dagli utenti con disabilità**, con l'obiettivo di garantire la corresponsabilità educativa delle insegnanti presenti nella sezione di riferimento, **e non in modo esclusivo alla/al singola/o bambina/o. (D.G.C. 697/2003).**

Qualora nella scuola prescelta si verificasse una presenza di minori con disabilità tale da compromettere un'efficace esperienza formativa, gli Uffici Gestione Infanzia municipali, considerando il numero degli utenti già presenti nella sezione e al fine di garantire una azione inclusiva adeguata allo sviluppo di tutte le bambine e i bambini, hanno l'obbligo di concordare con la famiglia l'individuazione di una scuola alternativa rispetto alle opzioni inizialmente formulate, anche tenendo conto dell'effettiva distribuzione delle domande per l'accesso al servizio sul territorio municipale.

Qualora la richiesta sanitaria preveda un sostegno didattico o per l'autonomia, occorre presentare al Municipio anche la richiesta di sostegno e/o assistenza. **La domanda ha validità annuale e va rinnovata, se necessario, ogni anno.**

In caso di necessità di permanenza oltre il 6° anno di età, occorre recarsi presso l'ufficio municipale competente per confermare l'eventuale iscrizione del minore con disabilità accompagnandola con la dovuta documentazione sanitaria. Poiché la richiesta è soggetta a successiva autorizzazione dell'ufficio competente, il richiedente è tenuto comunque a iscrivere il/la proprio/a figlio/a anche alla scuola primaria in base alle norme vigenti in tema di obbligo scolastico.

7. SERVIZI DI SUPPORTO – RISTORAZIONE E TRASPORTO

7.1. Ristorazione scolastica

Gli utenti iscritti al tempo pieno, dopo la formale accettazione del posto, sono automaticamente iscritti al servizio di ristorazione scolastica.

Per usufruire del servizio è previsto il **pagamento di una quota contributiva** di partecipazione alla spesa, che è dovuta per intero a prescindere dall'effettiva frequenza del minore e deve essere corrisposta per dieci mensilità, **dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico**, come disposto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74/2010, modificata e integrata con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117/2018.

TARIFFA AGEVOLATA

I residenti in uno dei Municipi di Roma Capitale possono ottenere la riduzione/esenzione della quota da pagare presentando la **richiesta di agevolazione tariffaria**.

Per l'anno scolastico 2024-2025, la richiesta di agevolazione tariffaria per la ristorazione scolastica deve essere presentata **tassativamente dal 1° marzo 2024 ed entro e non oltre il 30 settembre 2024** (Deliberazione Assemblea Capitolina n.83 del 21/07/2020), **esclusivamente online**.

Per accedere all'agevolazione tariffaria occorre che il minore e almeno un genitore/tutore/affidatario siano residenti a Roma, oppure che sia in corso una richiesta di trasferimento, che dovrà essere effettivo entro il 30 settembre 2024.

Ai non residenti e a chi non presenta la richiesta nei termini indicati viene applicata la quota contributiva massima.

La quota agevolata è calcolata in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Chi è interessato a ottenere l'agevolazione tariffaria per il servizio di ristorazione è invitato ad attivare con sollecitudine la procedura per il rilascio da parte dell'INPS dell'attestazione ISEE, anche tramite i CAF, considerati i tempi di lavorazione.

L'applicazione per inserire la richiesta è accessibile identificandosi tramite SPID, Carta identità elettronica (CIE) oppure Carta nazionale dei servizi (CNS) seguendo il percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Ristorazione scolastica e diete speciali > Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica e Trasporto Riservato Scolastico

oppure direttamente al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83094&stem=mense_scolastiche

La richiesta è contestualmente riferita anche all'altro servizio di supporto, il trasporto scolastico (Paragrafo 7.2).

Sarà cura del richiedente monitorare - accedendo alla **stessa sezione** in cui è stata inviata la domanda - **lo stato di lavorazione della richiesta di tariffa agevolata** per verificare l'avvenuto accoglimento da parte dell'ufficio municipale competente per le quote contributive (**contatti a**

pagina 16); allo stesso ufficio occorre rivolgersi in caso di errori nella domanda inviata. Se la richiesta non è accolta, il richiedente visualizzerà la comunicazione con il motivo del rigetto, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90.

Per le iscrizioni perfezionate dopo il 15 settembre, la presentazione della richiesta di tariffa agevolata dovrà avvenire **entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto**, rivolgendosi direttamente all'ufficio municipale competente.

La richiesta di agevolazione tariffaria deve essere presentata ogni anno per ogni alunno/a sia nuovo iscritto che già frequentante.

PAGAMENTI

Per procedere al pagamento delle quote contributive per la ristorazione scolastica occorre generare i titoli di pagamento (IUV) **esclusivamente online**.

