ALLEGATO B

ROMA

Dipartimento Politiche Sociali
Direzione Benessere e Salute
U.O. Protezione persone minore età
Servizio Roxanne

CAPITOLATO SPECIALE
descrittivo e prestazionale

Appalto per l'affidamento del:

"Servizio di sostegno all'inserimento socio-lavorativo di persone vittime di tratta e sfruttamento"

per un periodo di 24 mesi

GARA n. 7139655	CIG n. 762078136D

Sommario

1. PREMESSA 3
2. OGGETTO DELL'APPALTO 3
3. FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO 3
3.1 Specificità operative del Servizio richiesto 4
3.2 Funzioni della committenza 5
3.3 Personale 5
3.4 Formazione e aggiornamento del personale 7
3.5 Dotazione strumentale 7
4. MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI 8
5. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI 8
6. VARIANTI MIGLIORATIVE 8
7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA 9
8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI 13
9. SUBAPPALTO 14
10. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE 14
11. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEL RISPETTO DEI CCNL 14

1. PREMESSA

Roma Capitale in conformità con quanto attribuito agli Enti Locali dal D.P.R. 616/77 e in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 286/98 e dal successivo Regolamento di attuazione D.P.R. 394/1999 come anche modificati con successivi provvedimenti di legge, nonché in linea con gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione Comunale esplicitati nella Deliberazione C.C. 8 marzo 1999 n. 27, ha attivato da anni una serie di iniziative e servizi sulla tematica del traffico di esseri umani, con obiettivi orientati all'emersione e all'aiuto in favore delle vittime di tratta sessuale, realizzando un "Programma integrato di interventi sulla Prostituzione" finalizzato alla conoscenza del fenomeno, alla riduzione del danno, alla prevenzione e informazione sanitaria, a un'azione di contrasto alla prostituzione coatta e al sostegno sociale a favore delle vittime.
La realizzazione del programma, affidata al Dipartimento Politiche Sociali - Direzione Benessere e Salute - è assicurata dal Servizio Roxanne, che ha avviato e coordina una serie di servizi e interventi a favore delle vittime di tratta la cui qualità della vita è compromessa a maggiori livelli, al fine di garantirne il diritto alla tutela tramite interventi di accoglienza e protezione, regolarizzazione, scolarizzazione e inserimento sociale e lavorativo.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, per la durata diventiquattromesi,dellagestione di un servizio di sostegno all'orientamento e all'inserimento socio-lavorativo in favore di persone vittime di tratta e sfruttamento, per un massimo di n. 21 persone.

Sono previsti percorsi formativi teorico–pratici e/o per percorsi di studio professionalizzante remunerati con un massimodi n. 48 mensilità per tirocini formativi e n. 36 borse di studio complessive nel periodo contrattuale.
Ciascun utente potrà beneficiare del contributo per i tirocini formativi per un massimodi quattro mensilità, salvo diversa disposizione da parte del competente Servizio Roxanne.

Il servizio è rivolto a persone straniere che abbiano manifestato l'intenzione di uscire dal circuito di sfruttamento e abbiano, altresì,iniziato un percorso di inclusione sociale, sia in regime di accoglienza residenziale che di autonomia abitativa, seguite dal Servizio Roxanne con gli Organismi afferentialla rete del servizio stesso.

3. FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Compito del servizio è quello di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro delle vittime al fine di assicurare la loro completa fuoriuscita dal circuito di sfruttamento e il recupero delle funzioni di autonomia e di autogestione.

3.1 Specificità operative del Servizio richiesto

L'Organismo affidatario dovrà:

- organizzare incontri di gruppo periodici di presentazione del Servizio atti a introdurre, fin dalla prima accoglienza, le donne nel mondo del lavoro (diritti, doveri, opportunità ecc.) che è la condizione principale per la loro futura autonomia;
- attivare interventi di orientamento al mondo del lavoro, individuali e di gruppo, che si configurano come laboratori di preavviamento al lavoro;
- individuare corsi di formazione per acquisizione di competenze specifiche utili al successivo inserimento lavorativo;
- realizzare tirocini di formazione, secondo la legislazione vigente in materia, curandone la relativa modulistica;
- gestire, anche in riferimento alla documentazione dovuta per legge, il budget complessivo relativo a n. trentasei mensilità di borse di studio (18 per ciascuna annualità), di € 500,00 cadauna, utilizzabili per percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze necessarie all'avvio di un tirocinio formativo e/o all'inserimento lavorativo. (Ciascun utente potrà beneficiare di massimo n. quattro mensilità di borsa di studio, salvo diversa disposizione da parte del competente Servizio Roxanne);
- gestire, anche in riferimento alla documentazione dovuta per legge, il budget complessivo relativo a n. quarantotto mensilità (24 per ciascuna annualità)di € 500,00 cadauna utilizzabili per tirocini formativi teorico–pratici (ciascun utente potrà beneficiare di massimo n. quattro mensilità, salvo diversa disposizione da parte del competente Servizio Roxanne);
- fare attività di monitoraggio sui percorsi di inserimento in tirocinio o prova-lavoro;
- aggiornare, attraverso una mappatura costante, una rete di aziende disponibili all'avvio di percorsi formativi e/o finalizzati all'occupazione;
- attivare collaborazioni con realtà imprenditoriali che possano essere disponibili ad assunzioni;
- attivare collaborazioni con le varie agenzie che si occupano di lavoro (COL, Centri per l'impiego, Associazioni di categoria ecc.);
- individuare percorsi di sostegno all'auto-imprenditoria.

L'Organismo affidatariodovrà, inoltre,garantire:

- l'acquisizione di elementi di conoscenza dell'utente;
- la valutazione delle competenze tecniche, personali e sociali dell'utente;
- l'azione in stretto contatto con i referenti del Servizio Roxanne e gli Organismi afferenti la rete di progetto;
- l'utilizzo di tutor con specifica esperienza nel settore oggetto dell'appalto;
- l'utilizzo della figura del mediatore culturale;
- il coordinamento sia delle attività interne al servizio che delle attività di raccordo con il Servizio Roxanne e la rete dei servizi afferenti e le agenzie esterne;
- l'elaborazione di report periodici sull'andamento del servizio;
- realizzazione di una banca dati:

- relativa alle caratteristiche anche professionali degli utenti presi in carico e il loro percorso all'interno delServizio;
- contenente i riferimenti e le caratteristiche delle aziende individuate e/o contattate nel corso del servizio.

La segnalazione di persone vittime di tratta e/o sfruttamento sessuale, destinatarie delle attività di sostegno e inserimento socio-lavorativo, sarà a cura del Servizio Roxanne.
Ad ogni segnalazione seguirà una prima fase d'inserimento nel progetto d'inclusione lavorativa con lo svolgimento da parte dei tutor delle attività dedicate al bilancio delle competenze, alla presa in carico e alle prime attività di orientamento, di gruppo e individuale, con l'ausilio della mediazione culturale.
A conclusione delle azioni di primo inserimento (bilancio delle competenze, presa in carico e primo orientamento) sarà cura dell'Organismo inviare una relazione al Servizio Roxanne e redigere un Piano Individuale per l'inserimento lavorativo della persona segnalata.
Il Piano Individuale sarà verificato con il Servizio Roxanne e la persona interessata e sarà sottoscritto da tutti i soggetti interessati.
L'adozione di ciascun Piano Individuale sarà autorizzata dal Servizio Roxanne.

3.2 Funzioni della committenza

Il Servizio Roxanne mantiene l'indirizzo, la programmazione, la verifica e il controllo del servizio anche attraverso:

- segnalazione delle situazioni e autorizzazione dei Progetti Individuali di Inserimento
- riunioni periodiche con il Coordinatore sull'andamento delle attività;
- definizione, d'intesa con il Coordinatore del servizio, di modalità di intervento specifiche sia rispetto a criticità che possono emergere da situazioni individuali epiù in generale dalla condizione del mercato del lavoro;
- promozione di attività di coordinamento con altri Enti e organismi - interni ed esterni all'Amministrazione Capitolina - impegnati, per specifiche competenze, sulla tematica della tratta e/o dell'inclusione socio lavorativa al fine di migliorare la collaborazione interistituzionale anche attraverso protocolli d'intesa e attività di formazione e aggiornamento congiunte.

