

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AUTONOMIA E L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI, DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO PER L'ANNO SCOLASTICO SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2019 - SUDDIVISO IN 2 (DUE) LOTTI FUNZIONALI.

LOTTO 2 - "MONTE ZEBIO" CIG 742894602E

STAZIONE APPALTANTE: Municipio Roma I Centro

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma I Centro

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE (art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)

PREMESSA

Il presente documento è redatto preventivamente, nella fase di appalto, per promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i servizi/lavori ai sensi dell'art. 26, comma 3,5 D. Lgs. 81/08 come modificati dal D. Lgs. n. 106/09 e dalla L. n. 98/13.

Con il presente documento unico preventivo (D.U.V.R.I.), vengono fornite alle imprese già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione ai rischi interferenti.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quando proprietaria degli immobili o di altro soggetto proprietario in caso di istituti parificati; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

Il comma 3 dell'art 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. obbliga il datore di lavoro o il dirigente delegato committente ad elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. Nel DUVRI non vengono riportate le misure per eliminare o ridurre i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'attuazione della prestazione e le sue misure per eliminare o ridurre tali rischi. Tali imprese dovranno ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs 81/08 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc).

Per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (esempio utenti, pazienti, visitatori).

A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

D.U.V.R.I. - Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

- Rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata)

Il DUVRI verrà sottoscritto dal Municipio Roma I Centro, dall'Impresa aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, successivamente all'aggiudicazione della gara e prima dell'inizio del servizio.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza.

OGGETTO DELL'APPALTO

Valore dell'appalto del Lotto 2 - Monte Zebio

Importo di base di gara: € 765.581,40 al netto dell'IVA e al netto degli oneri di sicurezza per la eliminazione delle interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 937,20 al netto dell'IVA.

Durata dell'appalto: dal 10 settembre 2018, o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30 giugno 2019.

Attività previste: I servizi affidati e le attività previste dall'appalto sono puntualmente riportati nel **Capitolato Speciale d'Appalto**

Importo di affidamento al netto dell'I.V.A.: €

Luoghi dove si svolgerà l'appalto

Le attività oggetto dell'appalto si svolgeranno nei locali degli istituti scolastici, scuole dell'infanzia di seguito indicate:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| a) I.C. CLAUDIO ABBADO | Via Monte Zebio 35 |
| b) Scuola Infanzia COMUNALE PISTELLI | Via Monte Zebio 35 |

Attività oggetto dell'appalto a rischio di interferenze

Il servizio descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" per l'affidamento in gestione del servizio suddetto prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- Collaborazione con il personale insegnante nel prestare le attività assistenziali/educative, anche all'esterno della scuola (uscite didattiche);
- Attività di assistenza e sorveglianza nei confronti degli alunni, da espletare all'interno degli edifici scolastici e durante le uscite didattiche;
- Attività di sorveglianza ed assistenza durante i pasti, da svolgersi in compresenza con il personale della ditta fornitrice del servizio di mensa;

D.U.V.R.I. – Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

- Orario in cui viene operata l'attività: orario scolastico come definito dall'Istituto.

ANAGRAFICA DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

Denominazione Municipio Roma I Centro
R.U.P. Direttore Direzione Socio Educativa Ginevra Baroncelli
Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Indirizzo via Petroselli, 50 Roma.
Part. IVA 01057861005.
Telefono .06 69601601
PEC protocollo.mun01@pec.comune.roma.it
ASL di Competenza ASL Roma1

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA
DATORE di LAVORO		
RSPP Responsabile del servizio prevenzione e protezione		
MEDICO COMPETENTE		
RLS		
Incaricati ai servizi Antincendio Emergenza Primo Soccorso delle Scuole dell'Infanzia Comunali		

3.2 ANAGRAFICA DELLA DITTA APPALTATRICE

Denominazione
Sede Legale
Indirizzo
P.IVA - C.F.
Recapito Telefonico
Recapito Fax
PEC
Referente Appalto

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DELLA DITTA APPALTATRICE

D.U.V.R.I. – Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA
DATORE di LAVORO		
RSPP Responsabile servizio prevenzione e protezione		
ASPP Addetto al servizio prevenzione e protezione		
MEDICO COMPETENTE		
RLS Rappresentante lavoratori per la sicurezza		
Incaricati ai servizi Antincendio Emergenza Primo Soccorso		
Preposto incaricato della verifica delle condizioni di sicurezza durante i lavori appaltati		
Elenco lavoratori della ditta appaltatrice impegnati nel servizio		
Matricola	Nominativo	Mansione

