



BANDO DI CONCORSO “Buone pratiche In Comune”

Art. 1 - Oggetto

Il concorso si pone l'obiettivo di invitare tutti i dipendenti capitolini, in forma singola o di Servizio o di Ufficio, ad avanzare proposte per il miglioramento del benessere dei lavoratori e la conseguente efficienza dei servizi, attraverso azioni da inserire nel Piano Azioni Positive del triennio 2019 - 2021.

L'obiettivo delle proposte, dovrà essere quello di poter coordinare la vita professionale e privata favorendo, anche mediante una diversa e condivisa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra le responsabilità professionali e familiari e la costruzione di buone prassi che interpretino la differenza di genere, più come una risorsa per l'Amministrazione che come un vincolo. Lo scopo primario dovrà essere quello di migliorare l'organizzazione del lavoro, ripensato nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio più consapevole delle diversità dei soggetti, rispettoso delle individualità, progettare una Amministrazione che non accetti le false neutralità delle regole ma che punti a riequilibrare l'organizzazione, non solo in termini numerici, ma soprattutto in termini di culture e comportamenti.

I dipendenti, Servizi o Uffici, dovranno presentare un progetto in uno dei seguenti ambiti:

1. *“Promozione e sostegno della cultura delle Pari Opportunità”*: i progetti avranno lo scopo di promuovere la cultura della parità, delle pari opportunità e delle politiche di genere. Progetti/Idee volti a contrastare le discriminazioni relative all'orientamento sessuale, alla condizione di disabilità, all'orientamento religioso al fine di favorire l'instaurarsi di comportamenti basati sul rispetto della individualità di ciascun lavoratore;
2. *“Conciliazione dei tempi di vita-lavoro”*: i progetti avranno lo scopo di favorire la conciliazione del tempo di lavoro, per una migliore ripartizione delle responsabilità professionali, sociali e familiari;
3. *“Benessere e Salute organizzativa e ambiente di lavoro”*: i progetti avranno lo scopo di migliorare la salute organizzativa e la qualità dell'ambiente di lavoro;

Art. 2 - Partecipanti

Il concorso è un'opportunità rivolta a tutti i dipendenti di Roma Capitale, che potranno partecipare singolarmente o in gruppi (Servizi o Uffici), per contribuire con le loro proposte, ad un cambiamento dell'Amministrazione Capitolina.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e dovrà essere corredata dalla scheda progetto, anch'essa allegata al bando.

La scheda progetto, per un massimo di 1.500 parole, dovrà evidenziare:

- a) finalità a cui risponde l'iniziativa;
- b) descrizione dell'azione
- c) soggetti coinvolti;

- d) destinatari;
- e) eventuale piano economico per la sua realizzazione;
- f) tempi di attuazione;
- g) indicatori;
- h) risultati attesi;
- i) estendibilità /repicabilità dell'esperienza;
- j) coerenza con la normativa vigente;

Alla scheda potranno essere allegate illustrazioni, tabelle, grafici e materiale di altro tipo.

I candidati dovranno inviare per email, all'indirizzo pariopportunita.dip1@comune.roma.it i seguenti documenti in formato elettronico (pdf, jpeg, etc.):

- 1) domanda di partecipazione firmata dal referente del progetto;
- 2) scheda progetto ed eventuali documenti allegati.

Art. 4 - Scadenza

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è il 18 settembre 2018.

Art. 5 - Criteri di valutazione delle soluzioni proposte

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

	Criteri	Sottocriteri	MAX punteggio per criterio
1	Qualità e coerenza strategica del progetto	1.1 Coerenza tra il problema individuato e la soluzione proposta: coerenza con gli obiettivi perseguiti dal progetto, gli indirizzi normativi e di contratti di lavoro	10
2	Impatti	2.1 Capacità del progetto di soddisfare gli obiettivi previsti nell'avviso all'articolo 1	10
		2.2 Capacità del progetto di prefigurare impatti sociali rilevanti sugli individui e/o sui gruppi e sull'Amministrazione Capitolina destinatari/a delle azioni proposte	10
3	Innovazione	3.1 Innovatività della proposta: capacità della proposta di raccogliere nuove sfide sociali e di rilevare bisogni emergenti o in parte inespressi	20
4	Replicabilità	4.1 Facilità con cui la proposta può essere riprodotta e implementata in contesti diversi da quello originale	20
5	Economicità	5.1 Capacità di svolgere il progetto con risorse interne	30
TOT			100

L'istruttoria delle domande e la valutazione delle idee proposte saranno affidate a una Commissione appositamente nominata che individuerà i progetti migliori.

Art. 6 - Comunicazione dei risultati

La graduatoria dei progetti sarà pubblicata nell'area riservata: *portale dipendenti del sito di Roma Capitale*. I progetti di maggior interesse, di facilità di attivazione e di possibile replicabilità, verranno valutati per un eventuale inserimento nel nuovo Piano di Azioni Positive 2019 – 2021 e presentati nel corso di una manifestazione pubblica.