3.3 Personale

L'Organismo Aggiudicatario, attraverso il Responsabile/Coordinatore, dovrà impostare l'organizzazione del lavoro in équipe, con riunioni periodiche di confronto e per la verifica dell'applicazione dei Progetti Individuali di Inserimento, per ilmonitoraggio del clima lavorativo e del rapporto tra gli operatori, favorendo il confronto e loscambio di idee sulla base delle reciproche esperienze. Gli incontri sono finalizzati altresì alla creazione di una rete di conoscenze condivise che sia di arricchimento per il gruppo deglioperatori stessi.

L'Organismo aggiudicatario dovrà garantire l'impiego minimo delle seguenti figure professionali e del monte ore annuale specificato:

Un coordinatore/responsabile con qualifica di psicologo, con esperienza nelle attività oggetto del servizio

Funzioni:

- ✓ organizzazione del servizio (in ottemperanza alla normativa vigente nel settore)
- ✓ supervisione delle attività dei tutor
- ✓ coordinamento con il Servizio Roxanne
- ✓ relazionicon l'esterno perla ricerca di soggetti con cui collaborare peril raggiungimento degli obiettivi generali del Servizio e per la realizzazione della banca dati
- ✓ elaborazione di report periodici

Almeno tre operatori addetti all'orientamento con funzioni di accompagnamento in itinere, per la figura di Tutor (educatore professionale o titolo equipollente), con esperienza nelle attività oggetto del servizio

Funzioni:

- ✓ Gestione delle attività di gruppo propedeutiche all'avvio dei progetti individuali di inserimento
- ✓ Tutoraggio con compiti di orientamento e individuazione delle competenze degli utenti segnalati e accompagno e sostegno alla realizzazione del percorso individuale di inserimento
- ✓ Contatto con aziende

Mediatori culturali secondo le specifiche necessità di riferimento etnico del target.
La funzione di **Mediatore linguistico/culturale** può essere svolta da persone in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, di buona conoscenza della lingua scelta ai fini della mediazione ed in possesso di diplomi specifici o partecipazione a corsi riconosciuti a livello statale o regionale.

Le attività del personale impiegato per la realizzazione del servizio, per tutta la durata contrattuale (24mesi), devono essere garantite almeno per:
- coordinatore: ore complessive n. 960 (480/annue);
- tutor: ore complessive n. 3726 (1.863/annue);
- mediatori culturali: ore complessive n. 366 (183/annue).

Nell'offerta tecnica, dovrà essere specificato nel dettaglio, l'elenco dei componenti il gruppo di lavoro con a fianco di ciascuno di essi:

- il titolo di studio
- il ruolo ricoperto e tipo di attività
- il numero di ore di servizio settimanali e annuali
- il tipo di contratto

- la/e lingua/e della cultura madre diversa da quella italiana di cui hanno padronanza (per i mediatori culturali)

Nell'offerta tecnica, al criterio 2, dovranno essere specificati nel dettaglio:
- l'elenco dei componenti l'équipe, con a fianco di ciascuno di essi: la specifica delle esperienze maturate nello specifico campo e tipologia di servizio e delle date precise di inizio e di fine in cui sono state maturate tali esperienze, la specifica dell'iscrizione agli Albi Professionali ove previsti per legge;

Le offerte tecniche devono rispettare le caratteristiche minime del personale previste nel presente Capitolato, sia in termini di qualifiche che di esperienza, nonché del monte ore di lavoro, richiesti.

Eventuali sostituzioni saranno consentite esclusivamente con figure di pari qualifica ed esperienza, previa approvazione da parte del Servizio Roxanne.

3.4 Formazione e aggiornamento del personale

L'Organismo affidatario dovrà prevedere un programma dettagliato, per annualità, di corsi di formazione per l'equipe impiegata, specifici rispetto al servizio e alle qualifiche professionali. Dovrà essere distinta la formazione interna (svolta dallo stesso Organismo) e la formazione esterna (svolta da specifici Enti accreditati e Istituti di Formazione).

L'Organismo affidatario sarà tenuto a realizzare il programma di formazione descritto e a inviare alla Stazione Appaltante, copia degli attestati di formazione di ogni singolo operatore.