ISTITUTO SCOLASTICO

3.1 ANAGRAFICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Denominazione
Dirigente Scolastico
Indirizzo
Part. IVA Telefono
PEC

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA
DATORE di LAVORO		
RSPP Responsabile del servizio prevenzione e protezione		

D.U.V.R.I. – Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa “Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l’inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell’infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro”



MEDICO COMPETENTE		
RLS		
Incaricati ai servizi Antincendio Emergenza Primo Soccorso dei Plessi Scolastici		

INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE

- 1) **Rischio di schiacciamento** causato da caduta di oggetti o materiali dall'alto (Distaccamenti di intonaci, controsoffitti e carichi sospesi. Difetti di immagazzinamento, oggetti in equilibrio precario e caduta di attrezzature di lavoro)
Misura di prevenzione:
 - a. Segnalare immediatamente alla Stazione appaltante e/o al Dirigente scolastico o suo referente situazioni di rischio che possano determinare la caduta di oggetti dall'alto (distaccamenti di intonaci, elementi di controsoffitti, apparecchiature elettriche, ecc. compresi anche le scaffalature e gli armadi non stabili)
 - b. Impilare i libri, quaderni e materiali didattici utilizzati negli appositi armadietti e/o scaffali in modo tale da garantire la stabilità
 - c. Non accumulare i materiali didattici sopra gli armadi

- 2) **Rischio da inciampo e caduta dallo stesso livello** causato da dislivelli, pavimenti bagnati/pericolosi
Misura di prevenzione:
 - a. Segnalare immediatamente alla Stazione appaltante e/o al Dirigente scolastico o suo referente situazioni di rischio che possano determinare cadute dallo stesso livello (sconnessioni, dislivelli, ecc. delle pavimentazioni interne ed esterne);
 - b. Rimuovere eventuali sostanze e/o prodotti accidentalmente caduti a terra
 - c. Evitare di effettuare operazioni di lavoro durante la pulizia dei locali, specialmente a pavimenti bagnati
 - d. Rispettare la segnaletica ed eventuali dissuasori indicante "pavimenti bagnati"

- 3) **Rischio Elettrico** causato da parti nude in tensione, da impianti e attrezzature non sottoposti a regolare manutenzione, da apparecchiature elettriche non conformi e/o danneggiate, prese multiple
Misura di prevenzione:
 - a. Segnalare immediatamente alla Stazione appaltante e/o al Dirigente scolastico o suo referente situazioni di rischio che possano determinare elettrocuzione per contatti diretti e indiretti di parti degli impianti elettrici (dispositivi di sicurezza, protezione di terra di tutte le strutture metalliche che potrebbero andare in tensione per un difetto di isolamento, ecc)
 - b. Non manomettere le apparecchiature elettriche (scatole di derivazione, prese, ecc)
 - c. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare).
 - d. Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.

a. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.

- 4) **Rischio Incendio/Esplosione** causato da:
 - fughe di gas (centri cottura) per tubazioni danneggiate, sistemi di sicurezza manomessi e non sottoposti a regolare manutenzione, ecc.;
 - insufficienza e/o scarsa manutenzione dei sistemi di sicurezza antincendio;
 - inosservanza della normativa antifumo;



- inosservanza delle procedure per la gestione delle emergenze

Misura di prevenzione:

- a. Mantenere puliti e in buone condizioni i locali
- b. Evitare accumuli di materiali combustibili, in modo particolare in prossimità di attrezzature elettriche
- c. Non manomettere o rimuovere le dotazioni di sicurezza delle apparecchiature, le dotazioni antincendio e di emergenza;
- d. Non ostruire i percorsi di esodo, le uscite di sicurezza, i punti di raccolta con ostacoli
- e. Non utilizzare stufette elettriche
- f. Evitare il surriscaldamento delle attrezzature elettriche

5) **Rischio di lesioni e/o tagli** causati da urti, colpi, impatti (di elementi strutturali, corpi radianti, arredi ecc)

Misura di prevenzione:

- a. Non rimuovere le protezioni delle parti sporgenti (spigoli delle murature, pilastri, corpi radianti, ecc)

6) **Rischio Microclima** causato da eventuale temporanea interruzione dei servizi di riscaldamento

Misura di prevenzione

- a. Ricambiare l'aria attraverso l'apertura di porte e finestre tenendo conto delle correnti d'aria che possono crearsi
- b. Segnalare alla Stazione appaltante e/o al Dirigente scolastico o suo referente eventuali e temporanei interruzioni dei servizi di riscaldamento

7) **Rischi derivati dall'utilizzo di mezzi di trasporto**

Nei casi eventuali in cui il personale della Ditta Appaltatrice utilizzasse mezzi di trasporto (gite ed uscite scolastiche), è cura del Municipio /Direzione Scolastica accertarsi che detti mezzi di trasporto siano omologati, rispondenti alle normative antinfortunistiche, adeguatamente identificati e sottoposti a revisioni a norma di legge, il personale della Ditta Appaltatrice dovrà essere informato e formato in merito alle procedure che dovrà compiere nell'utilizzo di detti mezzi di trasporto ed attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile della sicurezza del plesso scolastico e dal conducente.

8) **Rischi legati alle Barriere architettoniche**

Il personale della Ditta Appaltatrice avrà cura di seguire i percorsi e di utilizzare le vie di accesso per i disabili nonché le strutture e/o apparecchiature (es. servoscala, rampe) opportunamente predisposte dalla stazione appaltante, la Direzione Scolastica / Stazione Appaltante verifica che tali strutture siano omologate, rispondenti alla normativa vigente e sottoposte a controlli e verifiche periodiche.

La salita e la discesa dal mezzo può essere fonte di pericolo per operatore ed utenti. Gli utenti dovranno essere aiutati durante la salita e la discesa dal mezzo / apparecchiatura, dai lavoratori della ditta appaltatrice che svolgono la mansione di assistente.

9) **Rischio di esposizione ad agenti biologici**

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà utilizzare i DPI (guanti monouso e maschere monouso) in caso di assistenza personale ai disabili e dovrà attenersi alle procedure di autocontrollo previste dalla normativa vigente in materia di corretta prassi igienica

10) **Rischio di disturbi da stress**

Il Dirigente scolastico verificherà che il personale scolastico adotti comportamenti atti a rendere meno stressante l'impatto con le operazioni al personale della Ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà formare il proprio personale su misure comportamentali atte a rendere meno stressante l'impatto con le operazioni in condizioni difficili (rapporto con gli alunni, insegnanti e personale di servizio).

11) **Rischio alcool e stupefacenti**



La Ditta appaltatrice si impegnerà ad effettuare controlli per il rischio in oggetto provvedendo all'immediato allontanamento di eventuali addetti che fanno uso di alcool o sostanze stupefacenti.

12) Rischio per mancata comprensione della lingua italiana

In caso di eventuale personale di nazionalità straniera, la ditta appaltatrice garantirà che comprenda perfettamente la lingua italiana e le procedure assegnate.

13) Rischio Movimentazione manuale dei carichi e delle persone

Il Dirigente scolastico verificherà che le richieste al personale della Ditta appaltatrice di assistenza agli alunni disabili rispettino i limiti di peso e le corrette procedure di sollevamento degli alunni stessi.

La Ditta appaltatrice dovrà informare ed istruire il proprio personale sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi correlati allo svolgimento della attività di assistenza.

MISURE DI EMERGENZA

Per le misure di emergenza si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione delle Direzioni Scolastiche / Municipio per le scuole dell'infanzia comunali, che riporta le procedure standard adottate nei Plessi Scolastici.

Procedure richieste al Dirigente scolastico: Il Dirigente scolastico e/o il RSPP o il RSPP del Municipio dovrà informare e promuovere azioni di coordinamento con il preposto della Ditta appaltatrice, in merito alle procedure di emergenza (compresa l'emergenza sanitaria) adottate nella scuola e riportate nell'apposito piano di emergenza elaborato ai sensi del DM 10/03/98 (organigramma della squadra di emergenza, segnale di allarme e procedure di evacuazione, individuazione delle vie di esodo e dei punti di raccolta, ecc); Il Dirigente scolastico e/o il RSPP verificherà che i percorsi di esodo, le uscite di sicurezza, i punti di raccolta non siano ostruiti da ostacoli.