La procedura è disponibile al seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=mense_scolastiche

oppure seguendo il percorso: www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Ristorazione Scolastica e diete Speciali > Pagamento delle quote contributive

Per conoscere nel dettaglio i passaggi da seguire è disponibile un **video tutorial**

www.youtube.com/watch?v=WK6fVVMOb1k

DIETE SPECIALI

È possibile richiedere all'ufficio municipale competente l'erogazione di diete speciali:

- per motivi di salute, previa presentazione di certificato predisposto da parte del medico secondo le indicazioni contenute nel Modello 1 e nel Modello 2;
- per motivi etico religiosi previa presentazione del Modello 1.

I modelli sono scaricabili nella sezione Modulistica al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40426&stem=mense_scolastiche

Al fine di prevedere l'elaborazione di menù adeguati prima dell'inizio dell'attività scolastica, **l'istanza corredata della documentazione richiesta deve essere trasmessa all'Ufficio Dietiste del Municipio** territorialmente competente tramite PEC all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo municipale o tramite e-mail agli indirizzi di posta elettronica riportati nella tabella seguente (Recapiti Uffici Diete Speciali).

Per le informazioni relative ai pagamenti del servizio di ristorazione scolastica contattare gli Uffici municipali ai recapiti indicati nell'elenco di seguito riportato (recapiti Uffici Quote Contributive).

Municipio	Recapiti Uffici Quote Contributive	Recapiti Uffici Diete Speciali
1	municipio01.refezione@comune.roma.it	dietespeciali.mun01@comune.roma.it protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it
2	refezione.mun02@comune.roma.it	dietespeciali.mun02@comune.roma.it protocollo.municipioroma02@pec.comune.roma.it
3	refezionequote.mun03@comune.roma.it	dietespeciali.mun03@comune.roma.it protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it
4	quoteservizieducativi.mun04@comune.roma.it	dietespeciali.mun04@comune.roma.it protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it
5	quotetrasporto.mun05@comune.roma.it	dietespeciali.mun05@comune.roma.it protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it
6	refezione.mun06@comune.roma.it;	dietespeciali.mun06@comune.roma.it protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it
7	quotecontributive.mun07@comune.roma.it	dietespeciali.mun07@comune.roma.it protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it
8	ufficiorefezione.mun08@comune.roma.it ufficioentrate.mun08@comune.roma.it	dietespeciali.mun08@comune.roma.it protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it
9	refezionescolastica.mun09@comune.roma.it	dietespeciali.mun09@comune.roma.it protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it
10	ufficiorefezionetrasportoscolastico- quote.mun10@comune.roma.it	dietespeciali.mun10@comune.roma.it protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it
11	quotecontributive.mun11@comune.roma.it	dietespeciali.mun11@comune.roma.it protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it
12	quotecontributive.mun12@comune.roma.it	dietespeciali.mun12@comune.roma.it protocollo.municipioroma12@pec.comune.roma.it
13	quotecontributive.mun13@comune.roma.it	dietespeciali.mun13@comune.roma.it protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it
14	refezione.mun14@comune.roma.it	dietespeciali.mun14@comune.roma.it protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it
15	ufficiorefezionescolastica.mun15@comune.roma.it	dietespeciali.mun15@comune.roma.it protocollo.municipioroma15@pec.comune.roma.it

Per i contatti telefonici consultare la sezione disponibile sul Portale istituzionale di Roma Capitale al seguente percorso:

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Ristorazione scolastica e diete speciali > Descrizione del servizio di ristorazione scolastica e menu > 6. Uffici e Contatti. oppure cliccando sul seguente link

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF802685&pagina=6

7.2. Trasporto scolastico

Per informazioni sul trasporto scolastico si rimanda alle sezioni del Portale istituzionale accessibili attraverso il percorso

www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Trasporto scolastico > Descrizione del servizio e iscrizione

oppure al seguente link:

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF803590&stem=trasporto_scolastico

In particolare, per i contatti municipali

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF803590&pagina=7

Percorso: **www.comune.roma.it > PORTALE ISTITUZIONALE > Servizi > Scuola > Trasporto scolastico > Descrizione del servizio e iscrizione > Uffici e contatti**

8. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Prima dell’invio della domanda

- **per ulteriori informazioni e assistenza nella compilazione**

contattare l’URP del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, specificando nome, cognome e codice fiscale personale e degli interessati:

- al seguente numero 06/671070353 oppure
- all’indirizzo di posta elettronica urpscuola@comune.roma.it oppure
- aprendo una segnalazione all’interno della Casa digitale del cittadino (www.comune.roma.it/myrhome).