3.5 Dotazione strumentale

L'Organismo dovrà dotarsi della seguente attrezzatura:
- Strumenti informatici (con accesso a internet) adeguati per tipologia di lavoro e numero di personale impiegato, per la realizzazione della banca dati del servizio di sostegno all'inserimento lavorativo
- Strumenti di telefonia mobile
- Materiale di consumo
- Strumenti informatici, quali *net book* o *ipad*, o altro strumento individuato come idoneo, da utilizzare per la formazione degli utenti.

Roma Capitale è da intendersi titolare della piena proprietà delle banche dati relative agli utenti e alle aziende.

L'Amministrazione acquisisce il diritto di proprietà e quindi di utilizzazione di tutto quanto realizzato dall'Organismo affidatario in esecuzione del presente appalto e dei relativi materiali e documentazioni inventati e creati, predisposti o realizzati dall'Organismo affidatario, dai suoi dipendenti o da terzi incaricati nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

Il Dipartimento Politiche Sociali metterà a disposizione, previa autorizzazione del Servizio Roxanne, i locali siti in Roma, via Galilei 15,(o altra sede idonea) per l'espletamento degli interventi di orientamento al mondo del lavoro, individuali e di gruppo.

4. MISURE DI TUTELA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI

L'Organismo dovrà mantenere la massima riservatezza, evitando la divulgazione di informazioni al fine di garantire la massima tutela e protezione degli utenti.

E' fatto divieto all'Organismo affidatario di divulgare a chiunque informazioni inerenti l'erogazione del servizio prestato e la diffusione di notizie riguardanti singole persone inserite nel Servizio, o anche dati aggregati senza l'autorizzazione del Servizio Roxanne.

5. MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Il servizio deve prevedere l'utilizzo di un sistema di verifica delle attività e uno di rilevazione dei dati emersi dall'esperienza.
Dovranno essere inviati al competente ufficio comunale:

- Calendario mensile delle attività di gruppo e di tutoraggio individuale;
- Dati mensili relativi alle attività di gruppo;
- Dati mensili relativi all'andamento dei singoli Progetti Individuali di Inserimento;
- Relazioni bimestrali sulle attività svolte.

6. VARIANTI MIGLIORATIVE

Ai sensi dell'art. 23 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte progettuali potranno prevedere proposte migliorative del servizio purché conformi alle prescrizioni del presente capitolato. Tali offerte dovranno essere finalizzare ad ottimizzare il servizio stesso e possono riguardare:

- **Attività di Supervisione per il personale impiegato**, con incontri a cadenza, almeno mensile;
- **Attivazione di laboratori per realizzazione di prodotti che sviluppino le potenzialità esperienziale delle donne (bigiotteria, vestiario, acconciature ecc.) -** Attivazione di almeno un laboratorio, con apposita sede;
- **Attivazione di percorsi di formazione rivolti a professionalità istituzionali** (Roma capitale, polizia Locale, regione, Forze di Polizia ecc) e non, coinvolti e coinvolgibili nei percorsi di protezione e inclusione di vittime di tratta. - Attivazione di almeno un modulo formativo di 20 ore.

Le proposte migliorative inserite dall'impresa nell'offerta tecnica, costituiranno clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'organismo aggiudicatario e, costituendo elementi di scelta del concorrente in sede di gara saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*80*
Offerta economica	*20*
TOTALE	***100***

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	ESPERIENZA SPECIFICA DEL CONCORRENTE *Criterio quantitativo*	**5**	1.1	**Esperienza del concorrente,** negli ultimi 5 anni, in servizi attinenti l'inserimento lavorativo di persone fragili (ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito d'accesso) *Ai fini della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evincano i seguenti dati: oggetto del servizio riconducibile alla gestione di servizi come sopra definito, data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti (ragione sociale e codice fiscale) con l'indicazione del periodo complessivo maturato.* *In caso di R.T.I./G.E.I.E./Consorzi ordinari di concorrenti verrà presa in considerazione esclusivamente l'esperienza di un unico componente del raggruppamento (anche diverso dalla capogruppo).*	**5**