Art. 7 - Ulteriori informazioni

Il bando di concorso e la domanda di partecipazione sono pubblicati e scaricabili nell'area riservata: *portale dipendenti del sito di Roma Capitale*.

Per informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Pari Opportunità del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica pariopportunita.dip1@comune.roma.it

Art. 8 - Tutela della privacy

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal vigente regolamento.

Scheda progetto concorso “Buone pratiche in Comune”

Ambito intervento: segnare con una X l'ambito prescelto

1. Ambito “Promozione e sostegno della cultura delle Pari Opportunità”: i progetti avranno lo scopo di Promuovere la cultura della parità, delle pari opportunità e delle politiche di genere. Promuovere politiche volte a contrastare le discriminazioni relative all'orientamento sessuale, alla condizione di disabilità, all'orientamento religioso, per favorire l'instaurarsi di comportamenti basati sul rispetto della individualità di ciascun lavoratore
2. Ambito “Conciliazione dei tempi di vita-lavoro”: i progetti avranno lo scopo di Favorire l'adozione di politiche di conciliazione del tempo di lavoro, per una migliore ripartizione delle responsabilità professionali e sociali.
3. Ambito “Benessere e Salute organizzativa e ambiente di lavoro”: i progetti avranno lo scopo di migliorare la salute organizzativa e la qualità dell'ambiente di lavoro;

A) finalità a cui risponde l'iniziativa

.....
.....

B) descrizione sintetica dell'azione:

Descrivere i risultati in termini di realizzazione e output, elencare gli obiettivi previsti. Specificare gli effetti visibili dell'intervento e il processo che si intende realizzare per il raggiungimento delle finalità.

Gli obiettivi operativi da raggiungere devono essere SMART: Specifici, non generici; Misurabili; Attuabili, raggiungibili; Realistici; Temporalmente definiti.

.....
.....

C) soggetti coinvolti:

Specificare: il referente ed il gruppo progetto - ovvero persone coinvolte nelle singole attività -, uffici, servizi o settori dell'Ente. Si dovranno determinare le rispettive competenze delle risorse coinvolte.

.....
.....

D) destinatari:

(destinatari diretti ed indiretti - a) i destinatari diretti, sono coloro che usufruiscono e beneficiano direttamente dell'intervento e ai quali direttamente si rivolgono le azioni realizzate; b) i destinatari indiretti, sono coloro che non usufruiscono direttamente dell'intervento (quindi non partecipano direttamente alle attività realizzate) ma ne beneficiano comunque.

.....
.....

E) eventuale piano economico per la sua realizzazione

Saranno privilegiati i progetti svolti con risorse interne. I progetti devono prevedere la fattibilità economica di esecuzione.

.....

.....

F) tempi di realizzazione:

È necessario stimare i tempi di realizzazione e produrre un cronoprogramma.

.....

.....

G) indicatori

Una volta definiti gli obiettivi si dovranno individuare le singole attività che ne permettono il raggiungimento. Specificare altresì le singole articolazioni e gli eventuali sotto-obiettivi al fine di effettuare un costante monitoraggio e il definitivo feedback.

Devono essere individuati gli indicatori di risultato (outcomes) che permettono di definire rilevare e misurare in termini quantitativi o qualitativi (sintetici) gli obiettivi raggiunti.

<i>Indicatori di realizzazione del progetto</i>			
<i>Indicatori di input</i>	<i>Indicatori di percorso</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Indicatori di impatto</i>
<i>Esempio: n. attività iniziali previste</i>	<i>Esempio: n. di attività calendarizzate</i>	<i>Esempio: n. attività realizzate (specificare scostamento da indicatori di input e di percorso)</i>	<i>Miglioramenti ottenuti</i> <i>Esempio: n. persone che hanno partecipato - Gradimento.</i>
<u>Indicatore quantitativo</u>	<u>Indicatore quantitativo</u>	<u>Indicatore quantitativo e qualitativo</u>	<u>Indicatore qualitativo e quantitativo</u>

H) risultati attesi

.....

.....

I) estendibilità /reproducibilità dell'esperienza

.....

.....

J) coerenza con la normativa vigente

.....

.....

Data,

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEL REFERENTE DEL PROGETTO

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____ dipendente di Roma Capitale in
servizio presso il _____ con la

qualifica di _____ Telefono ufficio

_____ Cellulare _____

Indirizzo email _____

Chiede di partecipare al Concorso "*Buone pratiche in COMUNE*"

Titolo del progetto _____

soggetti coinvolti _____

Eventuali allegati: _____

Dichiara di conoscere ed accettare integralmente il contenuto del Bando e di concedere a titolo gratuito il diritto di uso, pubblicazione, riproduzione, trasmissione e diffusione al pubblico del lavoro presentato, nelle forme e nelle modalità stabilite dalla legislazione vigente.

- Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai soli scopi indicati nel Bando di concorso
- Autorizza la pubblicazione del proprio nome e cognome da parte di Roma Capitale in caso di premiazione.

Luogo e Data

Firma