Dopo aver fatto l’accesso tramite SPID/CIE/CNS occorre cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO;

- **per ricevere supporto informatico nella compilazione**

è possibile recarsi anche presso uno dei **Punti Roma Facile (PRoF)** presenti a Roma; per conoscere il PRoF più vicino consultare la sezione presente sul Portale istituzionale di Roma Capitale al seguente link www.comune.roma.it/web/it/partecipa-punti-roma-facile.page

- **per chiarimenti sull’Avviso Pubblico e sui requisiti**

contattare l’Ufficio Gestione Infanzia dipartimentale all’indirizzo di posta elettronica gestioneinfanzia@comune.roma.it e gli Uffici Gestione Infanzia municipali ai recapiti indicati nell’elenco riportato nella pagina seguente.

Dopo l’invio della domanda

- **in caso di errori o problemi nella domanda inviata, contattare unicamente gli Uffici Gestione Infanzia municipali** ai recapiti indicati nell’elenco riportato a [pagina 19](#).

Informazioni più approfondite su ciascuna scuola sono presenti nel **PTOF** (Piano Triennale dell’Offerta Formativa) da richiedere presso le scuole stesse.

Inoltre, presso ogni scuola e sul Portale istituzionale di Roma Capitale, all’indirizzo www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39102&pagina=16

sono a disposizione per la consultazione:

- il Regolamento della Scuola dell’Infanzia capitolina;
- il “Piano di Integrazione delle/dei bambine/i diversamente abili frequentanti le Scuole dell’Infanzia capitoline”.

9. CONTATTI UFFICI MUNICIPALI

Municipio	Sede	Recapiti Uffici Scuola Infanzia municipali
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06/69617607 - 622 municipio01.scuole@comune.roma.it
2	Via Tripoli, 136	06/69602610 - 657 - 632 ufficioscuela.mun02@comune.roma.it
3	Via Umberto Fracchia, 45	06/69604610 - 616 - 651 – 742 – 750 scuolainfanziacapitolina.mun03@comune.roma.it
4	Via di Scorticabove, 77	06/69605655 - 675 - 672 ufficioscuela.mun04@comune.roma.it
5	Via Prenestina, 510	06/69607611 - 236 - 679 ufficioinfanzia.mun05@comune.roma.it
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06/69608663 – 613 - 665 ufficioscuolainfanzia.mun06@comune.roma.it
7	Via Tommaso Fortificocca, 71/73	06/69609616 - 622 - 634 - 635 gestione0-6.mun07@comune.roma.it
8	Via Benedetto Croce, 50	06/69611342 - 627 - 618 ufficiogestioneinfanzia.mun08@comune.roma.it
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06/69612612 – 482 – 614 utenzainfanzia.mun09@comune.roma.it
10	Viale del Lido, 6	06/69613689 - 590 - 681 paola.tiberi@comune.roma.it marcella.divittorio@comune.roma.it simonetta.pascoletti@comune.roma.it
11	Via della Magliana, 296	06/69615608 – 627 – 901 scuolainfanzia.mun11@comune.roma.it
12	Viale Luigi Moretti, 22	06/69616497 ufficioscuolainfanzia.mun12@comune.roma.it
13	Via Aurelia, 470	06/69618681 - 219 – 245 – 658 gestione.scuolainfanzia18@comune.roma.it
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5	06/69619603 - 408 - 625 - 615 gestionescuolainfanzia.mun14@comune.roma.it
15	Via Flaminia, 872	06/69620818 - 609 – 619 ufficioscuolainfanzia.mun15@comune.roma.it

10. CRITERI E PUNTEGGI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando

Allegato A

1	Bambino/a con disabilità riconosciuta <i>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri)</i>	<input type="checkbox"/>	450
<i>Questo punteggio è cumulabile solo con il punteggio del criterio 16</i>			
2	Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da Enti ospedalieri pubblici. Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4. Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità <i>*Allegare certificazione.</i>	<input type="checkbox"/>	max 120
3	Bambino/a orfano di entrambi i genitori <i>*Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori</i>	<input type="checkbox"/>	60
4	Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente <i>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere</i>	<input type="checkbox"/>	50
5	Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2024	<input type="checkbox"/>	40
6	Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore, non assistito dai Servizi sociali. Vedere Sezione del nucleo familiare.	<input type="checkbox"/>	20
<i>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio dei criteri 2 7 e 8</i>			
7	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), anche non conviventi. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio).</i>	<input type="checkbox"/>	18
8	Bambino/a con un solo genitore lavoratore o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), anche non convivente con l'altro genitore. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio).</i>	<input type="checkbox"/>	10
9	Bambino/a di genitore con disabilità o invalidità (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%) <i>*Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	30
	Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidità, genitori esclusi (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%) <i>*Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	13
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
10	Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2023/2024 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza della scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria) <i>*Nei casi di scuola dell'infanzia statale o paritaria o di altro comune, dovranno essere indicati nella domanda i dati identificativi dell'Istituto</i>	<input type="checkbox"/>	6

