



Avviso Pubblico per la realizzazione mostre-mercato di piccolo antiquariato, modernariato, artigianato creativo, hobbistica, opere dell'ingegno, collezionismo, con esclusione di oggetti preziosi o di interesse storico o archeologico ai sensi del D. Lgs. N. 42/2004, prodotti alimentari, riferibili alla tradizione natalizia, da svolgersi nel territorio del Municipio Roma III.

IL MUNICIPIO ROMA III

VISTA la deliberazione del Consiglio Municipale n. 21 del 18.10.2018 avente per oggetto "Realizzazione mostre-mercato di piccolo antiquariato, modernariato, artigianato creativo, hobbistica, opere dell'ingegno, oggetti d'epoca, prodotti alimentari tipici e natalizi da svolgersi nel territorio del Municipio Roma III avvalendosi di procedure ad evidenza pubblica";

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione di alcune aree per la realizzazione di mostre-mercato di piccolo antiquariato, modernariato, artigianato creativo, hobbistica, opere dell'ingegno, collezionismo, con esclusione di oggetti preziosi o di interesse storico od archeologico ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, prodotti alimentari, riferibili alla tradizione natalizia, nel periodo delle Festività Natalizie compreso tra l'8 dicembre ed il 6 gennaio dalle ore 8.00 alle 22.00.

ART. 1 - AREE DA ASSEGNARE

Le aree da assegnare con concessioni di suolo pubblico aventi durata triennale per la realizzazione delle manifestazioni in oggetto sono le seguenti:

1. Piazza Sempione;
2. Area Verde di Ponte Nomentano
3. Area verde sovrastante Stazione Metro Jonio
4. Piazza Fradeletto (area parcheggio tra Via Cocco Ortu e Via S. Maria della Speranza);
5. Colle Salario – Via Monte Gilberto (area parcheggio);
6. Largo Valtournanche;

Senza prodotti alimentari:

1. Mercato Talenti I (area parcheggio tra Via I. Svevo, Via F. Sacchetti e Parco della Cecchina);
2. Mercato Talenti II (area parcheggio adiacente Via Nomentana);

Tutte le predette aree sono quelle specificatamente indicate nelle planimetrie allegate al presente Avviso, di cui costituiscono parte integrante. Le planimetrie recano l'indicazione relativa alla zona da occupare e nella quale i partecipanti dovranno progettare il relativo allestimento.

Lo svolgimento delle mostre-mercato riferite alla tradizione natalizia avrà luogo nel periodo ricompreso tra l'8 dicembre di ciascun anno ed il 6 gennaio dell'anno successivo, dalle ore 8.00 alle 22.00, esclusi il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, che avverranno, rispettivamente, uno o due giorni antecedenti all'inizio (sulla base della complessità del progetto di allestimento) e quello successivo alla fine dell'evento.

Le relative concessioni di suolo pubblico avranno durata triennale.

Nel progetto di utilizzo dell'area dovrà essere indicata la suddivisione degli spazi nella misura percentuale del:

- 70% per le attività commerciali;
- 30% per attività sociali, culturali e di volontariato.

Per la sola area di Piazza Sempione la proposta dovrà contenere allestimenti di particolare qualità dei materiali costituenti le "botteghe" prediligendo possibilmente l'uso del legno.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva organismi privati, quali imprese, in forma singola (ditte individuali) o associata (società legalmente costituite, cooperative, cooperative sociali), associazioni, fondazioni, che abbiano tra i propri scopi, risultanti dallo statuto, atto costitutivo o iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, acquisiti agli atti del competente ufficio municipale, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mostre-mercato o eventi simili e posseggano esperienza nell'organizzazione dei medesimi, comprovata dalla produzione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate.

I soggetti partecipanti alla predetta procedura non potranno risultare assegnatari di più di un'area indicata nel relativo avviso pubblico, salva la possibilità di richiedere la concessione di altra area rimasta non assegnata all'esito della procedura selettiva. A tal fine, nella domanda di partecipazione, dovrà essere inserito un ordine di preferenza.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati per giorni 20 sull'Albo Pretorio online di Roma Capitale e sul sito istituzionale del Municipio Roma III.

A pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma III - via Umberto Fracchia 45 – una busta, sigillata sui lembi di chiusura, per ogni area richiesta, riportante all'esterno la dicitura "*Avviso Pubblico Mostre-mercato periodo natalizio 2018/2020*".

Nel caso di inoltro tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

La busta dovrà contenere:

1. La domanda redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, da presentare in carta da bollo, datata e sottoscritta dal richiedente;
2. Il progetto organizzativo unitario della manifestazione, consistente nell'organizzazione dell'area, nella tipologia e nella qualità delle strutture, nella messa in sicurezza dei luoghi adottando tutte le misure indicate dal documento in materia di *Safety* e *Security* elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito delle linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in

manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 16 novembre 2018 alle ore 12.00.

La domanda potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'ufficio protocollo di via Umberto Fracchia, 45 – 00137 Roma
- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.mun04@pec.comune.roma.it
- a mano presso l'ufficio protocollo sopra indicato; a tal proposito si informa che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario: *dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 e martedì e giovedì 14.00 -16.00*

Le domande pervenute dopo il predetto termine, non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili. Farà fede, al tale scopo, il timbro del Protocollo, oppure la data di accettazione della PEC.

Nella domanda, i suddetti soggetti dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000:

- a) i dati identificativi del legale rappresentante, la sede legale, il codice fiscale/partita I.V.A.;
- b) l'area e le date per cui si presenta l'istanza (e l'ordine di preferenza qualora si presentino due o più istanze);
- c) i prodotti che costituiranno l'oggetto prevalente della mostra-mercato;
- d) la realizzazione della mostra-mercato in via diretta ed esclusiva da parte del soggetto proponente;
- e) il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- f) l'insussistenza nei propri confronti di cause ostative ai sensi della vigente normativa c.d. antimafia;
- g) la piena regolarità sotto il profilo contributivo;
- h) l'insussistenza di situazioni di morosità attuali o pregresse nei confronti di Roma Capitale;
- i) l'impegno al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (OSP);
- j) l'assunzione a proprio carico di ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, animali e cose nonché per il mancato rispetto nel corso delle mostre-mercato, da parte degli espositori-venditori, della normativa vigente in materia;
- k) l'impegno a stipulare un contratto con l'Ama, o con altra azienda abilitata, per la raccolta ed il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della mostra-mercato; nel caso il contratto venga sottoscritto con Azienda diversa da AMA, si dovrà produrre documentazione F.I.R. (Formulario Identificazione Rifiuti) dove sono indicati i dati del trasporto e relativo impianto di destinazione. Tale contratto dovrà essere prodotto prima del ritiro del titolo concessorio;
- l) l'impegno ad adottare tutte le misure indicate dalle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18.07.2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

Il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico e il contratto per la raccolta ed il conferimento dei rifiuti solidi urbani, devono essere presentati agli uffici competenti al completamento dell'istruttoria, quale condizione necessaria per il rilascio della concessione. Al termine dell'istruttoria l'ufficio competente ne comunicherà l'esito ai soggetti aggiudicatari, assegnando loro un termine perentorio di 10 giorni, decorso inutilmente il quale gli stessi decadranno dall'assegnazione delle aree, che verranno assegnate ai soggetti che seguono immediatamente nelle rispettive graduatorie.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del richiedente nonché copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
2. documentazione attestante la nomina del legale rappresentante;
3. copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
4. curriculum del soggetto partecipante;
5. relazione contenente una esaustiva illustrazione della manifestazione proposta comprendendo le planimetrie indicanti l'allestimento dell'area; il termine di durata della manifestazione, comprensiva anche di descrizione del progetto di gestione dello svolgimento della manifestazione e degli aspetti logistico organizzativi (incluse le indicazioni delle misure adottate ai sensi delle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno), degli articoli posti in vendita, del calendario delle attività e della indicazione della tempistica di allestimento e disallestimento dei luoghi;
6. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:
 - a) la conformità del progetto alla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nonché alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno
 - b) la non riconducibilità delle attività svolte ad attività politiche e/o partitiche;
 - c) il possesso, prima dell'avvio della manifestazione, di tutti i necessari titoli autorizzativi (anche non di competenza di Roma Capitale), di adeguata polizza assicurativa R.C. per danni a cose e persone, compresi eventuali costi per opere di ripristino dei luoghi, ove necessario;
 - d) la disponibilità a stipulare apposito contratto con AMA spa o altra impresa autorizzata al fine di garantire la raccolta differenziata dei rifiuti; nel caso il contratto venga sottoscritto con Azienda diversa da AMA, si dovrà produrre documentazione F.I.R. (Formulario Identificazione Rifiuti) dove sono indicati i dati del trasporto e relativo impianto di destinazione. Tale contratto dovrà essere prodotto prima del ritiro del titolo concessorio;
 - e) l'effettuazione di tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro per un raggio di almeno 200 mt circostante il perimetro dell'area assegnata;
 - f) l'impegno ad attrezzare l'area oggetto della manifestazione con strutture di identica tipologia;
 - g) l'impegno alla riconsegna dell'area assegnata, alla fine della manifestazione, in perfette condizioni di decoro e pulizia;
 - h) l'impegno ad inoltrare presso il Comando del Gruppo III di Polizia Locale apposita richiesta di disciplina traffico e, contestualmente, l'impegno a farsi carico delle operazioni di posizionamento della segnaletica stradale.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