				***Parametro di valutazione**:* *Ai fini della valutazione di tipo quantitativo verrà computato 1 punto per ogni anno di servizio.* *In presenza di periodi inferiori ad un anno, verrà calcolato il numero di giorni per un periodo massimo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte pari a 5 anni (2920 giorni).* *Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Ci = Ra/Rmax* *Dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo* *Ra = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente i-esimo* *Rmax = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza*	
2	EQUIPE PROFESSIONALE IMPIEGATA *Criterio quantitativo*	**20**	**Esperienza e Professionalità del coordinatore del servizio**		
			2.1	Esperienza in servizi inerenti l'inserimento lavorativo di persone vittime di tratta	**3**
			2.2	Esperienza come coordinatore di servizi e progetti (non compresi nella valutazione precedente)	**3**
			Ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata ogni concorrente dovrà produrre un'autocertificazione del coordinatore proposto, resa dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445 che indichi espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, corredata di documento d'identità in corso di validità - che specifichi nel dettaglio: *- titoli di studio e anno di conseguimento:* *- esperienze professionali (documentabili successivamente a comprova), maturate, delle date precise di inizio e di fine servizio in cui sono state maturate tali esperienze, dei dati idonei ad identificare l'Organismo presso il quale sono state maturate tali esperienze, con l'indicazione del periodo complessivo maturato.* *Parametro di valutazione: Anzianità* *Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Ci = Ra/Rmax* *Dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo* *Ra = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente i-esimo* *Rmax = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza* *Il coordinatore proposto dovrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio. In caso di eccezionale indisponibilità dovrà essere sostituito da figura professionale con requisiti equipollenti o maggiori.*		
			2.3 **Esperienza e professionalità dei Tutor impiegati nel progetto** Esperienza in servizi inerenti l'inserimento lavorativo di persone vittime di tratta <u>Verrà attribuito un massimo di punti 3 ad ogni tutor proposto</u>		**9**

			Ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata ogni concorrente dovrà produrre un'autocertificazione del coordinatore proposto, resa dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445 che indichi espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, corredata di documento d'identità in corso di validità - che specifichi nel dettaglio: *- titoli di studio e anno di conseguimento:* *- esperienze professionali (documentabili successivamente a comprova), maturate quale responsabile/coordinatore di sevizio socio assistenziali, delle date precise di inizio e di fine servizio in cui sono state maturate tali esperienze, dei dati idonei ad identificare l'Organismo presso il quale sono state maturate tali esperienze, con l'indicazione del periodo complessivo maturato.* *Parametro di valutazione: Anzianità* *Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Ci = Ra/Rmax* *Dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo* *Ra = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente i-esimo* *Rmax = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza*		
			2.4 **Formazione e aggiornamento dell'equipe impiegata** *Nell'offerta tecnica dovrà essere presentato un programma dettagliato, per annualità, di corsi di formazione per l'equipe impiegata, specifici rispetto al servizio e alle qualifiche professionali.* Dovrà essere distinta la formazione interna (svolta dall'Organismo concorrente) e la formazione esterna (svolta da specifici Enti e Istituti di Formazione *Parametro di valutazione:* numero di ore annuali di **formazione esterna** (verrà valutato esclusivamente un numero superiore a 6 ore/anno di formazione esterna) *Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:* *Ci = Ra/Rmax* *Dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo* *Ra = valore (Numero ore di formazione esterna proposte dal concorrente i-esimo)* *Rmax = valore (Numero ore massimo di formazione esterna proposte)* **Punti 2** *Parametro di valutazione:* numero di ore annuali di **formazione interna** (verrà valutato esclusivamente un numero superiore a 10 ore/anno di formazione interna) *Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:* *Ci = Ra/Rmax* *Dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo* *Ra = valore (Numero ore di formazione interna proposte dal concorrente i-esimo)* *Rmax = valore (Numero ore massimo di formazione interna proposte)* **Punti 3**		**5**
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO *Criterio qualitativo*	**30**	3.1	**Organizzazione del servizio** e delle attività da realizzare per la sua erogazione. *Nell'offerta tecnica dovrà essere esplicitata nel dettaglio l'organizzazione proposta*	**15**

				Nell'ambito della valutazione comunque complessiva del presente sub-elemento, saranno considerati quali elementi da prendere in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, i seguenti aspetti: *- **Descrizione delle modalità operative** dell'equipe professionale, in relazione a quanto richiesto nel capitolato* *- **Capacità organizzativa** (Intensità dell'intervento e celerità, flessibilità, mezzi messi a disposizione)* *- **Descrizione puntuale**, anche nelle fasi e nei tempi di realizzazione delle azioni di supporto e orientamento al lavoro proposte* *-**Descrizionepuntuale**,delle azioni (fasi e tempi) per il monitoraggio dei percorsi di inserimento in tirocinio o prova-lavoro*	

Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	*Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione*
1 – 0,75	**Piena rispondenza**: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio
0,74– 0,50	**Media rispondenza**: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano la maggior parte gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.
0,49 – 0,25	**Discreta rispondenza**: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.
0,24 – 0	**Sufficiente rispondenza**: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.