La Ditta appaltatrice dovrà dotarsi di apposite cassette di primo soccorso dotate di quanto previsto dalla normativa vigente, le medesime dovranno essere periodicamente verificate in merito all'integrità dei contenuti; La Ditta appaltatrice fornirà alla Stazione appaltante i nominativi del personale formato con qualifica di addetto al primo soccorso e ai servizi antincendio.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà attenersi alle procedure di emergenza adottate dalla scuola;

Il preposto della Ditta appaltatrice dovrà coordinarsi con il RSPP della scuola in merito alle procedure di emergenza e di evacuazione adottate (segnale di allarme, individuazione delle vie di esodo, dei punti di raccolta, ecc), compresa l'emergenza sanitaria;

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare le seguenti disposizioni

1. Nello svolgimento della propria attività deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente o che potrà essere successivamente emanata in merito dalla *Stazione appaltante*.

2. Essa, inoltre, è obbligata all'osservanza ed all'adozione di tutti i provvedimenti e delle cautele necessarie a garantire, l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, ad evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, la *Stazione appaltante* in merito alla sorveglianza delle attività.

3. Per lo svolgimento dell'attività deve essere impiegato personale competente ed idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

speciali per l'esecuzione dei lavori affidati, e dei rischi specifici del luogo di lavoro e di quelli interferenziali e delle procedure di prevenzione protezione adottate.

4. E' fatto obbligo al personale dell'impresa appaltatrice di indossare il cartellino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

5. La Ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuale appropriati ai rischi inerenti alle operazioni da effettuare (guanti, mascherine, ogni ulteriore ed eventuale ausilio a norma di legge) e disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi da utilizzare

6. E' fatto assoluto DIVIETO di FUMARE

7. Al momento dell'accesso nei luoghi di lavoro di nuovo personale, la *Ditta appaltatrice* dovrà fornire al Committente copia di tutta la documentazione inerente alla posizione di detto personale.

8. Il personale della *Ditta appaltatrice*, ognuno per le proprie competenze, dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali, della posizione dei presidi antincendio e di emergenza e di tutte le procedure adottate per la gestione delle emergenze.

9. Il personale della *Ditta appaltatrice* deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto ed alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici;

10. Il personale della *Ditta appaltatrice* non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.

11. E' vietato introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive, non devono essere ostacolate le vie di esodo e/o ostruite le uscite d'emergenza da materiali e/o attrezzature di lavoro.

12. Gli automezzi utilizzati dal personale della *Ditta appaltatrice* in caso dovessero accedere all'interno dell'istituto scolastico dovranno disporsi nelle zone di sosta riservate a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

13. Il personale della *Ditta appaltatrice* dovrà attenersi alle circolari e normative in materia di sicurezza e alle indicazioni fornite dal Responsabile della Sicurezza della propria impresa;

14. Il personale della *Ditta appaltatrice* dovrà seguire le indicazioni fornite dal Dirigente scolastico / POSES, in materia di sicurezza, nell'ambito dell'assistenza ai bambini;

15. Il personale della *Ditta appaltatrice* nell'ambito delle attività ludiche dovrà prestare la massima sorveglianza affinché i bambini non corrano pericoli di alcun genere sia nell'ambito del gioco che della manualità (utilizzo di strumenti quali forbici, righelli ecc..) nel caso di progetti specifici;

16. Il personale della *Ditta appaltatrice* dovrà segnalare qualsiasi situazione anomala;

17. Il personale della *Ditta appaltatrice* in particolari casi ove siano presenti patologie necessitanti di cure e attenzioni particolari dovrà utilizzare puntualmente e scrupolosamente le indicazioni fornite dal personale sanitario della A.S.L.;

18. Il personale della *Ditta appaltatrice* durante lo svolgimento del servizio di sorveglianza a mensa dovrà attenersi a tutte le norme di comportamento previsto dal piano della sicurezza dell'Istituto Istituto Comprensivo per la sicurezza degli alunni e del personale operante nei locali scolastici, e prestare attenzione ai rischi di interferenza derivanti dalla presenza del personale della ditta fornitrice del servizio di ristorazione scolastica e delle relative attrezzature.