All'aggiudicatario sarà richiesto il pagamento del canone per occupazione suolo pubblico in relazione all'effettiva entità dell'area impegnata (non solo sulla base della mera proiezione degli stand e/o altre strutture) per i giorni di reale occupazione, incluse le giornate per l'allestimento ed il disallestimento dell'area assegnata, secondo le vigenti tariffe previste dal Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico (Deliberazione C.C. 39/2014); si informa che a fronte di un maggiore investimento da parte dei proponenti sia per quanto riguarda la tipologia delle strutture (compatibilità ambientale) sia per quanto riguarda gli elementi presenti nell'offerta del progetto (qualità dell'offerta) potrà essere applicato il canone minimo previsto per occupazione al metro quadro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, per gli *stand* che proporranno generi del settore alimentare, D.I.A. sanitaria completa dell'attestazione del relativo pagamento.

Il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico e il contratto per la raccolta ed il conferimento dei rifiuti solidi urbani, devono essere presentati agli uffici competenti al completamento dell'istruttoria, quale condizione necessaria per il rilascio della concessione. Al termine dell'istruttoria l'ufficio competente ne comunicherà l'esito ai soggetti aggiudicatari, assegnando loro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorso inutilmente il quale gli stessi decadranno dall'assegnazione delle aree, che verranno assegnate ai soggetti che seguono immediatamente nelle rispettive graduatorie.

L'assegnatario sarà tenuto ad effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro per un raggio di almeno 200 mt circostante il perimetro dell'area assegnata. Dovrà inoltre sostenere tutte le spese per la gestione della logistica della manifestazione ed il pagamento delle spese collegate alla stessa, incluse – a titolo esemplificativo – le spese per la gestione della pulizia, per l'ordine pubblico e la sicurezza dell'evento, per gli allacciamenti vari, i consumi delle utenze, la fornitura di energia elettrica ed i servizi igienici.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno esaminate da una Commissione Tecnica di valutazione, che sarà nominata con successivo provvedimento alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'assegnazione del punteggio per le mostre-mercato avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- maggiore professionalità (punti 35);
- qualità dell'offerta (punti 25);
- compatibilità ambientale (punti 30);
- maggiore percentuale di servizi non commerciali (punti 10).

La maggior professionalità: si concreta nell'anzianità dell'esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi, computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività e comprovata dalle autorizzazioni/concessioni acquisite.

La qualità dell'offerta: si sostanzia nell'offerta di prodotti biologici o a km 0 o facenti parte della tradizione romana e locale, anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per la promozione di tali prodotti, di prodotti equosolidali, ma anche di un programma culturale che preveda esibizioni artistiche e letterarie, spettacoli musicali, teatrali o di luci, la presenza di spazi e aree attrezzate ludico-ricreative e laboratori per bambini. Inoltre, l'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta dovrà avere particolare riguardo sia alla valenza del programma culturale, volto a recuperare l'autentico spirito del Natale, anche con iniziative solidaristiche, sia alla tipologia dei prodotti e degli articoli merceologici offerti, in quanto tipicamente riconducibili alla tradizione natalizia.