			3.2	**Rete di aziende già attivata con disponibilità ad accogliere tirocini formativi** *Nell'offerta tecnica dovrà essere esplicitata nel dettaglio l'organizzazione proposta in merito a reti locali (Associazioni di Volontariato, altri Enti) messe in campo dal concorrente a sostegno dei volontari. Descrizione delle risorse; modalità*	**15**

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>operative
Parametro di valutazione:<table><tr><td>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</td><td>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</td></tr><tr><td>1 – 0,75</td><td>Laddove la rete di aziende sia già attivata e sia
- dettagliatamente descritta;
- con forme di collaborazione già formalizzate e documentate;
- sia attiva e disponibile per tutto il periodo del progetto</td></tr><tr><td>0,74– 0,50</td><td>Laddovela rete di aziende sia già attivata e sia
- dettagliatamente descritta;
- con forme di collaborazione già formalizzate e documentate</td></tr><tr><td>0,49 – 0,25</td><td>Laddovela rete di aziende sia già attivata e sia
- sufficientemente descritta;
- già formalizzate e documentate</td></tr><tr><td>0,24 – 0</td><td>Laddove la rete di aziende sia
- descritte in modo generico e insufficiente;
- non sia formalizzata</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">OFFERTE MIGLIORATIVE

Criterio on/off</td><td rowspan="3">25</td><td>4.1</td><td>Attività di Supervisione per il personale impiegato, con incontri a cadenza, almeno mensile.

Criterio di valutazione: ON/OFF</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Attivazione di laboratori per realizzazione di prodotti che sviluppino le potenzialità esperienziale delle donne (bigiotteria, vestiario, acconciature ecc.)
Attivazione di almeno un laboratorio, con apposita sede

Criterio di valutazione: ON/OFF</td><td>10</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Attivazione di percorsi di formazione rivolti a professionalità istituzionali (Roma capitale, polizia Locale, regione, Forze di Polizia ecc.) e non, coinvolti e coinvolgibili nei percorsi di protezione e inclusione di vittime di tratta.
Attivazione di almeno un modulo formativo di 20 ore
Criterio di valutazione: ON/OFF</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTALE</td><td></td><td></td><td></td><td>80</td></tr>
</table>

I suddetti criteri e sub-criteri trovano applicazione secondo le indicazioni riportate nel paragrafo 18 del disciplinare di gara.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Organismo affidatario del servizio oggetto del presente Capitolato assicura che lo svolgimento di tale rapporto contrattuale avvenga nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice in materia di Protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/06 e s.m.i., impegnandosi altresì ad adottare tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il corretto espletamento del servizio affidato nel rispetto della suddetta normativa. Gli Organismi affidatari s'impegnano a trattare i dati sensibili nel rispetto dei principi e nell'osservanza delle disposizioni contenuti nel suddetto Codice.
L'Amministrazione Capitolina si impegna al trattamento dei dati forniti dalle Imprese Affidatarie, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

10. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, le parti fanno riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile, nel Dlgs n.50/2016 e s.m.i. e nelle vigenti leggi inerenti il settore.

11. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DEL RISPETTO DEI CCNL

Roma Capitale - Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute - U.O. Protezione dei minori - Servizio Roxanne, si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Organismo affidatario possa nulla eccepire, di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità circa la piena conformità delle attività rese mediante il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo le modalità indicate nello schema di contratto a cui si fa espresso rinvio.

E' facoltà dell'Amministrazione Capitolina effettuare senza preavviso e con le modalità considerate opportune, controlli e sopralluoghi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Organismo affidatario alle prescrizioni del presente Capitolato, al Contratto stipulato e al rispetto dei CCNL e di contratti integrativi di categoria di riferimento.

Il Direttore di Direzione

Raffaella Modafferi

MODAFFERI RAFFAELLA
28.11.2018 17:00:12 CET