11	Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2023/2024 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera privata). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria)	<input type="checkbox"/>	6
12	Bambino/a con n. ____ fratelli/sorelle da 0 a 6 anni non compiuti	<input type="checkbox"/>	2
	Bambino/a con n. ____ fratelli/sorelle da 6 anni compiuti a 14 non compiuti	<input type="checkbox"/>	1
<i>I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando; i due punteggi sono cumulabili</i>			
13	Bambino/a gemello/a - il punteggio è per ciascun/a gemello/a	<input type="checkbox"/>	9
14	Bambino/a con fratello/sorella che, nell'a.s. 2023/2024 frequenta la scuola dell'infanzia nella stessa sede della scuola indicata come unica scelta, e continuerà a frequentarla nell'a.s. 2024/2025 come riconfermato/a (indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle). Nome della Scuola dell'Infanzia: _____	<input type="checkbox"/>	8
	Bambino/a con fratello/sorella che, nell'a.s. 2023/2024 frequenta la scuola Primaria/Secondaria nella stessa sede della scuola indicata come unica scelta e continuerà a frequentarla nell'a.s. 2024/2025 come riconfermato/a (indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle). Nome della scuola Primaria/Secondaria di primo grado: _____	<input type="checkbox"/>	6
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
15	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) di cui uno per motivi di lavoro/studio dimori stabilmente, ovvero si rechi continuativamente fuori Regione, per almeno sei mesi (esclusa la Città del Vaticano). * <i>Compilare l'apposita sezione della domanda e allegare documentazione attestante il requisito (pena mancata attribuzione del punteggio).</i>	<input type="checkbox"/>	2
16	RESIDENTI o domiciliati oppure con residenza fittizia, o privi di codice fiscale, o rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022	<input type="checkbox"/>	1000

*I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.*

11. LINKOGRAFIA – Raccolta link utili per l'iscrizione e la frequenza

Per i servizi che richiedono l'accesso tramite SPID, CIE o CNS, dopo aver fatto l'identificazione è necessario cliccare su PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO

CASA DIGITALE DEL CITTADINO

(Accesso con SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/myra

PERCORSO: www.comune.roma.it > MY RHOME

Consente di entrare in contatto con l'Amministrazione capitolina inviando quando necessario richieste e/o segnalazioni

SCUOLA DELL'INFANZIA - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ISCRIZIONE

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39102&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Descrizione del servizio e iscrizione

ISCRIZIONI - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF84215&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia - Domanda online

GRADUATORIE - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF84392&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia - Graduatorie

ACCETTAZIONE DEL POSTO - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF125383&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia - Procedura di accettazione posto online

RINUNCIA ALLA RICONFERMA - SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO

(Accesso con SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF202603&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Rinuncia alla riconferma

FAQ SCUOLA DELL'INFANZIA

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF658365&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > FAQ scuola dell'infanzia

RICERCA STRUTTURE SCOLASTICHE CON SERVIZI EROGATI

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81208&stem=scuola_dellinfanzia

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Ricerca nidi e strutture scolastiche con servizi disponibili

QUANTO E COME SI PAGA

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF802685&pagina=4

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > RISTORAZIONE SCOLASTICA E DIETE SPECIALI > Descrizione del servizio di ristorazione scolastica e menu > 4. Quanto e come si paga

SIMULATORE DI CALCOLO DELLE QUOTE CONTRIBUTIVE

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF80749&stem=mense_scolastiche

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > RISTORAZIONE SCOLASTICA E DIETE SPECIALI > Simulatore di calcolo delle quote di partecipazione alla spesa per i servizi di supporto

COME PAGARE E DOVE VISUALIZZARE LE QUOTE CONTRIBUTIVE DOVUTE

Scheda di accesso al servizio (SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF110739&stem=mense_scolastiche

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > SCUOLA DELL'INFANZIA > Pagamento delle quote contributive

DOVE VISUALIZZARE LE RICEVUTE DEI PAGAMENTI EFFETTUATI

Scheda di accesso al servizio (SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF87644&stem=pagamenti_online

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > Tributi e contravvenzioni > Servizi di Pagamento > Servizi di Pagamento (Utenti Identificati)

DOMANDA DI TARIFFA AGEVOLATA e STATO LAVORAZIONE RICHIESTA

SCHEDA DI ACCESSO AL SERVIZIO (SPID - CIE - CNS)

www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83094&stem=mense_scolastiche

PERCORSO: www.comune.roma.it > Portale istituzionale > SERVIZI > SCUOLA > RISTORAZIONE SCOLASTICA E DIETE SPECIALI > Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica e Trasporto Riservato Scolastico