NOTE OPERATIVE PER IL COORDINAMENTO DELLE MISURE

D.U.V.R.I. - Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"



Prima dell'inizio dei lavori oggetto dell'Appalto, se ritenuto necessario previo sopralluogo nei siti lavorativi, sarà effettuata una riunione di coordinamento e cooperazione con le parti in causa (DEC/ RSPP per la Stazione appaltante, responsabile tecnico/RSPP per la Ditta Appaltatrice e Dirigente Scolastico / POSES / RSPP per l'istituzione scolastica) al fine di acquisire, aggiornare e diffondere:

- 1) le informazioni dettagliate in merito alle misure di emergenza adottate anche in considerazione dei DVR e Piani di Emergenza redatti dai Dirigenti Scolastici.
- 2) le informazioni dettagliate in merito ai rischi specifici ed alle misure di prevenzione e protezione;
- 3) Entro **30 giorni** dall'inizio delle attività la **Ditta Appaltatrice dovrà produrre un proprio Documento di Valutazione**, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (sottoscritto dalle parti).
- 4) Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti anche dietro suggerimento delle parti in causa, il Municipio Roma I Centro procederà all'aggiornamento del DUVRI. Il DUVRI infatti non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità di realizzazione del servizio
- 5) Nel caso in cui, nei siti lavorativi, si effettuassero eventuali lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che comportino lavori assimilabili a quelli previsti dal Titolo IV del Dlgs 81/08 e di conseguenza anche rischi interferenziali aggiuntivi, dovranno essere adottate tutte le misure previste dal titolo richiamato e dovrà essere prevista prima dell'inizio dei suddetti lavori una riunione di coordinamento e cooperazione tra le parti interessate per stabilire le procedure di prevenzione e protezione da adottare durante l'esecuzione dei medesimi lavori.
- 6) La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Dirigente Scolastico e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Municipio tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare durante l'esecuzione dell'attività.
- 7) La ditta appaltatrice è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:
 - o obbligo al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
 - o obbligo di gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.
- 1) E' facoltà della Stazione appaltante effettuare ispezioni durante lo svolgimento delle attività, intervenendo qualora non si riscontrino le necessarie garanzie di sicurezza. Tali interventi non limitano la completa responsabilità della Ditta appaltatrice in materia di prevenzione infortuni sia nei confronti dell'Autorità competente, sia agli effetti contrattuali nei confronti della *Stazione appaltante*.

9. COSTI PER LA SICUREZZA – RISCHI DA INTERFERENZA

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo dei rischi da interferenze, sono valutati pari a € 937,20. Altri accorgimenti per la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze sono ottenuti con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI.

Restano a carico della ditta appaltatrice le misure e gli oneri concernenti i costi specifici della sicurezza, connessi all'attività dell'impresa, che devono essere indicati dalla stessa nell'offerta economica; parimenti restano a carico delle Direzioni Scolastiche e del Municipio le misure e gli oneri della sicurezza di specifica competenza, previsti dalla normativa vigente per le attività in oggetto.

D.U.V.R.I. – Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

DETTAGLIO COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Importo
Attività di coordinamento tra Municipio, Dirigenti Scolastici ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale;	Cad.	6	50,00	300,00
Informazione formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale e misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.	ore	36	17,70	637,20
Totale costi sicurezza da interferenza al netto dell'IVA				937,20

Qualora, in esito alle verifiche successive o alla riunione di cooperazione e coordinamento, nell'ottica di migliorare ulteriormente le condizioni di sicurezza generali e minimizzare i rischi derivanti da attività interferenti anche con l'utenza, emerga la necessità di prevedere un budget per l'acquisto di dispositivi e/ o per la sensibilizzazione del personale, tali oneri saranno oggetto di una successiva stima.

FIRME

Stazione Appaltante/Committente

Dirigente

.....

firma _____

R.U.P. responsabile dell'appalto

.....

firma _____

RSPP

firma _____

Ditta appaltatrice

Datore di lavoro

firma _____

RSPP

Dott.

firma _____

Preposto referente per i lavori in appalto

firma _____

D.U.V.R.I. - Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa "Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro"

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

Dirigente Scolastico

Dott.

Roma, lì.....

Roma, lì.....

D.U.V.R.I. – Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa “Servizio di Assistenza Educativa Culturale (AEC) per l’inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell’infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma I Centro”