La compatibilità ambientale: evidenzia la consonanza delle strutture con le caratteristiche specifiche del territorio, in relazione al loro impatto ambientale, alla loro coerenza con il contesto architettonico. In particolare, l'assegnazione del punteggio relativo alla compatibilità ambientale dovrà avere particolare riguardo alla tipologia delle strutture, che dovrà essere in linea con lo spirito natalizio e tale da valorizzare i luoghi tipici del territorio, rendendo visivamente percepibile il clima di festa ed il senso di comunità solidale.

Non è consentita la presenza all'interno delle mostre-mercato dei seguenti articoli:

- armi da fuoco o da taglio, fuochi d'artificio;
- *slot machine*, *video lottery* e scommesse;
- biglietti della lotteria o affini, oroscopi ecc.;
- merci che risultassero offensive del pubblico decoro;
- merci abitualmente poste in vendita nei mercati settimanali.

La maggiore percentuale di servizi non commerciali comporta l'offerta di almeno il 5% di spazi per servizi socio culturali in aggiunta al 30% obbligatoriamente previsto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, per gli *stand* che proporranno generi del settore alimentare, D.I.A. sanitaria completa dell'attestazione del relativo pagamento.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 procederà, in seduta pubblica (il giorno e l'ora saranno comunicati mediante Avviso sul sito istituzionale del Municipio entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande) nella sala riunioni sita al piano terra di via Umberto Fracchia 45, all'apertura dei plichi pervenuti ed all'ammissione delle offerte in possesso dei requisiti richiesti.

Quindi esaminerà, in seduta riservata, i progetti pervenuti, anche in presenza di una sola proposta valida, per ogni sito indicato nell'avviso pubblico

Saranno considerati insufficienti e pertanto esclusi i progetti che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore a 65 punti.

L'aggiudicazione delle aree sarà successivamente formalizzata con determinazione dirigenziale.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui più soggetti richiedano la medesima area, la stessa verrà assegnata, per il periodo richiesto, al concorrente che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria di merito che conclude la procedura di selezione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, che avverrà entro il 26 novembre 2018 sul sito istituzionale del Municipio Roma III, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di cui al precedente art. 4 comma 6 lett. c), d) e h). La mancata presentazione di tale documentazione entro il suddetto termine, verrà considerata quale rinuncia all'affidamento della concessione dell'area.

In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Municipio Roma III si riserva ampia facoltà di richiedere ai soggetti selezionati modifiche ai progetti assentiti per ragioni di pubblico interesse, sia in sede di preallestimento che in sede esecutiva o di disallestimento, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere o ad opporre.

Lo svolgimento delle manifestazioni sarà subordinato al rispetto, da parte degli assegnatari, delle vigenti normative in materia di concessione e canone osp, di tutela ambientale (con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento acustico, al pagamento ed al corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata dei medesimi), di accessibilità ai luoghi, di abbattimento delle barriere architettoniche, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori, di adempimento alle prescrizioni di cui alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18.07.2018 adottata dal Ministero dell'Interno, nonché all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta autorizzazioni in esecuzione di norme e regolamenti vigenti.

Eventuali incompatibilità con norme di legge e regolamenti, ove non sanabili, comporteranno inderogabilmente la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'area, senza nulla a pretendere da parte del soggetto proponente la manifestazione.

Tutte le dichiarazioni innanzi citate vengono rese dal legale rappresentante che le sottoscrive, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

ART. 8 – INFORMAZIONI, PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Municipio Roma III ed all'Albo Pretorio.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in virtù dell'espletamento della presente procedura selettiva saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa di Roma Capitale responsabile del presente Avviso è il Municipio Roma III – Direzione Territorio, Ambiente e Attività Produttive – Servizio Attività Produttive, via Fracchia 45, 00137 Roma.

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione del Municipio Roma III.

Allegati:

- schema della domanda di partecipazione;
- rappresentazione planimetrica dei luoghi dedicati agli eventi.
- Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno


IL DIRETTORE
Arch. Patrizia di Nola